



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМИ

03.04.2025

№ 168

г. Майский

О внесении изменений в Положение о работе с обращениями граждан и организации личного приема граждан должностными лицами местной администрации майского муниципального района, утвержденное постановлением местной администрации Майского муниципального района от 10.08.2021 № 415

На основании Федерального закона от 28.12.2024 № 547-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»» местная администрация Майского муниципального района **постановляет**:

1. Внести в Положение о работе с обращениями граждан и организации личного приема граждан должностными лицами местной администрации Майского муниципального района, утвержденное постановлением местной администрации Майского муниципального района от 10.08.2021 № 415 (далее - Положение), следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1.2 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«Обращение гражданина (далее - обращение) - направленное в местную администрацию Майского муниципального района (далее - администрация района) или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан,

предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в администрацию района.»;

2) абзац третий пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, а также указывает почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы, или их копии, в письменной форме.»;

3) абзац второй пункта 7.2 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«Отправляемые документы должны быть полностью оформленными, зарегистрированными, с указанием почтового адреса, электронного адреса или адреса (уникального идентификатора) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы. При этом проверяется правильность оформления и адреса отправки писем, наличие подписей, виз, приложений, количество экземпляров отправляемых документов.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Майские новости» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко