



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМИ

02.04.2024

№ 206

г. Майский

**Об утверждении Правил
предоставления субсидий из местного бюджета
Майского муниципального района юридическому лицу
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (части затрат) в рамках
реализации специального инфраструктурного проекта на территории
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской
и Херсонской областей**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района от 28.12.2023 г. № 174 местная администрация Майского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из местного бюджета Майского муниципального района юридическому лицу на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (части затрат) в рамках реализации специального инфраструктурного проекта на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Майского муниципального района по экономике и финансам Ожогину Н.Ф.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Глав местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

Утверждены
постановлением
местной администрации
Майского муниципального района
от « 02 » ____ 04 ____ 2024 г. № 206_

**Правила
предоставления субсидий из местного бюджета Майского муниципального
района юридическому лицу на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат (части затрат) в рамках реализации специального
инфраструктурного проекта на территории Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской
и Херсонской областей**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета Майского муниципального района (далее – местный бюджет) юридическому лицу на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (части затрат) в рамках реализации специального инфраструктурного проекта на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – субсидия).

2. Получателями субсидии являются юридические лица – коммерческие организации, задействованные в реализации специального инфраструктурного проекта на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – проект).

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до местной администрации Майского муниципального района (далее – Администрация) как получателя средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета местного самоуправления Майского муниципального района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете) (решения Совета местного самоуправления Майского муниципального района о внесении изменений в решение о местном бюджете).

4. Размер субсидии рассчитывается по фактическим затратам (части затрат), сложившимся у юридического лица в рамках участия в реализации проекта, в том числе:

1) расходы в период нахождения работников юридических лиц в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:

а) сохраняемая средняя заработная плата (средний заработок), рассчитанная в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 28.10.2022 № 1915 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

в) дополнительные расходы, связанные с такими командировками;

2) расходы по найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более размера, предусмотренного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2022 № 1915 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

5. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым Администрацией с получателем субсидии, типовая форма которого устанавливается МУ «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района» (далее - соглашение о предоставлении субсидии). В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются в том числе:

а) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

б) размер предоставляемой субсидии;

в) значение результата предоставления субсидии;

г) порядок и сроки представления получателем субсидии в администрацию отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

д) ответственность получателя субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе его обязательство по возврату денежных средств в местный бюджет;

е) порядок и сроки расчета штрафных санкций;

ж) согласие получателя субсидии, на осуществление Администрацией в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) непредставление, представление не в полном объеме, несоответствие представленных документов требованиям настоящих Правил;
- б) несоответствие затрат юридического лица направлениям, указанным в пункте 8 настоящих Правил;
- в) установление факта недостоверности информации, представленной юридическим лицом.

7. Получатель субсидии в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии не позднее 30-ти дней от даты перечисления субсидии представляет в Администрацию отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение затрат (части затрат)

8. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат (части затрат), сложившихся у юридического лица в рамках участия в реализации проекта, в том числе:

1) расходы в период нахождения работников юридических лиц в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:

а) сохраняемая средняя заработная плата (средний заработок), рассчитанная в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 28.10.2022 № 1915 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

в) дополнительные расходы, связанные с такими командировками;

2) расходы по найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более размера, предусмотренного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2022 № 1915 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

9. Организация процедур, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется Администрацией, в лице управления бухгалтерского учета и отчетности, муниципальных закупок и контроля (далее - уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется при условии представления юридическим лицом в Администрацию копий документов, подтверждающих размер произведенных затрат в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

Для заключения соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицом представляются следующие документы:

справки (в простой письменной форме) о соответствии юридического лица по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не получает из федерального и (или) республиканского бюджетов средства на цели, установленные настоящими Правилами;

копий документов, подтверждающих размер затрат в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил.

Документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта должны быть прошиты, постранично пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены руководителем юридического лица или иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

Допускается представление документов в электронной форме, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного в установленном порядке лица.

10. Уполномоченный орган рассматривает в течение 10 рабочих дней со дня их получения, представленные в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил документы, и подготавливает по результатам рассмотрения соответствующее заключение.

На основании заключения уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган уведомляет об этом юридическое лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при наличии подтверждения факта участия юридического лица в реализации проекта.

12. Результатом предоставления субсидии юридическому лицу является возмещения затрат (части затрат) юридического лица на возмещение расходов, связанных с реализацией проекта, в соответствии с нормами трудового законодательства.

13. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия Администрацией по результатам рассмотрения представленных документов решения о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый юридическим лицом в кредитной организации.

Раздел III

Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии

14. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии и настоящими Правилами, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. В случае нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии Администрация и орган муниципального финансового контроля направляют получателю субсидии требование к устранению нарушения.

16. Получатель субсидии до 3 месяцев после получения требования, указанного в пункте 15 настоящих Правил, обязан устранить нарушение и направить в Администрацию и орган муниципального финансового контроля информацию и документы, подтверждающие устранение нарушения.

17. В случае неустранения получателем субсидии нарушения условий и порядка предоставления субсидии в установленный срок, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании:

а) соответствующего требования Администрации - в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, проводится Администрацией в порядке, определенном Министерством финансов Российской Федерации.

19. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, Администрация направляет получателю субсидии требование к уплате штрафа в доход местного бюджета.

20. Размер штрафа, подлежащего уплате в доход местного бюджета ($V_{\text{штрафа}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - фактический размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

21. Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = 1 - \left(\frac{T}{S} \right),$$

где:

T - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, на отчетную дату;

S - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.