



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМИ

25.03.2025

№ 147

г. Майский

Об утверждении антикоррупционной программы местной администрации Майского муниципального района на 2025-2030 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 30.09.2015 № 142-УГ «Об утверждении Положения об управлении по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики», распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 11.06.2024 № 351-рп «Об утверждении паспорта государственной программы (комплексной программы) «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике» и паспорта комплекса процессных мероприятий «Управление развитием информационной среды», а также в целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции местной администрации Майского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую антикоррупционную программу (план мероприятий по противодействию коррупции) местной администрации Майского муниципального района на 2025-2030 годы (далее - антикоррупционная программа).

2. Руководителям структурных подразделений местной администрации Майского муниципального района и подведомственных муниципальных учреждений обеспечить реализацию предусмотренных антикоррупционной программой мероприятий и внесение до 01.05.2025 соответствующих изменений в свои планы противодействия коррупции.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления поселений Майского муниципального района обеспечить реализацию

предусмотренных антикоррупционной программой мероприятий и внесение до 01.05.2025 соответствующих изменений в свои планы противодействия коррупции.

4. Признать утратившим силу с 01.01.2025 постановление местной администрации Майского муниципального района от 02.09.2021 № 462 «Об утверждении антикоррупционной программы местной администрации Майского муниципального района на 2021-2024 годы».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Майский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением местной администрации
Майского муниципального района
от «__» _____ 2025 г. № ____

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОГРАММА
(план мероприятий по противодействию коррупции)
местной администрации Майского муниципального района
на 2025-2030 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1.1	Анализ нормативных правовых актов местной администрации Майского муниципального района (далее – администрация) в сфере противодействия коррупции и приведение их в соответствие с действующим законодательством	В течение 3-х месяцев с даты вступления в силу изменений в законодательстве, если иное не установлено в законе	Структурные подразделения администрации совместно с юридическим отделом	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.2	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации на официальном сайте Майского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	В части размещения на сайте – отдел организационной работы и информационного обеспечения. В части своевременной разработки проектов и их представления в отдел организационной работы и	Исключение коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах

			информационного обеспечения – структурные подразделения, являющиеся разработчиками проектов	
1.3	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Постоянно	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства
1.4	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	Постоянно	Юридический отдел, разработчики проектов	Проверка муниципальных правовых актов на соответствие действующему законодательству
1.5	Подготовка сводной статистической информации о проведении в администрации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых коррупциогенных факторах при проведении экспертизы	Раз в полугодие	Юридический отдел	Выработка мер по недопущению наличия коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах

2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.1	Организация контроля за представлением должностными лицами, включенными в специальные перечни, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь – июнь (ежегодно)	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства; устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
2.1.2	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими функций и внесение изменений (при необходимости) в перечни должностей, при замещении которых представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и	Постоянно	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства

	обязательствах имущественного характера			
2.1.3	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений и предприятий в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Майского муниципального района в порядке, установленном законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Сектор муниципальной службы и кадров	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613, Указа Президента РФ от 29.12.2022 № 968
2.1.4	Проведение анализа сведений, представленных муниципальными служащими и руководителями подведомственных муниципальных учреждений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с методикой	До 1 сентября (ежегодно)	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами
2.1.5	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об	Постоянно (при наличии оснований)	Управляющий делами, сектор муниципальной	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и

	имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов		службы и кадров	обязательствах имущественного характера
2.1.6	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	При поступлении на муниципальную службу	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Представление муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.1.7	Проведение анализа сведений, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, в том числе сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов)	До 1 ноября (ежегодно)	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	В целях выявления возможного конфликта интересов

2.1.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности
2.1.9	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	До 1 декабря (ежегодно)	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	В целях выявления фактов несоблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством, урегулирование возникающих конфликтов интересов, нарушений требований к служебному поведению; ведение разъяснительной работы в целях недопущения выше указанных нарушений
2.1.10	Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, с документальным подтверждением государственной регистрации новых актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	Постоянно, анализ – до 1 сентября отчетного года	Сектор муниципальной службы и кадров	Исполнение Указа Президента РФ от 10.10.2024 № 870, распоряжение местной администрации Майского муниципального района от 19.11.2024 № 298

2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности мер по урегулированию конфликта интересов

2.2.1	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности предварительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.2.2	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	
2.2.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является (может являться) муниципальный служащий; принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	
2.2.4	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства

2.2.5	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенными в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.2.6	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
3.1	Обеспечение мер по повышению квалификации муниципальных служащих в части исполнения антикоррупционного законодательства: а) участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области	1 раз в 3 года	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности; обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими

	противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; б) участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в администрацию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; в) участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в год поступления на муниципальную службу 1 раз в 3 года		муниципальные должности, установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
3.2	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	При поступлении на муниципальную службу	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА				

4.1	Представление управляющему делами информации о должностных лицах подведомственных учреждений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – подведомственные учреждения)	До 1 марта ежегодно	Руководители подведомственных учреждений и предприятий	Реализация норм антикоррупционного законодательства
4.2	Организация контроля за своевременным представлением руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь – апрель (ежегодно)	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства; выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
4.3	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	До 1 сентября, ежегодно	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства
4.4	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

4.5	Оказание методической и консультационной помощи муниципальным учреждениям, в том числе по обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности
4.6	Разъяснительная работа с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию (предупреждению) коррупции	По мере внесения изменений в антикоррупционное законодательство	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА				
5.1	Организация наполнения раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального образования Майский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт)	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.2	Размещение на официальном сайте информации в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	
5.3	Актуализация содержания официального сайта в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции, в том числе: - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого	Весь период	Отдел организационной работы и информационного обеспечения, сектор муниципальной службы и кадров	

	восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на нескольких страницах сайта)			
5.4	Обеспечение взаимодействия администрации со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых местной администрацией Майского муниципального района, и в придании гласности фактов коррупции	Весь период	Управляющий делами, заместитель главы администрации по социальным вопросам, отдел организационной работы и информационного обеспечения, сектор муниципальной службы и кадров	Обеспечение общественного контроля, обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.5	Размещение актуализированной информации по вопросам противодействия коррупции на официальном стенде в здании местной администрации	Весь период	Управляющий делами	Реализация норм антикоррупционного законодательства, антикоррупционное просвещение населения Майского муниципального района
5.6	Обеспечение порядка отбора и проверки кандидатов на отдельные государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, должности в органах исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, должности руководителей государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	Реализация распоряжения Главы Кабардино-Балкарской Республики от 28.10.2020 № 108-РГ

5.7	Обеспечение незамедлительного направления информации в управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики поступающей информации, в том числе в подведомственные организации, о событиях, признаках и фактах коррупционных проявлений, проверках правоохранительных органов, актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Весь период	Сектор муниципальной службы и кадров	Реализация распоряжения Главы Кабардино-Балкарской Республики от 29.08.2019 № 96-РГ
5.8	Рассмотрение на заседании Общественной палаты вопроса эффективности проводимых мер по профилактике коррупционных правонарушений	До 1 декабря (ежегодно)	Сектор муниципальной службы и кадров	Реализация норм антикоррупционного законодательства

**6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

6.1	Проверка соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Весь период	Управление бухгалтерского учета и отчетности, муниципальных закупок и контроля	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
6.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	Весь период	Управляющий делами, сектор муниципальной службы и кадров	

6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации управляющему делами о результатах контроля	Весь период	Заместитель главы администрации по экономике и финансам, Управление бухгалтерского учета и отчетности, муниципальных закупок и контроля	муниципальных нужд
6.4	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг	Весь период	Управляющий делами	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 951 «О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
6.5	Поддержание в актуальном состоянии административных регламентов в части предоставления муниципальных услуг	Весь период	Управляющий делами	
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ				
7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», официального сайта, других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации	Весь период	Отдел организационной работы и информационного обеспечения	Реализация норм антикоррупционного законодательства

7.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта, программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории Майского муниципального района	Весь период	Управляющий делами, отдел организационной работы и информационного обеспечения	Реализация норм антикоррупционного законодательства, обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
7.3	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Майского муниципального района	Весь период	Управляющий делами	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции