



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЦ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМИ**

25 мая 2026 года

№ 207

г. Майский

**Об утверждении форм документов, используемых
при осуществлении муниципального земельного контроля
на территории Майского муниципального района**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» местная администрация Майского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые формы:
 - 1) задания на проведение выездного обследования (приложение № 1);
 - 2) акта обследования земельного участка (приложение № 2);
 - 3) схематического чертежа к акту обследования земельного участка (приложение № 3);
 - 4) фототаблицы к акту обследования земельного участка (приложение № 4);
 - 5) протокола осмотра (приложение № 5);
 - 6) протокола инструментального обследования (приложение № 6);
 - 7) протокола опроса (приложение № 7);
 - 8) требования о предоставлении документов (приложение № 8);
 - 9) журнала учета предостережений (приложение № 9);
 - 10) журнала учета консультаций (приложение № 10);
 - 11) книги учета проверок соблюдения земельного законодательства (приложение № 11);
 - 12) уведомления о проверке соблюдения требований земельного законодательства (приложение № 12);
 - 13) уведомления о выявлении самовольной постройки (приложение № 13);
 - 14) распоряжения (решение) о проведении документальной проверки (приложение № 14);
 - 15) акта документальной проверки (приложение № 15);

- 16) распоряжения (решение) о проведении выездной проверки (приложение № 16);
- 17) акта выездной проверки (приложение № 17);
- 18) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 18);
- 19) схематического чертежа к акту проверки (приложение № 19);
- 20) фототаблицы к акту проверки (приложение № 20);
- 21) обмера границ земельного участка к акту проверки (приложение № 21);
- 22) объяснения (приложение № 22);
- 23) журнала обследований земельных участков (приложение № 23).

2. Признать утратившими силу следующие постановления местной администрации Майского муниципального района:

от 29 декабря 2021 года № 716 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Майского муниципального района (за исключением г.п. Майский)»;

от 29 июля 2022 года № 375 «О внесении изменений в постановление местной администрации Майского муниципального района от 29 декабря 2021 № 716 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Майского муниципального района (за исключением г.п. Майский)».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава местной администрации
Майского муниципального района

Т.В. Саенко

Приложение № 1
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207_

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен документ

(форма)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(указывается наименование контрольного органа)

Задание на проведение выездного обследования № ____

« ____ » _____ 202 ____ г.
(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

Муниципальный земельный контроль

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Выездное обследование проводится в отношении

(указываются сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска)

3. Для проведения выездного обследования уполномочены:

(направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

4. Предмет контрольного мероприятия без взаимодействия (выездного обследования)

5. Срок проведения выездного обследования:

с « ____ » _____ Г. ПО « ____ » _____ Г.

(указывается срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия по контролю без взаимодействия)

6. Указание иных сведений:

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
Контрольного органа)

»
(подпись)

Приложение № 2
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен документ

(форма)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(указывается наименование контрольного органа)

АКТ

обследования земельного (-ых) участка (-ов)

от « _ » _____ 20__ г. № _____

(место составления акта)

1. Обследования земельного (-ых) участка (-ов) проведено в соответствии с заданием от « ____ » _____ 20__ г. № ____ .

2. Лицо (лица), проводившее (ие) обследование земельного(-ых) участка (-ов): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего (-их) обследование земельного (-ых) участка(-ов))

3. Даты и время начала и завершения обследования земельного (-ых) участка (-ов):

с ____ час. ____ мин." _ "20__ г. до час. ____ мин." _ " ____ 20__ г.

4. Сведения об осмотренном земельном (-ых) участке (-ах): _____

(адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного (-ых) участка (-ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного (-ых) участка (-ов))

5. Перечень мероприятий, проведенных в ходе обследования земельного участка: _____

мероприятия (визуальный осмотр, применение фото-, видео фиксации, составление схематичного изображения земельного (-ых) участка (-ов) и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по осмотру земельного (-

ых) участка (-ов) и фиксации нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами)

6. Результаты обследования земельного участка:

(результаты обследования земельного (-ых) участка (-ов) в том числе, о выявленных нарушениях требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами Майского муниципального района, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики предусмотрена административная и иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения)

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами обследования земельного участка:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении)

8. Подписи лиц, проводивших обследование земельного участка:

1. _____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
1. _____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
1. _____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Акт обследования земельного (-ых) участка (-ов) зарегистрирован в журнале учета обследований земельных участков "___" _____ 20__ г. № ____»
 обследований земельных участков "___" _____ 20__ г. № ____»

Приложение № 3
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(указывается наименование контрольного органа)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ
к акту обследования земельного (-ых) участка (-ов)
от №

1.Осматриваемый объект:

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного (-ых) участка (-ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного (ых) участка (-ов)

Схематический чертеж №1

Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения:

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного (-ых) участка (-ов):

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207_

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(указывается наименование контрольного органа)

ФОТОТАБЛИЦА

к акту обследования земельного (-ых) участка (-ов)
от №

Осматриваемый объект:

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного (-ых) участка (-ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного (ых) участка (-ов))

Дата фотосъемки: _____ 202 г

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

Фото № 1

Фотографии выполнены камерой

(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)
Подписи уполномоченных должностных лиц, обследование земельного (-ых) участка (-ов):

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207

(форма)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(указывается наименование контрольного органа)

от « ____ » _____ 202__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

Муниципальный земельный контроль

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен документ

(форма)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(указывается наименование контрольного органа)

от « ____ » _____ 202 ____ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

Муниципальный земельный контроль

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

2. Инструментальное обследование проведено:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя
группы специалистов), уполномоченного осуществлять
контрольное мероприятие)*

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с
протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной
почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

Приложение № 7
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от «_25_»_мая_2026 года №_207_

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен документ

(форма)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(указывается наименование контрольного органа)

от «_»_ 202_ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

Муниципальный земельный контроль

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль)

2. Опрос проведен:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 8
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207 _

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен документ

(форма)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(указывается наименование контрольного органа)

от « ____ » _____ 202__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

Муниципальный земельный контроль

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до « ____ » _____ 202__ г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Приложение № 9
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207

(форма)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(указывается наименование контрольного органа)

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№ ¹	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации, ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля)	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица): _____

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

¹ В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

Приложение № 10
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207

(форма)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(указывается наименование контрольного органа)

Журнал учета консультирований

№ п/п	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 11
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207

(форма)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(указывается наименование контрольного органа)

Книга учета проверок соблюдения земельного законодательства

№ проводимой проверки
Наименование юридического лица, должностного лица, гражданина
Адрес проверяемого земельного участка/ Кадастровый номер земельного участка
Общая площадь проверенного земельного участка /площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение м2
Номер и дата вынесения Распоряжения о проведении проверки
Акт проверки соблюдения земельного законодательства (число, месяц) При отсутствии нарушений данная колонка является
Статья КоАП РФ
Дата передачи Акта в Госнадзор
Определение о возбуждении дела об административном правонарушении
Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении
Постановление о назначении административного наказания
Предписание об устранении нарушения земельного законодательства
Проверка исполнения предписания/представления (дата составления Акта)
Акт проверки соблюдения земельного законодательства (при неисполнении предписания, дата передачи акта и приложений в юридический отдел)
Решение судьи (мирового судьи) (дата и номер)
Передача дела в архив (архивный номер и дата передачи в архив)

Ответственное за ведение Книги должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 12
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207

(форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ

" ____ " _____ 202__ г. № _____

(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя Ф.И.О. гражданина, адрес)

В соответствии со **статьей 72** Земельного кодекса Российской Федерации, Положением по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Майского муниципального района, утвержденным решением Советом местного самоуправления Майского муниципального района от " ____ " _____ 202__ г. № ____, распоряжением (решением) местной администрации Майского муниципального района " ____ " _____ 202__ г. № ____/обращением (заявлением) вх. № ____ от " ____ " _____ 20__ г. гражданина/индивидуального предпринимателя/юридического лица _____, назначена плановая/внеплановая/документарная/выездная проверка по соблюдению требований земельного законодательства.

Проведение проверки поручено _____

(должность, Ф.И.О. телефон муниципального инспектора)

Для участия в проверке прошу Вас прибыть либо обеспечить явку законного представителя с доверенностью, уполномочивающей представлять Ваши интересы " ____ " _____ 202__ г. в ____ часов ____ мин. В

_____ (место проведения проверки)

расположен(ое)ый по адресу:

_____ имея при себе

_____ (перечень документов)

По требованию органа муниципального контроля юридические лица и граждане участвуют в проверке выполнения обязательных требований, и (или) обеспечивают явку своих представителей.

ФИО должностного лица

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 13
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207
(форма)

Руководителю контрольного органа
(ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выявлении самовольной постройки

№ _____

" ____ " _____ 202__ г.

Уведомляет

(наименование ответственного структурного подразделения органа местного самоуправления)

что по результатам проведенной

(дата проведения проверки)

проверки на земельном участке

(кадастровый номер (при наличии))

Расположенном

(адрес или местоположение земельного участка)

выявлен:

1. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого
строения

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке,
что подтверждается актом проверки

(сведения об акте проверки)

2. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого
строения

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, что подтверждается актом проверки

(сведения об акте проверки)

3. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

без получения необходимых в силу закона согласований, разрешений, что подтверждается актом проверки

(сведения об акте проверки)

4. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, что подтверждается актом проверки

(сведения об акте проверки)

Приложение:

(документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных [пунктом 1 статьи 222](#) Гражданского кодекса Российской Федерации)

(должность, фамилия, инициалы руководителя
Контрольного органа)

(подпись)

Приложение № 14
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207

(форма)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(указывается наименование контрольного органа)

Распоряжение (решение) о проведении документарной проверки

Решение о проведении документарной проверки

(документарной/плановой /внеплановой)

от " ____ " _____ 202 ____ г., ____ час. ____ мин. № _____

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа или иного должностного лица контрольного органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде муниципального контроля, (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных мероприятий)

2. Решение принято на основании

(указывается пункт [части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

В СВЯЗИ С

(указываются:

1) для [пункта 1 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для [пункта 2 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о документарной проверке;

3) для [пункта 3 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении документарных проверок в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для [пункта 4 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении документарной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для [пункта 5 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для [пункта 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение документарной проверки)

7) для [пункта 7 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3. Документарная проверка проводится в рамках муниципального земельного контроля

(наименование вида, вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов муниципального контроля)

4. Для проведения документарной проверки уполномочены:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки)

5. К проведению документарной проверки привлекаются:

специалисты:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов с указанием сведений о статусе специалистов с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Документарная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, **земельные** и лесные **участки**, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-

антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес контрольного органа, в котором проводится документарная проверка)

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка)

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1)

(указываются контрольные действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов;)

10. Предметом документарной проверки является:

1) ...

...

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/ исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

с " ____ " _____ Г., ____ час. ____ мин.

сроком на ____ рабочих дней.

(указываются дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки. Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется)

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

1)

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)

14. Указание иных сведений

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, Контрольного органа, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 15
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен документ

(форма)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(указывается наименование контрольного органа)

Акт документарной проверки

от " ____ " _____ 202 ____ г., ____ час. ____ мин. № _____

(место составления акта)

Акт документарной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с распоряжением (решением)

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках муниципального земельного контроля

(наименование вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении

документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

специалисты:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, с указанием сведений об аттестации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с " ____ " ____ Г., ____ час. ____ мин.

по " ____ " ____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с " ____ " ____ Г., ____ час. ____ мин.

по " ____ " ____ Г., ____ час. ____ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган:

с " ____ " ____ Г., ____ час. ____ мин.
по " ____ " ____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время

начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

с " ____ " ____ Г., ____ час. ____ мин.

по " ____ " ____ Г., ____ час. ____ мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

(часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1)

(указывается первое фактически совершенное контрольное действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов; 5) инструментальное обследование)

в следующие сроки:

с " ____ " ____ Г., ____ час. ____ мин.
по " ____ " ____ Г., ____ час. ____ мин.

по месту

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных действий);

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, заключение специалиста) составленных по результатам проведения контрольных действий, и прилагаемых к акту)

2)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного ; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в [пункте 2](#), если нарушения устранены до окончания проведения контрольного мероприятия

13. К настоящему акту прилагаются:

1)

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку:

(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 16
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207

(форма)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(указывается наименование контрольного органа)

Распоряжение (решение) о проведении выездной проверки

(место принятия решения)

Решение о проведении выездной проверки

(плановой/внеплановой)

от " ____ " _____ 202 ____ г., ____ час. ____ мин. № _____

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа или иного должностного лица контрольного органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде муниципального контроля (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных мероприятий)

2. Решение принято на основании

(указывается пункт [части 1](#) или часть 3 [статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

В СВЯЗИ С

(указываются:

1) для [пункта 1 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для [пункта 2 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке;

3) для [пункта 3 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для [пункта 4 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для [пункта 5 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для [пункта 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выездной проверки);

7) для части 3 [статьи 57](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений

3. Выездная проверка проводится в рамках муниципального земельного контроля

(наименование вида государственного контроля, вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов муниципального контроля)

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

5. К проведению выездной проверки привлекаются:

специалисты:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Выездная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные действия:

1)

(указываются контрольные действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

10. Предметом выездной проверки является:

1)

(указываются: соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:
1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;
2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;
3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;
4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки).

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:

1)

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с " " Г., час. мин.
по " " Г., час. мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

(часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:
1)

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

14. Указание иных сведений...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
Контрольного органа, издавшего
распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего
проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре
контрольных (надзорных) мероприятий

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через
личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 17
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207

(форма)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(указывается наименование контрольного органа)

Акт выездной проверки

от " ____ " _____ 202 ____ г., ____ час. ____ мин. № ____
(дата и время составления акта)

(место составления акта)

Акт выездной проверки

(плановой/внеплановой)

**1. Выездная проверка проведена в соответствии с распоряжением
(решением)**

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных мероприятий).

**2. Выездная проверка проведена в рамках муниципального земельного
контроля**

(наименование вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов
муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

**4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты:**

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с " ____ " ____ Г., ____ час. ____ мин.

по " ____ " ____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с

с " ____ " ____ Г., ____ час. ____ мин.

по " ____ " ____ Г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

(часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные действия:

1)

(указывается первое фактически совершенное контрольное действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов; 5) инструментальное обследование)

в следующие сроки:

с " ____ " ____ Г., ____ час. ____ мин.

по " ____ " ____ Г., ____ час. ____ мин.

по месту

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных действий и прилагаемых к акту)

2)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе:
1) находившиеся в распоряжении контрольного органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3)
полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам выездной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в [пункте 2](#), если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1)

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку:

(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 18
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен документ

(форма)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(указывается наименование контрольного органа)

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

(место вынесения предостережения)

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

от " ____ " _____ 202 ____ г. № _____

1)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении

(указывается наименование вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

1)

2)

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

- 1)
- 2)

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
и рекомендую:

- 1)
- 2)

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего проверку)

подпись

Фамилия, инициалы

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект предостережения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 19
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207_

(форма)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(указывается наименование контрольного органа)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ

приложение к акту проверки от «__» _____ 20__ г. № __

Осматриваемый объект:

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка)

МЕСТО ДЛЯ СХЕМАТИЧЕСКОГО ЧЕРТЕЖА

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку:

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 20
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207_

(форма)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(указывается наименование контрольного органа)

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки органа муниципального контроля
от «__» _____ 20__ г. № ____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

земельного участка, расположенного _____

(адрес земельного участка)

Дата фотосъемки:² «__» _____ 202__ г.

Съемка проводилась в _____ часов _____ минут _____ фотокамерой _____

(с указанием используемых измерительных приборов и сведения об их поверке (дата действия поверки))

Место для фотографии

Фото №

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку:

(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
----------------------------------	-----------	-----------------------

(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
----------------------------------	-----------	-----------------------

(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
----------------------------------	-----------	-----------------------

² - если фотосъемка производилась несколько раз, указывается дата каждой съемки или фотографии группируются по датам

Приложение № 21
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207

(форма)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(указывается наименование контрольного органа)

ОБМЕР ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА к акту проверки органа муниципального контроля от «__» _____ 20__ г. № __

Обмер границ земельного участка произвели: _____
(Ф.И.О. муниципального земельного инспектора)

В присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя, гражданина)

По адресу: _____
(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____ кв. м.

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки:

Подписи должностных
лиц, проводивших обмер

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Присутствующий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 22
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207_

(форма)

ОБЪЯСНЕНИЕ

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления)

Я, _____
_____ (фамилия,
имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица, проводившего проверку)

Опросил гражданина (ку):

1. Ф.И.О. _____

2. Дата и место рождения _____

3. Адрес регистрации (проживания) _____

4. Место работы _____

5. Документ, удостоверяющий личность _____

Мне разъяснено положение статьи 51 Конституции РФ о том, что я имею право не свидетельствовать против самого (ой) себя, своего супруга и других близких родственников: родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер, дедушек, бабушек и внуков).

_____ подпись

По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее:

_____ (с моих слов записано верно, мною прочитано, подпись)

Приложение № 23
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207_

(форма)

ЖУРНАЛ УЧЕТА обследований земельных участков

Дата и номер обследования земельного (-ых) участка (-ов)	
Адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) обследуемого земельного (-ых) участка (-ов)	
Дата и время обследования земельного (-ых) участка (-ов)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности уполномоченных на проведение обследования земельного (-ых) участка (-ов) лиц	
Дата и номер акта обследования земельного (-ых) участка (-ов)	

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение № 24
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от « 25 » мая 2026 года № 207_

(форма)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен документ

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. Энгельса, д. 68, Майский, 361115

тел. +7(86633)2-21-42; факс +7(86633)2-65-39; e-mail: adminmaysk@kbr.ru; сайт: www.mayskiy.kbr.ru

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица)

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа) проведенной

(указывается полное наименование контрольного органа)

в ОТНОШЕНИИ (указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании

(указываются наименование и реквизиты акта контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____
законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до
« ____ » _____ 20____ г. включительно.

2. Уведомить

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__»
_____ 20____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)