



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЙСКИЙ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КУЕЙМ ЩЫЩ МАЙСКЭ КЪАЛЭ ЖЫЛАГЪУЭМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭМ**

**КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНУНУ МАЙСКИЙ ШАХАР ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯНЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
УНАФЭ
БЕГИМИ**

« 18 » августа 2023 г

№ 365

г. Майский

**О порядке организации ярмарок на территории
городского поселения Майский и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 1 июля 2010 года № 51-РЗ «Об организации деятельности ярмарок», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 декабря 2010 года № 248-ПП «О Требованиях к организации продажи товаров на ярмарках в Кабардино-Балкарской Республике», в целях повышения ценовой доступности товаров, развития конкуренции и расширения практики прямых продаж сельскохозяйственной продукции населению местная администрация городского поселения Майский постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации ярмарок на территории городского поселения Майский и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по экономике и финансам городского поселения Майский В.П. Михайлец.

Глава местной администрации
городского поселения Майский
Майского муниципального района

Г.О. Милокост

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского поселения Майский
от 18 августа 2023 г. № 365

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЙСКИЙ И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ
(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НИХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Закона Кабардино-Балкарской Республики от 18 июля 2011 г. № 65-РЗ года «О государственном регулировании торговой деятельности в Кабардино-Балкарской Республике».

1.2. Порядок организации ярмарок на территории городского поселения Майский и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее - Порядок) определяет основные требования к организации деятельности ярмарок и продажи сельскохозяйственной продукции, продовольственных и непродовольственных товаров на них в городском поселении Майский.

Порядок также распространяется на ярмарки, организуемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности или ином праве, при условии использования указанных земельных участков в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

1.3. Ярмарка - форма организации торговли, которая осуществляется в заранее установленное время и заранее установленном месте подавшими соответствующую заявку продавцами, реализующими непосредственно производимые ими товары (выполняемые работы, оказываемые услуги).

1.4. Муниципальная ярмарка - ярмарка, организуемая и проводимая местной администрацией городского поселения Майский.

1.5. Ярмарка выходного дня - ярмарка, регулярно организуемая и проводимая в субботу и воскресенье на земельных участках, находящихся в собственности городского поселения Майский, либо государственная собственность на которые не разграничена.

1.6. Специализированная ярмарка - ярмарка, периодически или разово организуемая и проводимая в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Майский, на которой не менее 80% мест предназначено для продажи товаров одного класса в соответствии с Общероссийским классификатором продукции либо товаров, связанных единой тематикой, либо приуроченная к культурно-массовым и иным мероприятиям, а также праздничным датам и городским событиям.

1.7. Организаторами ярмарок являются:

1.7.1 ярмарок выходного дня - местная администрация городского поселения Майский (далее - Местная администрация);

1.7.2 специализированных ярмарок - Местная администрация, юридические лица, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Майский и настоящим Порядком.

1.8. Участники ярмарок - зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Майский и настоящим Порядком юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), которым предоставлено торговое место на ярмарке.

1.9. Торговое место - место, используемое на ярмарке для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе специально оборудованное, легко возводимое, оснащенное прилавком, а также палатки, автолавки, автомагазины, тележки, лотки, корзины и иные специальные приспособления.

1.10. Ярмарка по продаже хвойных деревьев - организация торговли в установленных местах подавшими соответствующую заявку продавцами, реализующими хвойные деревья, которая осуществляется в период с 14 по 31 декабря.

2. Порядок участия в муниципальных ярмарках

2.1. Для принятия участия в муниципальной ярмарке необходимо получить разрешение на участие в ярмарке (приложение № 2 к Порядку). Выдача разрешений на участие в муниципальной ярмарке осуществляется

Местной администрацией. Разрешение выдается сроком на 6 месяцев. Разрешение на участие в ярмарке по продаже хвойных деревьев выдается на срок, установленный в пункте 1.10 настоящего Порядка.

2.2. Плата за предоставление торговых мест на муниципальной ярмарке не взимается.

2.3. Лица, желающие принять участие в муниципальной ярмарке, должны не позднее двух календарных дней до дня проведения ярмарки с использованием любой доступной формы связи подать организатору ярмарки заявку (приложение №1 к настоящему Порядку) с указанием сведений:

2.3.1 о видах и наименованиях товаров (работ, услуг), реализация которых предполагается на ярмарке;

2.3.2 об использовании транспортного средства (в случае торговли (выполнения работ, оказания услуг) с использованием транспортного средства).

2.4. К заявке на участие в ярмарке должны прилагаться копии документов:

2.4.1 для юридических лиц:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- копия устава или учредительного договора;
- копия решения уполномоченного органа юридического лица о назначении или об избрании лица единоличным исполнительным органом юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего заявку (в случае если от имени заявителя действует представитель по доверенности);

2.4.2 для индивидуальных предпринимателей:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего заявку (в случае если от имени заявителя действует представитель по доверенности);

2.4.3 для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- справка о наличии земельного участка, используемого для ведения личного подсобного хозяйства, крестьянского (фермерского) хозяйства, дачного строительства, садоводства, огородничества, и выращенных на нем скота, кроликов, нутрий, птицы, продукции животноводства, растениеводства, цветоводства и пчеловодства, как в натуральном, так и в переработанном виде;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего заявку (в случае если от имени заявителя действует представитель по доверенности).

2.5. Документы, выдаваемые налоговым органом и органами местного самоуправления, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, запрашиваются организатором муниципальной ярмарки в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае если они не были представлены участником муниципальной ярмарки самостоятельно.

2.6. Разрешение на участие в муниципальной ярмарке, выданное участнику муниципальной ярмарки, может быть аннулировано по решению Местной администрации в случае нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и иными требованиями, установленными действующими федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Майский и настоящим Порядком.

2.7. Предоставленное торговое место на муниципальной ярмарке не может быть передано участником третьему лицу.

3. Порядок организации ярмарок юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

3.1. Для организации и проведения ярмарки на территории городского поселения Майский юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям необходимо получить разрешение на право организации ярмарки (приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.2. Для организации и проведения ярмарки юридическое лицо и индивидуальный предприниматель (далее - заявитель) представляют заявку (№ 3 к Порядку), подписанную уполномоченным лицом этого юридического лица и удостоверенную печатью (при наличии печати) юридического лица

или индивидуального предпринимателя не позднее чем за двадцать календарных дней до предполагаемой даты проведения ярмарки.

Заявка может быть подана в электронной форме (по электронной почте по адресу: adm.maisk@kbr.ru

3.3. Заявка должна содержать информацию о специализации ярмарки, сроке, времени и месте проведения ярмарки, примерном количестве продавцов, а также:

3.3.1 для юридического лица - информацию о полном и сокращенном (в случае, если имеется) наименовании юридического лица, в том числе фирменном наименовании, об организационно-правовой форме юридического лица, месте его нахождения (юридический адрес);

3.3.2 для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество и его почтовый адрес.

3.4. К заявке прилагаются:

3.4.1 юридическим лицом - копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

3.4.2 индивидуальным предпринимателем - копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе.

3.5. Для организации ярмарки Местная администрация подготавливает проект постановления о проведении ярмарки и осуществляет его согласование в установленном порядке.

3.6. Местная администрация разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также определяет режим работы ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

3.7. Пункт 3.6 не распространяется на ярмарки, организуемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности или ином праве.

3.8. Местная администрация:

3.8.1 рассматривает поданное заявление с приложенным перечнем документов:

3.8.2 в течение семи дней со дня подачи заявки и документов в Местную администрацию принимает решение о возможности организации ярмарки (отказе в организации ярмарки) и уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в организации ярмарки уведомляет заявителя с обоснованием причин отказа;

3.8.3 в случае принятия решения о возможности организации ярмарки в течение трех календарных дней готовит проект соответствующего постановления Местной администрации городского поселения Майский

и осуществляет его согласование в установленном порядке.

3.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в организации ярмарки:

3.9.1 отсутствие возможности организации ярмарки в месте проведения, указанном в заявлении, в связи с использованием данного земельного участка на момент подачи заявления;

3.9.2 непредставление либо неполное представление сведений и документов, перечень которых установлен действующим законодательством и настоящим Порядком;

3.9.3 подача заявления об организации ярмарки с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения.

3.10. Заявитель вправе обжаловать решение Местной администрации об отказе в организации ярмарки в судебном порядке.

3.11. За необоснованный отказ в организации ярмарки работники Местной администрации, ответственные за рассмотрение заявления и документов, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Требования к организации ярмарок

4.1. Работа ярмарок организуется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и иными требованиями, установленными действующими федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики и нормативно-правовыми актами городского поселения Майский.

4.2. К реализации на ярмарках допускаются сельскохозяйственная продукция, продовольственные и непродовольственные товары. На ярмарках выходного дня разрешается реализация непродовольственных товаров не более 10% от общего объема торговых мест на ярмарке.

4.3. Торговые места участникам ярмарок предоставляются в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых мест в день проведения ярмарок. При размещении торговых мест организатор выделяет отдельные торговые зоны для реализации готовых к употреблению продуктов питания (по товарным группам) и сырых пищевых продуктов.

4.4. В целях создания условий для покупателей и соблюдения требований пожарной безопасности организатор ярмарок обеспечивает свободный доступ покупателей к торговым местам и наличие свободных проходов между торговыми рядами.

4.5. Торговые места на ярмарке должны быть оснащены продавцом информационными табличками с указанием сведений:

- для юридических лиц - наименование организации и ее местонахождение;
- для индивидуальных предпринимателей (в том числе ИП (К(Ф)Х) - фамилия, имя, отчество, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;
- для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, крестьянские (фермерские) хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией предметов народных художественных промыслов, - фамилия, имя, отчество.

4.6. На территории, прилегающей к ярмарочной площадке, должна быть организована временная стоянка для парковки автотранспортных средств.

4.7. В случае нарушения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, а также других установленных законодательством Российской Федерации требований проведение ярмарок может быть отменено по решению Местной администрации городского поселения Майский.

5. Требования к организации продажи товаров

5.1. Продавцы при осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарках обязаны:

5.1.1 соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в

области охраны окружающей среды, соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации;

5.1.2 обеспечить проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продукции животного и растительного происхождения;

5.1.3 обеспечить наличие ценников на реализуемых товарах с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара;

5.1.4 обеспечить наличие информации о маркировке товаров промышленного производства в соответствии с требованиями нормативных документов, о месте выращивания (производства) плодоовощной продукции крестьянских и фермерских хозяйств;

5.1.5 иметь товаросопроводительную документацию на реализуемую продукцию - документ, подтверждающий ведение гражданином - главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

5.1.6 в случаях, установленных законодательством, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификат или декларацию о соответствии, удостоверение о качестве товара, медицинские книжки установленного образца, санитарный паспорт на автомашину);

5.1.7 иметь документы, удостоверяющие личность продавца;

5.1.8 обеспечить выезд транспорта с ярмарочной площади сразу же после выгрузки товара.

5.2. Документы, указанные в подпунктах 5.1.5 - 5.1.7, хранятся у продавца в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию покупателя, должностного лица (лиц) органов государственного (муниципального) контроля и надзора лицу, являющемуся представителем организатора.

5.3. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, для соблюдения условий хранения и реализации пищевых продуктов торговые места оснащаются участниками ярмарок торговым оборудованием (прилавками), производственным инвентарем, торговыми палатками или зонтами.

5.4. Размещение товаров в тарной упаковке осуществляется на подтоварниках или специальных настилах, продажа сельскохозяйственной

продукции и продовольственных товаров с земли запрещается.

5.5. Продавцы, использующие при продаже товаров средства измерений (весы, гири, мерные емкости и др.), обязаны обеспечить соответствие применяемых средств измерений метрологическим правилам и нормам, принятым в Российской Федерации.

5.6. Запрещается продажа на ярмарках:

- товаров, реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством Российской Федерации;
- пищевых продуктов домашнего изготовления;
- пищевых продуктов с истекшим сроком годности;
- пищевых продуктов без соблюдения температурных режимов их реализации.

5.7. Участники ярмарки и продавцы несут ответственность за качество реализуемых товаров в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль за организацией ярмарок и продажей товаров на них

6.1. Контроль за соблюдением настоящих требований осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Организатор ярмарки (комиссия, назначенная организатором ярмарки) осуществляет контроль за деятельностью ярмарок, проводит мониторинг соблюдения требований к организации и проведению ярмарок, обеспечивает координацию деятельности по устранению выявленных нарушений.

Приложение № 1
к Порядку организации ярмарок на территории
городского поселения Майский
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них

Главе местной администрации
 городского поселения Майский

от _____,
 проживающего (ей) по адресу: _____,
 _____,
 телефон: _____,
 документ, удостоверяющий личность: _____

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ <*>

Заявитель _____
 Зарегистрированный в _____ <***>
 Дата регистрации _____ Серия и N свидетельства _____
 ОГРН _____
 ИНН _____ КПП _____ Серия и N свидетельства _____
 (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)
 Дата постановки на учет в ИФНС РФ _____
 Ф.И.О. руководителя _____
 Телефон: _____
 Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ N _____
 выдан _____ <***>
 (для физических лиц)
 Место регистрации _____
 Телефон: _____.
 Прошу Вас дать разрешение в участие на муниципальной ярмарке по
 адресу: _____
 " _____ " _____ 20 _____ г. с _____ часов до _____ часов.
 Виды и наименования товаров (работ, услуг): _____
 С использованием (без) транспортного средства (нужное указать). Даю
 согласие на обработку своих персональных данных.
 Ответ прошу представить при личном обращении в местную администрацию
 (выслать по почте по адресу: _____
 либо выслать по электронной почте на адрес: _____).

(нужное указать)

Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

Подпись заявителя _____

М.П.

Дата _____

<*> Для ярмарки, организатором которой является местная администрация
 городского округа Нальчик.

<***> Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

<***> Для физических лиц.

Приложение № 2
к Порядку организации ярмарок на территории
городского поселения Майский
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них

РАЗРЕШЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ

от "___" _____ 20__ г.

N _____

Выдано

(наименование организации, фамилия, имя отчество индивидуального
предпринимателя, ИНН, ОГРН или физического лица,
паспортные данные)

(адрес, место регистрации)
на участие в муниципальной ярмарке _____

по адресу: _____

для _____

(указывается ассортимент предполагаемой к реализации продукции)

Часы работы: с _____ до _____. Выходные дни: _____

Настоящее разрешение выдано на срок с _____ 20__ г. по _____
20__ г.

Глава местной администрации
городского _____ поселения

Майский

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку организации ярмарок на территории
городского поселения Майский
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них

Главе местной администрации
городского поселения Майский

от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____,
_____,
телефон: _____
документ, удостоверяющий личность: _____

ЗАЯВКА
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЯРМАРКИ

Прошу Вас дать разрешение на проведение ярмарки по адресу: _____

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. с _____
часов до _____ часов.

Специализация ярмарки (виды и наименования товаров, работ, услуг): _____

Примерное количество продавцов: _____.

1) для юридического лица – информация о полном и сокращенном (в случае, если имеется) наименовании юридического лица, в том числе фирменном наименовании, об организационно-правовой форме юридического лица, месте его нахождения (юридический адрес): _____

2) для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество и почтовый адрес: _____.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Ответ прошу представить при личном обращении в местную администрацию (выслать по почте по адресу: _____ либо выслать по электронной почте на адрес: _____).

(нужное указать)

"___" _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

Приложение № 4
к Порядку организации ярмарок на территории
городского поселения Майский
и продажи товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на них

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЯРМАРКИ

от "___" _____ 20__ г.

N _____

Выдано _____
(наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя, ИНН, ОГРН или физического лица,
паспортные данные)

_____ (адрес, место регистрации)
на проведение ярмарки _____

по адресу: _____
для _____
(указывается ассортимент предполагаемой к реализации продукции)

Часы работы: с _____ до _____. Выходные дни: _____
Настоящее разрешение выдано на срок с _____ 20__ г. по _____
20__ г.

Глава местной администрации
городского _____ поселения _____ Майский _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)