



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМИ

18.04.2025

№ 205

г. Майский

**О создании муниципального унитарного предприятия
Майского муниципального района «Водоканал»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района КБР от 22.04.2019 г. № 178 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений Майского муниципального района», решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района КБР от 15.04.2025 г. № 278 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения городского и сельских поселений Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в области организации в границах поселений водоснабжения населения и водоотведения», Приказом Росстандарта от 16.10.2012 г. № 505-с «ОК 028-2012. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм», местная администрация Майского муниципального района **постановляет:**

1. Создать муниципальное унитарное предприятие Майского муниципального района «Водоканал» (далее по тексту - Предприятие) с правами юридического лица.

2. Определить:

полное наименование Предприятия - муниципальное унитарное предприятие Майского муниципального района «Водоканал»;

сокращенное наименование Предприятия - МУП ММР «Водоканал»;

местонахождение Предприятия: 361115, КБР, г. Майский, ул. Энгельса, д. 68.

3. Определить основными направлениями деятельности МУП ММР «Водоканал» - содержание и эксплуатация имущества инженерно-технического обеспечения в сфере водоснабжения и водоотведения на территории городского и сельских поселений Майского муниципального района.

4. Установить, что целями деятельности Предприятия являются удовлетворение общественных потребностей в результате оказания услуг по водоснабжению и водоотведению и получение прибыли.

5. Установить предметом деятельности Предприятия хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-экономических потребностей в выполнении работ, оказании услуг в сфере водоснабжения и водоотведения на территории городского и сельских поселений Майского муниципального района.

6. Определить, что функции и полномочия учредителя Предприятия осуществляет местная администрация Майского муниципального района.

7. Утвердить Устав МУП ММР «Водоканал» согласно приложению к настоящему постановлению.

8. Уставный фонд Предприятия сформировать в размере 9000000,00 (девять миллионов) рублей из средств местного бюджета Майского муниципального района.

9. Назначить директором МУП ММР «Водоканал» Сабанчиева Анзора Хамидбиевича.

10. Директору МУП ММР «Водоканал» Сабанчиеву А.Х. осуществить необходимые действия по государственной регистрации Предприятия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и в трехдневный срок представить документы о регистрации в местную администрацию Майского муниципального района.

11. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Майские новости» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Майского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Минюхина А.Ю.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
Майского муниципального района
от _18.04.2025 г. _ №_205_

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ВОДОКАНАЛ»

г. Майский 2025 г.

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное унитарное предприятие Майского муниципального района «Водоканал» (далее - Предприятие) создано и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество.

3. Учредителем Предприятия и собственником имущества Предприятия является Майский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учредитель), уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя является местная администрация Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

4. Фирменное наименование Предприятия:

1) полное фирменное наименование Предприятия – муниципальное унитарное предприятие Майского муниципального района «Водоканал»;

2) сокращенное фирменное наименование Предприятия – МУП ММР «Водоканал»;

3) предприятие вправе иметь также полное и (или) сокращённое фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

5. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», законодательными актами, настоящим Уставом Предприятия, иными нормативными актами, распространяющими свое действие на Предприятие, осуществляющие водоснабжение и водоотведение.

6. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, банками и другими юридическими и физическими лицами.

7. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

8. Предприятие является юридическим лицом с даты его государственной регистрации. Предприятие имеет самостоятельный баланс, банковские счета,

открытые в учреждениях банков, круглую печать с полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения. Печать Предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

9. Предприятие не имеет филиалов, представительств.

10. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление уставной деятельности и получение прибыли, возникают с момента регистрации Предприятия в регистрирующем органе.

12. Предприятие учреждается для оказания услуг по водоснабжению и водоотведению в соответствии с Федеральным закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 06.04.2024) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

13. Место нахождения Предприятия: КБР, город Майский ул. Энгельса, д. 68

Раздел II.

Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

14. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами Майского муниципального района и настоящим Уставом.

15. Предприятие создано в целях оказания коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению населению и прочим потребителям.

16. Предметом деятельности Предприятия является осуществление подъема, транспортировки и бесперебойного отпуска воды из систем водоснабжения и своевременный прием сточных вод в систему канализации.

17. Для достижения целей, установленных в п. 2 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) забор, очистка и распределение воды (ОКВЭД 36.00);

- 2) распределение воды для питьевых и промышленных нужд (ОКВЭД 36.00.2);
- 3) сбор и обработка сточных вод (ОКВЭД 37.00);
- 4) предоставление услуг в области растениеводства - ОКВЭД 01.61;
- 5) сбор неопасных отходов - ОКВЭД 38.11;
- 6) обработка и утилизация неопасных отходов - ОКВЭД 38.21;
- 7) подготовка строительной площадки - ОКВЭД 43.12;
- 8) инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения – ОКВЭД 42.21;
- 9) строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки - ОКВЭД 42.99;
- 10) производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха- ОКВЭД 43.22;
- 11) деятельность по складированию и хранению - ОКВЭД 52.10;
- 12) деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом - ОКВЭД 52.21;
- 13) аренда и лизинг грузовых автотранспортных средств - ОКВЭД 77.12;
- 14) деятельность по чистке и уборке прочая - ОКВЭД 81.29;
- 15) подметание улиц и уборка снега - ОКВЭД 81.29.2;
- 16) деятельность по благоустройству ландшафта- ОКВЭД 81.30;
18. Право предприятия осуществлять виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

Раздел III.

Имущество и уставный фонд Предприятия

19. Собственником имущества, закрепляемого за Предприятием, является муниципальное образование Майский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики. Имущество закрепляется за Предприятием и отражается на его самостоятельном балансе. Имущество, принадлежащее Предприятию на праве владения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

20. Предприятие в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается вверенным ему имуществом.

21. Право в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, возникает с момента передачи имущества Учредителем (собственником) после государственной регистрации Предприятия, если иное не установлено действующим законодательством или решением Учредителя.

Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

22. Источником формирования имущества Предприятия являются:

1) имущество, переданное Предприятию Учредителем (собственником), при его учреждении;

2) доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;

3) заемные средства, в кредитных организациях;

4) амортизационные отчисления;

5) субсидии из соответствующего бюджета, выделяемые в соответствии с действующим законодательством;

6) дивиденды (доходы), поступающие от хозяйствующих обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

7) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

23. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия собственника Предприятия.

Остальным имуществом Предприятие распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с представлением займов, аренды, субаренды, поручительств, получение банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

24. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации, Кабардино-

Балкарской Республики и муниципальным образованием Майский муниципальный район налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет Майского муниципального района части прибыли от использования имущества Предприятия.

Предприятие перечисляет в местный бюджет часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и сроки, определяемые правовым актом представительного органа местного самоуправления.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

25. Уставный фонд Предприятия сформирован из средств местного бюджета Майского муниципального района и составляет 9000000,00 (девять миллионов) рублей 00 коп.

26. Уставный фонд Предприятия может быть увеличен Учредителем (собственником) в порядке и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

27. Уставный фонд Предприятия может быть уменьшен Учредителем (собственником) в порядке и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Раздел IV.

Права и обязанности Учредителя (собственника) Предприятия

28. Собственник имущества Предприятия в отношении указанного Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 15) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 17) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- 18) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

Раздел V.

Права и обязанности Предприятия

29. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

30. Предприятие в пределах своей компетенции устанавливает цены и тарифы на отдельные виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и нормативными правовыми актами, действующими на территории Майского муниципального района.

31. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

1) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

2) передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

3) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

5) осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

9) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

32. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

33. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия.

34. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

35. Предприятие не вправе без согласия Учредителя (собственника) совершать сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия; крупные сделки; сделки, связанные с предоставлением займов,

поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями; уступкой требований, переводом долга; заключать договоры простого товарищества; аренды (субаренды) , а также участвовать в коммерческой или некоммерческой организации.

36. Предприятие обязано:

1) выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

3) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

4) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

5) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Предприятия;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

8) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

9) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

10) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. По окончании каждого квартала направлять в орган по управлению муниципальным имуществом заверенную налоговой инспекцией копию баланса с приложениями;

11) обеспечивать проведение аудита, в случаях, установленных действующим законодательством;

12) ежегодно в установленном порядке представлять в местную администрацию Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках;

13) перечислять в бюджет Майского муниципального района часть чистой прибыли в установленном порядке;

14) публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством.

37. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется местной администрацией Майский муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, иными органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством и настоящим Уставом.

38. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

39. Проверка деятельности Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими органами государственной власти в соответствии с действующим законодательством.

Раздел VI.

Управление Предприятием

40. Руководитель Предприятия является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия. Назначение руководителя на должность осуществляется местной администрацией Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Назначение и освобождение руководителя от занимаемой должности оформляется постановлением местной администрации Майского муниципального района КБР.

41. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры,

издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

42. Трудовой договор с руководителем Предприятия от имени местной администрации Майского муниципального района КБР подписывается главой местной администрации Майского муниципального района КБР. Трудовой договор с руководителем заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

43. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, трудовой договор с руководителем Предприятия прекращается по следующим основаниям:

1) в связи с отстранением от должности руководителя Предприятия - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

2) в связи с принятием собственником имущества Предприятия, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора. Решение о прекращении трудового договора по указанному основанию в отношении руководителя Предприятия принимается органом, уполномоченным собственником Предприятия, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регламентирующими данный порядок.

3) по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

44. Руководитель Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя (собственника имущества Предприятия, его представителя) в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

45. Руководитель предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации

входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества предприятия.

46. Руководитель Предприятия не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данном Предприятии.

47. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

48. По всем вопросам деятельности руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

49. Руководитель Предприятия:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;

2) представляет Предприятие во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Предприятия как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) открывает расчетный и иные счета в учреждениях банков;

5) от имени Предприятия подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

6) представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Предприятия;

7) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Предприятия;

8) решает в отношении назначаемых им работников Предприятия в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой на Предприятии, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Предприятия;

утверждает должностные инструкции работников Предприятия;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Предприятия;

9) утверждает:

структуру Предприятия;

положения о структурных подразделениях Предприятия;

- годовой план деятельности Предприятия;
- 10) дает поручения и указания работникам Предприятия;
- 11) подписывает служебные документы Предприятия, визирует служебные документы, поступившие на Предприятие;
- 12) осуществляет контроль за исполнением работниками Предприятия их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 13) издает приказы по вопросам организации деятельности Предприятия;
- 14) разрабатывает и утверждает штатное расписание Предприятия в пределах фонда оплаты труда работников Предприятия по согласованию с учредителем;
- 15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Предприятия, за исключением полномочий, отнесенных к его компетенции.

50. Руководитель несет персональную ответственность за:

- 1) неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 2) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;
- 3) ненадлежащее функционирование Предприятия, в том числе неисполнение обязанностей Предприятия;
- 4) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) неправомерность данных поручений и указаний.

51. Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении

Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

4) в иных определенных Уставом Предприятия случаях.

Руководитель Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

5) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

6) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

7) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей, может быть признана недействительной по иску унитарного предприятия или собственника имущества Предприятия.

52. По согласованию с собственником, руководитель принимает на работу главного бухгалтера, а также назначает исполняющего обязанности руководителя Предприятия на время своего отсутствия.

53. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, коллективного договора, соглашений и др.

Раздел VII.

Ответственность руководителя унитарного предприятия

54. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

55. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

56. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

Раздел VIII.

Реорганизация и ликвидация Предприятия

57. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Предприятия осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

58. При реорганизации Предприятия все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

59. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

60. При ликвидации Предприятия собственник создает ликвидационную комиссию, утверждает ее председателя. С момента создания ликвидационной комиссии ей передается управление Предприятием.

61. Работникам, увольняемым при ликвидации (реорганизации) Предприятия, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Предприятия, передается собственнику.

63. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Предприятия подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

Раздел IX.

Внесение изменений в Устав Предприятия

64. Изменения, вносимые в Устав, подлежат утверждению собственником.

65. Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Раздел X.

Хранение документов Предприятия

66. Предприятие обязано хранить следующие документы:

1) учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

4) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы Предприятия;

6) положения о филиалах и представительствах Предприятия;

7) решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

8) списки аффилированных лиц Предприятия;

9) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

67. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 66. настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

68. При ликвидации унитарного предприятия документы, предусмотренные пунктом 66. настоящего Устава передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.