



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЦ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ШЫПЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 371
УНАФЭ № _____
БЕГИМИ № _____

«_25_» ___07___2022 г.

Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства, охраны окружающей среды и муниципального земельного контроля местной администрации Майского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района от 14.04.2022 № 69 «Об утверждении структуры местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики», постановлением местной администрации Майского муниципального района от 23.07.2020 № 338 «О порядке разработки и утверждения положений о структурных подразделениях местной администрации Майского муниципального района» местная администрация Майского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение об отделе сельского хозяйства, охраны окружающей среды и муниципального земельного контроля согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Майские новости», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Кожухова К.В.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

Приложение
к постановлению местной администрации
Майского муниципального района
от « 25 » ____ 07 ____ 202_ № 371_

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сельского хозяйства, охраны окружающей среды
и муниципального земельного контроля
местной администрации Майского муниципального района

Раздел 1. Общие положения

1.1. Отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды и муниципального земельного контроля местной администрации Майского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением местной администрации Майского муниципального района (далее - администрация).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Майского муниципального района, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Отдела является реализации полномочий администрации в сферах сельского хозяйства, муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав Майского муниципального района сельских поселений, сохранения благоприятной окружающей среды на территории Майского муниципального района (далее – района), реализации мероприятий государственных программ в сфере охраны окружающей среды, экологического просвещения.

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

1.5. Отдел находится по адресу: Кабардино – Балкарская Республика, Майский район, г. Майский, ул. Энгельса, д.68.

Раздел 2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

2.2. Организация мероприятий по охране окружающей среды, направленных на сохранение и восстановление природной среды, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

2.3. Организация деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

2.4. Организация и осуществление муниципального контроля на территории сельских поселений Майского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.5. Экологическое просвещение, в том числе информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Раздел 3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. По организации мероприятий по охране окружающей среды, направленных на сохранение и восстановление природной среды, предотвращению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий:

1) осуществляет работу по подготовке и сбору информации по экологическому состоянию района;

2) организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды района, проводит контроль за сохранением и рациональным использованием природных ресурсов и объектов;

3) проводит анализ состояния и прогноз изменения окружающей среды в результате хозяйственной деятельности на территории района, разрабатывает планы по охране окружающей среды, предложения в проекты экологических программ;

4) проводит работу по экологическому просвещению, в том числе информированию населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности;

5) проводит контроль за соблюдением основных принципов охраны окружающей среды.

3.2. По организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов:

1) принимает участие в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории района;

2) координирует деятельность администраций района и поселений, организаций всех форм собственности по обращению с отходами на территории района;

3.3. По организации и проведению плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность:

1) проводит профилактические мероприятия;

2) разрабатывает ежегодный план проведения плановых проверок;

3) организует и осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав района сельских поселений;

4) вносит необходимые сведения в единый реестр видов контроля;

5) вносит необходимые сведения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;

6) осуществляет консультирование контролируемых лиц;

7) осуществляет информирование контролируемых лиц;

8) ведет учет проведенных проверок;

9) принимает меры, предусмотренные действующим законодательством по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

10) направляет акты проверки в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

11) размещает информацию о результатах проведенных проверок на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. По осуществлению полномочий по развитию сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства:

1) проводит работу по реализации текущих, перспективных комплексных программ по использованию природных ресурсов, повышению урожайности сельскохозяйственных культур, продуктивности скота и птицы, развитию семеноводства и племенного дела;

2) проводит анализ и оценку состояния экономического, социально-трудового положения в сфере развития сельского хозяйства Майского муниципального района;

3) доводит до сельскохозяйственных товаропроизводителей и жителей района информацию о мероприятиях государственной поддержки в развитии сельского хозяйства, оказывает сельскохозяйственным товаропроизводителям района информационно-консультативную помощь по вопросам господдержки сельского хозяйства;

4) прогнозирует объемы производства и реализации продукции, составляет вероятный оборот и баланс по видам сельхозпродукции и продукции ее переработки, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по сельхозпредприятиям района, обобщает показатели и анализирует результаты экономическо-хозяйственной деятельности, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению ее эффективности;

5) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сельскохозяйственной сферы муниципального района, и представляет органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) осуществляет анализ развития всех отраслей растениеводства, животноводства и племенного дела системы АПК района;

7) оказывает содействие проведению региональных, районных ярмарок, выставок продукции, работ и услуг сельскохозяйственных товаропроизводителей и перерабатывающих предприятий;

8) составляет отчеты по финансово-экономическому состоянию сельхозпредприятий района и представляет в Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики.

Раздел 4. Права и ответственность

4.1. Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от других структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления поселений Майского муниципального района, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

2) привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации, курирующего заместителя главы администрации;

3) формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации, предприятий и организаций, представителей общественности для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела;

4) представлять интересы администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий Отдела;

5) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации для выполнения возложенных задач и функций;

7) вносить предложения о совершенствовании деятельности Отдела курирующему заместителю главы администрации и/или главе администрации;

4.2. специалисты Отдела несут ответственность:

1) за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, за соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка администрации в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и трудовым договором;

2) в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

4) за несвоевременное исполнение обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2.05. 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

5) за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

Раздел 5. Организационная структура

5.1. Структура Отдела устанавливается штатным расписанием администрации, утверждаемым распоряжением администрации.

5.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации. Назначению на указанную должность может предшествовать конкурс.

5.3. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации, курирующему Отдел.

5.4. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия;
2) осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела;
3) распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками Отдела;

4) контролирует исполнение работниками Отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний комиссий, соблюдение внутреннего распорядка;

5) вносит заместителю главы администрации, курирующему Отдел, предложения о назначении на должность и освобождении от должности в Отделе (а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальными служащими Отдела муниципальной службы), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей;

6) анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы;

7) подготавливает и представляет главе администрации, заместителю главы администрации, курирующему Отдел:

проект положения об Отделе;

проекты должностных инструкций муниципальных служащих Отдела;

8) обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения в установленном порядке;

9) обеспечивает выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением;

10) несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.5. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет определяемый главой администрации по рекомендации курирующего заместителя главы администрации главный специалист Отдела.

5.6. Квалификационные требования к начальнику и специалистам Отдела, их должностные обязанности, полномочия и ответственность устанавливаются должностными инструкциями.

Раздел 6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Отдела

Решение о создании, реорганизации и ликвидации Отдела осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

**Лист регистрации изменений в Положение об отделе сельского хозяйства,
охраны окружающей среды и муниципального земельного контроля
местной администрации Майского муниципального района**

Раздел, в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата утверждения
1.			
2.			
3.			

Лист ознакомления с Положением об отделе сельского хозяйства, охраны окружающей среды и муниципального земельного контроля местной администрации Майского муниципального района

№ п/п	Ознакомлен: должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Начальник отдела			
2.	Ведущий аналитик			
3.	Ведущий аналитик			