



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМИ

16.07.2024

№ 414

г. Майский

**Об утверждении Порядка уведомления
муниципальными служащими местной администрации
Майского муниципального района и руководителями муниципальных
учреждений, подведомственных местной администрации Майского
муниципального района, о возникновении независящих от них
обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов,
требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов
и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими
федеральными законами в целях противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением местной администрации Майского муниципального района от 09.02.2024 № 70 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в местной администрации Майского муниципального района» местная администрация Майского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими местной администрации Майского муниципального района и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных местной администрации Майского муниципального района, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом

от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами местной администрации Майского муниципального района Фомину И.И.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

Утвержден
постановлением местной администрации
Майского муниципального района КБР
от « 16 » ____ 07 ____ 2024 № ____ 414 ____

Порядок
уведомления муниципальными служащими
местной администрации Майского муниципального района
и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных
местной администрации Майского муниципального района,
о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих
соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении
или урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей,
установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и другими федеральными
законами в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Порядком уведомления муниципальными служащими местной администрации Майского муниципального района и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных местной администрации Майского муниципального района, о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - Порядок), определяется процедура уведомления о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

Порядок распространяется на муниципальных служащих местной администрации Майского муниципального района и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных местной администрации Майского муниципального района (МУ «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района», МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района»), (далее - муниципальный служащий; местная администрация).

2. Не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими муниципального служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было

преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

3. Не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий муниципального служащего, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

4. Муниципальный служащий обязан уведомить о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в местной администрации Майского муниципального района (далее - комиссия) в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении указанных обстоятельств.

В случае, если вышеуказанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Уведомление направляется также в случае невозможности по независящим обстоятельствам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении самого муниципального служащего.

5. Уведомление подается в двух экземплярах, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое может быть составлено в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- 2) наименование замещаемой должности;

3) информация о не зависящих от муниципального служащего обстоятельствах, и о невозможности соблюдения ограничений и запретов,

требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (в свободной форме);

4) описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить.

5) дата направления уведомления;

6) личная подпись.

7. Уведомление подлежит регистрации секретарем комиссии в журнале регистрации уведомлений о возникновении не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - журнал регистрации уведомлений), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью главы местной администрации Майского муниципального района (далее - глава местной администрации) и печатью местной администрации.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении посредством указания даты поступления и входящего номера, присвоенного при регистрации.

9. Первый экземпляр уведомления с отметкой о принятии передается муниципальному служащему, представившему уведомление, второй экземпляр направляется в комиссию.

10. Уведомление, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривается главным специалистом сектора муниципальной службы и кадров местной администрации (далее - главный специалист сектора), который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

11. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления главный специалист сектора имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава местной администрации может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

12. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 35, 36, 38 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в местной администрации Майского муниципального района, утвержденное постановлением местной администрации Майского муниципального района от 09.02.2024 № 70, или иного решения.

13. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Уведомление, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий указывает в уведомлении.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего в случае:

- 1) если в уведомлении не содержится указания о намерении муниципального служащего лично присутствовать на заседании комиссии;

- 2) если муниципальный служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- 2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Приложение № 1 к Порядку

В комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов в местной
администрации Майского муниципального района

от _____
(ФИО и должность муниципального служащего, руководителя
муниципального учреждения)

Уведомление

**о возникновении не зависящих обстоятельств, препятствующих соблюдению
ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным
законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(излагается информация о не зависящих обстоятельствах, и невозможностью соблюдения ограничений и запретов, требований
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

2. _____

(Описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции,
которые невозможно соблюсти и исполнить)

3. _____

(дополнительные сведения (при наличии))

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не
зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению указанных ограничений,
запретов и требований, а также исполнению указанных обязанностей, обеспечить
соблюдение этих ограничений, запретов и требований, а также исполнение этих
обязанностей.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и уре-
гулированию конфликта интересов в местной администрации Майского муниципального
района (нужное подчеркнуть).

Приложение: _____ (при наличии).

«___» _____ 20__ г. _____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____. Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление) (Подпись)

Приложение № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении не зависящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, представившего уведомление	Ф.И.О. муниципального служащего, регистрирующего уведомление	Подпись муниципального служащего, регистрирующего уведомление	Подпись муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, представившего уведомление	Отметка о получении копии (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8