



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ШЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 308**  
**УНАФЭ №**  
**БУЙРУГЪУ №**

«\_27\_»\_\_\_\_10\_\_\_\_ 2022 г.

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности  
муниципальной службы - главный специалист отдела организационной  
работы и информационного обеспечения местной администрации  
Майского муниципального района**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Майского муниципального района, утвержденным решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района от 30.09.2013 № 146, в целях дальнейшего укрепления кадрового потенциала и обеспечения равного доступа к муниципальной службе:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - главный специалист отдела организационной работы и информационного обеспечения местной администрации Майского муниципального района.

2. Утвердить:

1) объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы - главный специалист отдела организационной работы и информационного обеспечения местной администрации Майского муниципального района согласно приложению № 1;

2) состав Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - главный специалист отдела организационной работы и информационного обеспечения местной администрации Майского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Майские новости», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио главы местной администрации  
Майского муниципального района



Н.Ф. Ожогина

Приложение № 1  
к распоряжению местной администрации  
Майского муниципального района  
от « 27 » \_\_\_\_ 10 \_\_\_\_ 2022 г. № 308\_

**Объявление**  
**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной**  
**должности муниципальной службы - главный специалист отдела**  
**организационной работы и информационного обеспечения местной**  
**администрации Майского муниципального района**

Местная администрация Майского муниципального района объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы – главный специалист отдела организационной работы и информационного обеспечения местной администрации Майского муниципального района (далее - главный специалист отдела).

Квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования:

высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Информационная безопасность», без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

- к профессиональным знаниям и умениям:

главный специалист отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка).

Знанием основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федерального закона от 05.05.2014 № 97-ФЗ «О внесении изменения в

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

Конституции Кабардино-Балкарской Республики;

Закона Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998 № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике»;

законодательства о противодействии коррупции;

знанием отраслевых законов по направлению своей деятельности;

знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

В области информационно-коммуникационных технологий:

знанием основ информационной безопасности и защиты информации;

знанием основных положений законодательства о персональных данных;

знанием общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

знанием основных положений законодательства об электронной подписи;

знаниями и умениями по применению персонального компьютера.

Главный специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

навыком управления, применения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимого программного обеспечения;

навыком подготовки нормативных правовых актов, информационно-аналитических материалов, иных документов по вопросам профессиональной деятельности;

владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

владения информационно-коммуникационными технологиями;

работы в информационно-правовых системах;

владения официально-деловым стилем современного русского языка;

навыком аналитической деятельности;

навыком работы с необходимым программным обеспечением.

Для участия в конкурсе представляются:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета;

3) копия паспорта;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном

образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у);

6) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (форма Приложения № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2011 г. № 989н);

7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (по форме);

8) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

9) сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, которые заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (СПО «Справки БК»). Указанное программное обеспечение размещено на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: ([https://gosszluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki\\_bk](https://gosszluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk));

10) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

12) по две фотографии 3,5 x 4,5 и 4 x 6, выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка;

13) анкету установленной формы - для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, исполнение служебных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Документы, указанные в пунктах 3, 4 представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с 02.11.2022 до 21.11.2022 по адресу: 361115, КБР, г. Майский, ул. Энгельса, 68, кабинет № 16, с понедельника по пятницу: с 9-00 до 18-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов.

Дополнительную информацию можно получить по вышеуказанному адресу в кабинете № 16, тел. 8(866-33) 22-3-94.

Конкурс проводится в 10-00 часов 29.11.2022 по адресу: 361115, КБР, г. Майский, ул. Энгельса, 68.

E-mail: [adminmaysk@kbr.ru](mailto:adminmaysk@kbr.ru).

Дополнительную информацию можно получить по вышеуказанному адресу в кабинете № 16, тел. 8(866-33) 22-3-94.

С проектом трудового договора можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mayskiy.kbr.ru>.

Приложение № 2  
к распоряжению местной администрации  
Майского муниципального района  
от « 27 » \_\_\_\_ 10 \_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_ 308 \_\_\_\_

**Состав**

**Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной  
должности муниципальной службы - главный специалист отдела  
организационной работы и информационного обеспечения  
местной администрации Майского муниципального района**

|                 |                                                                                                                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Саенко Т.В.     | - глава местной администрации Майского муниципального района, председатель Комиссии;                                                              |
| Фомина И.И.     | - управляющий делами, председатель профсоюзного комитета местной администрации Майского муниципального района, заместитель председателя Комиссии; |
| Ломакина В.С.   | - главный специалист сектора муниципальной службы и кадров местной администрации Майского муниципального района, секретарь Комиссии;              |
| Березнев С.Н.   | - заместитель главы Майского муниципального района, независимый эксперт (по согласованию);                                                        |
| Герасимова С.М. | - председатель Общественной палаты Майского муниципального района, независимый эксперт (по согласованию);                                         |
| Кожаева Н.В.    | - начальник отдела организационной работы и информационного обеспечения местной администрации Майского муниципального района, член Комиссии;      |
| Попова Г.В.     | - начальник юридического отдела местной администрации Майского муниципального района, член Комиссии;                                              |
| Строев А.В.     | - помощник главы местной администрации Майского муниципального района по ГО и ЧС и мобилизационной работе, член Комиссии.                         |