



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ШЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 8
УНАФЭ № _____
БУЙРУГЪУ № _____

« 14_» _____ 01_____ 2022 г.

**Об объявлении конкурса на формирование
кадрового резерва на муниципальной службе в местной
администрации Майского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998 № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», Порядком проведения конкурса по формированию кадрового резерва на муниципальной службе в местной администрации Майского муниципального района, утвержденным постановлением местной администрации Майского муниципального района от 12.01.2022 № 13 «О внесении изменений в постановление местной администрации Майского муниципального района от 08.09.2016 № 153 «О кадровом резерве на муниципальной службе в местной администрации Майского муниципального района»:

1. Объявить конкурс на формирование кадрового резерва на муниципальной службе в местной администрации Майского муниципального района (далее – кадровый резерв) согласно приложению.

2. Сектору муниципальной службы и кадров (Коснырева О.О.):

1) осуществлять прием и регистрацию документов от претендентов на участие в конкурсе по формированию кадрового резерва;

2) уведомлять претендентов о сроках, месте проведения конкурса и решении конкурсной комиссии;

4) уведомлять членов конкурсной комиссии о месте и времени заседания комиссии;

5) оформить решение заседания конкурсной комиссии.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в газете «Майские новости» и размещению на официальном сайте органов местного

самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами местной администрации Майского муниципального района Фомину И.И.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

Приложение
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
« 14 » _____ 01 _____ 2022 № 8_

**Объявление
о формировании кадрового резерва на муниципальной службе
в местной администрации Майского муниципального района**

Местная администрация Майского муниципального района объявляет конкурс на формирование кадрового резерва местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Гражданин (муниципальный служащий), желающий участвовать в конкурсном отборе, представляет в сектор муниципальной службы и кадров местной администрации Майского муниципального района следующие документы:

- личное заявление кандидата о включении в кадровый резерв;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (4 x 6 см);
- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
- копии документов об образовании (с вкладным листом) и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с 19.01.2022 до 08.02.2022 по адресу: КБР, г. Майский, ул. Энгельса, 68,

кабинет № 16, с понедельника по пятницу: с 8-00 до 17-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденной должностной инструкцией. Муниципальному служащему предоставляются государственные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статье 27 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1988 № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике». Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 28.02.2022.

Место проведения конкурсных испытаний: КБР, г. Майский, ул. Энгельса, 68.

По окончании приема документов конкурсная комиссия на основе представленных документов проводит проверку достоверности сведений, представленных претендентами на включение в кадровый резерв, и соответствия кандидатов квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Решение о допуске или не допуске гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе направляется ему в письменной форме и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mayskiy.kbr.ru/> (далее – на официальном сайте сети «Интернет») не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурсных испытаний, а также точное время, дата, место проведения конкурсных испытаний.

В конкурсных процедурах применяются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурса методах оценки на официальном сайте сети «Интернет» размещен предварительный квалификационный тест (вне рамок конкурса) для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Результаты конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме и размещаются на официальном сайте сети «Интернет».

Более подробную информацию об условиях конкурса можно получить по телефону 22-3-94.

**Перечень
высших, главных, ведущих должностей муниципальной службы
в местной администрации Майского муниципального района,
на которые формируется кадровый резерв**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Квалификационные требования
1	Местная администрация Майского муниципального района	Заместитель главы местной администрации по вопросам жизнеобеспечения и безопасности	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
2	Местная администрация Майского муниципального района	Заместитель главы местной администрации по экономике и финансам	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
3	Местная администрация Майского муниципального района	Заместитель главы местной администрации по социальным вопросам	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
4	Местная администрация Майского муниципального района	Управляющий делами местной администрации	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
5	Специалисты местной администрации Майского муниципального района	Помощник главы местной администрации по ГО и ЧС и мобилизационной работе	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению

			подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
6	Управление бухгалтерского учета и отчетности, муниципальных закупок и контроля	Начальник управления	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		Заместитель начальника	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

7	Юридический отдел	Начальник отдела	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
8	Отдел имущественных, земельных отношений	Начальник отдела	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности,

			направлению подготовки
		Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
9	Отдел экономики и предпринимательства	Начальник отдела	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
10	Отдел жилищно- коммунального хозяйства, транспорта и связи	Начальник отдела	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих

			дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
11	Отдел архитектуры и градостроительства	Начальник отдела	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа по специальности, направлению подготовки, а для лиц имеющий диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		Ведущий специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению

			подготовки
12	Отдел культуры и межнациональных отношений	Начальник отдела	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
13	Отдел организационной работы и информационного обеспечения	Начальник отдела	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению

		Главный специалист	подготовки
			Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
14	Отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды и муниципального земельного контроля	Начальник отдела	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
15	Сектор по вопросам общественной безопасности	Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
16	Сектор муниципальной службы и кадров	Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
17	Архивная служба	Главный	Высшее образование,

		специалист	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
18	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
19	Отдел записи актов гражданского состояния	Начальник отдела	Высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
		Главный специалист	Высшее образование, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки