



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЦ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ШЫШПЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 720
УНАФЭ № _____
БЕГИМИ № _____

« 26 » 12 2020 г.

**Об утверждении Положения
об отделе имущественных, земельных отношений
местной администрации Майского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района от 29.09.2020 № 280 «Об утверждении структуры местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики», Порядком разработки и утверждения положений о структурных подразделениях местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным постановлением местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 23.07.2020 № 338, местная администрация **постановляет:**

1. Утвердить Положение об отделе имущественных, земельных отношений местной администрации Майского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Майского муниципального района от 01.03.2018 № 38 «Об отделе имущественных, земельных отношений местной администрации Майского муниципального района».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Майский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Майского муниципального района по экономике и финансам Ожогину Н.Ф.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 г.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

Приложение
к постановлению местной
администрации Майского
муниципального района
от 26.12.2020 № 720

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе имущественных, земельных отношений местной
администрации Майского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел имущественных, земельных отношений местной администрации Майского муниципального района (далее – Отдел) является структурным подразделением местной администрации Майского муниципального района (далее – администрация).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Майского муниципального района, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Отдел создан с целью реализации полномочий администрации в сферах имущественных и земельных отношений.

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

1.5. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по экономике и финансам.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Решение следующих вопросов местного значения, закрепленных за администрацией Уставом Майского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) реализация на территории Майского муниципального района единой политики по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района;

2) ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) подготовка документов по передаче муниципального имущества во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований;

4) осуществление контроля за своевременной регистрацией прав на недвижимое имущество Майского муниципального района и сделок с ним в соответствии с подпунктом 36 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) экономико-правовое регулирование пользования имуществом и землепользования.

2.2. Реализация полномочий в сфере стратегического планирования, определенных федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Для реализации на территории Майского муниципального района единой политики по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом:

1) разрабатывает порядок и условия приватизации муниципального имущества, а также Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год;

2) разрабатывает порядок и условия владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;

3) осуществляет мероприятия по приватизации муниципального имущества;

4) осуществляет подготовку документов при приобретении (приеме) имущества в муниципальную собственность, а также по передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности в федеральную собственность, государственную собственность Кабардино-Балкарской Республики, муниципальную собственность поселений;

5) осуществляет учет муниципального имущества путем ведения реестра муниципального имущества, выдает выписки из реестра муниципального имущества;

6) обеспечивает совместно с подразделениями администрации, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями проведение инвентаризации муниципального имущества.

3.2. Для осуществления контроля за своевременной регистрацией прав на недвижимое имущество Майского муниципального района и сделок с ним в установленном действующим законодательством порядке:

1) выступает от имени администрации при государственной регистрации права собственности муниципального района на недвижимое имущество и сделок с ним, регистрации права собственности Майского муниципального района на земельные участки, а также регистрации договоров аренды;

2) организует принятие в муниципальную собственность бесхозяйного и выморочного имущества на межселенной территории Майского муниципального района.

3.3. Для экономико-правового регулирования пользования имуществом и землепользования:

1) принимает участие совместно со структурными подразделениями администрации в создании муниципальных унитарных предприятий, их реорганизации и ликвидации;

2) осуществляет подготовку документов по закреплению муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями – на праве оперативного управления;

3) осуществляет подготовку документов по изъятию муниципального имущества из хозяйственного ведения в установленном порядке, с согласия муниципальных унитарных предприятий;

4) осуществляет подготовку документов по изъятию в установленном порядке из оперативного управления муниципальных учреждений, излишнего, неиспользуемого, используемого не по назначению муниципального имущества;

5) осуществляет подготовку документов по передаче в установленном порядке муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и залог, осуществляет контроль за его использованием по назначению и сохранностью;

6) осуществляет подготовку документации и обеспечивает размещение извещений о проведении торгов на право заключения договоров аренды, купли-продажи, а также иных договоров, предусматривающих передачу прав владения и пользования муниципальным имуществом;

7) обеспечивает поступление в местный бюджет Майского муниципального района средств от приватизации муниципального имущества;

8) подает заявления о постановке на государственный кадастровый учет муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Майского муниципального района, и государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений Майского муниципального района;

9) осуществляет подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления Майского муниципального района по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Майского муниципального района, и государственная собственность на которые не

разграничена, расположенных на территории сельских поселений Майского муниципального района;

10) осуществляет подготовку документации и обеспечивает размещение извещений о предоставлении свободных земельных участков для различных целей;

11) оказывает следующие муниципальные услуги:

- предоставление выписок из реестра движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- передача муниципального имущества Майского муниципального района в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

- приватизация недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, и предназначенных для сдачи в аренду;

- приватизация земельных участков собственниками недвижимого имущества;

- предоставление в аренду земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения;

- утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- согласование местоположения границ земельного участка;

- предварительное согласование предоставления земельного участка;

- предоставление земельных участков путем заключения нового договора аренды земельного участка;

- предоставление земельных участков для комплексного освоения территорий;

- предоставление муниципального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, включенного в перечень в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- бесплатное закрепление в собственность земельных участков, находящихся в пользовании граждан, для индивидуального жилищного строительства;

- предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, без торгов;

- предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов;
- предоставление земельных участков в аренду и собственность путем проведения торгов;
- заключение соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена.

3.4. Рассматривает заявления, жалобы, обращения граждан, юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.5. Обеспечивает исполнение нормативных правовых актов федеральных, республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам имущественных и земельных отношений.

3.6. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района.

4. Права и ответственность

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от других структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления поселений Майского муниципального района, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

2) привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации, курирующего заместителя главы администрации;

3) формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации, предприятий и организаций, представителей общественности для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела;

4) представлять интересы администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий Отдела;

5) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации для выполнения возложенных задач и функций;

7) вносить предложения о совершенствовании деятельности Отдела курирующему заместителю главы администрации и/или главе администрации.

4.2. Ответственность за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, за соблюдение работниками Отдела правил трудового распорядка администрации несет начальник отдела имущественных, земельных отношений в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.

4.3. Основания для привлечения к ответственности других работников Отдела устанавливаются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, трудовыми договорами и должностными инструкциями работников.

5. Организационная структура

5.1. Структура Отдела устанавливается штатным расписанием администрации, утверждаемым распоряжением администрации.

5.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации. Назначению на указанную должность может предшествовать конкурс.

5.3. Начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации, курирующему Отдел.

5.4. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия;
- 2) осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела;
- 3) распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками Отдела;
- 4) контролирует исполнение работниками Отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний комиссий, соблюдение внутреннего распорядка;
- 5) вносит заместителю главы администрации, курирующему Отдел, предложения о назначении на должность и освобождении от должности в Отделе (а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальными служащими Отдела муниципальной службы), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей;
- 6) анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы;
- 7) подготавливает и представляет главе администрации, заместителю главы администрации, курирующему Отдел:
 - проект положения об Отделе;
 - проекты должностных регламентов муниципальных служащих Отдела;
- 8) обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения в установленном порядке;
- 9) обеспечивает выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением;

10) несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.5. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет определяемый главой администрации по рекомендации курирующего заместителя главы администрации главный специалист Отдела.

5.6. Квалификационные требования к начальнику Отдела, его должностные обязанности, полномочия и ответственность устанавливаются должностной инструкцией.

6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации отдела

Решение о создании, реорганизации и ликвидации Отдела принимается в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Майского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики.