



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНИЦА
АЛЕКСАНДРОВСКАЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ШЫПЦЭ АДМИНИСТРАЦЭ
АЛЕКСАНДРОВСКЭ СТАНИЦЭМ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СТАНИЦА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №87

УНАФЭ № _____

БЕГИМИ № _____

28 сентября 2021 года

ст. Александровская

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в сельском поселении
станица Александровская Майского
муниципального района Кабардино- Балкарской
Республики на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в сельском поселении станица Александровская Майского муниципального района Кабардино- Балкарской Республики на 2021- 2024 годы (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на странице сельского поселения станица Александровская официального сайта муниципального образования Майский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Местной администрации

В.В. Чепцова



ПЛАН

противодействия коррупции в сельском поселении станица
Александровская Майского муниципального района Кабардино- Балкарской
Республики на 2021-2024 годы

Мероприятия настоящего Плана направлены на решение следующих основных задач:

- принятие мер по предотвращению и выявлению конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- осуществление контроля за расходами и обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления, активизация деятельности служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

противодействия коррупции в сельском поселении станица Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1.1	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения станица Александровская Майского муниципального района	В течение 3-х месяцев с даты вступления в силу изменений в законодательстве, если иное не установлено в законе	Главный специалист	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.2	Размещение проектов нормативных правовых актов Местной администрации на странице сельского поселения Александровская официального сайта местной администрации Майского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	В части размещения на сайте – отдел организационной работы и информационного обеспечения. В части своевременной разработки проектов и их представления в отдел организационной работы и информационного обеспечения – разработчики проектов	Исключение коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах

1.3	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Постоянно
1.4	Направление проектов нормативных правовых актов в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы, информирование о результатах управляющего делами и юридического отдела	Постоянно
1.5	Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении экспертизы коррупциогенных факторов	Раз в квартал

2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.1	Организация контроля за представлением должностными лицами, включенными в специальные перечни, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь – июнь (ежегодно)
-------	---	-----------------------------

Главный специалист	Реализация норм антикоррупционного законодательства
Главный специалист	Проверка муниципальных правовых актов на соответствие действующему законодательству
Главный специалист	Выработка мер по недопущению наличия коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах
Главный специалист	Реализация норм антикоррупционного законодательства

2.1.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителя МКУК «ДК «Октябрь с.п. ст. Александровская» в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района в порядке, установленном законодательством	
2.1.3	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей	До 15 сентября (ежегодно)
2.1.4	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	При наличии оснований

Главный специалист	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
Главный специалист	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
Главный специалист	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

	своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов			
2.1.5	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	При поступлении на муниципальную службу	Главный специалист	Представление муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия	Весь период	Главный специалист	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности

	коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки			
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности мер по урегулированию конфликта интересов				
2.2.1	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Весь период	Главный специалист	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.2.2	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Весь период	Главный специалист	
2.2.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является (может являться)	Весь период	Главный специалист	

	муниципальный служащий; принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	
2.2.4	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Весь период
2.2.5	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенными в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной	Весь период

Главный специалист	Реализация норм антикоррупционного законодательства	
Главный специалист	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	

[illegible]

Главный специалист	
Глава сельского поселения	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений

	профессиональному развитию в области противодействия коррупции; в) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	1 раз в 3 года
3.2	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	При поступлении на муниципальную службу

Глава сельского поселения

Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СТАНИЦА АЛЕКСАНДРОВСКАЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

4.1	Организация контроля за своевременным представлением руководителем МКУК «ДК «Октябрь с.п. ст. Александровская» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь – апрель (ежегодно)	Глава сельского поселения	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
4.2	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	До 1 сентября, ежегодно	Глава сельского поселения	Реализация норм антикоррупционного законодательства

4.3	Оказание методической и консультационной помощи муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции	Весь период	Глава сельского поселения	Антикоррупционное просвещение руководителя МКУК «ДК «Октябрь с.п. ст. Александровская»
4.4.	Разъяснительная работа с руководителем МКУК «ДК «Октябрь с.п. ст. Александровская» по вопросам организации работы по противодействию (предупреждению) коррупции	По мере внесения изменений в антикоррупционное законодательство	Глава сельского поселения	Антикоррупционное просвещение руководителя МКУК «ДК «Октябрь с.п. ст. Александровская»

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

5.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» на странице сельского поселения станица Александровская официального сайта местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	Весь период	Главный специалист	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.2	Размещение на странице сельского поселения станица Александровская официального сайта местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	Весь период	Главный специалист	

	Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления	
5.3	Актуализация содержания страницы сельского поселения станица Александровская официального сайта местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции.	Весь период
5.4	Размещение актуализированной информации по вопросам противодействия коррупции на стенде в здании местной администрации	Весь период
6.1	Проверка соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9	Весь период

Главный специалист	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции, антикоррупционное просвещение населения сельского поселения станица Александровская Майского муниципального района	
Главный специалист	Реализация норм антикоррупционного законодательства, анти-коррупционное просвещение населения сельского поселения станица Александровская	
Главный специалист		

	части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			
6.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	Весь период	Главный специалист	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации управляющему делами о результатах контроля	Весь период	Главный специалист	
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ				
7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления	Весь период	Глава сельского поселения	Реализация норм антикоррупционного законодательства
7.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования Майский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики в информационно-	Весь период	Глава сельского поселения	Реализация норм антикоррупционного законодательства, обеспечение информационной

	телекоммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории сельского поселения станица Александровская			открытости в сфере противодействия коррупции
7.3	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	Весь период	Глава сельского поселения	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции