



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЦ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫПШЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМИ

15.07.2025 года

№ 340

г. Майский

**Об утверждении Порядка согласования муниципальными унитарными
предприятиями Майского муниципального района совершения сделок,
согласование которых предусмотрено законодательством
Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» местная администрация Майского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования муниципальными унитарными предприятиями Майского муниципального района совершения сделок, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Майского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Минюхина А.Ю.

Глава местной администрации
Майского муниципального района

Т.В. Саенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
Майского муниципального района
от « 15 » ____ 07 ____ 2025 г. № ____ 340 ____

Порядок
Согласования муниципальными унитарными предприятиями Майского
муниципального района совершения сделок, согласование которых
предусмотрено законодательством Российской Федерации

Раздел I.
Общие положения

1. Настоящий Порядок согласования муниципальными унитарными предприятиями совершения сделок, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, устанавливает правила согласования собственником муниципального имущества Майского муниципального района, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями (далее - Порядок).

2. Сделками муниципальных унитарных предприятий (далее - Предприятия), для совершения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется согласие собственника муниципального имущества Майского муниципального района, признаются:

- 1) крупные сделки, совершаемые Предприятиями;
- 2) сделки, связанные с участием Предприятий в коммерческих и/или некоммерческих организациях (их объединениях);
- 3) сделки, связанные с предоставлением (получением) Предприятиями займов, поручительств, иными обременениями (залог, задаток и др.), уступкой требований, переводом долга;
- 4) сделки, связанные с заключением Предприятиями договоров простого товарищества (инвестиционного товарищества);
- 5) сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей (генеральных директоров, директоров) Предприятий;
- 6) иные сделки, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или уставами Предприятий;
- 7) заключение договоров аренды и безвозмездного пользования.

3. Для целей настоящего Порядка признается, что:

1) правила согласования, установленные настоящим Порядком, распространяются на все сделки Предприятий, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) от имени собственника имущества Предприятий при согласовании сделок выступает местная администрация Майского муниципального района (далее - Собственник);

3) от имени уполномоченного Собственником органа при рассмотрении вопросов о согласовании сделок выступает отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, дорожной деятельности и охраны окружающей

среды Собственника (далее - Уполномоченный орган);

4) в случае, если сделка заключается Предприятием по результатам торгов, то согласие Собственника на участие в торгах либо на проведение торгов является одновременно согласием Собственника на заключение договора (контракта) с победителем (организатором) торгов либо иным лицом по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и нормативно-правовыми актами местной администрации Майского муниципального района;

5) в случае, если предполагаемая к совершению сделка является одновременно сделкой, которая может быть совершена с согласия Собственника по нескольким основаниям, указанным в Федеральном законе от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», то согласие Собственника на совершение сделки одновременно является согласием на совершение сделки по всем основаниям;

6) действие настоящего Порядка не распространяется на сделки по страхованию, совершаемые Предприятиями;

7) под определением имущества в данном толковании следует понимать движимые и недвижимые объекты основных средств, признаваемые таковыми согласно требованием Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Раздел II.

Перечень документов, представляемых для согласования совершения сделки

4. В целях получения согласования на совершение сделки, Предприятие представляет Собственнику обращение на получение согласия на совершение сделки (далее - Обращение).

5. К Обращению прикладываются следующие документы:

1) технико-экономическое обоснование совершения сделки, которое должно содержать:

а) предмет и цель предполагаемой сделки;

б) информацию о соответствии предмета и цели предполагаемой сделки видам деятельности и функциям Предприятия, предусмотренным его учредительными документами;

в) обоснование выбранного способа совершения сделки с указанием на соответствие законодательству Российской Федерации;

г) расчет (обоснование) суммы сделки (цены договора, контракта, соглашения и т.п. по сделке);

д) информацию о предусмотренных расходах и/или доходах, связанных с осуществлением сделки, в утвержденном Плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (выписку с указанием соответствующих статей);

е) экономические показатели сделки и прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, в том числе отсутствие негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности

Предприятия;

и) информацию о соответствии предполагаемой сделки требованиям действующего законодательства;

2) проект договора (контракта, соглашения и т.п.) на совершение сделки, в котором отражаются все существенные условия сделки;

3) копии документов бухгалтерской отчетности Предприятия за предыдущий год (с отметкой налогового органа) и за последний отчетный период, а также расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе, просроченной задолженности и авансов полученных.

6. В зависимости от вида совершаемой сделки к Обращению дополнительно прикладываются следующие документы:

1) при одобрении крупной сделки, предполагаемой к совершению в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

а) выписка из плана закупок (плана-графика закупок) Предприятия с указанием конкретной закупки;

б) документация о закупке, в том числе техническое задание;

в) справка о контрагенте (стороне) по сделке, в случае если сделка заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включающая обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) и юридическую информацию о нем (полное наименование ИНН, КПП, ОКПО);

г) справка о соответствии планируемых затрат (видов, объемов и стоимости работ) по сделке государственному контракту и сводному сметному расчету, в случае если сделка связана с реализацией инвестиционного проекта и/или государственного контракта.

Кроме того, технико-экономическое обоснование совершения крупной сделки в указанном случае должно дополнительно содержать следующие сведения:

способ осуществления закупки товаров, работ, услуг;

обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с расчетом начальной (максимальной) цены договора (и/или цены единицы товара), содержащее порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Предприятия;

2) при согласовании сделок, связанных с распоряжением недвижимым

имуществом, принадлежащим Предприятиям на праве хозяйственного ведения (за исключением передачи в аренду):

а) перечень недвижимого имущества, закрепленного в хозяйственном ведении Предприятия, с которым предлагается совершить сделку;

б) копии документов, подтверждающих регистрацию права хозяйственного ведения на недвижимое имущество;

в) экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков отчета об оценке рыночной стоимости имущества (в случаях, когда экспертиза требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) копии документов технического учета (технического паспорта, поэтажного плана и экспликации);

д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

е) кадастровый план земельного участка под объектом недвижимого имущества или ситуационный план (при отсутствии кадастрового плана);

ж) справка о балансовой стоимости недвижимого имущества;

з) сведения об отсутствии или наличии обременений недвижимого имущества;

и) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предлагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления;

3) при согласовании сделок, связанных с передачей в аренду недвижимого имущества, принадлежащего Предприятиям на праве хозяйственного ведения:

а) перечень недвижимого имущества, закрепленного в хозяйственном ведении Предприятия, которое предлагается передать в аренду;

б) копии документов технического учета (технического паспорта, поэтажного плана и экспликации);

в) подготовленный, в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, отчет об оценке рыночной величины арендной платы, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления;

г) экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков отчета об оценке рыночной величины арендной платы (в случаях, когда экспертиза требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) копии документов о регистрации права хозяйственного ведения на движимое имущество;

4) сделки, связанные с предоставлением или получением Предприятиями займов, поручительств, иными обременениями (залог, задаток и др.), уступкой требований, переводом долга.

а) при согласовании сделок, связанных с предоставлением Предприятиями займов, поручительств, иными обременениями (залог, задаток и др.), уступкой требований, переводом долга, а также сделок, связанных с получением Предприятиями банковских гарантий, за исключением банковских гарантий, для участия в торгах в целях заключения государственного (муниципального) контракта:

- копии документов, оформляющих основное обязательство;
- документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату займа (в случае предоставления займа);
- перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой, рыночной и залоговой стоимости на последнюю отчетную дату (в случае передачи имущества в залог);
- копия договора страхования закладываемого имущества, если в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего согласие кредитора на перевод долга (в случае перевода долга);
- финансово-экономическое обоснование возможности выполнения лицом, являющимся должником по основному обязательству, своих денежных обязательств по основному обязательству (при заключении договора залога, получении банковской гарантии, представлении поручительства);
- б) при согласовании сделок, связанных с получением Предприятиями займов:
 - обоснование выбранного способа совершения сделки, с указанием на соответствие законодательству Российской Федерации;
 - расчет (обоснование) суммы сделки (цены договора, контракта, соглашения и т.п. по сделке);
 - информацию о предусмотренных расходах и/или доходах, связанных с осуществлением сделки;
 - экономические показатели сделки и прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, в том числе отсутствие негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности Предприятия;
- 5) при согласовании сделок, связанных с заключением Предприятиями договоров простого товарищества (инвестиционного товарищества):
 - а) копии учредительных документов участников товарищества, заверенные их руководителями;
 - б) копии документов бухгалтерской отчетности за предыдущий год и за последний отчетный период участников товарищества, заверенные их руководителями;
 - в) предложения по существенным условиям договора простого товарищества (инвестиционного товарищества), включая требования к объемам финансирования на достройку объекта незавершенного строительства, поступающих от инвестора; объему прав на достроенный объект или его часть, переходящих к инвестору после ввода объекта в эксплуатацию; сроку действия договора;
 - б) при согласовании сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей (генеральных директоров, директоров) Предприятий:
 - а) справка о том, имеется ли заинтересованность руководителя Предприятия в совершении сделки;
 - б) копии документов, подтверждающих наличие заинтересованности руководителя в совершении сделки;

в) иные документы по усмотрению Предприятия, относящиеся к сделке и подтверждающие необходимость ее совершения.

7. Обращение и документы, прилагаемые к нему, должны быть подписаны руководителем или уполномоченным должностным лицом Предприятия.

8. Ответственность за достоверность представляемой информации несет руководитель Предприятия.

Раздел III. Порядок согласования

9. Для получения согласования на совершение сделки Предприятие направляет в адрес Собственника Обращение и пакет документов к нему (оригиналы и копии, заверенные подписью руководителя и печатью Предприятия), определенный разделом II настоящего Порядка.

10. Обращение и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

11. Обращение и прилагаемые к нему документы, не отвечающие требованиям раздела 2 настоящего Порядка, подлежат возврату Предприятию.

12. В зависимости от вида сделки и представленных материалов Собственником, Уполномоченным органом могут быть запрошены у Предприятия дополнительные обосновывающие материалы и/или разъяснения.

В отдельных случаях Уполномоченный орган в зависимости от вида совершаемой сделки при ее согласовании может взаимодействовать с иными структурными подразделениями Собственника.

13. Собственник, при принятии решения по согласованию сделки, для подтверждения представленной в документах Предприятия информации может делать запросы в соответствующие государственные органы и экспертные организации, а также проводить совещания с представителями Собственника, Предприятия, экспертных организаций и иных заинтересованных лиц.

14. Решение о согласовании сделки принимается с учетом следующих критериев и сведений:

1) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

2) обоснования необходимости совершения сделки;

3) финансовое состояние Предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом экономической эффективности деятельности Предприятия;

4) условия сделки;

5) положительная кредитная история и отчетность Предприятия по исполнению обязательств по ранее согласованным сделкам.

6) соответствие параметров сделки критериям, установленным Правилами определения требований к закупаемым муниципальными органами Майского муниципального района и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в части, касающейся территориальных исполнительных органов местной администрации.

15. Основанием для отказа в согласовании совершения сделки является:

- 1) выявление в представленных Предприятием документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5 - 6 настоящего Порядка;
- 3) неразборчивость представленных документов;
- 4) нецелесообразность осуществления сделки или несоответствие предмета и цели сделки видам деятельности, предусмотренным учредительным документам Предприятия;
- 5) мотивированное отрицательное заключение саморегулируемой организации;
- 6) возбуждение в отношении Предприятия арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);
- 7) неспособность Предприятия исполнить обязательства (нести гражданско-правовую ответственность) по сделке, что может привести к банкротству Предприятия либо выбытию имущества Предприятия, являющегося предметом залога по сделке;
- 8) несоответствие сделки действующему законодательству Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и правовым актам местной администрации Майского муниципального района.

16. Решение о согласовании сделок оформляется распоряжением Собственника, проект которого подготавливается Уполномоченным органом.

17. Мотивированный отказ в согласовании совершения сделки дается Собственником в письменном виде в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления Обращения и направляется в адрес Предприятия.

18. Копия распоряжения о согласовании совершения сделки направляется Собственником в адрес Предприятия в пятидневный срок со дня его регистрации.

Раздел IV.

Заключительные положения

19. Решение о согласии на совершение сделки, выданное Собственником, действительно в течение срока, указанного в соответствующем письме. В случае отсутствия указанного срока согласие действительно в течение трех месяцев с даты принятия решения о даче согласия.

20. После принятия решения о даче согласия на совершение сделки какие-либо изменения существенных условий сделки не допускаются. В случае возникновения необходимости внесения таких изменений, Предприятия повторно направляют Собственнику Обращение с приложением документов, указанных в пунктах 5 - 6 настоящего Порядка.

21. Руководителем Предприятия ежеквартально, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, в адрес Собственника направляется отчет о выполнении условий сделки и состоянии обязательств по сделке.

22. Руководителем Предприятия в течение 5 рабочих дней с даты окончания исполнения обязательств по сделке представляется Собственнику и в Уполномоченный орган информация о полном выполнении сторонами

обязательств.

23. Руководитель и должностные лица Предприятия несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района.

