



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЦ МАЙ МУНИЦИПАЛНЭ РАЙОНЫМ И ШЫЦПЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ- МАЛЪБАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИАДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32
УНАФЭ № _____
БЕГИМИ № _____

«_21_»____01____2022 г.

**Об утверждении Положения об отделе культуры
и межнациональных отношений местной администрации
Майского муниципального района**

В соответствии с решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района от 13.10.2021 № 9 «Об утверждении структуры местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики», постановлением местной администрации Майского муниципального района от 23.07.2020 № 338 «О Порядке разработки и утверждения положений о структурных подразделениях местной администрации Майского муниципального района» местная администрация Майского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить Положение об отделе культуры и межнациональных отношений местной администрации Майского муниципального района.

2. Считать утратившим силу постановление местной администрации Майского муниципального района от 26.12.2020 № 721 «Об отделе социальной политики и межнациональных отношений местной администрации Майского муниципального района».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по социальным вопросам Бездудную О.И.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

Утверждено
постановлением местной администрации
Майского муниципального района
от « 21 » ____ 01 ____ 2022 г. № 32_

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культуры и межнациональных отношений
местной администрации Майского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры и межнациональных отношений местной администрации Майского муниципального района (далее – Отдел) является структурным подразделением местной администрации Майского муниципального района (далее – Администрация).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Майского муниципального района, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Отдел создается в целях реализации полномочий Администрации в сферах культуры, спорта, межнациональных (межэтнических) отношений, взаимодействия с некоммерческими организациями, охраны здоровья граждан.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, не имеет официальные бланки, штампы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на Отдел.

1.5. Отдел находится по адресу: 361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Энгельса, 68.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация государственной и региональной политики в сфере культуры с учетом местных социально-экономических, демографических, национально-культурных, исторических условий и традиций Майского муниципального района.

2.2. Обеспечение предоставления муниципальных услуг населению Майского муниципального района в сфере культуры.

2.3. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

2.4. Создание условий для массового отдыха жителей Майского муниципального района.

2.5. Организация и проведение районных праздников и мероприятий для жителей Майского муниципального района.

2.6. Содействие развитию местного традиционного народного художественного творчества, народных промыслов и ремесел.

2.7. Сохранение и пропаганда культурно – исторического наследия.

2.8. Осуществление контроля за реализацией переданных сельским поселениям района полномочий по решению вопросов местного значения в сфере библиотечного обслуживания населения.

2.9. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, людьми старшего возраста, людьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Формирование условий, направленных на патриотическое, духовное и нравственное воспитание населения.

2.11. Формирование системы профилактики терроризма, наркомании, алкоголизма и правонарушений в Майского муниципального района.

2.12. Взаимодействие с общественными объединениями, содействие деятельности организаций в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Майского муниципального района.

2.14. Реализация иных задач в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района.

2.15. Организация деятельности по реализации на территории района государственной национальной политики.

2.16. Организация деятельности в сфере спорта.

2.17. Организация деятельности в сфере охраны здоровья граждан.

2.18. Осуществление взаимодействия в сфере социальной защиты населения.

3. Функции

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и осуществление комплекса мер, направленных на создание условий для сохранения и развития культуры, укрепления межнационального и межконфессионального согласия на территории Майского муниципального района.

3.2. Содействие внедрению новых технологий, оказание помощи в научно-методическом обеспечении системы культуры.

3.3. Анализ и организация методической работы по предоставлению населению услуг социально-культурного, просветительского и досугово - развлекательного характера учреждениями культуры.

3.4. Поддержка развития народного творчества и художественной самодетельности.

3.5. Организация работы по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий на территории Майского муниципального района.

3.6. Разработка, утверждение и реализация перспективного плана работы Отдела.

3.7. Организационно - методическое руководство музыкального, изобразительного искусства, библиотечного, музейного дела, концертной деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

3.8. Организация работы комиссий и советов по направлениям культуры, искусства, исторического наследия, дополнительного образования в сфере культуры.

3.9. Организация и проведение совещаний, коллегий, выставок и конкурсов в сфере культуры и искусства.

3.10. Разработка муниципальных программ развития культуры, искусства, спорта и здравоохранения.

3.11. Представление в установленном порядке работников культуры, искусства, спорта для присвоения им почетных званий и наград.

3.12. Подготовка и согласование в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.13. Информирование населения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.14. Иные функции, направленные на реализацию задач, возложенных на Отдел.

3.15. Для организации деятельности по реализации на территории района государственной национальной политики:

1) участвует в мероприятиях, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Майского муниципального района;

2) осуществляет мониторинг состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов;

3) участвует в реализации образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России;

4) взаимодействует с социально ориентированными некоммерческими организациями, включая национальные и культурные центры, религиозные организации, молодежные объединения;

5) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации в области оперативного освещения мероприятий, программ и проектов в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений;

6) обеспечивает деятельность комиссии по вопросам межэтнических и межконфессиональных отношений в Майском муниципальном районе;

7) вносит предложения главе Администрации по повышению квалификации муниципальных служащих в сфере общегражданского единства и гармонизации межнациональных отношений.

3.16. Для организации деятельности в сфере спорта в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

1) организует работу, направленную на формирование здорового образа жизни населения;

2) утверждает и реализует календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Майского муниципального района;

3) организует медицинское обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий Майского муниципального района;

4) организует обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории Майского муниципального района официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

5) оказывает содействие в развитии физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) организует работу комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судьям;

7) участвует в организации и проведении муниципальных и межмуниципальных спортивных соревнований;

8) реализует иные функции в сфере охраны здоровья граждан.

4. Права и ответственность

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от других структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления поселений Майского муниципального района, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

2) привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации, заместителей главы администрации;

3) формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации, предприятий и организаций, представителей общественности для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела;

4) представлять интересы администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий Отдела;

5) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации для выполнения возложенных задач и функций;

7) вносить предложения о совершенствовании деятельности Отдела курирующему заместителю главы администрации и/или главе администрации.

4.2. Ответственность за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, за соблюдение работниками Отдела правил трудового распорядка администрации несет начальник Отдела в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.

4.3. Основания для привлечения к ответственности других работников Отдела устанавливаются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями работников.

5. Организационная структура

5.1. Структура Отдела устанавливается штатным расписанием администрации, утверждаемым распоряжением администрации.

5.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации. Назначению на указанную должность может предшествовать конкурс.

5.3. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации, курирующему работу Отдела.

5.4. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия;
- 2) осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела;
- 3) распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками Отдела;
- 4) контролирует исполнение работниками Отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний комиссий, соблюдение внутреннего распорядка;
- 5) вносит заместителю главы администрации, курирующему Отдел, предложения о назначении на должность и освобождении от должности в Отделе (а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальными служащими Отдела муниципальной службы), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей;
- 6) анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы;
- 7) подготавливает и представляет главе администрации, заместителю главы администрации, курирующему Отдел:
 - проект положения об Отделе;
 - проекты должностных инструкций муниципальных служащих Отдела;
- 8) обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения в установленном порядке;

9) обеспечивает выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением;

10) несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.5. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет определяемый главой администрации по рекомендации курирующего заместителя главы администрации главный специалист Отдела.

5.6. Квалификационные требования к начальнику Отдела, его должностные обязанности, полномочия и ответственность устанавливаются должностной инструкцией.

6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Отдела

Решение о создании, реорганизации и ликвидации Отдела осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.