



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЦ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМИ

_____13.05.2025_____

№ _____228_____

г. Майский

**О порядке предоставления субсидии муниципальным унитарным
предприятиям Майского муниципального района из местного бюджета
Майского муниципального района на формирование
или увеличение уставного фонда**

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, в целях предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Майского муниципального района из местного бюджета Майского муниципального района на формирование или увеличение уставного фонда местная администрация Майского муниципального района **постановляет**:

1. Создать комиссию по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям Майского муниципального района из местного бюджета Майского муниципального района на формирование или увеличение уставного фонда.

2. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Майского муниципального района из местного бюджета Майского муниципального района на формирование или увеличение уставного фонда согласно приложению № 1;

2) Положение о комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям Майского муниципального района из местного

бюджета Майского муниципального района на формирование или увеличение уставного фонда согласно приложению № 2;

3) состав комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям Майского муниципального района из местного бюджета Майского муниципального района на формирование или увеличение уставного фонда согласно приложению № 3.

2. Установить, что субсидии муниципальным унитарным предприятиям Майского муниципального района из местного бюджета Майского муниципального района на формирование или увеличение уставного фонда являются бюджетными инвестициями и подлежат казначейскому сопровождению.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в газете «Майские новости» и на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Майского муниципального района Ожогину Н.Ф.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

местной администрации Майского
муниципального района
от «_13_» ____05__ 2025 г. №_228_

**Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным
предприятиям Майского муниципального района
из местного бюджета Майского муниципального района
на формирование или увеличение уставного фонда**

**Раздел I.
Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Майского муниципального района из местного бюджета Майского муниципального района на формирование или увеличение уставного фонда (далее соответственно - Порядок, субсидия) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики устанавливает механизм предоставления субсидии из местного бюджета Майского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Майского муниципального района (далее - местный бюджет, муниципальные унитарные предприятия) на формирование или увеличение уставного фонда, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на формирование или увеличение уставного фонда, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, полномочия органов местной администрации Майского муниципального района, участвующих в данном процессе.

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

3. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, собственником имущества которого является местная администрация Майского муниципального района (далее - Получатель субсидии).

4. Главным распорядителем бюджетных средств является местная

администрация Майского муниципального района (далее - Администрация), осуществляющая функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципальных унитарных предприятий.

5. Цели предоставления субсидии - формирование или увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

6. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в решении Совета местного самоуправления Майского муниципального района о местном бюджете Майского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Предоставление субсидии на увеличение уставного фонда осуществляется при условии, что размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимость чистых активов такого предприятия.

8. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением на предоставление субсидии, заключаемым Администрацией и муниципальным унитарным предприятием (далее - Соглашение), согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Раздел II.

Условия и порядок предоставления субсидии

9. Субсидия предоставляется муниципальным унитарным предприятиям, соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком, на основании их заявок на получение субсидии, направленных в Администрацию.

Принятие и рассмотрение заявок на получение субсидии осуществляет комиссия по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям Майского муниципального района из местного бюджета Майского муниципального района на формирование или увеличение уставного фонда (далее - Комиссия).

10. Комиссия на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал), а также на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) размещает объявление о приеме заявок на получение субсидии с указанием:

1) срока направления заявок на получение субсидии (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на получение субсидии, который не может быть менее пяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления на получение субсидии на едином портале о приеме заявок на получение субсидии;

2) места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

3) целей предоставления субсидии и направления расходования финансовых средств субсидии получателем субсидии;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается прием заявок на получение субсидии;

5) требований к Получателям субсидии, установленных пунктом настоящего Порядка и перечня документов, необходимых для получения субсидии, установленных пунктами 13 и 14 настоящего Порядка.

11. По истечении срока приема заявок, указанного в объявлении о приеме заявок на получение субсидии, по результатам рассмотрения заявок, оформленным протоколом соответствия заявки на получение субсидии требованиям настоящего Порядка, издается распоряжение Администрации о предоставлении субсидии, которое размещается на официальном сайте, а также размещается информация о принятии такого распоряжения на едином портале не позднее пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения.

12. К Получателю субсидии устанавливаются следующие требования, которым он должен соответствовать на первое число месяца, в котором Получатель субсидии обратился за предоставлением субсидии:

в отношении муниципального унитарного предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получателю субсидии не предоставляются средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Администрации на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

13. Заявка на получение субсидии составляется в произвольной форме и должна содержать общий объем бюджетных средств, согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Майского муниципального района проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. К заявке на получение субсидии должны быть приложены документы (обоснования), подтверждающие необходимость осуществления расходов и (или) подтверждающие наличие кредиторской задолженности:

1) заверенная копия устава муниципального унитарного предприятия;

2) копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за истекший финансовый год и отчетный период текущего года, информация о наличии дебиторской и кредиторской задолженности, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия (в случае увеличения уставного фонда);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на получение субсидии;

4) справка о наличии или об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная УФНС по КБР, не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на получение субсидии (в случае увеличения уставного фонда);

5) справка о том, что претенденту на получение субсидии не предоставлялось имущество (ценные бумаги, имущественные и другие права), за счет которых может формироваться уставный фонд муниципального унитарного предприятия, подписанная руководителем и бухгалтером предприятия;

6) справка, подписанная руководителем муниципального унитарного предприятия, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на увеличение уставного фонда);

7) документы, подтверждающие размер кредиторской задолженности, а именно акты сверки расчетов на первое число месяца заключения соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающие наличие просроченной задолженности (в случае увеличения уставного фонда);

8) пояснительная записка о финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (в случае предоставления субсидии на увеличение уставного фонда), содержащая:

информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств;

информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства предприятия);

информацию по оптимизации затрат муниципального унитарного предприятия с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата;

9) ходатайство заместителя главы местной Администрации, курирующего деятельность претендента, на получение субсидии в целях формирования или увеличения уставного фонда в произвольной форме.

10) письменно оформленное гарантийное обязательство об открытии лицевого счета для казначейского сопровождения в МУ «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района», согласно нормативно-правовых актов, предусматривающих казначейское сопровождение средств, получаемых участниками казначейского сопровождения.

15. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные претендентом на получение субсидии документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка и подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо подготавливает и направляет в адрес муниципального унитарного предприятия ответ об отказе в предоставлении субсидии.

17. В распоряжении Администрации о предоставлении субсидии указывается наименование Получателя субсидии, размер субсидии, цель предоставления субсидии, а в случае увеличения уставного фонда - направление расходования финансовых средств субсидии, требования по внесению соответствующих изменений в устав Получателя субсидии (в случае увеличения уставного фонда).

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета местного самоуправления Майского муниципального района о местном бюджете Майского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) установление факта недостоверности, предоставленной претендентом на получение субсидии информации;

3) несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) претендентом на получение субсидии документов, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;

5) подача претендентом на получение субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о приеме заявок на получение субсидии.

19. В случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, Комиссия готовит отказ в предоставлении субсидии и возвращает претенденту на получение субсидии полученные документы.

20. Размер субсидии определяется в соответствии с постановлением Администрации о создании муниципального унитарного предприятия в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением о местном бюджете.

В случае предоставления субсидии на увеличение уставного фонда размер субсидии определяется с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

21. В случае, если по результатам рассмотрения заявок, полученных от претендентов на получение субсидии, определен единственный Получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств меньше установленных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, то размер субсидии равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок, полученных от претендентов на получение субсидии, определен единственный Получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии равен размеру лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок, полученных от претендентов на получение субсидии, определены несколько Получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств меньше установленных лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного Получателя субсидии равен размеру запрашиваемых средств, указанных в заявке.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок, полученных от претендентов на получение субсидии, определены несколько Получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств больше установленных лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного Получателя субсидии рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{B * C}{A}$$

где:

А - общая сумма средств, указанная в заявках всех претендентов на получение субсидии;

В - сумма денежных средств, указанная в заявке претендента на получение субсидии;

С - объем бюджетных ассигнований;

Х - размер субсидии конкретного Получателя субсидии.

22. Результатом предоставления субсидии является увеличение уставного фонда Получателя субсидии в размере субсидии, определенной в Соглашении, и государственная регистрация в установленном порядке соответствующих

изменений в устав Получателя субсидии.

23. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии.

К направлениям расходов финансовых средств субсидии относятся: приобретение основных средств, пополнение оборотных средств Получателя субсидии, погашение кредиторской задолженности, управление муниципальным имуществом, в том числе: выполнение работ и (или) оказание услуг по модернизации и (или) ремонту инженерного и технологического оборудования, зданий, строений, сооружений, находящихся в хозяйственном ведении и не переданных в аренду, ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, инженерных коммуникаций.

В целях настоящего Порядка к модернизации относятся работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.

24. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии Соглашение по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

25. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

- 1) цели и размер субсидии, направление расходования финансовых средств субсидии (в случае увеличения уставного фонда);
- 2) источник и сроки предоставления субсидии;
- 3) счет, на который перечисляется субсидия;
- 4) форма и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании (достижении показателей результативности) субсидии;
- 5) запрет приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств;
- 6) осуществление в отношении Получателя субсидии проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами внешнего или внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии;
- 7) значение результата предоставления субсидии, отчетный период;
- 8) порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нецелевого использования, а также в случае нарушения условий ее предоставления;
- 9) порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
- 10) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

26. Изменение Соглашения осуществляется в виде заключения

дополнительных соглашений к Соглашению, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

27. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации, указанной в Соглашении, в сроки, указанные в Соглашении, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

28. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с утвержденной бюджетной росписью.

29. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Раздел III.

Требования к отчетности

30. По результатам использования субсидии Получатель субсидии представляет главному распорядителю средств местного бюджета отчет об использовании субсидии на формирование или увеличение уставного фонда по форме, предусмотренной Соглашением.

Раздел IV

Контроль за использованием субсидий, порядок возврата субсидий

31. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется органами внешнего, внутреннего муниципального финансового контроля, главным распорядителем бюджетных средств.

32. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случаях:

нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, выявленных по факту проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами внешнего или внутреннего муниципального финансового контроля;

предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений;

недостижения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (в случае предоставления субсидии на увеличение уставного фонда).

Возврат средств субсидий в доход местного бюджета в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, производится в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии за отчетный финансовый период (месяц);

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

33. Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления Администрацией и (или) органами внешнего или внутреннего муниципального финансового контроля по фактам проверок нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного требования.

34. В случае невозврата Получателем субсидии полученных денежных средств в местный бюджет в течение указанного срока взыскание средств субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отсутствии потребности в использовании остатка субсидии средства подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

Если остаток субсидии не возвращен Получателем субсидии в местный бюджет, то средства подлежат взысканию в судебном порядке.

36. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

муниципального района на формирование
или увеличение уставного фонда

Соглашение
о предоставлении субсидии муниципальным унитарным
предприятиям Майского муниципального района
из местного бюджета Майского муниципального района
на формирование или увеличение
уставного фонда

г. Майский

«___» _____ 2025 г.

Местная администрация Майского муниципального района, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета Майского муниципального района» (далее – местный бюджет, Главный распорядитель) и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Майского муниципального района из местного бюджета Майского муниципального района на формирование или увеличение уставного фонда, утвержденным постановлением местной администрации Майского муниципального района от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в _____ году субсидии на формирование или увеличение уставного фонда:

1.1.1. В целях приобретения основных средств, пополнения оборотных средств Получателя, погашения кредиторской задолженности, управления муниципальным имуществом, в том числе: выполнением работ и (или) оказания услуг по модернизации и (или) ремонту инженерного и технологического оборудования, зданий, строений, сооружений, находящихся в хозяйственном ведении и не переданных в аренду, ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, инженерных коммуникаций.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе

1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю, как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета в следующем размере:

в _____ году _____ руб. по коду _____.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю средств местного бюджета документов, подтверждающих необходимость осуществления расходов, связанных с приобретением основных средств, пополнением оборотных средств, управлением муниципальным имуществом, в том числе: выполнением работ и (или) оказания услуг по модернизации и (или) ремонту инженерного и технологического оборудования, зданий, строений, сооружений, находящихся в хозяйственном ведении и не переданных в аренду, ремонту систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, инженерных коммуникаций, размер кредиторской задолженности в соответствии с пунктом 14 Порядка предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет получателя средств, открытый в МУ «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района», для исполнения бюджета на лицевой счет Получателя, указанный в Соглашении в течение 15 рабочих дней со дня предоставления Главному распорядителю средств местного бюджета документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем средств местного бюджета или получения от органов внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.1.10. Уведомить Получателя об уменьшении ранее доведенных Главному распорядителю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в случае, если такое уменьшение приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном

в настоящем Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня, в котором произошло такое уменьшение;

4.1.11. В случае, указанном в пункте 4.1.10 настоящего Соглашения, обеспечить согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления субсидии, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения;

4.1.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем средств местного бюджета или получения от органа внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю средств местного бюджета документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, представлять Главному распорядителю средств местного бюджета отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения, в 10-дневной срок по истечении квартала, следующего за кварталом предоставления субсидии;

4.3.3. Представлять Главному распорядителю средств местного бюджета отчет об использовании субсидии на формирование или увеличение уставного фонда в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (отчетным кварталом);

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. В случае получения от Главного распорядителя средств местного бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. Возвращать в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств местного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю средств местного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением

настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пунктов 4.1.11, 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

6.4.4. Недостижения согласия по новым условиям Соглашения, в случае уменьшения Главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
---	--

_____ (Главного распорядителя)	
Наименование _____ (Главного распорядителя) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Корреспондентский счет Расчетный счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Главного распорядителя)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
/	/
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
Майского муниципального района
из местного бюджета Майского муниципального

района на формирование или
увеличение уставного фонда

**Показатели
необходимые для достижения результатов
предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Плановое назначение показателя тыс. руб.	Дата (отчетная), на которую запланировано достижение показателя

Руководитель

(наименование организации
получателя субсидии)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
Майского муниципального района
из местного бюджета Майского муниципального

района на формирование или
увеличение уставного фонда

Отчет
об использовании субсидии на формирование
или увеличение уставного фонда по состоянию
на «___» _____ 20__ года

№ п/п	Направление расходов	Наименование мероприятия	Поступило субсидии в ____ г., тыс. руб.	Произведено расходов за счет субсидии в ____ г., тыс. руб.	Остаток средств в ____ г., тыс. руб.	Подтверждающие документы - реестр платежных поручений с указанием номера и даты
						Копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности Получателя субсидии (в назначении платежа должно быть указано: «по акту сверки № ____ от __») _____

Приложение: копии документов, подтверждающих целевое использование средств на ____ л. в 1 экз.

Руководитель _____
(наименование организации - (ФИО) (подпись)
получателя субсидии)

Главный _____
бухгалтер (наименование организации - (ФИО) (подпись)
получателя субсидии)

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
Майского муниципального района
из местного бюджета Майского муниципального

района на формирование или
увеличение уставного фонда

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на «_____» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Плановое назначение показателя	Срок внесения изменения в уставные документы

Руководитель

(наименование организации -
получателя субсидии)

подпись)

(ФИО)

Главный
бухгалтер

(наименование организации -
получателя субсидии)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
Утверждено постановлением
местной администрации Майского
муниципального района
от «_13_»____05____ 2025 г. №_228_

Положение
о комиссии по предоставлению субсидии муниципальным
унитарным предприятиям Майского муниципального района
из местного бюджета Майского муниципального района
на формирование или увеличение уставного фонда

Раздел I.

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям Майского муниципального района из местного бюджета Майского муниципального района на формирование или увеличение уставного фонда (далее - Комиссия,).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными, законодательными и иными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является принятия решения о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям Майского муниципального района из местного бюджета Майского муниципального района на формирование или увеличение уставного фонда.

Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки муниципальных унитарных предприятий Майского муниципального района (далее - муниципальные унитарные предприятия) и комплект документов, приложенных к ним на предоставление субсидии;

принимает решение о рекомендации главе местной администрации Майского муниципального района предоставить субсидию - муниципальному унитарному предприятию либо отказать в предоставлении субсидии.

Раздел II.

Порядок работы Комиссии

4. Комиссия состоит из не менее, чем 9 человек. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

5. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии с учетом поступивших заявок;

определяет порядок рассмотрения материалов.

6. Секретарь комиссии:

организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ними;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

ведет протоколы заседания Комиссии;

подготавливает проект распоряжения местной администрацией Майского муниципального района (далее - Администрация) о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и муниципальным унитарным предприятием;

информирует муниципальные унитарные предприятия о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

7. Члены Комиссии, участвующие в работе Комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

8. Комиссия вправе при необходимости приглашать представителей муниципальных унитарных предприятий на заседание Комиссии, а также иных заинтересованных лиц.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в протоколе отражается основание отказа.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

11. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голос председателя Комиссии считается решающим.

12. Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и всех присутствующих на заседании членов Комиссии.

Приложение № 3
Утвержден постановлением
местной администрации Майского
муниципального района
от «_13_»___05___2025 г. №_228_

Состав
комиссии по предоставлению субсидии муниципальным
унитарным предприятиям Майского муниципального района из местного
бюджета Майского муниципального района на формирование
или увеличение уставного фонда

- Минюхин А.Ю. - заместитель главы местной администрации Майского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности (председатель комиссии);
- Герусова А.Ю. - начальник отдела ЖКХ, транспорта, связи, дорожной деятельности (заместитель председателя комиссии);
- Мальцева И.В. - главный специалист отдела ЖКХ, транспорта, связи, дорожной деятельности (секретарь комиссии);
- члены
комиссии:
- Емцев А.В. - и.о. главы местной администрации сельского поселения Ново-Ивановское Майского муниципального района (по согласованию);
- Милокост Г.О. - глава Местной администрации городского поселения Майский Майского муниципального района (по согласованию);
- Рабани Н.А. - глава сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района (по согласованию);
- Скляров Д.В. - и.о. главы местной администрации сельского поселения ст. Котляревская Майского муниципального района (по согласованию);
- Чепцова В.В. - глава сельского поселения ст. Александровская Майского муниципального района (по согласованию);
- Шакова Д.А. - начальник юридического отдела