



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТ. КОТЛЯРЕВСКАЯ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
КЪЭБЪРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ МАЙ РАЙОНЫМ И КОТЛЯРЕВСКЭ
СТАНИЦЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ РАЙОНУНУ КОТЛЯРЕВСКАЯ СТ
АДМИНИСТР.

361103 КБР, Майский р-н, ст. Котляревская ул. Лебедевых 85

тел. 43-3-26, 43-2-43

«08» апреля 2025 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 9
ПОСТАНОВЛЕНЭ №
БЕГИМ №**

«Об утверждении Порядка создания межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории сельского поселения станица Котляревская Майского муниципального района»

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», местная администрация сельского поселения станица Котляревская постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории сельского поселения станица Котляревская Майского муниципального района.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Ио главы местной администрации
сельского поселения
ст. Котляревская

Д.В. Склиаров

Утверждён:
постановлением
местной администрации
сельского поселения
ст. Котляревская
Майского муниципального района
от 08.04.2025г. № 9

ПОРЯДОК
создания межведомственной комиссии для оценки жилых помещений
жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов,
находящихся в федеральной собственности, муниципального
жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории
сельского поселения станица Котляревская Майского муниципального
района

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территории сельского поселения станица Котляревская Майского муниципального района (далее – Комиссия) создается в целях проведения оценки соответствия жилого помещения требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение, утвержденное Правительством РФ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением, утвержденным Правительством РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком.

II. Состав Комиссии

3. Состав Комиссии утверждается постановлением местной администрации сельского поселения станица Котляревская Майского муниципального района (далее – Администрация).

4. В состав Комиссии включаются:

- а) представители Администрации;
- б) представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора, муниципального жилищного контроля,

государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях,

в) в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения, утвержденного Правительством РФ, – представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

г) в случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, – представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее – правообладатель).

5. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала работы Комиссии при помощи телефонной связи (в том числе смс-уведомления), путем вручения письменного уведомления нарочно либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо направлением уведомления на адрес электронной почты.

Ответственным за подготовку и направление в установленный срок указанного уведомления является секретарь Комиссии.

6. Председателем Комиссии является глава Администрации либо иное назначенное им должностное лицо Администрации.

Председатель Комиссии:

а) возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

б) планирует деятельность Комиссии, созывает заседания и утверждает повестку дня заседания;

в) распределяет между членами Комиссии обязанности по предварительной подготовке материалов к рассмотрению на заседаниях, дает поручения секретарю Комиссии;

г) председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протоколы, заключение Комиссии и иные документы Комиссии;

д) выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

а) организует подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

б) извещает членов Комиссии и привлекаемых в работе Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии, знакомит их с материалами заседания;

в) ведет, оформляет и подписывает протоколы заседания, заключения Комиссии;

г) направляет распоряжения и заключения Комиссии заявителю;

д) ведет делопроизводство Комиссии;

е) организует хранение документов Комиссии и подготовку их к сдаче в архив;

ж) выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

8. Члены Комиссии:

а) вправе предварительно, до начала заседания Комиссии, знакомиться с материалами, поступившими в Комиссию;

б) участвуют в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса по всем вопросам повестки дня;

в) подписывают заключения Комиссии;

г) при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии;

д) в случае необходимости направляют секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

III. Организация деятельности Комиссии

9. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

10. Заседания Комиссии проводятся:

а) на основании заявлений:

- собственника помещения;
- федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества;
- правообладателя или гражданина (нанимателя) помещения;
- Социального фонда Российской Федерации в целях принятия им решения о предоставлении материнского капитала на приобретение жилого помещения;

б) на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции;

в) на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082 «Об утверждении Правил

проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

г) на основании сформированного и утвержденного уполномоченным органом исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии, собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) извещаются о времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 календарных дня до заседания Комиссии.

12. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренное пунктом 10 «в» настоящего Порядка, в течение 10 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 13 настоящего Порядка, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения, утвержденного Правительством РФ, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 10 дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 12.

13. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов требованиям, установленным в Положении, утвержденным Правительством РФ:

а) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

б) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями Положения, утвержденного Правительством РФ;

в) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

г) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

д) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

е) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

14. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в трех экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Два экземпляра заключения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в 3-дневный срок направляются Комиссией в Администрацию для последующего принятия решения, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора.

15. В случае проведения обследования помещения Комиссия составляет в трех экземплярах акт обследования по форме, установленной Положением, утвержденным Правительством РФ.

16. Администрация в 5-дневный срок со дня получения заключения издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

17. Администрация в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый

портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в орган государственного жилищного надзора.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, утвержденного Правительством РФ, решение, предусмотренное пунктом 13 настоящего Порядка, направляется в Администрацию, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное подпунктом 12 настоящего Порядка, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 14 настоящего Порядка заключения, Комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

19. Для инвалидов и других маломобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками, отдельные занимаемые ими жилые помещения (квартира, комната) по заявлению граждан и на основании представления соответствующих заболеванию медицинских документов могут быть признаны Комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей. Комиссия оформляет в трех экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению № 1 к Положению, утвержденному Правительством РФ, и в 5-дневный срок направляет один экземпляр в Администрацию, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

20. Решение Администрации может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.