



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМИ**

26.05.2025

№ 258

г. Майский

Об утверждении Порядка по предоставлению субсидий из местного бюджета Майского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» местная администрация Майского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок по предоставлению субсидий из местного бюджета Майского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Осуществлять предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в пределах средств местного бюджета Майского муниципального района, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы «Гармонизация межнациональных отношений, укрепление единства Российской Федерации и работа с некоммерческими организациями и казачеством на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением местной администрации Майского муниципального района от 08.09.2020 г. № 460.

3. Признать утратившим силу постановление местной администрации Майского муниципального района от 09.02.2023 г. № 79 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Майские новости», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

Приложение
к постановлению местной администрации
Майского муниципального района
от « 26 » _____ 05 _____ г. № 258_

**Порядок
по предоставлению субсидий из местного бюджета
Майского муниципального района социально ориентированным
некоммерческим организациям**

**Раздел I.
Общие положения**

1. Настоящий Порядок по предоставлению субсидий из местного бюджета Майского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - порядок) разработан в соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета Майского муниципального района (далее - местный бюджет) на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) (далее - субсидии), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), на реализацию общественно полезных проектов (программ), связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - субсидия, субсидии), за счет средств местного бюджета, осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций для реализации на территории Майского муниципального района.

В целях настоящего порядка под проектом социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных социально значимых задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1

Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.

Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются на конкурсной основе.

4. Получатели субсидий определяются по итогам отбора, проводимого в форме конкурса местной администрацией Майского муниципального района по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее - конкурс), на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий и осуществления мониторинга реализации проектов (далее - конкурсная комиссия) по результатам оценки, проводимой конкурсной комиссией.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал), государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел II.

Порядок проведения конкурса, условия и порядок предоставления субсидий

6. Социально ориентированная некоммерческая организация допускается к участию в Конкурсе при соблюдении следующих условий:

1) предлагаемый к реализации проект должен быть связан с осуществлением социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности, предусмотренной пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Майского муниципального района **не менее 1 месяца** до даты подачи заявки в период приема заявок на участие в конкурсе;

3) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответствующим высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

9) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств.

8. Социально ориентированная некоммерческая организация при использовании субсидии обеспечивает достижение значений показателей, указанных ею в заявлении на участие в конкурсе.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, устанавливается в приложении № 3 к настоящему Порядку.

9. Организация проведения конкурса осуществляется местной администрацией Майского муниципального района в лице отдела культуры и межнациональных отношений местной администрации Майского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

10. Объявление о проведении конкурса уполномоченным органом размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса и в системе «Электронный бюджет».

11. В объявлении указываются следующие сведения:

направление и цель предоставления субсидий, основания, сроки и условия проведения конкурса;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

условия участия социально ориентированных некоммерческих организаций в конкурсе и требования к участникам конкурса;

перечень документов, подлежащих представлению на конкурс, определенных в пункте 13 настоящего порядка (далее - заявка на участие в конкурсе);

сроки проведения конкурса, срок подачи заявок на участие в конкурсе (даты и времени начала (окончания) в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка;

наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок на участие в конкурсе, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

порядок подачи и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе, адрес направления заявок на участие в конкурсе, а также время, в течение которого уполномоченный орган осуществляет прием заявок на участие в конкурсе;

порядок отзыва заявки на участие в конкурсе;

порядок возврата заявки на участие в конкурсе, в том числе основания для возврата заявки на участие в конкурсе;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе;

страницу официального сайта органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» на котором обеспечивается проведение конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, включающие:

порядок рассмотрения заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

порядок отклонения заявки на участие в конкурсе;

основания для отклонения заявок на участие в конкурсе;

критерии и сроки оценки заявок на участие в конкурсе, их весовые значения в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе по результатам оценки (при проведении конкурса);

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки,

показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

сроки размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

порядок предоставления разъяснений положений объявления с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор;

условия признания социально ориентированной некоммерческой организации, уклонившейся от заключения договора о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

12. Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- 1) защита и поддержка материнства и детства, укрепление семьи;
- 2) социальная поддержка и адаптация ветеранов, повышение качества жизни людей пожилого возраста, женщин, людей с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) пропаганда здорового образа жизни;
- 4) содействие духовному развитию личности, сохранение и развитие национальных культур, традиций и обычаев;
- 5) патриотическое воспитание граждан;
- 6) развитие гражданского общества;
- 7) развитие межнационального и межконфессионального сотрудничества.

13. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация подает заявку в системе «Электронный бюджет» (в соответствии с Приложением № 1) на участие в конкурсе, содержащую следующую информацию:

направление в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

краткое описание проекта;

географию проекта;

срок реализации проекта;
 обоснование социальной значимости проекта, в т.ч. обоснование того, на содействие решению каких социально значимых проблем направлен предлагаемый перечень мероприятий;

целевые группы проекта;
 цель (цели) и задачи проекта;
 общую сумму расходов на реализацию проекта;
 запрашиваемую сумму субсидии;
 календарный план проекта;
 смета на реализацию проекта (далее - смета);
 информацию о руководителе проекта;
 информацию о команде проекта;

результат предоставления субсидии, значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) в соответствии с пунктом 45 настоящего порядка;

информацию об организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;

основные виды деятельности организации;

контактный телефон организации;

адрес электронной почты для направления организации информационных сообщений;

наличие (отсутствие) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

наличие (отсутствие) у организации просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

нахождение (не нахождение) организации в процессе реорганизации, ликвидации, о введении процедуры банкротства, о приостановлении деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

наличие (отсутствие) у организации статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 %, на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе;

получение (неполучение) организацией средств из местного бюджета на цели,

установленные порядком, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе (при этом реализация разных годовых перечней мероприятий рассматривается как различные цели предоставления субсидий);

представление (непредставление) организацией на дату подачи заявки на участие в конкурсе в период приема заявок на участие в конкурсе отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии из бюджета округа, использование которой завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня подачи заявки на участие в конкурсе);

соответствие организации условиям, установленным пунктом 6 настоящего порядка, об актуальности и достоверности представленной информации, актуальности и подлинности представляемых документов, об отсутствии в представленном проекте расходов, связанных с проведением мероприятий, осуществление которых нарушает положения пункта 8 настоящего порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет» информации о социально ориентированной некоммерческой организации - участнике конкурса, о подаваемой заявке на участие в конкурсе и иной информации, связанной с конкурсом;

согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены настоящим порядком.

14. В состав заявки на участие в конкурсе включается электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями), которая представляется в виде одного файла в формате pdf.

15. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем порядке.

16. Уполномоченный орган не вправе требовать от социально ориентированных некоммерческих организаций представления документов и информации, а также выполнения иных действий, не предусмотренных настоящим порядком, запрашивать документы и информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением копии устава организации.

17. В период приема заявок на участие в конкурсе, указанный в объявлении о проведении конкурса, уполномоченным органом предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.

18. Одна социально ориентированная некоммерческая организация в рамках проведения одного конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в целях реализации одного проекта.

19. Расходы социально ориентированной некоммерческой организации, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, не возмещаются.

20. Социально ориентированная некоммерческая организация до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе вправе отозвать заявку на участие в

конкурсе.

21. После истечения срока приема заявок на участие в конкурсе внесение изменений в заявку на участие в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организацией не допускается.

22. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявок в день их получения, но не позднее срока, установленного для подачи заявок.

23. Конкурсные документы могут быть отозваны некоммерческими организациями до окончания срока подачи заявок, выдача осуществляется уполномоченным органом в день обращения.

24. Если заявка была отозвана, некоммерческая организация вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

25. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе рассматривает и проверяет заявки на получение субсидии:

на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 6 настоящего порядка;

на предмет соответствия заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 7 - 8, 12 - 13, 46 настоящего порядка;

на предмет достоверности представленных сведений.

26. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документов, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные органам государственной власти или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

27. В случае соответствия заявки некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим порядком, достоверности заявки, уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней после завершения срока рассмотрения заявок направляет заявку в комиссию по отбору социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее - комиссия).

Некоммерческая организация после передачи ее заявки в комиссию признается участником конкурса.

В случае установления оснований для отклонения заявки некоммерческой организации, предусмотренных пунктом 28 настоящего порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок (или со дня регистрации заявки, поступившей после даты и времени, определенных для подачи заявок) направляет некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

28. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются: несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 6 настоящего порядка;

несоответствие представленной социально ориентированной некоммерческой организацией заявки на участие в конкурсе хотя бы одному из требований, установленных в пунктах 7 - 9, 12 - 13, 46 настоящего порядка;

недостоверность представленной социально ориентированной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача социально ориентированной некоммерческой организацией заявки на участие в конкурсе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в конкурсе.

29. В случае выявления фактов, свидетельствующих о наличии оснований для отклонения заявки на участие в конкурсе, указанных в пункте 28 настоящего порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 28 настоящего порядка, направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе с указанием причин отклонения на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в конкурсе.

30. В целях проведения конкурса в местной администрации Майского муниципального района создается конкурсная комиссия.

Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется уполномоченным органом.

31. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе или в случае отклонения всех поступивших заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган информирует об этом конкурсную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, что отражается в протоколе конкурсной комиссии.

32. В случае признания конкурса несостоявшимся уполномоченный орган размещает информацию в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет».

33. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств за счет средств, указанных в пункте 3 настоящего порядка.

34. Конкурсная комиссия рассматривает представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсе в течение 5 рабочих дней со дня их получения от уполномоченного органа и направляет результаты оценки в уполномоченный орган.

35. В оценке заявок на участие в конкурсе принимают участие все члены конкурсной комиссии, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии уведомил конкурсную комиссию о невозможности участия в оценке заявок на участие в конкурсе.

36. Члены конкурсной комиссии проводят оценку заявок на участие в конкурсе в соответствии с определенными критериями. По каждому критерию член конкурсной комиссии присваивает заявке от 0 до 100 баллов (целым числом).

По каждому из критериев установлена система балльной оценки - значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F$$

где Q_i - величина значимости i -го критерия;

Fin - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

37. Критериями оценки заявок являются:

- соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта);

- актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

- социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

- реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом количестве специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети «Интернет»);

- обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, взаимоувязки предлагаемых мероприятий);

- экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

Сумма величин значимости всех используемых критериев составляет сто процентов.

38. На основании оценочной ведомости членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту (форма приложения № 4) секретарь комиссии заполняет итоговую ведомость (по форме приложения № 5), в которой по показателям оценки определяется сумма баллов по критерию и итоговый балл в целом по каждому проекту.

39. В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

Победителями конкурса признаются социально ориентированные некоммерческие организации, набравшие наибольшую итоговую сумму баллов, а также итоговую сумму баллов, равную или превышающую минимальную сумму баллов, исходя из объемов бюджетных ассигнований.

Социально ориентированные некоммерческие организации, заявки которых получили сумму баллов меньше минимальной суммы баллов, не могут быть признаны победителями конкурса.

40. При образовании остатка денежных средств, предусмотренного на

проведение конкурса (далее - остаток), размер которого меньше чем запрашиваемый следующим в рейтинге участником конкурса размер субсидии (но не менее чем 75% от запрашиваемого объема субсидии), конкурсная комиссия предлагает уполномоченному органу предоставить данному участнику конкурса субсидию в размере остатка с возможностью корректировки сметы и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии), с учетом сохранения содержания проекта, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

В случае если размер остатка составляет менее 75% объема субсидии, запрашиваемого участником конкурса, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, то сумма остатка подлежит возврату в местный бюджет.

41. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня опубликования (размещения) протокола заседания конкурсной комиссии направляет участнику конкурса, указанному в пункте 40 настоящего порядка, уведомление в письменной форме о предоставлении ему субсидии в размере остатка (но не менее 75% от запрашиваемого объема субсидии) с возможностью корректировки сметы и значений характеристики (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) с учетом сохранения содержания проекта.

Указанный участник конкурса в течение 2 рабочих дней сообщает в уполномоченный орган в письменной форме о согласии (несогласии) в предоставлении ему субсидии в размере остатка, корректировки сметы и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) с приложением скорректированных сметы и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) с учетом сохранения содержания проекта.

В случае несогласия, а также в случае непоступления согласия в установленный срок сумма остатка подлежит возврату в местный бюджет.

42. По итогам заседания конкурсной комиссии составляется протокол, который подлежит опубликованию (размещению) в течение 5 календарных дней со дня его подписания на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в системе «Электронный бюджет».

Информация об итогах конкурса, а также информация о результатах конкурса, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

дата, время и место оценки заявок на участие в конкурсе;

информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки на участие в конкурсе;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсе, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении баллов;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

43. Уполномоченный орган не дает пояснений об оценках и выводах членов

конкурсной комиссии.

44. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации на срок реализации проекта на один финансовый год, который не подлежит изменению за исключением возникновения случаев форс-мажорных обстоятельств (включая стихийные явления, военные действия, пожары, забастовки, введение ограничений экспорта, импорта товаров (услуг) и другое).

45. Предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации - победителю конкурса осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий обеспечивает подготовку проекта Соглашения, его согласование и подписание.

Социально ориентированная некоммерческая организация - победитель конкурса признается уклонившейся от заключения договора в случае направления письменного уведомления об отказе заключения договора. Уклонившейся от заключения договора социально ориентированной организации субсидия не предоставляется, о чем уполномоченный орган уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию посредством услуг почтовой связи в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе заключения Соглашения.

46. Перечисление субсидий осуществляется в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы «Гармонизация межнациональных отношений, укрепление единства Российской Федерации и работа с некоммерческими организациями и казачеством на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением местной администрации Майского муниципального района от 08.09.2020 г. № 460 с лицевого счета на расчетные счета некоммерческих организаций.

47. Местная администрация Майского муниципального района перечисляет на счет социально ориентированной некоммерческой организации денежные средства в объеме и в сроки, предусмотренные Соглашением.

48. Социально ориентированная некоммерческая организация получатель субсидии обязана:

- 1) использовать денежные средства в соответствии со сметой на реализацию проекта в установленные соглашением сроки реализации проекта;
- 2) обеспечить достижение результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии;
- 3) не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
- 4) представить отчетность, предусмотренную пунктом 52 настоящего порядка;
- 5) представлять в уполномоченный орган в письменном виде информацию: о реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в

форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет местной администрации Майского муниципального района;

б) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии, а также обособленный учет документов, подтверждающих произведенные расходы.

Меры по возврату субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, принимает уполномоченный орган в соответствии действующим законодательством.

49. Не допускается изменение предусмотренных сметой, прилагаемой к проекту:

общего объема средств субсидии;

направлений использования средств, за исключением случаев их уточнения.

50. Уполномоченный орган направляет полученные заявления о необходимости изменения сметы на рассмотрение в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия рассматривает указанные заявления в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания реализации проекта. По результатам рассмотрения заявлений конкурсной комиссией принимается решение о возможности (невозможности) изменения сметы, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляет в уполномоченный орган подписанный всеми членами конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии, а также возвращает рассмотренные заявления о необходимости изменения сметы в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию о принятом решении, направляя выписку из протокола заседания конкурсной комиссии посредством услуг почтовой связи.

51. В случае принятия конкурсной комиссией решения о возможности изменения сметы социально ориентированная некоммерческая организация обязана представить в уполномоченный орган отчетность с учетом измененной сметы.

Раздел III.

Требования к отчетности

52. Социально ориентированная некоммерческая организация обязана представить в уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания реализации проекта, следующие отчетные документы (далее - отчеты и документы к ним):

отчет об использовании предоставленной субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию проекта и достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

К отчету об использовании предоставленной субсидии прилагаются копии

документов:

подтверждающих расходы в соответствии со сметой проекта, в том числе документы, позволяющие отследить движение средств субсидии в рамках реализации годового перечня мероприятий при наличных расчетах (расходный кассовый ордер, авансовый отчет, платежные документы);

подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в таблице настоящего порядка (в качестве таких документов исходя из специфики проекта могут быть представлены списки участников и добровольцев (волонтеров), копии соглашений, иные документы, связанные с реализацией проекта, в том числе программы, сценарии, макеты раздаточной продукции, фотографии с мероприятий, скриншоты, фотографии материальных объектов, созданных (приобретенных) с использованием субсидии, электронные версии изданных материалов, включая видеоматериалы, а также документы, подтверждающие проведение мероприятий проекта на территории конкретных территориальных отделов округа).

53. Отчеты и документы к ним представляются в уполномоченный орган руководителем или работником социально ориентированной некоммерческой организации или через представителя, действующего на основании доверенности, посредством личного обращения, посредством услуг почтовой связи или посредством курьерской доставки, или по электронной почте с последующим досылком в срок не более 5 рабочих дней на бумажном носителе.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступления отчетов и документов к ним в день его получения, в том числе путем получения по электронной почте, посредством отметки на отчете и в журнале регистрации.

Отчеты и документы к ним, журналы регистрации хранятся в уполномоченном органе в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV.

Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

54. Местная администрация Майского муниципального района обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных настоящим порядком, в том числе осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий:

по месту нахождения местной администрации Майского муниципального района - на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, а также документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями по запросам уполномоченного органа;

по месту нахождения получателя субсидий - путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

55. Органами муниципального финансового контроля Майского муниципального района осуществляется контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

56. Социально ориентированная некоммерческая организация, заключив договор, выражает свое согласие на осуществление проверок, указанных в настоящем

порядке.

57. Социально ориентированная некоммерческая организация несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением.

58. Уполномоченный орган на основе представленных социально ориентированной некоммерческой организацией отчетов и документов к ним в течение 15 рабочих дней со дня их получения в полном объеме на бумажном носителе проводит оценку эффективности использования субсидии на предмет соответствия заявленным в проекте целям, а также достижения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных в Соглашении о предоставлении субсидии.

59. Уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 58 настоящего порядка, осуществляет анализ документов, подтверждающих расходы (актов, платежных поручений и прочих документов) в соответствии со сметой проекта, на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком.

60. В течение 10 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом информации о возникновении обстоятельств, предусмотренных пункта 51 настоящего порядка, уполномоченный орган получает подтверждение поступившей информации посредством направления запросов в уполномоченные органы и (или) посредством получения информации Единого федерального реестра сведений о банкротстве, сведений Единого государственного реестра юридических лиц, Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, официальных сайтов судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет полученную информацию на рассмотрение конкурсной комиссии.

61. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и/или органами муниципального финансового контроля, в представленных социально ориентированной некоммерческой организацией отчетах и документах к ним сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в случае если указанные недостоверность сведений и нарушения являются устранимыми, уполномоченный орган в срок 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных недостоверности сведений и нарушений направляет социально ориентированной некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсе, уведомление с требованием об устранении недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае не устранения недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсе, уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме в бюджет района в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных главным

распорядителем как получателем бюджетных средств и/или органами муниципального финансового контроля, в представленных социально ориентированной организацией отчетах и документах к ним сведений, не соответствующих действительности, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, которые являются неустраняемыми, а также в случае нецелевого использования субсидии уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней со дня обнаружения указанных недостоверности сведений, нарушений, нецелевого использования субсидии направляет социально ориентированной некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный заявке на участие в конкурсе, уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме (при нецелевом использовании субсидии - в объеме нецелевого использования) в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии, социально ориентированная некоммерческая организация возвращает в местный бюджет денежные средства в размере в соответствии с формулой:

$$A = \frac{V \cdot (P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_i)}{100}, \text{ где:}$$

A - объем денежных средств, подлежащий возврату,

V - объем предоставленной субсидии,

P₁, P₂, P₃ ... P_i - процентное значение недостигнутых характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

P₁, P₂, P₃ (P_i) рассчитываются по следующей формуле:

$$P_i = \frac{(P_{i \text{ факт}} - P_{i \text{ план}})}{P_{i \text{ план}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

P_{план} - плановое значение характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии),

P_{факт} - фактически достигнутое значение характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

В случае наличия по завершении реализации проекта неиспользованных средств субсидии социально ориентированная некоммерческая организация возвращает указанные средства в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня представления в уполномоченный орган отчетов и документов к ним.

В случае непредставления социально ориентированной некоммерческой организацией документов, указанных в разделе 3 настоящего порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 52 настоящего порядка, направляет социально ориентированной некоммерческой организации посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке на участие в конкурсе, уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которой не подтверждено документами, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

62. В случае непоступления средств в местный бюджет в срок, указанный в пункте 61 настоящего порядка, уполномоченный орган принимает меры к их взысканию в судебном порядке в течение 60 календарных дней со дня истечения срока, установленного для возврата средств субсидии.

Приложение № 1
к Порядку по предоставлению субсидий из
местного бюджета Майского муниципального
района социально ориентированным
некоммерческим организациям

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Полное наименование некоммерческой организации	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
--	--

наименование должности (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Паспорт проекта

I. Краткие сведения о проекте

1. Наименование организации

2. Наименование проекта

3. Приоритетное направление конкурсного отбора

4. Руководитель проекта

Фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, при наличии указать также ученые степени и звания

5. Целевая группа проекта

Указать (выделить цветом), какие группы людей или структуры будут охвачены проектом

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Дети и подростки | ☐ Молодежь и студенты | ☐ НКО |
| ☐ Многодетные семьи | ☐ Сироты | ☐ Бездомные |
| ☐ Неблагополучные семьи | ☐ Добровольцы | ☐ Городской актив в сфере ЖКХ и капитального ремонта |
| ☐ Пенсионеры | ☐ Ветераны | ☐ Лица с ограниченными возможностями здоровья |
| ☐ Алко- и наркозависимые | ☐ Заключенные | ☐ Беженцы |
| ☐ Доноры | ☐ Пассажиры городского транспорта | ☐ Мигранты |

6. Территория реализации проекта

7. Продолжительность действия проекта (месяцев)

Срок реализации проекта с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г.

8. Финансирование проекта

В полном соответствии с формой

	Запрашиваемые бюджетные средства, в рублях	Софинансирование		Общий бюджет проекта, в рублях
		Собственные ресурсы организации-заявителя, в рублях	Сумма средств организаций-партнеров, в рублях	
Процент от общего бюджета проекта	%	%	%	100

Детализация сметы затрат на административно-управленческие расходы

(не более 30% от общего размера субсидии)						
1. Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, задействованного в реализации проекта, включая начисления на оплату труда						
Зарплата административно-управленческого персонала рассчитывается по формуле:						
Кол-во работников <*> Полный месячный оклад <*> % времени работы по проекту <*> число месяцев работы по проекту						
Наименование функционала, должность	Кол-во человек	Оплата в месяц	Кол-во месяцев	Из бюдж. средств	Из собств. ресурсов в денежном выражении и средств организаций-партнеров	Всего
		(руб.)		(руб.)	(руб.)	
1.1.						
1.2.						
-						
2. Начисления на оплату труда		Ставка:				

ИТОГО:						
Дать пояснения по: выполняемым обязанностям каждого сотрудника:						
-						
-						
наименование, процент и обоснование процента отчислений с ФОТ сотрудников						
-						
-						
2. Административно-управленческие расходы организации, связанные с реализацией проекта (кроме оплаты труда)						
Необходимо дать наименование и указать сумму по каждому расходу						
(Офисные расходы: коммунальные платежи, приобретение канцелярских товаров, оплата услуг связи и т.д.)						

9. Собственные средства (ресурсы) организации, вложенные в реализацию проекта

Указать, какие ресурсы уже есть в распоряжении проекта

Наименование вложенных ресурсов	Характеристики вложенных ресурсов	Стоимость ресурса в денежном выражении, в рублях
1. Помещение		
2. Труд добровольцев		
3. Оборудование		
4. Услуги		
5. Финансовые средства		
6. Другое (добавить)		
ИТОГО:		

10. Финансовые средства организаций - партнеров проекта, вложенные в его реализацию

№ п/п	Наименование организации-партнера	Вложено средств, в рублях
1		
2		
ИТОГО:		

11. Источники финансирования продолжения реализации проекта с учетом возможности его дальнейшей реализации без использования средств субсидии

-

12. Команда проекта (квалифицированные специалисты)

Участники проектной группы с указанием состава, квалификации и специальности

Ф.И.О.	Образование, опыт работы	Собственный сотрудник/привлеченный/доброволец

13. Партнеры проекта

Иные организации, участвующие в реализации программы

Перечислить всех партнеров проекта с указанием конкретной выполняемой работы по проекту

Наименование организации	Краткие сведения об организации	Участие в реализации программы
-		

II. Описание проекта

1. Опишите, на решение какой конкретной социальной задачи будет направлен проект (не более 1 страницы)

--

2. Определите конечную цель проекта

--

3. Задачи проекта

4. Определите, какие изменения вы хотите получить в результате реализации проекта

--

5. Целевая группа проекта

Люди или структуры, на которых будет направлено действие проекта, с указанием характеристик этой группы, важных для реализации проекта

--

6. Опишите, какие инструменты (методы) и технологии будут использоваться

--

7. Кратко опишите мероприятия проекта*

№ п/п	Наименование и содержание мероприятия (этапы реализации)	Целевая аудитория, количество участников (чел.)	Дата проведения мероприятий	Стоимость мероприятия, в рублях
1.				
2				

* Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий, заключение договора с кем-либо не является мероприятием.

8. Ожидаемые результаты реализации проекта

8.1. Количественные показатели результативности выполнения проекта

Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и т.д.

Наименование результата продукта/услуги	Наименование целевых групп	Количество благополучателей
1.	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
2.	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.

8.2. Качественные показатели результативности выполнения проекта

Описание всех ожидаемых изменений. Какие аспекты жизни жителей республики и как изменятся в результате реализации проекта

№ п/п	Проблема, аспект жизни сообщества	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения (немедленно, через сколько месяцев или лет)
1			
2			

8.3. Укажите, каким образом будут измеряться результаты реализации проекта, какие показатели будут использоваться

--

9. Актуальность подходов и методов решения проблемы, заявленной в проекте

--

10. Количество и описание создаваемых рабочих мест

Создание рабочего места подразумевает расходы организации на приобретение основных средств, необходимых для его создания, к которым относятся мебель, оборудование, материалы и прочие средства труда, необходимые для выполнения работником его трудовой функции. Оплата труда созданием рабочего места не является!

--

11. Вовлечение добровольцев

Изложите обоснования привлечения добровольцев к реализации проекта, необходимости привлечения в данном количестве, как это воздействует на развитие добровольчества в КБР

--

Раздел 1

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Адрес (место нахождения) организации	
Контактный телефон организации	
Руководитель организации (Ф.И.О.)	
Главный бухгалтер организации (Ф.И.О.)	
Наименование социального проекта	
Отчетный период (поквартально)	
Единица измерения (руб.)	

N п/п	Направление расходования средств согласно смете проекта	Расходы на реализацию проекта за счет средств местного бюджета			Расходы на реализацию проекта за счет собственных средств организации		
		объем расходо в согласн о смете проекта	фактическ ие расходы (всего) <*>	фактически е расходы (за отчетный период)	объем расходо в согласн о смете проекта	фактическ ие расходы (всего) <*>	фактическ ие расходы (за отчетный период)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
	Итого:						

* Указываются расходы нарастающим итогом.

Раздел 2

№ п/п	Направление расходования средств согласно смете проекта	Реквизиты документов, подтверждающих целевое использование средств	
		за счет средств местного бюджета	за счет собственных средств организации
1			
2			

Подпись главного бухгалтера
организации

Подпись руководителя
организации

М.П.

Дата

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору проектов
(программ) социально ориентированных
некоммерческих организаций

1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий, предусмотренного Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе;

определяет результаты конкурса и дает предложения о распределении средств субсидий;

рассматривает заявления о необходимости изменения сметы и принимает решение о возможности (невозможности) изменения сметы;

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Число членов конкурсной комиссии, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной гражданской службы, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется отраслевыми исполнительными органами муниципальной власти, уполномоченными на оказание государственной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - уполномоченный орган).

Состав конкурсной комиссии должен быть размещен в открытом доступе на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

5. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте

заседаний, ведет протоколы заседаний комиссии.

6. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. Замещение члена комиссии другим лицом не допускается.

7. Формой работы комиссии является ее заседание.

8. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов.

9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

10. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

При желании члена конкурсной комиссии в протоколе заседания конкурсной комиссии может указываться особое мнение члена конкурсной комиссии (при его наличии).

12. Рассмотрение и оценка проектов, иных предоставленных документов включают в себя рассмотрение проектов, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 100-балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость (приложение № 4 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту заполняется итоговая ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

13. В случае если член конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в ее работе, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного

органа;

- наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

- получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

- наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

- оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

- иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

- 2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной

комиссии на заседании конкурсной комиссии;

- 3) не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

14. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

15. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах оформляются протоколом.

16. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

17. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

18. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на

участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

19. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ПЕРЕЧЕНЬ
затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется
за счет субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

№ п/п	Наименование затрат	Объем финансового обеспечения затрат (% от суммы субсидии)
1	2	3
1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам, участвующим в выполнении общественно полезных программ*	До 100
2	Оплата услуг, приобретаемых для выполнения общественно полезных программ:	
2.1	Услуги связи **	До 10
2.2	Транспортные услуги	До 40
2.3	Коммунальные услуги * *	До 50
2.4	Арендная плата за пользование имуществом	До 100
2.5	Услуги по содержанию имущества	До 50
2.6	Прочие услуги, их них:	
2.6.1	Оплата по договорам оказания услуг (за исключением договоров добровольного страхования транспортных средств) *	До 100
2.6.2	Услуги по разработке, изготовлению и размещению рекламных и информационных материалов, связанных с реализацией мероприятий общественно полезной программы (в том числе телевизионная реклама и радиореклама, создание и продвижение интернет- сайта, издание (печать) брошюр, книг, газет, журналов, изготовление баннеров, буклетов, афиш, CD-, DVD-дисков, фляеров, приглашений, билетов, каталогов)	До 20
2.6.3	Услуги по созданию визуальных и (или) звуковых эффектов в связи с проведением мероприятий общественно полезной программы	До 10
2.6.4	Услуги по художественному оформлению мероприятий	

	общественно полезной программы (оформление залов, сценического пространства, площадок, в том числе плакатами, баннерами, цветочными композициями, шарами)	До 20
3	Увеличение стоимости материальных запасов, основных средств для выполнения общественно полезных программ:	
3.1	Для оказания помощи гражданам в натуральной форме	До 100
3.2	Для проведения иных мероприятий общественно полезной программы	До 80

* Финансовое обеспечение затрат на оплату труда на одного работника (оплату услуг на одного исполнителя) в месяц не может быть выше среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Кабардино-Балкарской Республике на текущий период.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)

(наименование проекта (программы))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных
некоммерческих организаций от _____ № ____

№	Критерии оценки	Величина значимости критерия Qi	Количество баллов присвоенных N участнику конкурса по критериям Fin	Оценка в баллах Rn
	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта) (0-5)	0-0 1-0,2 2-0,4 3-0,6 4-0,8 5-1		
	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных	0-0 1-0,1 2-0,2 3-0,3		

	последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) (0-10)	4-0,4 5-0,5 6-0,6 7-0,7 8-0,8 9-0,9 10-10		
	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	0-0 1-0,06 2-0,13 3-0,2 4-0,26 5-0,33 6-0,4 7-0,46 8-0,53 9-0,6 10-0,66 11-0,73 12-0,8 13-0,86 14-0,93 15-1		
	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных	0-0 1-0,05 2-0,1 3-0,15 4-0,20 5-0,25 6-0,30 7-0,35 8-0,4 9-0,45 10-0,5 11-0,55 12-0,6 13-0,65 14-0,7 15-0,75 16-0,8 17-0,85		

	по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), представление информации об организации в сети «Интернет»)	18- 0,9 19- 0,95 20- 1		
	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	0-0 1- 0,05 2-0,1 3-0,15 4-0,20 5-0,25 6-0,30 7-0,35 8- 0,4 9-0,45 10- 0,5 11- 0,55 12- 0,6 13- 0,65 14- 0,7 15- 0,75 16- 0,8 17- 0,85 18- 0,9 19- 0,95 20- 1		
	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).	0-0 1- 0,03 2-0,06 3-0,1 4-0,13 5-0,16 6-0,2 7-0,23 8- 0,26 9-0,3 10- 0,33 11- 0,36 12- 0,4 13- 0,43 14- 0,46 15- 0,5 16- 0,53 17- 0,56 18- 0,6 19- 0,63 20-0,66		

		21-0,7 22-0,73 23-0,76 24-0,8 25-0,83 26-0,86 27-0,9 28-0,93 29-0,96 30-1		
--	--	--	--	--

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

По каждому из критериев установлена система балльной оценки - значения показателей, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n-го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

Q_i - величина значимости i-го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание Комиссии по отбору проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций от _ № _____

№ п/п	Наименование проекта	Итоговый балл проекта	Размер субсидии

Председатель Комиссии: _____

Секретарь Комиссии: _____

Члены Комиссии: