



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЦ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 734
УНАФЭ № _____
БЕГИМИ № _____

«29» 12 2021 г.

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-
диспетчерская служба Майского муниципального района»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 07.11.2008 № 247-ПП «О минимальных окладах по профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», постановлением главы местной администрации Майского муниципального района от 22.10.2008 № 385 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Майского муниципального района», с целью упорядочения системы оплаты труда и материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Майского муниципального района» местная администрация Майского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей, относимых к основному персоналу муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Майского муниципального района».

1.2. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Майского муниципального района» (далее по тексту - МКУ «ЕДДС»; Положение).

2. Производить выплаты, установленные настоящим Положением, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных МКУ «ЕДДС».

3. Начальнику МКУ «ЕДДС» Ляшко А.И.:

3.1. Ознакомить работников с настоящим постановлением под личную подпись.

3.2. При подготовке локальных правовых актов по оплате труда, заключении договоров с работниками МКУ «ЕДДС» руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление местной администрации Майского муниципального района от 17.12.2019 № 590 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Майского муниципального района».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Майского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Кожухова К.В.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

Утвержден
постановлением

местной администрации
Майского муниципального района
от «_29_» __12__ 2021 г. № _734_

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

1. Оперативный дежурный.
2. Помощник оперативного дежурного – оператор-112.

Утверждено
постановлением местной администрации
Майского муниципального района
от «_29_»__12____2021 г. № 734

Положение
по оплате труда работников муниципального казенного
учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба
Майского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Майского муниципального района (далее - Положение) регулирует порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Майского муниципального района (далее – Учреждение), порядок применения и размеры базовых должностных окладов работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), повышающих коэффициентов (далее - ПК) к базовым окладам по ПКГ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств местного бюджета Майского муниципального района.

Основанием для формирования фонда заработной платы работников Учреждения является штатное расписание, утвержденное приказом начальника Учреждения по согласованию с главой местной администрации Майского муниципального района.

Базовый оклад определяется с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации по соответствующей профессиональной деятельности.

Повышающий коэффициент к базовому окладу по ПКГ, применение которого образует базовую ставку заработной платы по ПКГ, устанавливается с учетом сложности и важности выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов работы в пределах фонда оплаты труда.

1.2. Условия оплаты труда, включая размер базового оклада работника, размер базовой ставки заработной платы по ПКГ, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.3. Начальник Учреждения устанавливает размер должностного оклада работника в соответствии с утвержденным штатным расписанием с учетом занимаемой должности.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Размер заработной платы в месяц работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.6. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается. Предусматривается установление работникам повышающего коэффициента к окладу по Учреждению.

1.7. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц посредством перечисления на указанный работником счет в банке: за первую половину месяца - 15-го числа, за вторую половину месяца – последний рабочий день месяца. В том случае, если день выплаты заработной платы совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.8. Финансовое обеспечение расходных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Майского муниципального района на текущий финансовый год.

2. Размеры повышающих коэффициентов

2.1. Повышающий коэффициент к базовому окладу по ПКГ, применение которого образует базовую ставку заработной платы по ПКГ, устанавливается с учетом сложности и важности выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов работы в пределах фонда оплаты труда до 3.

По решению начальника Учреждения приказом Учреждения работнику может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к базовой ставке заработной платы по ПКГ (далее – ППК).

ППК устанавливается работнику с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении ППК и его размерах принимается начальником Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Применение ППК не образует новый оклад и не учитывается при начислении

иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к базовой ставке заработной платы по ПКГ. Выплаты по ППК носят стимулирующий характер.

Установленный ППК для работников Учреждения может составлять не более 300% оклада.

2.2. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.3. Абсолютный размер выплаты по повышающему коэффициенту исчисляется как произведение оклада на размер соответствующего повышающего коэффициента.

3. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

3.1. Для работников Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовым ставкам заработной платы по ПКГ работников Учреждения в процентном отношении или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации (при этом начальник Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда).

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам Учреждения:

1) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается:

работникам, получающим месячный оклад в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх установленного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки сверх установленного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Месячная норма рабочего времени уменьшается при отсутствии работника на рабочем месте в случаях, предусмотренных законодательством. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день

оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

2) за работу в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Оплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (ночным считается время с 22 часов до 6 часов).

Установленный размер оплаты составляет 40 процентов базовой ставки заработной платы по ПКГ, рассчитанной за каждый час работы в ночное время.

4. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

К выплатам стимулирующего характера относятся иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

1) поощрение Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

2) награждение государственными наградами Кабардино-Балкарской Республики;

3) поощрение органами местного самоуправления Майского муниципального района;

4) выплаты в связи с празднованием профессионального праздника;

5) выплаты в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

6) выплаты при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости;

7) выплаты материальной помощи в особых случаях (несчастный случай, болезнь работника и близких родственников (муж, жена, родители, дети), стихийные бедствия и др.);

8) премия по итогам работы за месяц, квартал, год.

Иные выплаты стимулирующего характера выплачиваются:

указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 4.2 настоящего Положения - в

пределах утвержденного фонда оплаты труда работников Учреждения;

указанные в подпунктах 3 - 8 пункта 4.2 настоящего Положения - в пределах экономии утвержденного фонда оплаты труда работников Учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера предельными размерами не ограничиваются.

4.3. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым начальником Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Правилами внутреннего трудового распорядка дня Учреждения или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

5. Условия не начисления выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам, совершившим прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более 4 часов подряд в течение рабочего дня), допустившим появление в учреждении в рабочее или нерабочее время в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, опоздавшим к началу рабочего дня без предупреждения начальника, не выполнившим распоряжений начальника, в том числе и устных, не исполнившим или не надлежаще исполнившим возложенные трудовые обязанности, совершившим по месту работы хищение имущества в том числе мелкое), умышленное его уничтожение или повреждение, установленное вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, производится не начисление выплат стимулирующего характера в полном размере или частично.

5.2. Не начисление выплат стимулирующего характера в полном размере или частично производится в течение месяца с момента обнаружения упущения в работе, дисциплинарного проступка либо получения письменного сообщения о совершении нарушения. Не начисление выплат стимулирующего характера оформляется приказом Учреждения с обязательным указанием причин. Не начисление выплат стимулирующего характера не может быть произведено позднее 6 месяцев со дня совершения нарушения, а по результатам проверок контрольными и (или) контрольно-надзорными органами - не позднее 2 лет со дня его совершения.

5.3. Начальник Учреждения имеет право досрочно снять с работника дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, просьбе работника или по ходатайству трудового коллектива.

5.4. Основания и размеры уменьшения выплат стимулирующего характера устанавливаются локальным правовым актом Учреждения.

6. Условия оплаты труда начальника Учреждения

6.1. Размер должностного оклада начальника Учреждения устанавливается работодателем в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) и составляет до 2 размеров средней заработной платы работников Учреждения.

6.2. Расчет средней заработной платы основного персонала Учреждения исчисляется по размерам базовых ставок заработной платы по ПКГ работников Учреждения, утвержденных в штатном расписании Учреждения на соответствующий год.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу, для определения должностного оклада начальника Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

6.3. С учетом условий труда начальнику Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением.

6.4. С учетом результатов деятельности Учреждения начальнику Учреждения производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, за счет экономии фонда заработной платы. Размер выплат стимулирующего характера максимальными размерами не ограничивается.

6.5. В случае наложения дисциплинарного взыскания на начальника Учреждения выплаты стимулирующего характера, указанные в подпункте 8 пункта 4.2 настоящего Положения, не выплачиваются.

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба
Майского муниципального района»

**Порядок
исчисления размера средней заработной платы работников
основного персонала для определения размера
должностного оклада начальника Учреждения**

1. Должностной оклад начальника Учреждения определяется трудовым договором и составляет до 2 размеров средней заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им Учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения осуществляется по размерам базовых ставок заработной платы по ПКГ работников Учреждения, утвержденных в штатном расписании Учреждения на соответствующий год с учетом выплат стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

2. Выплаты компенсационного характера работников основного персонала Учреждения при расчете средней заработной платы не учитываются.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения определяется путем деления суммы размеров базовых ставок заработной платы по ПКГ работников Учреждения и выплат стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада начальнику Учреждения.

к Положению
об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба
Майского муниципального района»

**Минимальный размер
окладов (должностных окладов)
по профессиональной квалификационной группе
должностей работников, осуществляющих деятельность в области
гражданской обороны, защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности
и безопасности людей на водных объектах**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
1 квалификационный уровень	помощник оперативного дежурного	2900
3 квалификационный уровень	оперативный дежурный	3970

Размер повышающего коэффициента по ПКГ – до 3