



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫПЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМИ**

26 июня 2025 года

№ 314

г. Майский

**О регулировании вопросов, связанных с финансово-хозяйственной
деятельностью муниципальных унитарных предприятий
Майского муниципального района**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях осуществления эффективного контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий Майского муниципального района местная администрация Майского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Майского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок представления отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий Майского муниципального района согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления местной администрации Майского муниципального района:

от 12 ноября 2018 года № 272 «О некоторых вопросах плана (программы) организации финансово-хозяйственной деятельности муници-

пальных унитарных предприятий Майского муниципального района»;

от 20 июля 2020 года № 329 «О внесении изменений в постановление местной администрации Майского муниципального района от 12.11.2018 № 272 «О некоторых вопросах плана (программы) организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Майского муниципального района»;

от 08 ноября 2021 года № 604 «О балансовой комиссии по рассмотрению и утверждению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, порядке утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчетах унитарных предприятий»;

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Майские новости» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Майского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности.

Глава местной администрации
Майского муниципального района

Т.В. Саенко

Приложение 1
к постановлению местной администрации
Майского муниципального района
от « 26 » ____ июня ____ 2025 г. № 315_

**Порядок составления, утверждения и установления
показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий Майского муниципального
района**

Раздел I.
Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, согласованию, утверждению и осуществлению контроля за исполнением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Майского муниципального района, повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий Майского муниципального (далее - Предприятие в соответствующем числе, МУП), усиления контроля за деятельностью Предприятий.

2. Документом, определяющим цели и задачи Предприятий на очередной финансовый год, а также способы их достижения, являются планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий с указанием показателей, перечень которых содержится в приложении к настоящему Порядку (далее - План).

3. Планирование деятельности должно ориентировать предприятия на увеличение объемов выполняемых работ (оказываемых услуг), на сокращение издержек, на изыскание дополнительных источников доходов, на безубыточность деятельности.

Раздел II.
**Порядок утверждения показателей
экономической эффективности деятельности
муниципальных унитарных предприятий**

4. Показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий утверждаются в составе показателей Планов.

5. Показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий составляются ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел III.

Составление, утверждение и установление планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

6. Планы на очередной год разрабатываются МУП по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, на основе анализа результатов деятельности муниципального предприятия за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития муниципальных унитарных предприятий с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ними задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей планов.

7. План ФХД составляется муниципальным предприятием с точностью до одного знака после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Представленные в соответствии с настоящим Порядком документы должны быть сшиты, пронумерованы, заверены оттиском печати и подписаны руководителем и главным бухгалтером предприятия.

8. Проекты Планов на очередной год предоставляются руководителями муниципальных унитарных предприятий в срок до 1 декабря текущего года, в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, дорожной деятельности и охраны окружающей среды местной администрации Майского муниципального района (далее – отдел ЖКХ). К проектам планов прилагаются пояснительные записки, в которых обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий на очередной финансовый год.

9. Отдел ЖКХ рассматривает поступившие проекты Планов, готовит заключение по итогам рассмотрения. Планы и указанные заключения на Планы подлежат согласованию с заместителем главы местной администрации Майского муниципального района, курирующим отрасль, в которой осуществляет деятельность муниципальное предприятие.

Согласованные Планы, заключение на Планы вместе с проектом распоряжения об утверждении в срок до 20 декабря направляются главе местной администрации Майского муниципального района.

План финансово-хозяйственной деятельности предприятия на следующий год и плановый период утверждается до 30 декабря текущего года путем принятия распоряжения местной администрации Майского муниципального района.

10. В случае наличия замечаний к проекту планов отдел ЖКХ направляет проект планов муниципальному унитарному предприятию на доработку.

11. Муниципальное унитарное предприятие в течение 5 рабочих дней со дня возвращения проекта планов дорабатывает их и возвращает в отдел ЖКХ.

Раздел IV.

Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

12. После утверждения Плана в течение финансового года МУП при необходимости имеют право вносить корректировки. К уточненному Плану МУП прилагает пояснительную записку, в которой указывается обоснование причины вносимых изменений.

Порядок и последовательность корректировки плана аналогичны порядку и последовательности утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

13. Основанием для внесения изменений (корректировок) в План является:

- корректировка в течение планируемого периода бюджетных ассигнований, предусмотренных для МУП (изменение размера субсидии, предусмотренной МУП в местном бюджете, изменение финансирования целевых программ, в реализации которых участвует МУП);
- изменение видов деятельности и физического объема производства (продажи) основных видов товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, не зависящее от МУП и связанное с изменением внешних условий;
- пересмотр тарифов на услуги МУП или изменение перечня услуг;
- объективное изменение экономических условий: закупочных цен на материалы, топливо, тарифов на коммунальные услуги и энергоресурсы, изменение ставок по кредитам, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее;
- обоснованное изменение доходов и расходов предприятия, связанное с приобретением или реализацией основных средств предприятия, незапланированными работами по капитальному и текущему ремонту;
- прочие существенные изменения.

14. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными Планами. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.

Приложение
к Порядку составления, утверждения и установления
показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
Майского муниципального района

**ПЛАН (программа)
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия**

(наименование предприятия)

на _____ год

Раздел 1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии, его руководителе и главном бухгалтере

Наименование значения	Значение
Полное наименование предприятия в соответствии с уставом	
Дата государственной регистрации предприятия	
ИНН предприятия	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД'	ОКПО: ОКВЭД:
Основные виды деятельности	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Юридический адрес	
Адрес фактического места нахождения	

Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Наименование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.)	
Ф.И.О. руководителя предприятия	
Срок действия трудового договора с руководителем (начало - окончание)	
Контактный телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Срок действия трудового договора с главным бухгалтером (начало - окончание)	
Контактный телефон	

Раздел 2. Основные показатели экономической эффективности деятельности и плана производственной деятельности
муниципального унитарного предприятия на очередной 20 __ год

Наименование показателей	Предыдущий 20__ г. (факт)	Текущий (отчетный) 20____ г.		Плановый 20__ г.	Темп роста, %			
					текущего года		планового года	
		план	ожидаемое выполнени е		к предыду щему году (факт)	исполнен ие плана (ожд.)	к текущему году (план)	к текущему году (ожд.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Производственная программа								
1. Показатели объемов производства (реализации) товаров, работ, услуг в натуральном выражении (перечислить по каждому показателю) ед. изм.								
Финансовые показатели								
2. Себестоимость проданных товаров, продукции (работ, услуг)								
3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и т.п.) (тыс. руб.) всего								

в том числе по видам деятельности:								
- (перечислить)								
4. Поступления бюджетных средств (тыс. руб.)								
5. Расходы, связанные с реализацией товаров, работ, услуг (тыс. руб.)								
в том числе по видам деятельности:								
- (перечислить)								
в том числе:								
затраты на оплату труда								
страховые взносы								
материальные затраты								
амортизация								
текущий ремонт и техническое обслуживание								
аренда								
коммунальные услуги								
услуги охраны								
услуги связи								

[illegible]

11. Дебиторская задолженность на конец периода (тыс. руб.), всего								
в том числе покупатели и заказчики								
- из нее - просроченная								
(в том числе - безнадежная к взысканию)								
12. Кредиторская задолженность на конец периода (тыс. руб.), всего								
в том числе								
поставщики и подрядчики								
- из нее - просроченная								
по налогам и сборам								
- из нее - просроченная								
перед персоналом								
- из нее - просроченная								
Показатели численности работников и оплаты труда								
13. Среднесписочная численность работников, всего (чел.)								
из них - совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера								

14. Фонд оплаты труда, всего (руб.)								
из них - совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера								
15. Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.)								
16. Среднемесячная заработная плата одного работника (руб.):								
- руководителя предприятия								
- главного бухгалтера								
- административно-управленческого персонала								
- вспомогательного персонала								
- основного персонала								
17. Среднемесячный полный доход сотрудников предприятия (руб.)								
из него:								
- руководителя предприятия								
- административно-управленческого персонала								
- основного персонала								

18. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель предприятия

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Дата

Раздел 3. Информация о тарифных (ценовых)
условиях деятельности предприятия на 20____ г.

№ п/п	Перечень услуг (товаров, работ)	Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц)	Метод установления тарифа (цены) <*>	Единица измерения	Тариф (цена), руб.
Основные виды деятельности					
Услуги					
1.					
2.					
...					
Товары					
1.					
2.					
...					
Работы					
1.					
2.					
...					

Иные виды деятельности					
Услуги					
1.					
2.					
...					
Товары					
1.					
2.					
...					
Работы					
1.					
2.					
...					

<*> Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, № правового акта (в случае государственного (муниципального) регулирования цен (тарифов); дата, № решения государственного (муниципального) органа).

Раздел 4. Программа развития предприятия

4.1. Перечень мероприятий программы развития предприятия

N п/п	Мероприятия по развитию МУП	Сроки реализации	Сумма средств, направляемая на развитие (тыс. руб.)				Обоснование необходимости реализации мероприятия
			чистая прибыль	амортизация	бюджетные средства	иное	
Итого	х	х					х

4.2. Обоснование объема ресурсов, необходимых для реализации программы развития предприятия по сферам деятельности

(тыс. руб.)

Код стр.	Мероприятие	Источник финансирования	Сумма затрат, тыс. руб.	Ожидаемый эффект от реализации мероприятия				
					1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Производственная сфера							

1.1.	Развитие (обновление) материально-технической базы, всего							
	в том числе: <*> (расшифровать)							
1.2.	Повышение квалификации кадров, всего							
	в том числе: <*> (расшифровать)							
1.3.	Иное (расшифровать)							
2.	Непроизводственная сфера, всего							
	в том числе: <*> (расшифровать)							
	Итого по всем мероприятиям, всего							
	в том числе: <*> (расшифровать)							

<*> По каждому пункту мероприятий указываются объекты затрат и источники их финансирования (прибыль, амортизация, бюджетные средства, иное).

5. Платежи в бюджет и внебюджетные фонды

[illegible]

[illegible]

чистой прибыли в местный бюджет, производимые в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления, тыс. рублей														
Прочие, тыс. рублей, итого														
в том числе (расшифровать)														
Всего платежей, тыс. рублей														

Руководитель предприятия

Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер предприятия

Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Дата

Приложение № 2
к постановлению местной администрации
Майского муниципального района
от « 26 » __ июня 202__ г. № 315_

**Порядок представления отчетности по плану (программе)
финансово-хозяйственной деятельности руководителями муниципальных
унитарных предприятий Майского муниципального района**

1. Контроль за выполнением планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий осуществляет уполномоченный орган под руководством заместителя главы местной администрации Майского муниципального района, курирующий отрасль, в которой осуществляет деятельность муниципальное унитарное предприятие (далее – предприятие, МУП).

2. Уполномоченным органом является отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, дорожной деятельности и охраны окружающей среды местной администрации Майского муниципального района (далее – уполномоченный орган, отдел ЖКХ).

3. Руководитель МУП ежегодно в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях **отчет** по плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности предприятия по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) копия "Бухгалтерский баланс" (годовая отчетность с отметкой о принятии в налоговом органе);

б) копия "Отчет о финансовых результатах" (годовая отчетность с отметкой о принятии в налоговом органе);

в) копия статистическая отчетность по форме № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников";

г) копия штатного расписания;

д) копия актов аудиторских, налоговых проверок хозяйственной деятельности предприятия;

е) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период;

ж) расшифровка прочих доходов и расходов за отчетный период;

з) пояснительная записка, содержащая расчеты и объяснения причин отклонений от плана на отчетный период и от показателей за аналогичный период года, предшествующего отчетному, данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников предприятия (в том числе руководителя) за отчетный период, информацию о проводимых мероприятиях по инвестиционной деятельности, улучшению качества и

конкурентоспособности продукции (услуг) предприятия, недопущению банкротства предприятия.

4. Представленные в соответствии с настоящим Порядком документы должны быть сшиты, пронумерованы, заверены оттиском печати и подписаны руководителем и главным бухгалтером предприятия.

5. Отдел ЖКХ в течение 20 рабочих дней проводит анализ выполнения плановых показателей плана муниципальных унитарных предприятий.

6. По результатам реализации Плана финансово-хозяйственной деятельности и достижения принятых показателей в отчетном году, на основе данных **отчета** по плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности предприятия уполномоченный орган готовит предложения о принятии управленческих решений в форме заключения, которое согласовывает с заместителем главы местной администрации Майского муниципального района, курирующий отрасль и представляет главе.

7. Результаты деятельности Предприятия за отчетный период, учитываются уполномоченный органом при утверждении проекта Плана финансово-хозяйственной деятельности на плановый период и выработке плана мероприятий по совершенствованию и эффективности деятельности предприятия.

Приложение
к Порядку представления отчетности по плану (программе)
финансово-хозяйственной деятельности руководителями муниципальных
унитарных предприятий Майского муниципального района

ОТЧЕТ
о выполнении показателей плана (программы)
финансово-хозяйственной деятельности

(муниципальное унитарное предприятие)
за 20 год

[illegible]

управленческого персонала									
- основного персонала									

Руководитель предприятия

(подпись)

Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Дата

