



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМИ

26.11.2024

№ 657

г. Майский

**Об утверждении Порядка определения объема и условий
предоставления из местного бюджета Майского муниципального района
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Майского
муниципального района субсидий на иные цели**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Майского муниципального района, в целях финансового обеспечения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Майского муниципального района местная администрация Майского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета Майского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Майского муниципального района субсидий на иные цели.

2. Признать утратившим силу постановление от 26.07.2024 № 436 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из местного бюджета Майского муниципального района».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

Утвержден
постановлением
местной администрации
Майского муниципального района
от « 26 » ____ 11 ____ 2024 г. № 657_

**Порядок
определения объема и условий предоставления из местного бюджета
Майского муниципального района муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Майского муниципального района
субсидий на иные цели**

**Раздел I.
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления из местного бюджета Майского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Майского муниципального района субсидии на иные цели (далее - Порядок), устанавливает правила определения объема и условий предоставления из местного бюджета Майского муниципального района (далее - местный бюджет) субсидий на иные цели для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Майского муниципального района (далее - Учреждения), в отношении которых учредителем является Майский муниципальный район, функции и полномочия учредителя осуществляет местная администрация Майского муниципального района или иной уполномоченный орган (далее – Учредитель).

Положения Порядка не распространяются на субсидии на иные цели, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из республиканского бюджета КБР.

1.1. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включенные в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в т.ч. на:

1) субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения:

а) субсидия в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества (оплата договоров на выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (за исключением объектов недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду);

б) субсидия в целях осуществления мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

в) субсидия в целях проведения работ по консервации объектов

недвижимого имущества;

г) субсидия в целях проведения работ по консервации объектов незавершенного строительства;

д) субсидия в целях проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;

е) субсидия в целях проведения обследований технического состояния объектов незавершенного строительства (в том числе законсервированных) с целью принятия решения о продолжении строительства;

ж) субсидия в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

з) субсидия в целях проведения энергетического обследования и получения энергетических паспортов объектов;

и) субсидия в целях проведения работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

к) субсидия в целях благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

л) субсидия в целях осуществления природоохранных мероприятий на водных объектах;

м) иные субсидии в целях содержания имущества;

2) субсидии в целях приобретения нефинансовых активов:

а) субсидия в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) субсидия в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

в) субсидия в целях модернизации объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

г) субсидия в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

д) иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов;

3) субсидии в целях осуществления капитальных вложений, осуществления операций с недвижимым имуществом:

а) субсидия в целях охраны объектов незавершенного строительства и территорий, используемых для их возведения, до принятия решения о консервации указанных объектов незавершенного строительства;

б) субсидия в целях осуществления мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества (регистрация права учреждения на объекты

недвижимого имущества);

в) субсидия в целях осуществления мероприятий по содержанию законсервированных объектов капитального строительства муниципальной собственности Майского муниципального района.

г) иные субсидии в целях осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предотвращению эпидемий (пандемии) на территории Майского муниципального района;

4) иные субсидии в целях осуществления мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) субсидия в целях реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в бюджетных и автономных учреждениях;

6) субсидия в целях погашения задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим в силу принятия решений о реорганизации и (или) изменения типа учреждения, а также по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

7) субсидия в целях осуществления мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения;

8) субсидия в целях погашения обоснованной кредиторской задолженности.

2. Полномочия и функции по предоставлению субсидии и контролю за использованием средств субсидии возлагаются на главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляющего предоставление средств субсидии, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - ГРБС).

Раздел II.

Условия и порядок предоставления субсидий

3. Субсидии на иные цели предоставляются из местного бюджета, предусматриваются как при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, так и по мере поступления заявок.

4. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет Учредителю, документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

5. Для рассмотрения представленных Учреждением документов, осуществления проверки документов на предмет соответствия требованиям Перечня, определенным [пунктом 4](#) настоящего Порядка, принятия решения о

необходимости предоставления Учреждению запрашиваемой субсидии и объемах бюджетных средств, Учредителем формируется Комиссия по предоставлению субсидий на иные цели из местного бюджета (далее - Комиссия).

При формировании Комиссии из числа членов Комиссии назначается секретарь Комиссии, ответственный за оформление результатов деятельности Комиссии, делопроизводство и доведение решений Комиссии до всех заинтересованных лиц.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов при открытом голосовании. Председатель Комиссии, ведущий голосование, при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

Учредитель при предоставлении субсидии не устанавливает критериев отбора либо проведения конкурса среди получателей субсидии.

Комиссия рассматривает представленные Учреждением документы о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней с даты их поступления, осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям, определенным [пунктом 9](#) настоящего Порядка, устанавливает факт наличия либо отсутствия оснований в предоставлении Учреждению субсидии и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

Размер субсидии определяется с учетом потребности Учреждения в получении такой субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период либо за счет остатка средств местного бюджета на 1 января текущего финансового года, подлежащего распределению в соответствии с решением о местном бюджете на текущий финансовый год.

Решения Комиссии оформляются протокольно.

Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка;
- 2) представление Учреждением не полного комплекта документов, определенного в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

6. Протокол заседания Комиссии о предоставлении субсидии, а также документы Учреждения для предоставления субсидии с приложением описи представленных документов в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заседания Комиссии направляются Учредителю, который принимает одно из следующих решений:

- 1) о заключении соглашения с Учреждением (при наличии бюджетных ассигнований в местном бюджете);
- 2) об увеличении бюджетных ассигнований с последующим заключением соглашения при наличии одобренных заявок, поступивших в течение финансового года.

При наличии обстоятельств, изложенных в подпункте 2 пункта 6, Учредитель обращается в МУ «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района», которое выносит обращение в Совет местного самоуправления Майского муниципального района по вопросу подготовки и рассмотрения изменений в бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета.

7. Предоставление субсидии Учреждениям осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с формой, согласно [приложению № 2](#) к настоящему Порядку (далее - Соглашение). Типовая форма Соглашения является приложением к настоящему Порядку.

8. Соглашение заключается на один финансовый год после доведения до ГРБС лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий. К Соглашению может быть заключено дополнительное соглашение, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжения.

9. Учреждение должно соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами местной администрации;

2) иные требования (при необходимости).

10. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется на лицевые счета учреждений, открытые в МУ «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района» для учета операций по получению и использованию субсидий.

11. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) результата(ов), установленного(ых) соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) результата(ов) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) результатом(ами) данной программы.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на иные цели, предоставленные учреждениям, подлежат перечислению Учреждениями в местный бюджет. Указанные остатки средств

могут использоваться Учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Раздел III. **Требования к отчетности**

13. Учреждения ежеквартально представляют Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели, в том числе о расходах, произведенных Учреждением, и о достижении целевых показателей (далее - Отчет) в сроки, установленные Соглашением.

14. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года и предоставляются Учредителю.

15. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

Раздел IV. **Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

16. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Учредителем не позднее 1 декабря текущего финансового года, по итогам отчета об исполнении субсидии, предоставляемого Учреждением до 15 ноября текущего финансового года.

Возврат не использованных в текущем финансовом году остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, производится Учреждением не позднее 30 декабря текущего финансового года.

17. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии принимается Учредителем не позднее 1 февраля текущего финансового года, исходя из предоставления Учреждениями документов для получения целевой субсидии, в соответствии с перечнем (приложение № 1).

О принятом Учредителем решении Учреждения письменно уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней от даты принятия решения.

18. Контроль соблюдения целей и условий предоставления субсидии осуществляется Учредителем, органами муниципального финансового контроля местной администрации Майского муниципального района в обязательном порядке, в соответствии с нормативными правовыми актами,

регламентирующими контрольную деятельность.

В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и нормативными правовыми актами местной администрации Майского муниципального района.

19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств предоставленной субсидии возвращаются Учреждением. Решение о наличии потребности в финансировании на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается в рамках новой заявки на выделение субсидии, в следующем финансовом году.

Выплаченные суммы субсидии подлежат возврату в местный бюджет в следующих случаях:

- 1) при выявлении в документах, представленных Получателем для получения субсидии, недостоверных сведений;
- 2) в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;
- 3) невыполнения показателей результативности предоставления субсидии;
- 4) непредставления Учреждением отчетов об использовании субсидии, в сроки и порядке, установленном в [разделе 3](#) настоящего Порядка.

Решение о возврате субсидии выносится Учредителем по основаниям, изложенным в подпункте 1 [пункта 19](#) настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня установления наличия оснований для возврата выплаченной суммы субсидии в местный бюджет (подписание Акта проверки или получение акта проверки от органа, осуществляющего муниципальный финансовый контроль).

Решение Учредителя о возврате субсидии передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения Учреждением решения Учредителя о возврате субсидии.

При выявлении в документах, представленных Учреждением для получения субсидий, недостоверных сведений, либо при непредставлении отчетов в срок и в порядке, установленном в [разделе 3](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход местного бюджета в полном объеме.

В случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

В случае, если выполнение показателя результативности предоставления субсидии составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в местный бюджет из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя

результативности предоставления субсидии.

В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидии по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидии производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается Учредителем в течение 10 календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет Учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии).

20. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) в местный бюджет Учредитель в срок не позднее 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления из местного
бюджета Майского муниципального
района муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Майского
муниципального района субсидии на
иные цели

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.
2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления Учреждением расходов на цели, установленные [подпунктом 1.1](#) Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии в разрезе статей планируемых расходов, необходимой для осуществления указанных расходов, подтвержденных имеющимися в распоряжении Учреждения сметами (предварительными сметами) на выполнение (оказание) соответствующих работ, техническими характеристиками, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков (подрядчиков), проектно-сметной документацией по проведению работ по капитальному ремонту имущества Учреждения, статистическими данными и (или) иной информацией, иной документацией исходя из целей предоставления субсидии, подтверждающей потребность учреждения в субсидии на иные цели.
3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).
4. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий.
5. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.
6. Иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.
7. Информация об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами местной администрации Майского муниципального района, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления из местного бюджета
Майского муниципального района
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Майского муниципального
района субсидии на
иные цели

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на иные цели

(место заключения соглашения)
«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, иного уполномоченного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения) в лице _____

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
Действующего на основании _____

(Устав Майского муниципального района, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) содной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения (фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления из местного бюджета субсидии,

утвержденного постановлением местной администрации Майского муниципального района, регулирующим порядок предоставления субсидии, от «__»_____ 20__ г. №__ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета Майского муниципального района в 20__ году субсидии(далее - Субсидия) в целях:

(цель(и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета(далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ в размере _____ (код субсидии) (сумма цифрами) _____ (_____) рублей _____ копеек по коду БК

(сумма прописью)

(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждением в _____ (наименование финансового органа)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель:

4.1.1 обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и),указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.1 устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с [приложением № 1](#) к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения,

указанный в [разделе VII](#) настоящего Соглашения;

4.1.4 осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1 проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1 по месту нахождения Учредителя - на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.4](#) настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2 по месту нахождения Учредителя- средств по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2 приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в [пункте 4.1.4.1](#) настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения;

4.1.4.3 направление требования Учредителя о возврате в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.4.2](#) настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6 направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.7 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1 запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения;

4.2.2 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение

размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.3 использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3.1 обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.2.1](#) настоящего Соглашения;

4.3.4 направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#) настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5 направлять Учредителю:

4.3.5.1 отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с [пунктом](#) настоящего Соглашения не позднее 25 дня, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме в соответствии с [приложением № 1](#) к настоящему Соглашению являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.2 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с [приложением № 2](#) к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6 устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в местный бюджет, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7 перечислить неиспользованный остаток Субсидии в местный бюджет;

4.3.8 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1 направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2 обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2 нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.1.3 не достижения Учреждением установленных в соответствии с [пунктом 4.1.3](#) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

6.1.4 _____.

(указываются иные случаи расторжения Соглашения)

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 6.1](#) настоящего Соглашения. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно [приложению № 3](#) к настоящей Типовой форме.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее

доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Дополнительное соглашение, указанное в данном [пункте 6.5](#), оформляется согласно [приложению № 4](#) к настоящей Типовой форме.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование должности руководителя Учредителя	Наименование должности руководителя Учреждения
_____ _____ Ф.И.О.	_____ _____ Ф.И.О.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии на иные цели

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ / Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1 Соглашения о предоставлении целевой субсидии.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии на иные цели

Отчет

Раздел 1
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Учреждения _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строк и	Код направлени я расходован ия субсидии <3>	Сумма	
			отчетны й период	нарастаю щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	X		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	X		
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе: из местного бюджета	210	X		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			

из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих	340	0420		

порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:				
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	360	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	370	0820		
из них:				
Возвращено в местный бюджет , всего:	400	X		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	X		
в результате применения штрафных санкций	420	X		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	X		

в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	X		
подлежит возврату в местный бюджет	520	X		

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2>Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении

Раздел 2
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Учреждения _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование мероприятия <2>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения	Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию	Процент выполнения плана	Причина отклонения
----------	-----------------------------------	------------------------------------	---	---	--	--------------------------------	-----------------------

			Наименование	Код		ю на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Учреждения _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (Ф.И.О.) (телефон)
 «__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 2 к Соглашению о предоставлении субсидии.

<2> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 2 к Соглашению о предоставлении целевой субсидии.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении
субсидии на иные цели

Соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из
местного бюджета муниципальному бюджетному
или автономному учреждению субсидии на иные цели
от «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(номер соглашения)

(дата заключения соглашения) (наименование муниципального органа
исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального бюджетного или автономного
учреждения), именуемый(ая) в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании

_____,
(устав муниципального органа исполнительной власти доверенность,
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____,
(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей)

_____,
(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 6.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее- Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере
(_____) (сумма прописью)

рублей __ копеек по КБК _____;
(код КБК)

2.2. бюджетное обязательство Учреждения исполнено в размере
(_____) (сумма прописью)

рублей __ копеек предоставленной субсидии;

2.3. ГРБС в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:
(_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в местный бюджет сумму Субсидии в размере
(_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.5. _____
(указываются иные конкретные условия (при наличии))

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное Соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____

_____ (указываются пункты Соглашения (при наличии)),
которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____
(указываются иные конкретные положения)

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование должности руководителя Учредителя	Наименование должности руководителя Учреждения
_____/	_____/
_____ Ф.И.О.	_____ Ф.И.О.

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении
субсидий на иные цели

**Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии на иные цели**

г. _____
(место заключения соглашения)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения)
в лице _____, действующего
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица,
Ф.И.О.)

на основании _____,
(Устав Майского муниципального района, доверенность,
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____, именуемое
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,

(наименование должности руководителя Учреждения (Ф.И.О. руководителя
или уполномоченного им лица) действующего (ей) на основании
_____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления из местного бюджета субсидии,
утвержденным постановлением местной администрации Майского
муниципального района, регулирующим порядок предоставления субсидии,
от «___» _____ 20__ г. № _____)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

Пункт ___ раздела ___ Соглашения изложить в следующей редакции:

2. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой

частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным Соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование должности руководителя Учредителя _____/_____ Ф.И.О.	Наименование должности руководителя Учреждения _____/_____ Ф.И.О.