



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОЕ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КУЕЙМ ЩЫЩ ОКТЯБРЬСКЭ КЪУАЖЕМ И ГЭТАЩХЪЭ АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ ОКТЯБРЬСКОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ БАШЧЫСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16а

УНАФЭ № _____

БЕГИМИ № _____

«30» сентября 2021 г.

“Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района на 2021-2024 годы.”

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» местная администрация сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района на 2021-2024 годы.

2. Главному специалисту местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района и руководителям подведомственных муниципальных учреждений обеспечить реализацию предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции и внесение до 1 октября 2021 г. соответствующих изменений в свои планы противодействия коррупции.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Октябрьское Майского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Октябрьское

Н.А. Рабани

УТВЕРЖДЕНА
постановлением местной администрации
сельского поселения Октябрьское
Майского муниципального района
от « 30 » ____ 09 ____ 2021 г. № __16а__

План мероприятий по противодействию коррупции
местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района
на 2021-2024 годы.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1.1	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органа местного самоуправления сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района	В течение 3-х месяцев с даты вступления в силу изменений в законодательстве, если иное не установлено в законе	Глава сельского поселения, главный специалист администрации	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.2	Размещение проектов нормативных правовых актов местной администрации на официальном сайте сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	В части размещения на сайте – отдел организационной работы и информационного обеспечения Майского муниципального района, Главный	Исключение коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах

			специалист администрации	
1.3	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Постоянно	Главный специалист администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства
1.4	Направление проектов нормативных правовых актов в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы.	По мере необходимости	Главный специалист администрации	Проверка муниципальных правовых актов на соответствие действующему законодательству
1.5	Подготовка сводной статистической информации о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении экспертизы коррупциогенных факторов	Раз в полугодие	Главный специалист администрации	Выработка мер по недопущению наличия коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ				
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
2.1.1	Организация контроля за представлением должностными лицами, включенными в специальные перечни, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь – июнь (ежегодно)	Главный специалист администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства

2.1.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района в порядке, установленном законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Главный специалист администрации	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с методикой	До 1 сентября (ежегодно)	Главный специалист администрации	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами
2.1.4	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных	До 15 сентября (ежегодно)	Главный специалист администрации	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях

	служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей			
2.1.5	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;	При наличии оснований	Главный специалист администрации	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.1.6	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	При поступлении на муниципальную службу	Глава сельского поселения	Представление муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.1.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнение обязанностей, установленных в целях	Весь период	Глава сельского поселения	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности

	противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки			
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности мер по урегулированию конфликта интересов				
2.2.1	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Весь период	Глава сельского поселения	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.2.2	Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Весь период	Глава сельского поселения	
2.2.3	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является (может являться) муниципальный служащий; принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и	Весь период	Глава сельского поселения	

	условий, способствующих возникновению конфликта интересов			
2.2.4	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Весь период	Глава сельского поселения, главный специалист администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.2.5	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенными в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	Весь период	Глава сельского поселения, главный специалист администрации	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях

2.2.6	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Весь период	Глава сельского поселения, главный специалист администрации	противодействия коррупции
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
3.1	Обеспечение мер по повышению квалификации муниципальных служащих в части исполнения антикоррупционного законодательства: а) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; б) участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; в) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области	1 раз в 3 года В год поступления на муниципальную службу 1 раз в 3 года	Глава сельского поселения, главный специалист администрации	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений

	противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
3.2	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	При поступлении на муниципальную службу	Глава сельского поселения, главный специалист администрации	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

4.1	Представление главе сельского поселения информации о должностных лицах подведомственных учреждений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 1 марта ежегодно	Руководители подведомственных учреждений	Реализация норм антикоррупционного законодательства
4.2	Организация контроля за своевременным представлением руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	Январь – апрель (ежегодно)	Руководители подведомственных учреждений	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации,

	имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
4.3	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	До 1 сентября, ежегодно	Руководители подведомственных учреждений	Реализация норм антикоррупционного законодательства
4.4	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации	Руководители подведомственных учреждений	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.5	Оказание методической и консультационной помощи муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции	Весь период	Глава сельского поселения, главный специалист администрации, руководители подведомственных	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности

			учреждений	
4.6	Разъяснительная работа с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию (предупреждению) коррупции	По мере внесения изменений в антикоррупционное законодательство	Глава сельского поселения, главный специалист администрации	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ				
5.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального образования сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	Весь период	Главный специалист администрации	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.2	Размещение на официальном сайте муниципального образования сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления	Весь период	Главный специалист администрации	

5.3	Актуализация содержания официального сайта местной администрации сельского поселения Октябрьское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции, в том числе: - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на нескольких страницах сайта)	Весь период	Главный специалист администрации	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции, антикоррупционное просвещение населения сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района
5.4	Обеспечение взаимодействия местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых местной администрацией, и в придании гласности фактов коррупции	Весь период	Глава сельского поселения, главный специалист администрации	Обеспечение общественного контроля, обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.5	Размещение актуализированной информации по вопросам противодействия коррупции на стенде в здании местной администрации	Весь период	Главный специалист администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства, анти-коррупционное просвещение населения сельского поселения

				Октябрьское Майского муниципального района
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД				
6.1	Проверка соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Весь период	Начальник отдела учета и отчетности	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
6.2	Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок	Весь период	Начальник отдела учета и отчетности, Главный специалист администрации	
6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок.	Весь период	Начальник отдела учета и отчетности	
7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ				
7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления	Весь период	Глава сельского поселения, главный специалист	Реализация норм антикоррупционного законодательства

7.2	Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района	Весь период	Главный специалист администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства, обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
7.3	Организация мероприятий с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	Весь период	Глава сельского поселения	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции