



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫПШЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМИ

16.01.2025

№ 7

г. Майский

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения
«Центр информационно-методического сопровождения образования
и молодежной политики Майского муниципального района»**

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района от 8 октября 2024 года № 225 «О реорганизации муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» местная администрация Майского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического сопровождения образования и молодежной политики Майского муниципального района» (далее – Устав учреждения).

2. Назначить с 16 января 2025 года Абдураимову Татьяну Николаевну директором муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического сопровождения образования и молодежной политики Майского муниципального района».

3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического сопровождения образования и молодежной политики Майского муниципального района» обеспечить представление в установленном порядке утвержденный Устав Учреждения на государственную регистрацию в Единый регистрационный центр УФНС России по Кабардино-Балкарской Республике.

3. Устав учреждения подлежит опубликованию в газете «Майские новости» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Майского муниципального района по социальным вопросам Бездудную О.И.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной
администрации Майского
муниципального района
от «_16_»__01__2025 г. №_7_

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр информационно-методического сопровождения образования
и молодежной политики Майского муниципального района»

г. Майский
2024 год

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Устав принят в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Майского муниципального района.

2. Полное наименование организации: муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-методического сопровождения образования и молодежной политики Майского муниципального района».

Сокращенное наименование: МКУ ЦИМ СО и МП ММР.

3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

4. Тип учреждения: казенное.

Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Ленина, дом 27/2;

фактический адрес: 361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Ленина, дом 27/2.

5. В своей деятельности муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-методического сопровождения образования и молодежной политики Майского муниципального района» (далее – Учреждение) руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), действующим законодательством РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, нормативными правовыми актами (далее – НПА) федеральных органов исполнительной власти, Конституцией и законами Кабардино-Балкарской Республики (далее – КБР), указами и распоряжениями Главы КБР, НПА органов государственной власти КБР и органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами (далее – ЛНА) Учреждения.

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Майский муниципальный район. Полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет местная администрация Майского муниципального района (далее – Учредитель).

7. Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» (далее – МУ УО), осуществляющее функции по управлению муниципальной системой образования.

8. Учреждение является юридическим лицом и от имени Майского муниципального района может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

10. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Раздел II.

Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, иными НПА, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

12. Основным предметом деятельности Учреждения является содействие повышению качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, а также вопросов регулирования и межотраслевой координации реализации молодежной политики в Майском муниципальном районе.

13. Учреждение создано с целью обеспечения системного подхода к организации информационно-методической поддержки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений (далее – ОУ), мониторинга и статистики по актуальным вопросам муниципальной системы образования и молодежной политики.

14. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) диагностико-аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников ОУ;

изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ОУ, определение направлений ее совершенствования;

сбор и обработка информации о результатах образовательного процесса, методической и воспитательной работы в ОУ;

создание (своевременное обновление) базы данных о педагогических и руководящих работниках образовательных учреждений района;

изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

формирование банка учетных детей (группа риска социально опасного поведения);

анализ состояния обеспеченности учащихся бесплатными учебниками, содействие в комплектовании фондов школьных библиотек учебниками и учебно-методической литературой.

сбор и обработка информации о результатах профилактической работы, проводимой ОУ по законопослушному поведению несовершеннолетних, а также по родительскому образованию и просвещению;

сбор и обработка информации по учету несовершеннолетних ОУ, охваченных дополнительным образованием и дополнительной занятостью, в том числе организованным летним отдыхом, оздоровлением и трудоустройством, состоящих на учете в группе риска социально опасного

положения, а также учете семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

организация и анализ исследований для анализа ситуации и социального прогнозирования в молодежной среде;

2) информационная деятельность:

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;

информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях в развитии дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, новых учебно-методических комплектах, видеоматериалах, нормативно-правовых и локальных актах;

информирование ОУ о проведении мероприятий различного уровня с детьми, молодежью и педагогами;

информирование о современных тенденциях развития молодежной политики и добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) организационно-методическая деятельность:

изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам;

участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ (подпрограмм) и их методическое обеспечение;

организация методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

организация сети профессиональных методических объединений, проблемных и творческих групп педагогических работников ОУ;

организация работы муниципальных профессиональных методических объединений педагогических работников ОУ по активизации направления развития образования и молодежной политики;

участие в проведении процедуры аттестации кандидатов на должность руководителя ОУ и плановой аттестации руководителей ОУ;

организация и проведение независимой оценки качества образования на муниципальном уровне

содействие в комплектовании фондов учебников ОУ;

координация деятельности структурных элементов муниципальной методической службы (базовых школ, опорных школ по инновационной работе, школ – ресурсных центров, пилотных площадок);

подготовка и проведение практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства в сфере образования молодежной политики;

организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций для обучающихся ОУ;

содействие развитию процессов информатизации в ОУ района, в том числе консультационное сопровождение создания и функционирования официальных сайтов ОУ;

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку молодежи, находящейся в социально-опасном положении;

4) мониторинг и статистика:

организация мониторинговых исследований по актуальным направлениям развития образования и молодежной политики;

нормативно-правовое, методическое и организационное сопровождение мониторинговых и оценочных процедур, проводимых в системе образования и молодежной политики;

организация мониторинга реализации молодежной политики в Майском муниципальном районе;

обеспечение объективности проведения процедур оценки качества образования, эффективности реализации молодежной политики и анализ их результатов;

формирование муниципальных команд независимых экспертов;

привлечение учителей-предметников к проведению проверки мониторинговых исследований или обеспечение перекрестной перепроверки работ обучающихся;

проведение качественного и количественного анализа результатов процедур оценки качества образования;

использование аналитических и информационных материалов для организации работы с участниками исследований качества образования и реализации молодежной политики;

разработка диагностических средств, инструментария для проведения мониторинговых и оценочных процедур;

обобщение результатов, подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и динамике показателей качества образования

и молодежной политики по результатам мониторинговых и оценочных процедур;

оперативное обеспечение участников образовательных отношений достоверной информацией о состоянии и динамике показателей качества образования по результатам мониторинговых и оценочных процедур;

информирование, в том числе с использованием сети Интернет, всех заинтересованных лиц, учреждений и организаций о состоянии качества образования и молодежной политики в муниципалитете, презентация результатов мониторинговых процедур;

сбор, обработка, хранение статистической информации, формирование сводных данных для составления статистической отчетности;

взаимодействие с ОУ, участниками мониторинговых и оценочных процедур: прием данных, обработка первичной информации, выверка первичной информации, ввод данных исследования;

формирование (своевременное обновление) баз данных по результатам мониторинговых и оценочных процедур;

организация аудита (по запросу) и содействие в обеспечении квалифицированного использования результатов мониторинговых и статистических исследований для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования;

5) консультационная деятельность:

организация консультационной деятельности по различным вопросам образования и молодежной политики, в том числе организация консультирования по вопросам психологической направленности;

консультирование ОУ по организации и проведению социально-психологического тестирования несовершеннолетних и добровольного психолого-педагогического обследования особенностей эмоционального реагирования и адаптационных возможностей несовершеннолетних;

оказание помощи руководителям ОУ, реализующих программы дошкольного образования, в вопросах комплектования;

6) деятельность в области информатизации системы образования:

прием, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

содействие развитию процессов информатизации в ОУ района, в том числе консультационное сопровождение создания и функционирования официальных сайтов ОУ;

сопровождение образовательных организаций по работе в различных информационных системах;

организация методического сопровождения дистанционного и электронного обучения.

Раздел III. Компетенция Учредителя

15. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) определение целей, предмета и вида деятельности;
- 2) передача муниципального имущества в оперативное управление;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 5) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- 6) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 7) принятие решений о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- 8) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 9) проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 10) утверждение сметы расходов Учреждения и внесение в нее изменений;
- 11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) согласование распоряжения имуществом Учреждения, а также его списания;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- 14) назначение руководителя Учреждения, заключение и прекращение с ним трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- 15) утверждение должностной инструкции руководителя Учреждения;
- 16) направление руководителя Учреждения в служебные командировки;
- 17) проведение аттестации руководителя Учреждения;
- 18) применение мер поощрения и дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- 19) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

Раздел IV. Управление Учреждением

16. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

17. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности главой местной администрации

Майского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между руководителем и главой местной администрации Майского муниципального района.

18. Руководитель Учреждения осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Учреждения на принципах единоначалия, на основании законов и иных правовых актов РФ, КБР и Майского муниципального района, нормативных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора.

19. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности главе местной администрации Майского муниципального района.

20. Руководитель Учреждения имеет следующие права:

1) рассматривает и представляет на утверждение Учредителю смету расходов Учреждения, отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

2) руководит работой Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач;

3) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти РФ и местного самоуправления;

4) распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с договором о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления и настоящим Уставом;

5) предоставляет предложения Учредителю по системе и размеру оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными НПА РФ и Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными НПА;

6) заключает муниципальные контракты, договоры, выдает доверенности;

7) пользуется правом распоряжаться средствами Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

8) издает приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

10) определяет обязанности работников;

11) осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Учредителя;

12) от имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды;

13) представляет Учредителю предложения о внесении изменений Устав Учреждения;

14) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

а) заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

б) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

в) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

15) утверждает годовые планы работ Учреждения по направлениям деятельности;

16) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

17) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

18) выполняет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из его уставных целей деятельности;

19) обеспечивает рациональное расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством РФ;

20) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

21) в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

22) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление государственным и муниципальным органам всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

23) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, КБР, правовыми актами Майского муниципального района.

21. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

3) превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

22. Работники Учреждения наделяются правами и обязанностями в соответствии с трудовым законодательством РФ, трудовыми договорами и должностными инструкциями, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством РФ.

23. Все вопросы, связанные с организацией воинского учета, обучением гражданской обороне, соблюдением правил пожарной безопасности и санитарных правил, возлагаются на директора Учреждения.

Раздел V.

Компетенции, права, обязанности и функции Учреждения

Подраздел I. Компетенции Учреждения

24. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем плана развития Учреждения;
- 2) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных ЛНА;
- 3) материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами, федеральными государственными требованиями, предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, согласованного с МУ УО, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- 6) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ и КБР.

25. За нарушение требований к организации и осуществлению деятельности Учреждение и должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Подраздел II. Права Учреждения

26. Учреждение имеет право:

- 1) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Майский муниципальный район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе местной администрации Майского муниципального района и территориальном органе Федерального казначейства;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) запрашивать и получать от юридических и физических лиц документы, необходимые для осуществления уставной деятельности;

7) запрашивать и получать от организаций и учреждений необходимую для Учреждения информацию;

8) осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

9) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

27. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Подраздел III. Обязанности Учреждения

28. Обязанности Учреждения:

1) в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение постановлений, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

2) обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

3) составлять и исполнять бюджетную смету;

4) обеспечивать результативность, целевой характер использования [бюджетных ассигнований](#), предусмотренных Учреждению;

5) формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;

6) заключать договоры (соглашения) от имени Майского муниципального района на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством РФ для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

7) обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

8) обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством РФ минимальный размер оплаты труда и меры [социальной защиты](#);

9) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Учреждения по сметам доходов и расходов;

10) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

29. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

30. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется государственными, муниципальными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за Учреждением.

31. Учреждение соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу, разрешает представителям архивных органов осуществлять проверку состояния данной работы. Работа с архивом в Учреждении ведется в соответствии с законодательством РФ об Архивном фонде РФ и Правилами работы государственных районных и городских архивов.

Подраздел IV. Функции Учреждения

32. В соответствии с основной целью в пределах своей компетенции Учреждение осуществляет следующие функции:

1) для соблюдения законодательства РФ, КБР в области образования:

осуществляет меры, направленные на формирование у детей и подростков идеалов гражданственности, патриотизма, демократии, а также здорового образа жизни на основе исторических, национальных, культурных и духовных ценностей, традиций народов Кабардино-Балкарской Республики;

участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ;

разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2) для обеспечения реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования, федеральных государственных образовательных стандартов, функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов:

координирует и обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию федеральных, республиканских и муниципальных программ в области образования, молодежной политики и волонтерского движения на подведомственной территории;

осуществляет совместно и (или) по поручению уполномоченного органа надзора и контроля в сфере образования мониторинг реализации федеральных государственных образовательных стандартов, качества и условия организации учебно-воспитательной деятельности в ОУ района;

организует информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений района по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

3) в деятельности Учреждения используются следующие формы методической поддержки:

постоянно действующие семинары для различных категорий;
индивидуальные и групповые консультации;
изучение, обобщение и ретрансляция передового педагогического и управленческого опыта;
конкурсы профессионального мастерства;
практические конференции, фестивали;
методический патронаж;
творческие лаборатории и др.;

4) для профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»:

обеспечивает взаимодействие ОУ с субъектами, участвующими в профилактике правонарушений и незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, алкоголизма и табакокурения на территории Майского муниципального района;

осуществляет работу по профилактическому воздействию на обучающихся в формах правового просвещения, правового информирования, профилактических бесед;

обеспечивает доступ к информации о своей деятельности по профилактике правонарушений способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, а также путем размещения ее в средствах массовой информации по официальным запросам, проведении пресс-конференций, рассылки справочных и статистических материалов;

организует мониторинг в сфере профилактики правонарушений среди несовершеннолетних;

5) для реализации в рамках своих полномочий государственной молодежной политики на территории Майского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», а также в целях создания условий для развития добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с Федеральным законом от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»:

а) организует мероприятия, направленные на:

воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики у молодежи в возрасте от 14 до 35 лет;

профилактику и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений, формирование межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде;

предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;

формирование здорового образа жизни молодежи;

обеспечивает условия для профессионального развития молодых специалистов;

обеспечивает создание правовых, экономических и организационных условий для самореализации личности молодого человека и развития молодёжных объединений, движений и инициатив;

принимает участие в организации досуга и отдыха молодежи, создании условия для занятия физической культурой, спортом;

организует поддержку инициатив молодежи, деятельности молодежных общественных объединений;

содействует общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи:

б) организует работу по:

подготовке специалистов по работе с молодежью;

выявлению, сопровождению и поддержке молодежи, проявившей одаренность;

проведению аналитических исследований по вопросам молодежной политики и анализу их результатов;

формированию и развитию института наставничества в муниципальной системе образования;

содействию межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;

разработке предложений по основным направлениям молодежной политики;

оказанию содействия в реализации муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства);

обеспечению организационной, информационной, методической и иную поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности;

развитию сетевого взаимодействия между организаторами и участниками добровольческой (волонтерской) деятельности;

осуществлению сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в сфере молодежной политики, обеспечению ее достоверности;

32. Учреждение вправе осуществлять другие функции, иметь иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством КБР и НПА Майского муниципального района.

Раздел VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

33. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

34. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

35. За Учреждением закрепляется земельный участок на праве постоянного бессрочного пользования.

36. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

37. Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

38. Источники формирования средств Учреждения определяются действующим законодательством РФ, в том числе:

1) средства местного бюджета Майского муниципального района на основании бюджетной сметы;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4) добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;

5) другие источники в соответствии с законодательством РФ.

39. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством РФ.

40. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

41. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

42. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Майского муниципального района в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

43. В случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в т. ч. по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

44. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

45. В случае признания в соответствии с действующим законодательством утратившими силу положений решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, Учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

46. Учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иному государственному (муниципальному)

учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

Раздел VII. Локальные акты

47. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами, утвержденными приказами руководителя Учреждения.

48. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.

Раздел VIII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

49. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

50. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

51. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

52. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

53. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

54. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Раздел IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

55. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

56. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

57. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

