



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМИ

16 июня 2026 года

№ 274

г. Майский

**Об утверждении административного регламента
местной администрации Майского муниципального района
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного
участка для индивидуального жилищного строительства в аренду
гражданину без проведения торгов»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления местной администрации Майского муниципального района от 29 августа 2025 года № 414 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в местной администрации Майского муниципального района» местная администрация Майского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент местной администрации Майского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов».

2. Признать утратившими силу:
постановление местной администрации Майского муниципального района от 11 апреля 2023 года № 199 «Об утверждении административного

регламента местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов»;

постановление местной администрации Майского муниципального района от 30 ноября 2023 года № 771 «О внесении изменений в административный регламент местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов»;

постановление местной администрации Майского муниципального района от 31 октября 2024 года № 611 «О внесении изменений в административный регламент местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов»;

постановление местной администрации Майского муниципального района от 22 ноября 2024 года № 651 «О внесении изменения в административный регламент местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов», утвержденный постановлением местной администрации Майского муниципального района от 11.04.2023 № 199»;

пункт 5 постановления местной администрации Майского муниципального района от 10 октября 2024 года № 583 «О внесении изменений в отдельные правовые акты местной администрации Майского муниципального района»;

абзац 6 пункта 1 постановления местной администрации Майского муниципального района от 17 февраля 2025 года № 50 «О внесении изменений в отдельные правовые акты местной администрации Майского муниципального района»;

абзац 5 пункта 1 постановления местной администрации Майского муниципального района от 26 февраля 2025 года № 84 «О внесении изменений в отдельные правовые акты местной администрации Майского муниципального района».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Майские новости» и размещению на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

Утвержден
постановлением местной администрации
Майского муниципального района
от «_16_»_июня_2026 года № _274_

**Административный Регламент
местной администрации Майского муниципального района
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного
строительства в аренду гражданину без проведения торгов»**

**Раздел I.
Общие положения**

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент местной администрации Майского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов» (далее – Регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия должностных лиц отдела имущественных, земельных отношений местной администрации Майского муниципального района (далее - Отдел), а также взаимодействие Отдела с заявителями по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов» (далее - муниципальная услуга).

Действие настоящего Административного регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Майского муниципального района, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории сельских поселений Майского муниципального района, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством возложены на органы местного самоуправления.

Перечень условных обозначений и сокращений указан в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2. Заявитель имеет следующие права при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) получать информацию о ходе рассмотрения заявления всеми способами, предусмотренными разделом IV настоящего Регламента;
- 2) представлять исправленные/дополнительные документы и сведения в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 3) обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его

должностных лиц, муниципальных служащих в соответствии со ст. 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

1) лица, участвующие (участвовавшие) в специальной военной операции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года, и являющиеся ветеранами боевых действий, зарегистрированные на день подачи заявления о постановке на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка (на день завершения своего участия в специальной военной операции) по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской Республики, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Кабардино-Балкарской Республики, относящиеся к одной из следующих категорий:

- военнослужащие;

- лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации);

- лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции;

2) члены семей лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, к которым относятся супруг (супруга), не вступивший (вступившая) в повторный брак, несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, родители (в том числе усыновители);

3) граждане (гражданин) Российской Федерации, которые зарегистрированы по месту жительства на территории Майского муниципального района не менее трех лет, имеющие(ий) трех и более детей в возрасте до 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совместно проживающим с родителями (усыновителями, приемными родителями) или с одним из них (далее - многодетная семья);

4) специалисты, имеющие профессиональное образование, работающие по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, либо

трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, в государственных организациях Кабардино-Балкарской Республики или муниципальных организациях, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с полученной квалификацией;

5) молодые семьи, возраст каждого из супругов (одного родителя в неполной семье) в которых на день подачи заявления о предоставлении земельного участка не превышает 35 лет;

6) граждане, имеющие на иждивении детей-инвалидов;

7) граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Заявитель);

8) доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение муниципальной услуги (далее - представитель заявителя).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной муниципальной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

Раздел II.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов.

Подраздел 2. Наименование органа и структурного подразделения местной администрации Майского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется местной администрацией Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - местная администрация).

Структурным подразделением местной администрации, осуществляющим непосредственное предоставление муниципальной услуги, является отдел имущественных, земельных отношений местной администрации Майского муниципального района.

Подраздел 3. Результат предоставления муниципальной услуги

4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) договор аренды земельного участка;
- 2) мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причины отказа.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется мотивированным письменным уведомлением на официальном бланке местной администрации за подписью главы местной администрации либо лица, исполняющего его обязанности, с обязательным указанием всех оснований отказа.

5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

6. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- 1) в местной администрации на бумажном носителе при личном обращении;
- 2) почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 3) в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - ГБУ «МФЦ КБР»);
- 4) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем заявления и (или) документов (сведений) в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)).

Подраздел 4. Срок предоставления муниципальной услуги

7. Срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации заявления, в том числе при подаче заявления с использованием ЕПГУ, через ГБУ «МФЦ КБР» - 16 рабочих дней.

Срок направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 10 рабочих дней.

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

9. Информация о том, что плата за предоставление муниципальной услуги

не взимается, размещается:

1) на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - официальный сайт) - <https://mayskiy.kbr.ru/services/>;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) (после обновления федерального реестра государственных услуг, региональных государственных информационных систем).

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично в местной администрации, ГБУ «МФЦ КБР» - 15 минут.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при непосредственном обращении в местную администрацию - 1 рабочий день;

2) при обращении в ГБУ «МФЦ КБР» - в установленном порядке в день поступления от ГБУ «МФЦ КБР»;

3) при направлении заявления в форме электронных документов с использованием ЕПГУ, - в день поступления заявления, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением заявления, в случае направления в выходной или нерабочий праздничный день.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

10. Административное здание (помещение), в котором осуществляются прием и выдача документов, прием заявлений, расположено по адресу: 361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Энгельса, 68.

11. На территории, прилегающей к месторасположению административного здания местной администрации, оборудуются места для парковки транспортных средств посетителей.

Доступ посетителей к парковочным местам является бесплатным.

12. В целях обеспечения доступности для инвалидов и людей с ограниченными возможностями должны быть созданы условия, соответствующими требованиям, размещенным на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской

Республики - <https://mayskiy.kbr.ru/services/>.

13. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы для специалистов структурного подразделения и оборудованы стульями (кресельными секциями).

14. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, включая места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте - <https://mayskiy.kbr.ru/services/>, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) после обновления федерального реестра государственных услуг, региональных государственных информационных систем.

Подраздел 9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте <https://mayskiy.kbr.ru/services/>, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) после обновления федерального реестра государственных услуг, региональных государственных информационных систем.

Подраздел 10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре или местной администрации. Предоставление муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ КБР» посредством комплексного запроса не предусмотрено.

16. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);

2) Информационная система межведомственного электронного взаимодействия (далее - ИС.МЭВ);

3) Автоматизированная информационная система МФЦ (далее - АИС МФЦ).

17. Предоставление муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ КБР» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между местной администрацией и ГБУ «МФЦ КБР», заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о взаимодействии).

18. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов предоставления услуги через ГБУ «МФЦ КБР» Отдел передает документы в ГБУ «МФЦ КБР» для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- 2) характеристики земельного участка (кадастровый номер, площадь, местоположение);
- 3) реквизиты решения органа местного самоуправления о постановке гражданина (граждан) на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории сельских поселений Майского муниципального района;
- 4) почтовый адрес и адрес электронной почты для связи с Заявителем.

Согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту (только при личном обращении).

Подраздел 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для

**приостановления предоставления муниципальной
услуги или для отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме приведен в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Раздел III.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

20. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя, либо его доверенного лица, либо законного представителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги;
- 7) предоставление дополнительных сведений от заявителя, либо его доверенного лица, либо законного представителя;
- 8) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 9) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

Подраздел 2. Описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении муницип- альной услуги

21. Описание административных процедур:

- 1) профилирование заявителя, либо его доверенного лица, либо законного представителя.

В приложении № 6 к настоящему Регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей;

2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Отделом заявления о предоставлении услуги.

Заявитель имеет право представить заявление лично в Отдел, либо в ГБУ «МФЦ КБР», либо в форме электронного документа с использованием ЕПГУ.

Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при непосредственном обращении в местную администрацию - 1 рабочий день;

при обращении в ГБУ «МФЦ КБР» - в установленном порядке в день поступления от ГБУ «МФЦ КБР»;

при направлении заявления в форме электронных документов с использованием ЕПГУ - в день поступления заявления, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением заявления, в случае направления в выходной или нерабочий праздничный день.

В приложении № 2 к настоящему Регламенту приводится перечень документов и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации.

При выявлении недостатков в заявлении или прилагаемых документах, препятствующих рассмотрению заявления (неполнота сведений, отсутствие обязательных документов, ошибки в оформлении и т.д.), специалист Отдела направляет заявителю уведомление об устранении недостатков в течение 1 рабочего дня со дня их выявления.

Уведомление содержит:

- а) перечень выявленных недостатков;
- б) четкие рекомендации по их устранению;
- в) срок для устранения недостатков - не менее 2 рабочих дней со дня направления уведомления;
- г) указание на возможность предоставления недостающих или исправленных документов без необходимости повторной подачи заявления;
- д) способы предоставления исправленных/дополнительных документов (лично, в электронной форме через ГБУ «МФЦ КБР» или ЕПГУ - в зависимости от способа первоначальной подачи);
- е) предупреждение о прекращении рассмотрения заявления в случае не устранения недостатков в установленный срок.

В случае не устранения недостатков в установленный срок рассмотрение запроса прекращается с направлением соответствующего уведомления заявителю в течение 3 рабочих дней.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) при обращении в местную администрацию, ГБУ «МФЦ КБР» - документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (оригинал);

б) посредством ЕПГУ - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) - путем направления запроса с использованием ИС.МЭВ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в бумажном виде. Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя, в виде электронного образа такого документа, не требуется.

Муниципальная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в ГБУ «МФЦ КБР»;

3) межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости).

Межведомственный информационный запрос направляется:

а) в Министерство внутренних дел РФ:

вид сведений (сервис, витрина данных) - проверка действительности паспорта гражданина РФ (расширенная);

б) в Социальный фонд России:

вид сведений (сервис, витрина данных) - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта;

в) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр):

вид сведений (сервис, витрина данных) - предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»;

г) в АИС «Единая информационная система нотариата»:

вид сведений (сервис, витрина данных) - доверенность (электронный образец документа).

Срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день со дня подачи запроса; срок получения ответа на информационный запрос - 5 рабочих дней;

4) приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Специалист Отдела готовит договор аренды земельного участка (далее -

договор) и передает его на согласование начальнику Отдела, начальнику юридического отдела, курирующему заместителю главы местной администрации. Далее договор передается на подпись главе местной администрации.

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Отделом всех сведений, необходимых для принятия решения, - 10 рабочих дней.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги указаны в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела осуществляет подготовку уведомления местной администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа и передает его на согласование начальнику Отдела, курирующему заместителю главы местной администрации. Далее уведомление передается на подпись главе местной администрации.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанный главой местной администрации договор аренды земельного участка (бумажный документ / электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги) либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Отделом всех сведений, необходимых для принятия решения, - 10 рабочих дней;

б) предоставление результата муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры выдачи (направления) документов по результатам предоставления муниципальной услуги является подписанный главой местной администрации договор аренды земельного участка.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа получения результата - в режиме реального времени.

При получении Заявителем результата муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица местной администрации, договор должен быть подписан Заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения договора и направлен в электронной форме через ГБУ «МФЦ КБР» или ЕПГУ - в зависимости от способа первоначальной подачи, или на адрес электронной почты местной администрации Майского муниципального района - adminmaysk@kbr.ru, или на адрес электронной почты Отдела - omizo_07@mail.ru.

Для заявителя предусматривается возможность получения результата муниципальной услуги по его выбору независимо от его места жительства или места пребывания в местной администрации, в ГБУ «МФЦ КБР», в

электронном виде в личный кабинет на Портале, на почтовый или электронный адрес заявителя;

7) предоставление дополнительных сведений от заявителя, либо его доверенного лица, либо законного представителя не предусмотрено;

8) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее - процедура оценки), не предусмотрена;

9) осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса; ограниченный ресурс) не предусмотрено.

Подраздел 3. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

22. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) при письменном обращении заявителя;
- 3) при обращении заявителя посредством телефонной связи;
- 4) через официальные сайты и адреса электронной почты, указанные в настоящем Регламенте;

5) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Заявитель, либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации в Отдел по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, Майский район, г. Майский, ул. Энгельса, д. 68, кабинет № 15.

График работы Отдела: понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч., приемные дни - понедельник, четверг с 9.00 до 17.00 часов; перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни;

телефон для справок: 8(86633) 22-4-09.

Адрес официального сайта Администрации:

<https://mayskiy.kbr.ru/services/>;

адрес электронной почты Отдела: omizo_07@mail.ru.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной

услуги в ГБУ «МФЦ», а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется ГБУ «МФЦ» в соответствии с заключенным соглашением (при наличии) и регламентом работы ГБУ «МФЦ».

Приложение № 1
к Регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
земельного участка для индивидуального
жилищного строительства в аренду
гражданину без проведения торгов»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Местная администрация - местная администрация Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Отдел - отдел имущественных, земельных отношений местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;

Регламент, муниципальные услуги - порядок взаимодействия должностных лиц структурного подразделения местной администрации, иных органов местного самоуправления, учреждений и организаций, а также взаимодействия структурного подразделения местной администрации с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

заявитель - физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели и другие лица, обратившиеся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги, имеющие право на получение услуги;

представитель заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение муниципальной услуги;

ГБУ «МФЦ КБР» - Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики»;

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

официальный сайт - официальный сайт местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;

ИС.МЭВ - информационная система межведомственного электронного взаимодействия.

Приложение № 2
к Регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного участка
для индивидуального жилищного
строительства в аренду гражданину без
проведения торгов»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документа (сведений)	способ получения документа (сведений)
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1	заявление	Личный кабинет ЕПГУ / бумажный документ (при личном обращении).
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
1	документ, удостоверяющий личность заявителя, членов семьи; свидетельство о рождении (усыновлении) детей	Личный кабинет ЕПГУ / ИС.МЭВ / бумажный документ (при личном обращении)
2	СНИЛС заявителя, членов семьи	Личный кабинет ЕПГУ / ИС.МЭВ / бумажный документ (при личном обращении)
3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя	ИС.МЭВ (при условии введения в работу витрины данных ЕИС Нотариат) / бумажный документ (только при личном обращении) / электронный документ
4	согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении)	бумажный документ (только при личном обращении)

Приложение № 3
к Регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного участка
для индивидуального жилищного
строительства в аренду гражданину без
проведения торгов»

Главе местной администрации
 Майского муниципального района

от _____
 (Ф.И.О. заявителя(ей))

_____ (адрес регистрации,

адрес фактического проживания)

Паспортные данные: _____
 (серия, номер,

_____ дата выдачи, кем выдан)

ИНН _____

СНИЛС _____

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в аренду земельного участка

Прошу предоставить мне (нам) в аренду земельный участок для индивидуального жилищного строительства:

 _____ (Ф.И.О., год рождения заявителя(ей))

расположенный по адресу: _____
 площадью _____ кв. м,
 с кадастровым номером _____

На учет в целях предоставления земельного участка поставлены на основании Распоряжения от _____ № _____.

Подтверждаю, что ни я, ни члены моей семьи не состоят на учете с целью бесплатного предоставления земельного участка в иных субъектах Российской Федерации (за исключением Майского муниципального района).

Земельный участок ранее ни я, ни члены моей семьи не получали.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей) - копия при предъявлении оригинала или копия, заверенная в нотариальном порядке;

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (заявителей) - копия при предъявлении оригинала;
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя;
- перевод, заверенный в порядке, установленный законодательством Российской Федерации.

Прошу направить мне результат одним из следующих способов:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Портале;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Администрации, ГБУ «МФЦ КБР»;
- на бумажном носителе на указанный почтовый адрес;
- на адрес электронной почты.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 4
к Регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного участка
для индивидуального жилищного
строительства в аренду гражданину без
проведения торгов»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Паспорт
 серия _____ № _____ Выдан _____

кем и когда выдан

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (ОГРН 1020700558031, ИНН 0703002682), зарегистрированной по адресу: Россия, Кабардино-Балкарская Республика, Майский район, г. Майский, ул. Энгельса, 68, (далее – оператор) на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях (выбрать необходимое):

1) исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

2) реализации полномочий администрации в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

3) осуществления пропускного режима и правил нахождения и поведения на территории Оператора;

4) ведения видеонаблюдения в общих помещениях.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных, а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой в отношении обработки персональных данных оператора.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления оператору до прекращения с оператором трудовых отношений и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–9.1 и 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации в области архивного делопроизводства;

4) персональные данные членов семьи будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления;

6) субъект персональных данных или его представитель при обращении или по запросу (в письменной или в электронной форме) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись ФИО

Приложение № 5
к Регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного участка
для индивидуального жилищного
строительства в аренду гражданину без
проведения торгов»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной
услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	подача заявления неуполномоченным лицом	8А
2	представление неполного комплекта документов	1А-8А
3	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	1А-8А
4	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-8А
5	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	1А-8А
6	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А-8А
7	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1А-8А
8	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	1А-8А
9	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления услуги	1А-8А

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги		
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги для всех заявителей действующим законодательством не предусмотрено.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	1А-8А
2	представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия	1А-8А
3	представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики;	1А-8А
4	представление неполного комплекта документов	1А-8А
5	непредставление документов или представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям, указанным в приложении № 2 настоящего Регламента	1А-3А
6	представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя)	1А-8А
7	некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного запроса через Портал (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение)	1А-8А
8	представленный в электронном виде документ содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	1А-8А
9	представленный документ содержит подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-8А
10	перевод не заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-8А
11	предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным	1А-8А

	категориям граждан в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 настоящего Кодекса, осуществляется однократно. Если гражданин имеет право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по нескольким основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 настоящего Кодекса, этот гражданин вправе получить бесплатно в собственность земельный участок по одному из указанных оснований.	
12	лишение участника специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или ордена Российской Федерации, которым он был удостоен или награжден за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции	1А-8А
13	заявитель не состоит на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории сельских поселений Майского муниципального района	1А-8А
14	земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка, отсутствует в перечне земельных участков, выделенных для бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории сельских поселений Майского муниципального района	1А-8А
15	отсутствие в заявлении сведений, необходимых для оказания услуги в соответствии с требованиями статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-8А
16	наличие оснований, указанных в статье 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-8А

Приложение № 6
к Регламенту предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного участка
для индивидуального жилищного
строительства в аренду гражданину без
проведения торгов»

Идентификатор категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельного признака заявителя	Цель обращения заявителя
		Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов
		А
1	лица, участвующие (участвовавшие) в специальной военной операции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области с 24 февраля 2022 года, и являющиеся ветеранами боевых действий, зарегистрированные на день подачи заявления о постановке на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка (на день завершения своего участия в специальной военной операции) по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской Республики, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Кабардино-Балкарской Республики, относящиеся к одной из следующих категорий: - военнослужащие; - лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации); - лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции	1А
2	члены семей лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, к которым относятся супруг (супруга), не вступивший (вступившая) в повторный брак, несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные	2А

	(удочеренные), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, родители (в том числе усыновители)	
3	специалисты, имеющие профессиональное образование, работающие по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, либо трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, в государственных организациях Кабардино-Балкарской Республики или муниципальных организациях, осуществляющим деятельность в сфере здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с полученной квалификацией	3А
4	граждане (гражданин) Российской Федерации, которые зарегистрированы по месту жительства на территории Майского муниципального района не менее трех лет, имеющие(ий) трех и более детей в возрасте до 18 лет, обучающихся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, совместно проживающим с родителями (усыновителями, приемными родителями) или с одним из них (далее - многодетная семья)	4А
5	молодые семьи, возраст каждого из супругов (одного родителя в неполной семье) в которых на день подачи заявления о предоставлении земельного участка не превышает 35 лет	5А
6	граждане, имеющие на иждивении детей-инвалидов	6А
7	граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации	7А
8	представитель заявителя	8А