



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МАЙСКИЙ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫПЭ САМО УПРАВЛЕНЕМ И МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ  
ШЫЩ МАЙСКЭ КЪАЛЭ ЖЫЛАГЪУЭМ И СОВЕТЫМ И ТХЪЭМАДЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖЕР-ЖЕРЛИ САМО УПРАВЛЕНИЯНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОНУНУ МАЙСКИЙ ШАХАР ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ  
СОВЕТИНИ ПРЕДСЕДАТЕЛИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6  
УНАФЭ № \_\_\_\_\_  
БЕГИМИ № \_\_\_\_\_**

« 16 » июля 2020 г.

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими  
муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  
общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №  
650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные  
государственные должности Российской Федерации, должности федеральной  
государственной службы, и иными лицами о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении  
изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет  
местного самоуправления городского поселения Майский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими  
муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или  
может привести к конфликту интересов, согласно Приложению №1.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном  
сайте Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в  
информационно-телекоммуникационной сети интернет и вступает в силу со дня  
официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу  
поселения (или лицо замещающего).

Глава городского поселения Майский  
Майского муниципального района  
Кабардино – Балкарской Республики

В.А. Чепурной

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Совета местного самоуправления  
городского поселения Майский  
от « 16 » июля 2020 г. № 6

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Майский (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (полномочий).

В пункте 3 настоящего Положения под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), в течение трех рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Поступившие уведомления по решению председателя Комиссии в трехдневный срок со дня поступления передаются секретарю Комиссии для регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь Комиссии имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений секретарем Комиссии подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений секретарю Комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений секретарю Комиссии.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности, о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей  
(полномочий), которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

В Комиссию по урегулированию конфликта  
интересов лиц, замещающих муниципальные  
должности

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  
по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные  
должности (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности, о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей  
(полномочий), которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей  
(полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

| Регистрацион<br>ный номер<br>уведомления | Дата<br>регистраци<br>и<br>уведомлен<br>ия | Ф.И.О.<br>лица,<br>направивше<br>го<br>уведомлени<br>е | Должность<br>лица,<br>направивше<br>го<br>уведомлени<br>е | Отметка<br>лица,<br>направивше<br>го<br>уведомлени<br>е, о<br>получении<br>копии<br>уведомлени<br>я | Сведения о<br>результатах<br>рассмотрен<br>ия<br>уведомлени<br>я на<br>заседании<br>комиссии |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                        | 2                                          | 3                                                      | 4                                                         | 5                                                                                                   | 6                                                                                            |