



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАРРЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИА ДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БУЙРУГЪУ**

19.04.2024

№ 103

г. Майский

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы - главный специалист
юридического отдела местной администрации Майского муниципального
района**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Майского муниципального района, утвержденным решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района от 30.09.2013 № 146, в целях дальнейшего укрепления кадрового потенциала и обеспечения равного доступа к муниципальной службе:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - главный специалист юридического отдела местной администрации Майского муниципального района.

2. Утвердить:

1) объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы - главный специалист юридического отдела местной администрации Майского муниципального района согласно приложению № 1;

2) состав Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - главный специалист юридического отдела местной администрации Майского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Майские новости», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

Приложение № 1
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от « 19 » ____ 04 ____ 2024 г. № __103__

**Объявление
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной
должности муниципальной службы - главный специалист юридического
отдела местной администрации Майского муниципального района**

Местная администрация Майского муниципального района объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы – главный специалист юридического отдела местной администрации Майского муниципального района (далее - главный специалист отдела).

Квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования:

высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция», без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

- к профессиональным знаниям и умениям:

главный специалист юридического отдела должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знанием основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

гражданского, земельного, налогового законодательства;

законодательства о противодействии коррупции;

Конституции Кабардино-Балкарской Республики;

Закона Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998 № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике»;

порядка подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий:

основных положений законодательства о персональных данных;

общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по делопроизводству.

Главный специалист отдела, должен обладать следующими базовыми умениями:

владеть современными средствами, методами и технологиями работы информацией и документами;
 владеть информационно-коммуникационными технологиями;
 владеть навыками работы в информационно - правовых системах;
 планировать и рационально использовать служебное время;
 владеть навыками деловых переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления.

Для участия в конкурсе представляются:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- 3) копия паспорта;
- 4) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- 10) сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, которые заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (СПО «Справки БК»). Указанное программное обеспечение размещено на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: (https://gosslozhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk):
 - а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах

имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

13) по две фотографии 3,5 x 4,5 и 4 x 6, выполненные на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка.

Документы, указанные в пунктах 3, 4 представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

Конкурс проводится в 10-00 часов «20» мая 2024 г.

Начало приема документов для участия в конкурсе - 9.00 ч. «26» апреля 2024 г., окончание - 17.00 ч. «15» мая 2024 г.

Конкурсная комиссия находится по адресу: 361115, КБР, г. Майский, ул. Энгельса, 68; тел./факс: 8(866-33)2-65-39, 2-23-94;

E-mail: adminmaysk@kbr.ru.

Дополнительную информацию можно получить по вышеуказанному адресу в кабинете № 16, тел. 8(866-33) 22-3-94.

С проектом трудового договора можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mayskiy.kbr.ru>.

Приложение № 2
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от « 19 » ____ 04 ____ 2024 г. № 103_

Состав
Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы - главный специалист
юридического отдела местной администрации Майского
муниципального района

Саенко Т.В.	глава местной администрации Майского муниципального района, председатель Комиссии;
Фомина И.И.	управляющий делами, председатель профсоюзного комитета местной администрации Майского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;
Ломакина В.С.	главный специалист сектора муниципальной службы и кадров, секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:	
Березнев С.Н.	заместитель главы Майского муниципального района, независимый эксперт (по согласованию);
Герасимова С.М.	председатель Общественной палаты Майского муниципального района, независимый эксперт (по согласованию);
Кожухов К.В.	заместитель главы местной администрации Майского муниципального района по экономике и финансам;
Попова Г.В.	начальник юридического отдела местной администрации Майского муниципального района.