



**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНИЦА КОТЛЯРЕВСКАЯ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЙЕМ ЩЫЩ КОТЛЯРЕВСКЭ
СТАНИЦЭМ И СОВЕТ
КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ КОТЛЯРЕВСКАЯ
СТАНИЦА ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ СОВЕТИ

361103 КБР, Майский р-н, ст. Котляревская ул. Лебедевых 85

тел. 43-3-26, 43-2-43

«23» июля 2025 года

ст. Котляревская

РЕШЕНИЕ № 158

УНАФЭ №

БЕГИМИ №

«Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории сельского поселения ст. Котляревская»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения ст. Котляревская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской республики, Совет местного самоуправления сельского поселения ст. Котляревская Майского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории сельского поселения ст. Котляревская (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу решение Совета местного самоуправления сельского поселения ст. Котляревская от 22.09.2023 г. № 84 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории сельского поселения ст. Котляревская».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Совета местного самоуправления
сельского поселения ст. Котляревская

М.З. Панкова

Приложение № 1
Утверждён:
решением Совета местного самоуправления
сельского поселения ст. Котляревская
Майского муниципального района
Кабардино - Балкарской Республике
От «23» июля 23025 года № 158

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории
сельского поселения ст. Котляревская**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории сельского поселения ст. Котляревская (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает общие положения и процедуры выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении ст. Котляревская.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативный проект - проект мероприятий, имеющий приоритетное значение для жителей сельского поселения ст. Котляревская или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

2) инициаторы проекта - инициативная группа граждан, представители органов территориального общественного самоуправления;

3) инициативная группа граждан - инициативная группа граждан численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения ст. Котляревская;

4) инициативное бюджетирование - форма участия жителей муниципального образования в решении вопросов местного значения посредством выдвижения, участия в отборе, реализации и контроле за реализацией инициативных проектов;

5) исполнительный орган – местная администрация сельского поселения ст. Котляревская Майского муниципального района (далее – местная

администрация);

6) конкурсная комиссия - коллегиальный орган местной администрации, созданный для проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

7) представительный орган – Совет местного самоуправления сельского поселения ст. Котляревская;

8) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет сельского поселения ст. Котляревская в целях реализации конкретных инициативных проектов;

9) часть территории сельского поселения ст. Котляревская - территория в границах сельского поселения ст. Котляревская, определённых постановлением местной администрации.

3. Целями настоящего Порядка являются:

1) активизация участия жителей сельского поселения ст. Котляревская в определении приоритетов расходования средств местного бюджета;

2) поддержка инициатив жителей сельского поселения ст. Котляревская в решении вопросов местного значения.

4. Задачами настоящего Порядка являются:

1) повышение заинтересованности жителей сельского поселения ст. Котляревская в решении вопросов местного значения посредством их финансового и нефинансового участия в реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности местной администрации;

3) развитие взаимодействия местной администрации и жителей сельского поселения ст. Котляревская;

4) повышение эффективности бюджетных расходов за счёт вовлечения жителей сельского поселения ст. Котляревская в процессы принятия решений по вопросам местного значения.

5. Принципами инициативного бюджетирования являются:

1) конкурсность отбора инициативных проектов;

2) равная доступность для всех жителей сельского поселения ст. Котляревская в выдвижении инициативных проектов для участия в конкурсном отборе инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

6. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объёмов инициативных платежей. При этом доля финансового участия инициативной группы в реализации инициативных проектов должна составлять не менее трёх процентов от стоимости проекта, доля средств местного бюджета - не более девяноста семи процентов от стоимости проекта.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия

заинтересованных лиц.

7. Объект или территория реализации инициативного проекта должны находиться в собственности сельского поселения ст. Котляревская.

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициативные проекты должны содержать следующие сведения:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей сельского поселения ст. Котляревская или ее части;
- 3) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 5) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 8) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;
- 9) указание на территорию сельского поселения ст. Котляревская или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с настоящим Положением;
- 10) контактные данные лица (представителя инициатора проекта), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты);
- 11) Иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета местного самоуправления с.п. ст. Котляревская.

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием, конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного

проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3. Проведение собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения ст. Котляревская, а также решениями Совета местного самоуправления сельского поселения ст. Котляревская.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Внесение инициативных проектов в местную администрацию осуществляется инициаторами проектов до 1 сентября текущего финансового года. Проекты, внесённые в местную администрацию за пределами указанного срока, не подлежат рассмотрению и возвращаются инициаторам проекта.

2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в местную администрацию с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта (приложение 1), протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, оформленные по форме согласно приложению 4, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения ст. Котляревская.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно - телекоммуникационной сети Интернет в течение трёх рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в исполнительный орган и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Раздел 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Инициативный проект, внесённый в местную администрацию, подлежит обязательному рассмотрению на соответствие требованиям настоящего Порядка в течение 30 дней со дня его внесения.

2. В случае если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в пункте 5 подпунктах 1-6 настоящего раздела.

4. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики, Устава сельского поселения ст. Котляревская;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления сельского поселения ст. Котляревская необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие в местном бюджете средств, необходимых для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Состав конкурсной комиссии формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна

быть назначена на основе предложений Совета местного самоуправления сельского поселения ст. Котляревская.

2. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
формирует итоговую оценку инициативных проектов;
принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 6 членов комиссии и включает в себя: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

6. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:
руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;
ведёт заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:
исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:
формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях;
ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:
осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утверждённого состава ее членов.

8. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием

простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии, подписываются председателем и секретарём конкурсной комиссии и направляются членам конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов.

2. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- 2) признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

8. МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение приведены в приложении 3 к настоящему Порядку.

2. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

3. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

4. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путем сложения набранных баллов по каждому критерию.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 110 баллов, минимальная 9.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 60% от максимально возможного количества баллов.

Приложение 1
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного
отбора на территории
сельского поселения ст. Котляревская

Инициативный проект

" ____ " _____ 20__ г.

Общая характеристика проекта	Сведения
1. Наименование проекта	
2. Информация об инициаторе проекта	
3. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей сельского поселения ст. Котляревская	
4. Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
5. Описание ожидаемых результатов реализации инициативного проекта	
6. Предварительный расчет необходимых расходов инициативного проекта (руб.): - всего - в том числе: - объем инициативных платежей - средства местного бюджета сельского поселения ст. Котляревская - объем неденежного вклада заинтересованных лиц (в том числе добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
7. Планируемое (возможное) финансовое, имущественное, трудовое участие (руб), - в том числе: - средства местного бюджета сельского поселения ст. Котляревская - объем инициативных платежей - объем неденежного вклада заинтересованных лиц (в том числе добровольное имущественное участие,	

трудовое участие)	
8. Территория (часть территории), на которой реализуется инициативный проект	
9. Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
10. Количество благополучателей (человек) (указать механизм определения количества благополучателей)	

Инициатор проекта

(представитель инициативной группы)
(Ф.И.О., подпись)

Дополнительная информация:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта, в том числе проектно-сметная (сметная) документация по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов.

2. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (представителя инициатора): копия паспорта, копия доверенности.

3. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации).

4. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

5. Согласие на обработку персональных данных инициаторов проекта, представителя и членов инициативной группы.

Приложение 2
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного
отбора на территории
сельского поселения ст. Котляревская

Согласие
на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Я,

_____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

серия _____ N _____ выдан _____

(документ, удостоверяющий личность)

_____,

(дата, орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку операторам персональных данных –местной администрацией, в котором планируется реализация проекта (КБР, Майский район, ст. Котляревская, ул. Лебедевых, 85), моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества, документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номера контактного телефона, электронного адреса. Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление

любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники местной администрации только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Местная администрация в которой планируется реализация проекта, не может раскрывать персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного
отбора на территории
сельского поселения ст. Котляревская

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1	2	3
Критерии прохождения конкурсного отбора		
1.	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам частной коммерческой деятельности (частных предприятий, баров, ресторанов и т.д.), религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.), отдельных этнических групп:	
	да	0
	нет	10
2.	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	10
	высокая - проблема оценивается населением как значительная, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	9
	средняя - проблема оценивается населением как актуальная, ее решение может привести к улучшению качества жизни	8
	низкая - не оценивается населением как актуальная, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	5

3.	Комплексный подход к реализации проекта:	
	да	10
	нет	0
4.	Адаптивность инициативного проекта для маломобильных групп населения:	
	да	10
	нет	0
5.	Количество граждан, поддержавших инициативный проект:	
	более 500 человек	10
	от 250 до 500 человек	7
	от 50 до 250 человек	5
	до 50 человек	3
6.	Необходимость осуществления бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	10
	да	0
7	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
7.1.	Креативность, наличие дизайн-проекта	
	да	10
	нет	0
7.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	10
	нет	0
8	Наличие в заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0

9.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
9.1.	Доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта	
	от 20% общей стоимости инициативного проекта	10
	от 15% до 20% общей стоимости инициативного проекта	8
	от 10% до 15% общей стоимости инициативного проекта	5
	от 0% до 10% общей стоимости инициативного проекта	1
9.2.	Имущественное и (или) трудовое участие в реализации инициативного проекта:	
	да	10
	нет	0

Приложение 4
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного
отбора на территории
сельского поселения ст. Котляревская

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Адрес места жительства	Контактный номер телефона	Дата подписи	Подпись
1.						
2.						
...						
10.						
...						

Подписной лист заверяю

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или
иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Подпись и дата)