



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ШЫЩНЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 456__
УНАФЭ № _____
БЕГИМИ № _____

« 31 » 08 2022 г.

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства Майского района**

В соответствии с пунктом 3 и абзацем вторым пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением местной администрации муниципального Майского района от 31.05.2021 № 252 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета Майского муниципального района», в целях реализации решения Совета местного самоуправления Майского муниципального района от 04.03.2022 № 53 «Об отчете и.о. главы местной администрации о своей деятельности и о результатах деятельности местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики за 2021», муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Майском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики», утвержденной постановлением местной администрации Майского муниципального района от 22.09.2020 № 496, местная администрация Майского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Майского района.

2. Установить, что настоящий Порядок распространяется на предоставление из местного бюджета Майского муниципального района грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию молодежных бизнес-проектов в социальной сфере, сфере отдыха и туризма.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Майского района муниципального по экономике и финансам Ожогину Н.Ф.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
Майского муниципального района
от « 31 » ____ 08 ____ 2022 г. № 456

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
Майского района**

Глава 1. Общие положения

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением местной администрации Майского муниципального района от 22.09.2020 № 496 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Майском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики на 2021-2025 годы» (далее - программа), постановлением местной администрации Майского муниципального района от 31.05.2021 № 252 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета Майского муниципального района».

2. Настоящий Порядок устанавливает:

- а) общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий;
- б) порядок проведения конкурса получателей грантов для предоставления грантов в форме субсидий;
- в) требования к участникам конкурса;
- г) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- д) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- е) основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок;
- ж) условия и порядок предоставления субсидий;
- з) порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Майского муниципального района в случае нарушения условий их предоставления;
- и) требования к отчетности;
- к) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- а) бизнес-проект - это описание предпринимательской идеи и плана действий по ее реализации с целью создания продукта, оказания услуги или другого полезного результата, воплощенные в форму описания, обоснования, расчетов их экономической целесообразности и эффективности,

раскрывающих сущность и возможность практической реализации (далее - проект, бизнес-проект, бизнес-план);

б) открытый конкурс - конкурс по отбору проектов, при котором информация о его проведении сообщается организатором конкурса неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном печатном издании, к участникам конкурса предъявляются единые требования (далее - конкурс);

в) организатор конкурса - местная администрация Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - администрация);

г) участник конкурса, заявитель – юридические лица и индивидуальные предприниматели, состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и обязующиеся осуществлять деятельность на территории Майского муниципального района в течение 3 лет со дня получения гранта.

Участником конкурса может стать хозяйствующий субъект, подходящий под определение «молодежное предпринимательство», указанное в подпункте «ж» пункта 3 настоящего Порядка, бизнес-проект такого участника должен предусматривать осуществление деятельности в социальной сфере, сфере отдыха и туризма;

д) создание рабочего места - трудоустройство работника с оформлением договора, выплатой ему заработной платы и уплатой работодателем налога на доходы физических лиц, взносов в фонды;

е) конкурсная комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку и заявок участников конкурса с прилагаемым пакетом документов, на предмет их соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает бизнес-проекты, представленные участниками конкурса, с целью определения победителя.

Состав, полномочия и порядок работы комиссии утверждается распоряжением местной администрации Майского муниципального района;

ж) молодежное предпринимательство - осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - лицами в возрасте до 35 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет не менее 50 %. Возраст получателя субсидии молодежного предпринимательства и срок ведения предпринимательской деятельности определяются на дату подачи заявки для участия в конкурсе с прилагаемым пакетом документов;

з) социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

и) особая категория получателей субсидий - получатели субсидий, являющиеся инвалидами, и (или) не менее 50 % работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами, соответствующие определению «молодежное предпринимательство», указанному в пункте «ж» настоящего Порядка.

В настоящем Порядке слова «грант в форме субсидии», «субсидия», «грант», «грантовая поддержка», «поддержка» и «финансовая поддержка» употребляются в равном (одинаковом) значении.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, а также муниципальных правовых актах Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

4. Целью предоставления грантов в форме субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации программы.

5. Администрация осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

6. Отдел экономики и предпринимательства местной администрации Майского муниципального района (далее - отдел экономики) является уполномоченным органом администрации по:

а) размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) извещение о проведении конкурса;

б) приему, регистрации и хранению представленных заявок на участие в конкурсе с прилагаемым пакетом документов (далее - заявка на участие в конкурсе, заявка);

в) осуществлению проверки полученных от участника конкурса документов на соответствие требованиям, установленным в настоящем Порядке;

г) организации и проведению заседания комиссии;

д) размещению на официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок.

7. Категория получателей субсидий:

а) юридические лица;

б) индивидуальные предприниматели;

в) физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

8. Способ проведения отбора – конкурс.

9. Сведения о субсидиях размещены МУ «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района» (далее - управление финансов») на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) путем публикации решения Совета местного самоуправления Майского муниципального района от 29.12.2021 № 37 «О местном бюджете Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в ред. решения Совета местного самоуправления Майского муниципального района от 23.06.2022 № 81).

10. В целях размещения информации об отборе получателей субсидии на едином портале главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет сведения об отборе в управление финансов по форме согласно приложению № 1, в сроки, установленные приложением № 2 к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета Майского муниципального района, утвержденного постановлением местной администрации Майского муниципального района от 31.05.2021 № 252.

11. При предоставлении грантов в форме субсидии не оцениваются ведение и организация бухгалтерского и налогового учета получателя субсидии.

Глава 2. Порядок проведения конкурса получателей субсидий для предоставления субсидий

12. Конкурс проводится при определении получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

13. Не менее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе отдел экономики размещает на официальном сайте извещение о проведении конкурса с указанием:

а) сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении конкурса;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты организатора конкурса;

в) требований к участникам конкурса в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

г) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с главой 4 настоящего Порядка;

е) порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок

участников конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

ж) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с главой 5 настоящего Порядка;

з) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

к) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

л) даты размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

м) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страницы, на которой обеспечивается проведение конкурса.

Глава 3. Требования к участникам конкурса

14. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

а) состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>) и обязующиеся осуществлять деятельность на территории Майского муниципального района в течение 3 лет со дня получения гранта;

б) быть в возрасте до 35 лет (включительно), юридическим лицам – доля (не менее 50%) в уставном (складочном) капитале организации должна принадлежать лицам в возрасте до 35 лет (включительно);

в) бизнес-проект участника конкурса должен предусматривать осуществление деятельности в социальной сфере, сфере отдыха и туризма;

г) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением 2022 года, в котором указанная неисполненная обязанность не может превышать 300 тыс. рублей;

д) отсутствие просроченной задолженности перед местным бюджетом Майского муниципального района (субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Майским муниципальным районом;

е) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц,

в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

и) отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

к) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков;

л) не являться на момент подачи заявки получателем средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

15. Иные требования к участникам конкурса:

а) не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;

в) не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

Федерации, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Глава 4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

16. Для участия в конкурсе участник предоставляет заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка на участие в конкурсе подписывается руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии).

17. Заявка предоставляется с приложением документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку. Документы, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку, не должны содержать приписки, зачеркнутые слова и иные исправления. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны быть исполнены карандашом или иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов заверяет руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, оттиском печати (при наличии).

Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений несет участник конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

18. Администрация не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением субсидии.

19. Заявка на участие в конкурсе считается принятой с даты поступления в администрацию. Принятая заявка регистрируется специалистом отдела экономики в журнале регистрации заявок (далее - журнал), с указанием даты, времени поступления заявки на участие в конкурсе, с присвоением регистрационного номера. Журнал должен быть прошит и пронумерован.

20. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе с приложенными документами на основании личного заявления, поданного в отдел экономики не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания конкурсной комиссии. Отдел экономики возвращает отозванную заявку на участие в конкурсе участнику конкурса в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления участника конкурса об отзыве заявки на участие в конкурсе сопроводительным письмом.

21. С даты размещения извещения о проведении конкурса и не позднее чем за 10 дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе участник конкурса вправе подать в отдел экономики запрос о разъяснении положений порядка проведения конкурса, подписанный участником конкурса и скрепленный печатью (при наличии). Отдел экономики

подготавливает и направляет участнику конкурса разъяснения положений извещения о проведении конкурса в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

22. Внесение изменений в поданную заявку на участие в конкурсе не допускается.

23. Одел экономики самостоятельно запрашивает:

а) в отраслевых (функциональных) органах и отделах (управлениях) администрации:

информацию об отсутствии (наличии) у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Майского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом Майского муниципального района;

документ, подтверждающий, что участники конкурса не получали средства из бюджета Майского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

б) из источников общедоступных данных официальных источников:

выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (запрашивается в случае не предоставления участником конкурса заявления по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку).

24. Отдел экономики передает заявки на участие в конкурсе с приложенными документами и документы (информацию), указанные (-ую) в пункте 22 настоящего Порядка на рассмотрение конкурсной комиссии.

Глава 5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса

25. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, оценку, представленных участниками конкурса бизнес-проектов осуществляет конкурсная комиссия.

26. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

27. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе с приложенными документами и документы (информацию), указанные (-ую) в пункте 22 настоящего Порядка на предмет соответствия установленным в извещении о проведении конкурса требованиям.

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса, заявки отклоняются по основаниям, установленным главой 6 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса.

Участники конкурса, заявки которых были отклонены не допускаются до публичной защиты бизнес-проектов.

28. Конкурсная комиссия заслушивает участников конкурса, которые проводят публичное представление бизнес-проектов (в устной форме, а также возможно с использованием мультимедийного оборудования).

29. Оценка бизнес-проекта каждым членом конкурсной комиссии проводится путем заполнения оценочных листов на бумажном носителе, оформленных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку, и содержащей оценочные баллы в разрезе каждого критерия.

30. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса исходя из следующих критериев оценки:

- 1) экономическая эффективность;
- 2) социальная эффективность;
- 3) бюджетная эффективность;
- 4) производственная эффективность;
- 5) качество проекта.

31. После заполнения оценочных листов секретарь комиссии выводит общий оценочный балл (сумма баллов всех оценочных листов) по каждому участнику конкурса, допущенному к публичной защите бизнес-проектов.

После подсчета общего оценочного балла каждому участнику конкурса, представившему к защите бизнес-проект, присваивается порядковый номер от номера 1 (присваивается участнику конкурса, набравшему наибольший общий оценочный балл) до номера, набравшего минимальный общий оценочный балл, в порядке убывания.

32. Конкурсная комиссия признает победителем участника конкурса, который набрал наибольший общий оценочный балл.

Если несколько участников конкурса набрали одинаковый общий оценочный балл, то они признаются победителями и грант предоставляется победителям конкурса пропорционально размеру расходов заявителей, предусмотренных на реализацию бизнес-проекта.

33. В случае, если лимит бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия программы на текущий финансовый год, превышает сумму грантов победителей, конкурсная комиссия вправе принять решение о признании получателем гранта участника конкурса, которому присвоен следующий порядковый номер и предоставить ему грант в размере остатка денежных средств, но не больше суммы от запрашиваемого участником конкурса гранта.

34. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение 3 (трех) рабочих дней составляется и подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии несут ответственность за принятые решения в соответствии с действующим законодательством. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

35. В течение 5 календарных дней после принятия решения конкурсной

комиссии, отдел экономики размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Глава 6. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок

36. Заявка участника конкурса может быть отклонена по следующим основаниям:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

б) несоответствие, представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в извещении о проведении конкурса;

в) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

г) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени определенных для подачи заявок;

д) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

е) ранее в отношении участника конкурса было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

ж) с момента признания участника конкурса допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

з) не выполнены условия оказания поддержки;

и) неявка участника конкурса на заседание конкурсной комиссии.

Глава 7. Условия и Порядок предоставления субсидий

37. Гранты в форме субсидии предоставляется по следующим мероприятиям программы - «Проведение в Майском муниципальном районе конкурса по отбору лучших молодежных бизнес-проектов в социальной сфере, в сфере отдыха и туризма для предоставления грантов в форме субсидий».

38. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат

(далее-направление затрат), связанных с предпринимательской деятельностью, а именно:

- а) затрат на приобретение офисного, производственного и непроизводственного оборудования, не бывшего в эксплуатации, новой мебели;
- б) затрат на приобретение инвентаря, не бывшего в эксплуатации;
- в) затрат на получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;
- г) затрат по сертификации продукции (работ, услуг);
- д) затрат на приобретение специализированной техники и автотранспорта, не бывших в эксплуатации;
- е) затрат по аренде (субаренде) нежилых помещений (без учета коммунальных услуг) не более 6 (шести) месяцев;
- ж) затрат на приобретение и установку средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;
- з) затрат на проектирование, строительство и ремонт зданий, сооружений, сетей коммунальной инфраструктуры;
- и) затрат на приобретение строительных материалов для ремонта или строительства объекта, на котором осуществляется или планируется осуществляться бизнес-проект;
- к) затрат на приобретение сырья и материалов для производства товаров (услуг), но не более 30 % от суммы максимально возможного размера гранта;
- л) оплаты первого взноса при заключении договора лизинга;
- м) затрат на обучение не более двух сотрудников по повышению квалификации и (или) переподготовку кадров, связанную с профильным направлением деятельности, но не более 10 % от суммы максимально возможного размера гранта.

39. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

- а) предельный размер гранта 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного получателя субсидии;
- б) размер софинансирования затрат получателя субсидии на реализацию бизнес-проекта составляет не менее 15% от размера получаемого гранта;
- в) срок освоения гранта не должен превышать 12 (двенадцати) месяцев с даты поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии на осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с представленным бизнес-проектом и целевыми направлениями расходов;
- г) получатель субсидии должен начать производственную деятельность не позднее 12 месяцев с даты поступления субсидии на расчетный счет, в соответствии со сроками, установленными в бизнес-плане;
- д) обеспечение (одобрение) заемным финансированием оставшейся части финансовой модели бизнес-проекта-организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) кредитными организациями, или обеспечение (одобрение) оставшейся части финансовой модели бизнес-проекта заявкой на

заключение договора лизинга от организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) кредитных организаций, лизинговых компаний;

е) получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

40. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в срок установленный бизнес-проектом, срок освоения средств гранта может быть продлен по решению организатором конкурса, но не более чем на 24 месяца.

Глава 8. Порядок и сроки возврата субсидий в местный бюджет Майского муниципального района в случае нарушения условий их предоставления

41. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в ходе проверок, администрация направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии.

42. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента (даты) получения письменного требования о возврате средств субсидии обязан вернуть средства субсидии в местный бюджет Майского муниципального района.

43. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования о возврате субсидии в бюджет Майского района в установленный подпунктом 42 настоящего Порядка срок, взыскание осуществляется в судебном Порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

44. После подписания протокола заседания конкурсной комиссии, отдел экономики в течение 10 (десяти) рабочих дней готовит проект постановления администрации о предоставлении гранта в форме субсидии к которому прикладывается копия протокола заседания конкурсной комиссии.

45. Управление финансов, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня издания постановления администрации о предоставлении гранта в форме субсидии, обеспечивает заключение соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов администрации.

46. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов.

47. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по

новым условиям, в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении.

48. В случае не подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, уведомлении о принятом решении, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, о чем отдел экономики письменно уведомляет получателя субсидии.

49. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии является:

нахождение получателя субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>) в течение 3 лет (непрерывно) с даты получения субсидии;

начало производственной деятельности в соответствии со сроками, установленными в бизнес-плане, но не позднее 12 месяцев с даты поступления субсидии на расчетный счет;

количество вновь созданных рабочих мест в соответствии со сроками, установленными в бизнес-плане;

размер среднемесячной заработной платы по вновь созданным рабочим местам в соответствии с показателями, установленными бизнес-проектом;

сумма уплаченных налогов на доходы физических лиц, специальных налоговых режимов (налога на прибыль, НДС) в соответствии со сроками и показателями, установленными в бизнес-плане.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

50. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения администрация осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях и указанный в соглашении.

51. В течение одного финансового года конкурс может быть объявлен неоднократно при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий программы.

52. Грант в форме субсидии имеет целевое назначение, предоставляется получателю субсидии только 1 (один) раз.

53. Грант в форме субсидии не может быть израсходован на оплату труда работников, уплату налогов, сборов и пени в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Глава 9. Требования к отчетности

54. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, предоставляет в администрацию:

а) отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, предоставляются в администрацию ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным соглашением;

б) документы, подтверждающие данные в отчете о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также документы, подтверждающие результаты предоставления гранта и исполнения плановых показателей (количество вновь созданных рабочих мест, размер среднемесячной заработной платы по вновь созданным рабочим местам, сумма уплаченных налогов), предоставляются не позднее 31 марта года, следующего за отчетным с отметкой соответствующего органа о приеме отчетности.

55. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

56. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Глава 10. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

57. Администрация осуществляет проверку порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. В целях исполнения указанной функции распоряжением администрации утверждается состав рабочей группы, в которую входят заинтересованные должностные лица.

Органы муниципального финансового контроля Майского района осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Администрация проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта, исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), на основании отчета о достижении результата предоставления гранта в порядке и по формам, которые установлены соглашением.

59. За нарушение условий, целей настоящего Порядка предусматривается возврат субсидии в местный бюджет Майского муниципального района:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;

2) в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных в соглашении.

60. Порядок и сроки возврата субсидий в местный бюджет Майского муниципального района определены разделом 8 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

В отдел экономики и предпринимательства
местной администрации
Майского муниципального района

Участник конкурса _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица, документ, подтверждающий полномочия)

Прошу предоставить грант в форме субсидии по результатам конкурса по конкурсу лучших молодежных бизнес-проектов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Майском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республике на 2021-2025 годы» в размере _____ рублей размер собственных вложений _____ рублей, что составляет _____ % от суммы гранта, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию бизнес-проекта: _____

Количество созданных рабочих мест, на дату подачи заявки _____ человек.

Количество рабочих мест, заявляемых к окончанию первого года реализации проекта, составит _____ человек.

1. Информация об участнике конкурса:

ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН (КПП) _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Дата государственной регистрации _____

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): _____

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка _____

Р/сч. _____ К/сч. _____

БИК _____

Форма (режим) налогообложения по заявленному виду деятельности:

Контакты (тел., e-mail) : _____

2. Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- ☐ соответствует требованиям, установленным пунктом 3.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок);
- ☐ уведомлен(о), что информация будет внесена в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с [Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](#);
- ☐ предупрежден(о) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.
- ☐ Все представленные сведения и документы являются достоверными.
- ☐ с Порядком, разъяснены и понятны все условия предоставления грантов в форме субсидии и последствия неисполнения обязательств по договору о предоставлении гранта в форме субсидии;
- ☐ с осуществлением проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и Порядка их предоставления в течение 3 (трех) лет с момента получения поддержки.

3. В случае получения поддержки _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- ☐ являться субъектом малого и среднего предпринимательства, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>);
- ☐ не осуществлять процедуру реорганизации (для юридических лиц);
- ☐ предоставлять в местную администрацию Майского муниципального района:
- 1) копии бухгалтерского баланса или налоговых деклараций по применяемым режимам налогообложения, о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений или протокола входного контроля и др. документы, подтверждающие сдачу отчетности;
 - 2) копии отчетности, предоставляемой в государственные внебюджетные фонды, налоговый орган, с отметкой органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции, либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о

вводе сведений или протокола входного контроля и др. документы, подтверждающие сдачу отчетности.

4. Уведомлен о необходимости достижения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов, предусмотренных Порядком, в случае получения гранта в форме субсидии.

5. Я, _____

(фамилия, имя, отчество участника конкурса в случае обращения индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество единоличного исполнителя органа в случае обращения юридического лица) Паспортные данные:

_____ ,
адрес фактического проживания: _____

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

(фамилия, имя, отчество, подпись)

6. Опись документов прилагается на отдельном листе.

7. Информацию о результатах рассмотрения заявки на участие в конкурсе прошу:

- ☐ - направить на почтовый адрес: _____
☐ - направить на адрес электронной почты: _____
☐ - выдать нарочно: _____

" ____ " _____ 2022 г. _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

МП

Отметка отдела экономики и предпринимательства местной администрации Майского муниципального района о принятии заявки на участие в конкурсе и приложенных к ней документов:

регистрационный номер: _____ от " ____ " _____ 2022 г.

Ф.И.О. сотрудника отдела и подпись

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Документ	Примечание
1	Заявка на участие в конкурсе	приложение 1 к Порядку
2	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	для получателей субсидий, созданных в текущем календарном году (приложение 6 к Порядку)
3	Копии документов: а) для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта	копии документов, заверенные подписью получателей субсидий и печатью (при ее наличии)
4	Документ, подтверждающий, что участник конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением 2022 года, в котором указанная неисполненная обязанность не может превышать 300 тыс. рублей	справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам
5	Бухгалтерская и (или) налоговая отчетность за последний отчетный период по применяемым режимам налогообложения, ведение которого предусмотрено законодательством Российской Федерации. а) для юридических лиц: - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения: бухгалтерский баланс за предшествующий календарный год; - для получателей субсидий, применяющих упрощенную систему налогообложения: налоговую декларацию по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год. В случае предоставления получателем субсидий бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется; - для получателей субсидий, применяющих систему	копии документов, заверенные получателем субсидий, с отметкой налогового органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений или протокола входного контроля и др. документы, подтверждающие

налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год; - для получателей субсидий, вновь созданных в текущем году: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи заявки на участие в конкурсе (документы предоставляются в произвольной форме). б) для индивидуальных предпринимателей: - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за предшествующий календарный год; - для получателей субсидий, применяющих упрощенную систему налогообложения: копию налоговой декларации по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предшествующий календарный год. В случае предоставления получателей субсидий бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, налоговая декларация по налогу в связи с применением упрощенной системы налогообложения не представляется; - для получателей субсидий, применяющих патентную систему налогообложения: патент на применение патентной системы налогообложения, выписку из книги доходов индивидуальных предпринимателей за предшествующий календарный год; - для получателей субсидий, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог): налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год; - для получателей субсидий, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: справку, сформированную через приложение «Мой налог» о сумме полученного дохода и уплаченных налогах (справка о доходах) за 2020- 2021 год. - для получателей субсидий, вновь созданных в текущем году: справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи заявки на участие в конкурсе (документы предоставляются в произвольной форме)	сдачу отчетности
---	------------------

6	Письма (справки, уведомления), выданные кредитными организациями, с указанием банковских реквизитов получателя субсидии	дата выдачи - не ранее 1 месяца до дня регистрации заявки на участие в конкурсе
7	Отчетность, предоставляемая в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования, Пенсионный фонд), налоговый орган, при наличии работников за последний отчетный период. Для получателей субсидий, вновь созданных в текущем году, а также получателей субсидий, не состоящих в трудовых отношениях с работниками и не подающим сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год в государственные органы, представляют письмо в произвольной форме за подписью получателя субсидии (скрепленное печатью при ее наличии) об отсутствии работников	документы, заверенные получателем субсидии с отметкой органов о принятии отчетности или квитанции об отправке почтовой корреспонденции, либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений или протокола входного контроля и др. документы, подтверждающие сдачу отчетности
8	Бизнес-проект, содержащий: - основные этапы реализации проекта, с указанием работ и сроков (месяц, год) их выполнения; - общий объем инвестиций, необходимых для реализации проекта, направление использования и размер привлекаемых средств, источники финансирования проекта (затраты с указанием собственных средств, средств гранта), перечень необходимого оборудования; - оценка состояния и перспективы отрасли, включая характеристику сегмента рынка и доли предприятия на нем, спрос на услуги (риски); - краткое описание производимой и реализуемой продукции (услуг), делающие продукцию (услуги) конкурентной (-ными); - основные потребители продукции; - планируемые цены реализации продукции (услуг); - планируемый объем налоговых отчислений на доходы физических лиц, специальных налоговых режимов в результате первого года реализации проекта (первых двух лет реализации проекта для грантов для предпринимателей в сфере производства); - период начала производственной деятельности;	бизнес-проекты представляются пронумерованным и прошнурованными на бумажном носителе, а также в электронном виде

	- планируемый срок окупаемости проекта; - количество вновь создаваемых (созданных) рабочих мест; - средняя заработная плата в организации; - реализуемость бизнес - проекта; - иные необходимые сведения	
9	Паспорт проекта	приложение 5 к настоящему Порядку
10	Документы, подтверждающие особую категорию получателей субсидий	справка об инвалидности
11	Документ, подтверждающий наличие у участника конкурса нежилого помещения для реализации бизнес-проекта (свидетельство о государственной регистрации права собственности, выписка из ЕГРН, договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования) (при наличии)	заверяется подписью собственника и печатью (при наличии), либо подписью получателя субсидии и печатью (при наличии)
12	Опись документов	в произвольной форме
13	Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (для индивидуальных предпринимателей)	приложение 7 к настоящему Порядку

Получатель субсидии по своему усмотрению вправе представить документы, содержащие иные сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(участников конкурса по конкурсу лучших молодежных бизнес-проектов в рамках реализации мероприятий
муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства
в Майском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республике на 2021-2025 годы»)

Участник конкурса _____

Наименование проекта _____

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии _____

№ п/п	Критерии оценки	Планируемый показатель	Критерии оценки	Оценочные баллы	Фактический показатель	Оценочный балл члена конкурсной комиссии
1.	Экономическая эффективность	1.1. Соотношение объема собственных средств, привлекаемых для реализации проекта к сумме гранта (%)	40% -100%	25 баллов		
			30% - 39%	15 баллов		
			16% - 29%	10 балла		
			15%	5 баллов		
		1.2. Начало производственной деятельности (в рамках реализации представленного бизнес-плана)	от 1 до 6 месяцев	10 баллов		
			от 7 до 10 месяцев	5 баллов		
			от 10 до 12 месяцев	0 баллов		
2.	Социальная эффективность	2.1. Наличие у участника конкурса наемных работников	Да / Нет	5 баллов / 0 баллов		

		2.2. Количество вновь создаваемых участником конкурса рабочих мест за первые два года реализации проекта	7 и выше	10 баллов		
			10 и более	20 баллов		
			6 - 10	15 баллов		
			3 - 5	10 баллов		
			1 - 2	5 баллов		
		2.3. Участник конкурса относится к особой категории получателей субсидии	Да / Нет	10 баллов / 0 баллов		
		2.4. Размер планируемой к выплате среднемесячной заработной платы (в зависимости от минимального размера оплаты труда, установленного по КБР) в результате первого года реализации проекта	свыше 1,5 МРОТ	10 баллов		
			свыше 1,1 до 1,5 МРОТ	5 баллов		
			до 1,1 МРОТ	3 балла		
			нет или информация не отражена	0 баллов		
3	Бюджетная эффективность	3.1 Объем отчислений налогов на доходы физических лиц, в результате первого года реализации проекта, руб.	свыше 500 001	25 баллов		
			400 001 - 500 000	15 баллов		
			300 001 - 400 000	10 балла		
			100 000 - 300 000	7 баллов		
			до 100 000	5 баллов		
			нет или информация не отражена	0 баллов		
4	Производственная	4.1 Наличие у участника конкурса на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование)	Да / нет или информация не	10 баллов / 0		

	эффективность	нежилого помещения (земельного участка) для реализации бизнес-проекта	отражена	баллов		
5	Качество проекта	5.1. Степень полноты содержания проекта	Да / нет	От 0 до 10 баллов		
		5.2. Реализуемость проекта	Да / нет	От 0 до 10 баллов		
		5.3. Качество защиты бизнес-проекта (выразительность выступления, ораторское искусство, владение материалом, логичность и аргументированность)	Да / нет	От 0 до 5 баллов		
Итого						

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства

Сводный оценочный лист

Дата _____

№ п/п	Информация об участнике конкурса, наименование проекта	Общий оценочный балл	Порядковый номер

Подписи членов конкурсной комиссии

№	Ф.И.О.	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства

Паспорт проекта

(участников конкурса в рамках мероприятия «Грантовая поддержка начинающих предпринимателей, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности»)

1	Организатор проекта	
2	Наименование проекта	
3	Цель проекта	
4	Место реализации проекта	
5	Возраст организатора проекта, наличие опыта и образования	
6	Стадия проекта (наличие бизнес-идеи; регистрация в качестве субъекта предпринимательства; поиск инвестиций; расчет бизнес-проект; внедрение проекта)	
7	Наименование предлагаемых товаров/услуг	
8	Основные рынки сбыта	
9	Соотношение объема собственных средств, привлекаемых для реализации проекта к сумме гранта (%)	
10	Количество созданных рабочих мест на дату подачи заявки на участие в конкурсе	
11	Количество вновь создаваемых получателем субсидии рабочих мест за первые два года реализации проекта	
12	Размер планируемой к выплате среднемесячной заработной платы в результате первого года реализации проекта, руб.	
13	Объем отчислений налога на доходы физических лиц в результате первого года реализации проекта, руб.	
14	Срок окупаемости проекта (период, когда полностью окупятся затраченные на проект	

	средства)	
15	Наличие у участника конкурса на праве собственности или в пользовании (аренда, субаренда, безвозмездное пользование) нежилого помещения для реализации бизнес-проекта	
16	Ожидаемая сумма чистой прибыли в год	
17	Рентабельность проекта	
18	Преимущество (выгоды) проекта	
19	Итоги реализации проекта	
20	Контакты: телефон (факс), e-mail	

Перечень затрат на реализацию проекта

Наименование проекта					
№ п/п	Наименование затрат	Источник финансирования (грант / собственные средства)	Количество единиц	Цена за единицу (рублей)	Стоимость (рублей)
	Итого				

(Ф.И.О., наименование участника конкурса) _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____

МП

« » 20 Г.

Согласие
на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я (далее - субъект), _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серии _____ № _____, дата выдачи _____,

выдан _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие местной администрации Майского муниципального района, расположенной по адресу: КБР, г. Майский, ул. Энгельса, д. 68 самостоятельно или с привлечением третьих лиц (далее - оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъекта в целях проведения конкурса на предоставление грантов форме субсидий, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Майском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики».

2. Перечень персональных данных, передаваемых оператору на обработку:

- 1) паспортные данные;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) банковские реквизиты;
- 4) контактный телефон;
- 5) адрес места жительства.

3. Субъект дает согласие на обработку оператором своих персональных данных, то есть на совершение, в том числе следующих действий: на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой мною заявке, иной информации о себе, связанной с проведением конкурса, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Субъект дает согласие на передачу оператором своих персональных данных третьим лицам: учреждениям и организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
6. Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта: 3 года, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.
7. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)