



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭРРЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭРАЙОНЫМ И ЩЫПЭАДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАРРЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНАРАЙОНУНУЖЕР-ЖЕРЛИАДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БУЙРУГЪУ

2 октября 2025 года

№ 240

г. Майский

**Об объявлении конкурса по формированию
кадрового резерва на муниципальной службе
в местной администрации Майского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 4 июля 1998 года № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», на основании постановления местной администрации Майского муниципального района от 16 июля 2024 года № 416 «Об утверждении Положения и состава комиссии по формированию кадрового резерва на муниципальной службе в местной администрации Майского муниципального района»:

1. Объявить конкурс по формированию кадрового резерва на муниципальной службе в местной администрации Майского муниципального района (далее – кадровый резерв) согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень высших, главных, ведущих должностей муниципальной службы в местной администрации Майского муниципального района, на которые объявляется конкурс для включения в кадровый резерв, согласно приложению № 2.

3. Поручить сектору муниципальной службы и кадров (Беспалова М.С.):

1) организовать публикацию на официальном сайте администрации Майского муниципального района в сети «Интернет» объявлений о проведении конкурса и его итогов;

2) обеспечивать взаимодействие в установленном порядке со структурными подразделениями администрации, а также с организациями и

должностными лицами по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

3) информировать членов конкурсной комиссии о сроках и месте проведения заседаний, содержании конкурсных процедур, а также о вопросах, выносимых на обсуждение конкурсной комиссией;

4) предоставлять необходимые материалы для проведения конкурсного отбора;

5) организовывать проведение заседаний конкурсной комиссии, готовить соответствующие документы и оформлять решения конкурсной комиссии.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Майские новости» и размещению на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами местной администрации Майского муниципального района Фомину И.И.

Глава местной администрации
Майского муниципального района

Т.В. Саенко



Приложение № 1
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
« 2 »__октября__ 2025 года № 240__

**Объявление
о проведении конкурса по формированию кадрового резерва
на муниципальной службе в местной администрации
Майского муниципального района**

Местная администрация Майского муниципального района объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на муниципальной службе в местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Конкурс).

Гражданин (включая действующих муниципальных служащих), желающий участвовать в конкурсном отборе, представляет в сектор муниципальной службы и кадров местной администрации Майского муниципального района (далее – администрация) следующие документы:

личное заявление кандидата о включении в кадровый резерв;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870, с приложением фотографии (3,5 x 4,5) в количестве 2 штук;

копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании (с вкладным листом) и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

согласие на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14 апреля 2025 года № 201н).

Прием документов для участия в Конкурсе проводится с 15 октября 2025 года по 6 ноября 2025 года включительно.

Прием документов осуществляет конкурсная комиссия по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, город Майский, улица Энгельса, дом 68, кабинет № 16.

График работы конкурсной комиссии:

рабочие дни: с понедельника по пятницу;

время работы: с 9:00 ч. до 18:00 ч.;

обеденный перерыв: с 13:00 ч. до 14:00 ч.

Профессиональная деятельность муниципального служащего регулируется утвержденной должностной инструкцией. Муниципальному служащему предоставляются социальные и правовые гарантии, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ (статья 23) и Законом Кабардино-Балкарской Республики «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике» от 4 июля 1988 года № 8-РЗ (статья 27). Работнику обеспечены оптимальные организационно-технические условия для успешного выполнения служебных обязанностей: оборудованы рабочие места современной офисной техникой, имеются средства связи и свободный доступ к необходимым информационным системам.

Предполагаемая дата и время проведения Конкурса: 12 ноября 2025 года в 16-00 часов.

Адрес проведения конкурсных испытаний: Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Энгельса, 68.

По окончании приема документов конкурсная комиссия на основе представленных документов проводит проверку достоверности сведений, представленных претендентами на включение в кадровый резерв, и соответствия кандидатов квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

После завершения сбора документов конкурсная комиссия проверяет представленные материалы на предмет достоверности и соответствия установленным квалификационным требованиям для зачисления в кадровый резерв. Решение о допуске или об отказе в допуске гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией и сообщается заявителю в письменной форме.

Решения публикуются на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mayskiy.kbr.ru> не позднее чем за 15 календарных дней до начала

конкурсных процедур. Одновременно размещается информация о точной дате, времени и месте проведения конкурсных мероприятий.

В рамках конкурсных процедур используются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, соответствующие законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам. Среди таких методов: компьютерное тестирование, индивидуальные собеседования, анкетирование, проведение групповых обсуждений, подготовка рефератов или по вопросам, непосредственно связанным с исполнением обязанностей по должности муниципальной службы.

В целях обеспечения информационной открытости и поддержки претендентов на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района (<https://mayskiy.kbr.ru>) опубликован прилагаемый к настоящему объявлению предварительный квалификационный тест, позволяющий самостоятельно проверить уровень своей профессиональной подготовленности.

Результаты прохождения муниципальным служащим (гражданином) предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Результаты Конкурса направляются кандидатам в письменной форме и размещаются на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи календарных дней со дня завершения Конкурса.

Более подробную информацию об условиях Конкурса можно получить по телефону: 22-3-94.

Предварительный квалификационный тест

1. Конституция Российской Федерации:

- а) имеет высшую юридическую силу;
- б) имеет высшую юридическую силу только в вопросах, связанных с государственным устройством;
- в) имеет высшую юридическую силу только над законами субъектов Российской Федерации;
- г) имеет юридическую силу равную федеральным конституционным законам.

2. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является:

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Государственная Дума Российской Федерации;
- в) Федеральное Собрание Российской Федерации;
- г) многонациональный народ.

3. Кто, согласно Конституции Российской Федерации, является гарантом прав и свобод человека и гражданина?

- а) Правительство;
- б) генеральный прокурор;
- в) Министерство юстиции Российской Федерации;
- г) Президент Российской Федерации.

4. Согласно одному из основополагающих принципов конституционного строя РФ, который закреплен в статье 10 Конституции РФ, государственная власть в РФ осуществляется на основе разделения власти на:

- а) законодательную, исполнительную, судебную;
- б) государственную, муниципальную;
- в) законодательную, исполнительную, военную;
- г) государственную, муниципальную, военную, субъективную.

5. Какая форма правления установлена на территории Российской Федерации?

- а) монархия;
- б) дуалистическая монархия;
- в) республика.

6. В Российской Федерации установлена форма государственно-территориального устройства.

- а) унитарная;

- б) федеративная;
- в) конфедеративная.

7. В Российской Федерации народ осуществляет свою власть:

- а) непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- б) через органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- в) путем участия в выборах;
- г) путем поступления на государственную службу.

8. Когда была принята Конституция Российской Федерации?

- а) 12 декабря 1984 года;
- б) 12 декабря 1991 года;
- в) 12 декабря 2001 года;
- г) 12 декабря 1993 года.

9. Муниципальная служба это -...

- а) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);
- б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе равного права каждого гражданина на замещении должностей муниципальной службы муниципального образования;
- в) профессиональная деятельность граждан, наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- г) профессиональная деятельность граждан, наделенная представительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

10. Местная администрация – это

- а) представительско-распорядительный орган муниципального образования;
- б) представительный орган муниципального образования;
- в) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
- г) представительско-исполнительный орган муниципального образования.

11. Как часто проводят аттестацию муниципального служащего?

- а) ежегодно;
- б) один раз в два года;
- в) один раз в три года;
- г) срок устанавливается представителем нанимателя.

12. Какой группы должностей муниципальной службы не существует?

- а) младшей;
- б) старшей;
- в) средней;
- г) главной.

13. Какой предельный возраст, установлен для замещения должности муниципальной службы?

- а) 65 лет;
- б) 60 лет;
- в) 55 лет;
- г) 50 лет.

14. Муниципальный служащий несет ответственность за

- а) неточное исполнение должностных обязанностей;
- б) небрежное исполнение должностных обязанностей;
- в) неполное исполнение должностных обязанностей;
- г) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

15. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

- а) 18;
- б) 20;
- в) 21;
- г) 25.

16. Муниципальное образование – это

а) городское или сельское поселение, муниципальный район, муниципальный округ, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения;

- б) представительный орган местного самоуправления различных уровней;
- в) исполнительный орган местного самоуправления различных уровней;
- г) органы местного самоуправления.

17. Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» был принят

- а) 01.12.2008;
- б) 25.12.2008;
- в) 25.12.2012;
- г) 30.12.2012.

18. Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» термин «коррупция» определяется как: «...»

- а) дача взятки;
- б) получение взятки;
- в) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- г) злоупотребление служебным положением в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

19. В какой срок муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

- а) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;
- б) не позднее 30 марта года, следующего за отчетным;
- в) не позднее 15 марта года, следующего за отчетным;
- г) не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

20. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении следующих членов своей семьи:

- а) супруг (супруга) и дети;
- б) супруг (супруга) и несовершеннолетние дети;
- в) родители, супруг (супруга), несовершеннолетние дети;
- г) родители, супруг (супруга), дети и иные близкие лица.

21. За совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- а) только граждане Российской Федерации;
- б) граждане Российской Федерации и лица без гражданства;
- в) граждане Российской Федерации и иностранные граждане;
- г) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

22. Какая из перечисленных ниже мер является профилактикой коррупции?

- а) координация деятельности в области противодействия коррупции;
- б) определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции;
- в) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- г) создание нормативной правовой базы противодействия коррупции.

23. Примером коррупции является:

- а) получение доходов от осуществления дополнительной оплачиваемой преподавательской деятельности в университете;
- б) недобросовестное исполнение (неисполнение) должностных обязанностей;
- в) получение любого подарка, связанного с профессиональной служебной деятельностью;
- г) использование служебного положения в целях получения личной выгоды.

24. Борьба с коррупцией — это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

25. В какой программе можно создать текстовый документ?

- а) Windows Word;
- б) Microsoft Word;
- в) Microsoft Excel;
- г) Microsoft Power Point.

26. Как включить на клавиатуре все заглавные буквы?

- а) Alt + Ctrl;
- б) Caps Lock;
- в) Shift + Ctrl;
- г) Shift + Ctrl + Alt.

27. Какие реквизиты правового акта определяют его однозначно?

- а) номер документа;
- б) название документа;
- в) номер и дата документа.

28. Конфиденциальность информации — это:

- а) защищенность информации от незаконного ознакомления, преобразования и уничтожения;
- б) состояние информации, при котором доступ к ней осуществляют только субъекты, имеющие на него право;
- в) свойство информации, при котором предоставляется возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу;
- г) неизменность информации в процессе ее передачи или хранения, избежание несанкционированной модификации информации.

29. Является ли «Фамилия», «Имя» и «Отчество» человека персональными данными?

- а) является;
- б) не является;
- в) зависимости от обстоятельств.

30. В каких целях устанавливается ограничение доступа к информации?

- а) в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- б) в целях защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- в) в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц.

31. Укажите синоним к слову «легитимный»:

- а) действительный;
- б) законный;
- в) ограниченный;
- г) реальный.

32. В каком варианте ответа НЕ пишется слитно?

- а) (не) установленные, а свергнутые авторитеты;
- б) критерии (не) установлены;
- в) (не) установленное транспортное средство;
- г) (не) установленные пока еще критерии.

33. Выберите вариант ответа со слитным написанием:

- а) рекламное пространство – то(же) часть облика города;

- б) в то(же) время земля под строением осталась в федеральном ведении;
- в) мы с вами в ответе за(то), как экономика страны будет развиваться в будущем;
- г) точно так(же), в уведомительном характере, сегодня происходит смена прописки гражданина Российской Федерации.

34. В каком предложении вместо слова «представить» нужно употребить «предоставить»?

- а) журналистам представили нового кандидата в мэры;
- б) адвокат будет представлять Ваши интересы в суде;
- в) книга представляет собой практическое руководство для специалистов;
- г) гражданам представляется право выбора формы подачи документов.

35. В каком слове ударение падает на первый слог?

- а) средства;
- б) звонит;
- в) оптовый;
- г) эксперт.

36. Укажите, в каком предложении на месте пропуска ставится тире:

- а) Игорь ____ не коллекционер предметов искусства, а только помощник;
- б) известно, что независимый и честный суд _____ это основа справедливого общественного порядка;
- в) за Окой небо неделями стояло _____ высокое и яркое;
- г) пруд _____ как блестящая сталь.

37. В каком варианте ответа числительное употреблено верно?

- а) заботиться о девятьсот девяносто пассажирах;
- б) отправить приглашения сто семидесяти адресатам;
- в) зал с четырехсот пятьюдесятью семью делегатами;
- г) выбрать из пятисот сорока девяти билетов.

38. Выберите вариант ответа, в котором все слова пишутся слитно:

- а) (премьер) министр, (торгово) промышленный;
- б) (финансово) экономический, (право) применитель;
- в) (обще) доступный, (внешне) торговый;
- г) (работо) способный, (санаторно) курортный.

39. В каком слове на месте пропуска пишется буква Ы:

- а) пост...ндустиальный;
- б) пред...стория;
- в) спорт...нвентарь;
- г) сверх...нтересный.

40. Выберите неправильный вариант:

- а) у сотрудника Василия Мицкевич;
- б) у сотрудницы Алины Мицкевич;
- в) у сотрудника Василия Мицкевича;
- г) разговор с Иваном Седых.

Приложение № 2
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
« 2 » октября 2025 года № 240

**Перечень
высших, главных, ведущих должностей муниципальной службы
в местной администрации Майского муниципального района,
на которые формируется кадровый резерв**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Квалификационные требования
1	Местная администрация Майского муниципального района	Заместитель главы по вопросам жизнеобеспечения и безопасности местной администрации	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
2	Местная администрация Майского муниципального района	Первый заместитель главы местной администрации	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
3	Местная администрация Майского муниципального района	Заместитель главы местной администрации по социальным вопросам	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
4	Местная администрация Майского муниципального района	Управляющий делами местной администрации	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
5	Специалисты местной администрации Майского муниципального района	Помощник главы местной администрации по ГО и ЧС и мобилизационной работе	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или

			стажа работы по специальности, направлению подготовки
6	Управление бухгалтерского учета и отчетности, муниципальных закупок и контроля	Начальник управления	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		Заместитель начальника	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
7	Юридический отдел	Начальник отдела	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по

			специальности, направлению подготовки
8	Отдел имущественных, земельных отношений	Начальник отдела	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
9	Отдел экономики и предпринимательства	Начальник отдела	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
10	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, дорожной деятельности и охраны окружающей среды	Начальник отдела	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению

			подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
11	Отдел архитектуры и градостроительства	Начальник отдела	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа по специальности, направлению подготовки, а для лиц имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		Ведущий специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
12	Отдел культуры и межнациональных отношений	Начальник отдела	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц,

			имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
13	Отдел организационной работы и информационного обеспечения	Начальник отдела	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
14	Отдел сельского хозяйства и муниципального земельного контроля	Начальник отдела	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению

			подготовки
		Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
15	Отдел по вопросам общественной безопасности	Начальник отдела	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
16	Сектор муниципальной службы и кадров	Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
17	Архивная служба	Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
18	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

		Ведущий специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
19	Отдел записи актов гражданского состояния	Начальник отдела	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки