



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМИ

25.04.2024

№ 247

г. Майский

**Об утверждении Устава
муниципального учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств им. З.Н. Контер»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в целях организации работы муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. З.Н. Контер», местная администрация Майского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. З.Н. Контер» (далее - учреждение; Устав).

2. Директору учреждения Куриловой А.П. произвести регистрацию Устава в установленном законодательством порядке.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление местной администрации Майского муниципального района от 11.03.2020 № 110 «Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. З.Н. Контер» в новой редакции».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Майского района муниципального по социальным вопросам Бездудную О.И.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
Майского муниципального района
от «_25_»____04____ 2024 г. № _247_

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. З.Н.КОНТЕР»**

Раздел 1. **Общие положения**

1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. З.Н. Контер» (далее - Школа) создано в соответствии с приказом Министерства культуры КБАССР от 1 августа 1962 года № 79.

2. Официальное наименование Школы:

полное - муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. З.Н. Контер»;

сокращенное - МУ ДО «ДШИ ИМ. З.Н.КОНТЕР».

Школа, наименование которой зарегистрировано в установленном порядке, имеет исключительное право его использования.

3. Организационно-правовая форма - учреждение.

Форма собственности учреждения - муниципальная.

Тип учреждения - казенное.

По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является образовательной организацией дополнительного образования.

4. Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

5. Учредителем и собственником имущества Школы является Майский муниципальный район.

6. Функции и полномочия от имени учредителя осуществляются местной администрацией Майского муниципального района (далее - Учредитель).

7. Учредитель является главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых Школе.

8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района, а также настоящим Уставом.

9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

10. Школа вправе иметь фирменное наименование, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

12. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

13. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности и документов, перечни которых установлены законодательством Российской Федерации.

14. Место нахождения Школы:

юридический адрес:

361115, КБР, Майский район, г. Майский, ул. Энгельса, 69;

фактический адрес:

361115, КБР, Майский район, г. Майский, ул. Энгельса, 69.

15. В структуру Школы входят учебные корпуса:

учебный корпус № 1 ДМШ с.п. ст. Александровская МУ ДО «ДШИ ИМ.З.Н.КОНТЕР» по адресу: 361104, КБР, Майский район, станица Александровская, ул. Октябрьская, 24;

учебный корпус № 2 ДМШ с.п. ст. Котляревская МУ ДО «ДШИ ИМ.З.Н.КОНТЕР» по адресу: 361103, КБР, Майский район, станица Котляревская, ул. Лебедевых, 89;

учебный корпус № 3 ДМШ с.п. Ново-Ивановское МУ ДО «ДШИ ИМ.З.Н.КОНТЕР» по адресу: 361102, КБР, Майский район, с.п. Ново-Ивановское, ул. Ленина, 162.

16. Учебные корпуса осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность.

17. Учебные корпуса не являются юридическими лицами, наделяются Школой имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения об учебных корпусах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

18. Имущество учебных корпусов учитывается на балансе Школы.

19. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

20. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Школы с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Школа руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Школой.

21. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

22. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет средств местного бюджета Майского муниципального района на основании бюджетной сметы.

23. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета в банках, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Раздел 2.

Предмет, цели и виды деятельности

24. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

25. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке, предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

26. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

27. Основными задачами Школы являются:

создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития обучающихся;

приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области музыкального искусства;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся, приобретение обучающимися опыта творческой деятельности;

подготовка одаренных детей к получению профессионального образования в области искусств;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация детей;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализация и адаптация к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

28. Для реализации основных целей и задач Школа осуществляет выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

29. Основными видами деятельности Школы являются:

Образовательная деятельность: реализация дополнительных предпрофессиональных и общеобразовательных программ в области искусств.

Творческая деятельность.

Культурно-просветительская деятельность.

Досуговая деятельность.

Финансово-хозяйственная деятельность.

30. Школа вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и или юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, а именно:

- 1) привлечение благотворительной и меценатской помощи, добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований;
- 2) обучение по программам раннего эстетического развития;
- 3) услуги по предоставлению в аренду имущества учреждения;
- 4) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, мастер-классов, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об обучении;
- 5) деятельность в области культуры и искусства, в том числе реализацию самостоятельных и совместных с образовательными организациями, учреждениями культуры общественно значимых социально-культурных городских, республиканских, региональных, межрегиональных, всероссийских творческих проектов и мероприятий, направленных на сохранение и развитие творческого потенциала сферы культуры, выявление, поддержку и развитие одаренных детей и молодежи;
- 6) создание учебных творческих коллективов, деятельность которых может осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами;
- 7) деятельность в области исполнительских искусств;
- 8) деятельность по организации и постановке концертов, сценических выступлений и прочая зрелищно-развлекательная деятельность (организация и проведение праздников, фестивалей, презентаций, конкурсов, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий);
- 9) деятельность по изучению общественного мнения и исследование конъюнктуры рынка в сфере образования и культуры;
- 10) рекламная деятельность и предоставление услуг по размещению рекламы на интернет-порталах Школы и в средствах массовой информации, функции редакций, которые осуществляет Школа;
- 11) предоставление информационных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических и библиотечных услуг лицам, не являющимся участниками образовательных отношений;
- 12) предоставление третьим лицам права Школы на использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации.

31. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы относятся:

- 1) организация и проведение вечеров отдыха, мастер-классов, выставок, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 2) предоставление оркестров, ансамблей, отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 3) обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- 4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- 6) организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;
- 7) предоставление помещений в аренду по согласованию с Учредителем;
- 8) предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- 9) иные виды предпринимательской деятельности, соответствующие предмету и цели деятельности Школы и не противоречащие действующему законодательству.

Доход, полученный от указанной деятельности, поступает в бюджет района и используется Школой в соответствии с уставными целями.

32. Осуществление Школой видов деятельности подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

33. Школа не имеет право осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги не указанные в настоящем Уставе.

Раздел 3.

Содержание, структура и организация образовательного процесса

34. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

35. Содержание образования и организацию образовательного процесса в Школе определяют образовательные программы.

36. Школа реализует на основании лицензии дополнительные общеобразовательные программы в области искусств: дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы.

37. Перечень реализуемых образовательных программ Школа устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с Учредителем.

38. Школа реализует следующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств:

1) дополнительная образовательная программа ранней профессиональной ориентации учащихся; срок освоения 1 год;

2) дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»; срок освоения 8(9) лет;

3) дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»; срок освоения 5(6), 8(9) лет;

4) дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» срок освоения 8(9) лет, 5(6) лет;

5) дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись» срок обучения 8(9) лет, 5(6) лет;

6) дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального исполнительства «Музыкальное творчество» срок освоения 4 года;

7) дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Изобразительное творчество» срок обучения 3 года;

8) дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Инструментальное исполнительство» (учебный корпус 1, 2, 3) срок освоения 4 года;

9) дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Современная музыка» срок освоения 3 года;

10) дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа раннего эстетического развития в области изобразительного искусства, срок освоения 1 год;

11) дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа раннего эстетического развития в области хореографического искусства, срок освоения 1 год.

39. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

Учебные планы и график образовательного процесса разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) и примерными учебными планами предпрофессиональных и общеразвивающих программ по видам искусств художественно-эстетической направленности, примерными графиками образовательного процесса.

40. Школа вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

41. При реализации образовательных программ Школа вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе часть образовательной программы в установленном порядке реализовать с применением дистанционных образовательных технологий.

42. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

43. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

44. Школа реализует образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая субботу и воскресенье.

45. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом Школы.

46. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами.

47. При реализации образовательных программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и (или) родителей (законных представителей).

48. При реализации образовательных программ предусмотрены как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные занятия). Формы занятий Школа определяет самостоятельно.

49. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт директора Школы о приеме лица на обучение. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

50. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Правила и условия приема определяются локальными нормативными актами Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

51. Приём на обучение осуществляется на места, финансируемые за счет средств бюджета местной администрации Майского муниципального района и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

52. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих

необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на основании заявлений поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, в порядке, установленном Школой. При приёме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности, может проводиться индивидуальный отбор в порядке, установленном Школой.

53. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются локальными нормативными актами Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

54. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующей образовательной программой и локальными нормативными актами Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

55. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Проведение итоговой аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, в том числе формирование и функции экзаменационных и аттестационной комиссий, подачу и рассмотрение апелляций, повторное прохождение итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам не проводится.

56. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении.

Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдают свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Школой самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, усвоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, который устанавливается Школой самостоятельно.

57. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, может быть предоставлена социальная поддержка за счет средств физических и (или) юридических лиц в виде льготы по оплате платных образовательных услуг в размере и порядке, установленными Школой.

58. Стипендии обучающимся не выплачиваются.

Раздел 4.

Имущество и финансовое обеспечение Школы

59. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Майского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

60. Земельный участок предоставлен Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

61. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой, возникает со дня передачи имущества, если иное не установлено законом, иными нормативными правовыми актами или решениями собственника имущества.

62. В состав имущества Школы не может включаться имущество иной формы собственности.

63. Школа не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

64. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

65. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

66. Источниками формирования имущества Школы являются:

1) имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета Майского муниципального района;

3) другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

67. Школа владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности.

68. Школа не вправе:

1) выступать учредителем (участником) юридических лиц;

2) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

3) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

69. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

70. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств местного бюджета Майского муниципального района на основании бюджетной сметы.

71. Взаимодействие Школы при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств в отношении Школы осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

72. Школа осуществляет бюджетные полномочия получателя средств местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и установленным Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики порядком.

73. Бюджетная смета составляется на очередной финансовый год, утверждается директором Школы и согласовывается Учредителем.

74. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе и органах казначейства, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

75. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

76. Имущество и средства Школы отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

77. Расходование денежных средств производится Школой в безналичной форме в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Кабардино-Балкарской Республики, регулируемыми бюджетные правоотношения.

78. Школа самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

79. При организации платных мероприятий Школа может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих в порядке, утвержденном Учредителем.

80. Доходы Школы, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме отражаются в доходах местного бюджета Майского муниципального района как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

81. Расходы на оплату труда подлежат перечислению на счета физических лиц - работников Школы в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором. Иные выплаты физическим лицам подлежат перечислению на их счета в кредитных учреждениях.

82. Школа обязана обеспечить целевое использование средств, предоставляемых ему из местного бюджета Майского муниципального района, а также не вправе совершать сделки, которые могут повлечь расходы, не предусмотренные сметой расходов на финансирование Школы.

83. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

84. Школа по согласованию с Учредителем на основании договора (соглашения) вправе передать иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

85. Школа ведет бюджетный учет своей деятельности, представляет бюджетную отчетность Учредителю, в финансовый орган Майского муниципального района, иные органы государственной власти и организации в установленном действующим законодательством порядке. Годовая бюджетная отчетность Школы составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

86. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета Майского муниципального района, производятся в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

87. В случае уменьшения Школе как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Школой бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Школа должна обеспечить согласование новых условий

указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

88. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель.

Раздел 5.

Права, обязанности и ответственность Школы

89. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, культурно-досуговой, творческой, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами Учредителя, настоящим уставом.

90. Школа свободна в определении содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, творческой деятельности, выборе методического обеспечения.

91. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, положений об учебных корпусах, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение деятельности в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем;
- 4) использование и совершенствование методов и технологий образовательной деятельности;
- 5) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества предоставляемых населению услуг;
- 6) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 7) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- 8) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами.

92. В целях реализации своих полномочий Школа имеет право:

- 1) вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не

противоречащую целям создания Школы деятельность;

2) участвовать в деятельности по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма, охраны здоровья граждан, проводимой органами местного самоуправления и иными органами;

3) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также цели и предмету деятельности Школы;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований;

6) определять свою структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Школы;

7) использовать учебно-творческие работы обучающихся, выполненные в процессе освоения образовательной программы. Данное использование допускается при обязательном указании имени автора (авторов), если иные условия не оговорены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

93. Школа обязана:

1) обеспечивать качество условий оказания услуг по таким общим критериям, как:

открытость и доступность информации о Школе в соответствии с перечнями информации, установленными законодательством;

комфортность условий предоставления услуг;

доброжелательность, вежливость работников Школы;

удовлетворенность условиями оказания услуг;

доступность услуг для инвалидов;

2) создавать безопасные условия деятельности для обучающихся и работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся и работников Школы;

4) рассматривать обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

5) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Школы денежными средствами;

6) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Школы заработной платы;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в

установленном порядке;

9) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

10) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе;

11) принимать необходимые меры по защите работников Школы от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

12) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Школы в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с действующим законодательством;

14) соблюдать установленные действующим законодательством требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, производственной санитарии, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия и охрану труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

17) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

18) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

19) обеспечивать достоверность распространяемой информации о проведении мероприятий, ценах и условиях предоставления платных услуг;

20) не допускать использование в своей деятельности материалов, связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, расовой, национальной, религиозной и иных форм дискриминации, порнографии;

21) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

22) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

94. Школа обязана формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет», следующей информации и документов:

1) дата создания Школы, его Учредитель, место нахождения Школы и ее учебных корпусов, режим, график работы, контактные телефоны и адреса

электронной почты;

- 2) структура и органы управления Школы;
- 3) виды предоставляемых Школой услуг;
- 4) материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- 5) копия устава Школы, в том числе внесенные в него изменения;
- 6) копия свидетельства о государственной регистрации Школы;
- 7) копия решения Учредителя о создании Школы;
- 8) копия решения Учредителя о назначении руководителя Школы;
- 9) положения об учебных корпусах Школы;
- 10) годовая бухгалтерская отчетность Школы;

11) сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;

12) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

13) копия документа о порядке предоставления платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, копия документа об утверждении тарифов на платные услуги;

14) иная информация, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Информация, указанная в части 6 настоящей статьи, размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с требованиями к ее содержанию и форме предоставления, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Раздел 6.

Права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников Школы

96. Отношения Школы с обучающимися и родителями (законными представителям) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

97. К обучающимся Школы относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

98. Обучающиеся Школы имеют следующие права:

- а) осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительные общеразвивающие программы;
- б) получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития образования, культуры и искусства;

в) бесплатно пользоваться (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотечно-информационными услугами и информационными ресурсами в установленном Школой порядке;

д) переходить с платной формы обучения на бесплатную (при наличии свободных мест) в порядке, предусмотренном Уставом Школы;

е) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

99. Обучающиеся обязаны:

а) выполнять требования Устава Школы, локальных нормативных актов Школы;

б) добросовестно осваивать образовательные программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;

в) сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) уважительно относиться к традициям Школы;

е) бережно относиться к имуществу Школы.

100. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

а) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, учебно-методической документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса в Школе;

б) получать выписки из приказов, касающихся своего ребенка, обучающегося в Школе;

в) получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребенка в Школе;

г) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;

д) защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;

е) участвовать в работе родительского комитета, в общественных и творческих мероприятиях, проводимых Школой;

ж) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

з) обращаться к преподавателям, руководству Школы для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

и) обращаться в формируемую Школой Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

к) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

101. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) выполнять Устав и локальные нормативные акты Школы;

б) создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

в) соблюдать условия договора, заключенного со Школой (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;

г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

д) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Школы;

ж) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

102. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Школы, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами, а также нормами профессиональной этики педагогических работников.

103. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию, (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых, прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

104. Работники Школы имеют право на:

- 1) свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) выбор и использование обоснованных форм, средств, методов трудовой деятельности;
- 3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов образовательной деятельности;
- 4) бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения своей деятельности;
- 5) участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 6) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 8) обращение в комиссию по урегулированию споров между работниками Школы;
- 9) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников;
- 10) иные академические права и свободы, а также трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики.

105. Работники Школы обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию намеченных планов;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы Школы;
- 4) развивать у обучающихся инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) учитывать возрастные особенности обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для оказания услуг

лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;

8) проходить в установленном порядке диспансеризацию по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

11) соблюдать устав и иные локальные нормативные акты Школы.

106. Иные права, обязанности и ответственность работников Школы определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Раздел 7.

Управление Школой

107. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

К коллегиальным органам управления Школы относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей.

Деятельность данных органов регламентируется локальными актами.

108. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) по представлению руководителя Школы утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Школы;

3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Школы за счет средств местного бюджета;

4) согласовывает бюджетную смету Школы;

5) утверждает порядок установления льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих при организации платных мероприятий Школы;

6) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Школы;

7) закрепляет за Школой на праве оперативного управления имущество, находящегося в собственности Майского муниципального района;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюд-

жетной сметы Школы в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой;

11) осуществляет контроль за деятельностью Школы в порядке, установленном муниципальным правовым актом Учредителя, в том числе ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

12) утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Школы;

13) согласовывает создание Школой учебных корпусов и назначение их руководителей;

14) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Школы, а также изменении его наименования;

15) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Школы;

16) в случае реорганизации Школы утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

17) в случае ликвидации Школы утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Школы в порядке, установленном законодательством;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами.

109. Управление деятельностью Школы на принципе единоначалия осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

110. Назначение на должность директора Школы может осуществляться по результатам конкурса, порядок организации и проведения которого утверждается муниципальным правовым актом Учредителя.

111. Директор Школы осуществляет руководство организационной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, действует от имени Школы без доверенности, представляет Школу в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

112. Директор Школы подотчетен Учредителю.

113. Директор Школы имеет право:

1) распоряжаться имуществом и денежными средствами Школы в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом;

2) открывать лицевые счета Школы в установленном порядке;

3) выдавать доверенности отдельным работникам Школы на совершение ими действий от имени Школы;

4) готовить предложения Учредителю для утверждения Устава, изменений и дополнений к нему, структуры, сметы расходов Школы и

штатного расписания в пределах выделенных ассигнований из местного бюджета;

5) заключать договоры с организациями различных форм собственности;

6) заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать повышение квалификации работников, принимать решение об их поощрении либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

7) устанавливать штатное расписание;

8) заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

9) издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для всех работников Школы;

10) устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

11) утверждать локальные нормативные акты Школы и должностные инструкции работников Школы;

12) определять порядок предоставления служебной информации.

114. Директор Школы назначает главного бухгалтера и руководителей учебных корпусов по согласованию с Учредителем, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Школы, обеспечивает их профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

115. Директор Школы несет ответственность за:

1) руководство организационной и финансово-хозяйственной деятельностью Школы;

2) качество и эффективность работы Школы;

3) соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4) нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

5) непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Школы.

116. Иные права, обязанности и ответственность директора Школы определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностной инструкцией.

117. Коллегиальным органом управления Школой является общее собрание.

118. Трудовой коллектив составляют все работники Школы.

119. Полномочия трудового коллектива осуществляются бессрочно общим собранием членов трудового коллектива (далее - Общее собрание).

120. Общее собрание:

1) рассматривает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, программу развития учреждения (при наличии) и другие локальные акты;

2) определяет численность комиссии по трудовым спорам Школы и сроки ее полномочий, избирает ее членов;

3) выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4) заслушивает отчетный доклад директора Школы о работе в истекшем году;

5) решает иные вопросы, входящие в его компетенцию, в соответствии с действующим законодательством.

121. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если на его заседании присутствуют не менее половины работников Школы.

122. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Возможно заочное голосование.

123. Решение собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Школы является обязательным для исполнения всеми работниками Школы.

124. Педагогический совет (далее - Педсовет) является коллегиальным органом управления Школы.

125. К компетенции Педсовета относится рассмотрение вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы и организацией образовательного процесса:

1) разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ Школы;

2) разработка, рассмотрение и принятие программно-методического сопровождение образовательного процесса;

3) участие в разработке и принятие локальных актов Школы по вопросам, отнесенным к компетенции Педсовета;

4) определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

5) проведение мониторингов результатов освоения обучающимися образовательных программ;

6) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7) организация и осуществление методической работы по совершенствованию качества и содержания образования, методов обучения и воспитания, организация и проведение конференций, семинаров и т.д.;

8) внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

9) организация и осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательного процесса;

10) допуск обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

11) перевод обучающихся в следующий класс или оставление на следующий год обучения;

12) решение о приостановлении и возобновлении обучения;

13) решение об освоении обучающимися сокращенной образовательной программы, утверждение индивидуальных учебных планов;

14) решение о выдаче итоговых документов об окончании обучения по общеразвивающим программам;

15) поощрение обучающихся, применение к обучающимся мер педагогического воздействия, привлечение их к дисциплинарной ответственности в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы;

16) отчисление обучающихся в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы;

17) осуществление учебно-воспитательной работы Школы;

18) определение составов комиссий, в том числе экзаменационных и аттестационных комиссий;

19) планирование повышения квалификаций преподавателей;

20) представление преподавателей к различным видам поощрения;

21) определение требований к профессиональному росту преподавателей;

22) избрание (делегирование) своих представителей для представления интересов школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;

23) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к компетенции иных органов управления школой или Учредителю.

126. В состав Педсовета входят директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники Школы. Каждый педагогический работник Школы является членом Педсовета с момента возникновения трудовых отношений со школой до момента их прекращения.

Для рассмотрения отдельных вопросов на заседание Педсовета могут быть приглашены иные лица: представители Учредителя, представители системы общего, профессионального или дополнительного образования, работники органов управления образования, культуры, здравоохранения, опеки и попечительства, правоохранительных органов, представители

общественных организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и др.

Необходимость приглашения таких лиц и порядок учета их мнения при принятии решения определяется законодательством Российской Федерации.

127. Педсовет действует бессрочно.

128. В конце каждого учебного года Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря на следующий учебный год. Председатель Педсовета избирается открытым голосование простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Педсовета. Председателем Педсовета может являться директор.

Председатель Педсовета планирует и организует работу Педсовета, созывает его заседания, председательствует на них; организует ведение делопроизводства, несет ответственность за правильность составления протоколов.

Секретарь Педсовета избирается открытым голосование простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Педсовета. Секретарь Педсовета отвечает за подготовку заседаний Педсовета, ведение делопроизводства, оформление решений Педсовета, достоверность, отраженных в протоколах заседаний сведений, оповещение членов Педсовета о месте и сроках проведения заседания.

129. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым в начале каждого учебного года, но не реже пяти раз в год; в начале учебного года по вопросам организованного начала учебного года (август-сентябрь), в конце учебных четвертей по вопросам подведения итогов учебных четвертей (октябрь, декабрь, март), в конце учебного года по вопросам подведения итогов учебного года, анализа работы и планирования работы на следующий учебный год (июнь-июль).

В случае необходимости по инициативе директора, председателем Педсовета, либо по требованию не менее одной трети от общего числа педагогических работников Школы могут созываться внеочередные заседания Педсовета.

130. Заседание Педсовета является правомочным, если все члены Педсовета оповещены о времени и месте проведения и на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов его состава.

131. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов общего числа присутствующих членов Педсовета. Каждый член Педсовета имеет при голосовании один голос, передача своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос директора. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения Педсоветом.

132. Ход обсуждения вопросов и принятия решений на заседании Педсовета фиксируется протоколом.

133. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор путем издания в случае необходимости распорядительного акта,

в котором указываются меры для выполнения решения Педсовета, сроки его выполнения и ответственные за его выполнение лица.

134. В Школе формируется Родительский совет который:

- 1) организует привлечение средств добровольных пожертвований на уставную деятельность Школы;
- 2) осуществляет контроль, за целевым использованием привлеченных добровольных пожертвований;
- 3) согласует с директором школы основные направления своей работы;
- 4) содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими.

135. Состав и число членов Родительского совета определяются Общешкольным родительским собранием. Включение в состав Родительского совета осуществляется с согласия членов Родительского совета.

136. Совет действует до следующего переизбрания.

137. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

138. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Школы.

Порядок работы Родительского совета определяется Положением о Родительском совете Школы, утвержденным директором.

139. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

140. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения представительных органов участников образовательных отношений Школы (при их наличии).

Раздел 8.

Реорганизация, ликвидация, изменение типа Школы

141. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или по решению суда.

142. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджет-

ного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

143. Изменение типа казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Раздел 9.

Внесение изменений в Устав Школы и положения об учебных корпусах Школы

144. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

145. Изменения в положения об учебных корпусах Школы вносятся по решению директора Школы и утверждаются локальным нормативным актом Школы.