



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ШЫЩПЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 328
УНАФЭ №
БУЙРУГЪУ №

«_30_»__11____ 2021 г.

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового
распорядка местной администрации Майского муниципального
района, утвержденные распоряжением местной администрации
Майского муниципального района от 28.12.2020 № 339**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 88 Трудового кодекса Российской Федерации:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила внутреннего трудового распорядка местной администрации Майского муниципального района, утвержденные распоряжением местной администрации Майского муниципального района от 28.12.2020 № 339.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

СОГЛАСОВАНЫ
профсоюзным комитетом
местной администрации
Майского муниципального района
(протокол № ____ от «____» _____ 2021 г.)

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением местной администрации
Майского муниципального района
от «_30_» __11__ 2021 г. № __328__

**Изменения, которые вносятся в Правила внутреннего трудового
распорядка местной администрации Майского муниципального
района, утвержденные распоряжением местной администрации
Майского муниципального района от 28.12.2020 № 339**

1. Подпункт 13 раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) читать в следующей редакции:

«13) согласие на обработку персональных данных (*приложение № 4*);
по служебной необходимости:

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (*приложение № 5*);

согласие на передачу персональных данных работника третьей стороне (*приложение № 6*);».

2. Приложение № 4 Правил изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Правилам внутреннего трудового распорядка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

кем и когда выдан

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (ОГРН 1020700558031, ИНН0703002682), зарегистрированной по адресу: Россия, Кабардино-Балкарская Республика, Майский район, г. Майский, ул. Энгельса, 68, (далее – оператор) на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);
- 2) год, месяц, число и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

4) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, реквизиты документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

5) сведения об ученой степени, ученом звании;

6) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

7) сведения о владении иностранными языками, степень владения;

8) сведения о классном чине муниципальной (гражданской) службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, классном чине юстиции, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде муниципальной (гражданской) службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоены;

9) сведения о наличии или отсутствии судимости;

10) сведения об оформленных за период работы, службы, учебы допусках к государственной тайне;

11) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность) и стаже работы;

12) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

13) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, почетных званиях;

14) сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);

15) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

16) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

17) адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

18) почтовый и электронный адреса;

19) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

20) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

21) реквизиты документа удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

22) идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

23) номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;

24) номер полиса обязательного медицинского страхования;

25) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

26) сведения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

27) сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

28) сведения о социальных льготах;

29) биометрические персональные данные – цветное цифровое фотографическое изображение;

30) сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы;

- 31) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 32) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 33) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(супруга) и несовершеннолетних детей;
- 34) номер расчетного счета (номера расчетных счетов);
- 35) номер банковской карты (номера банковских карт);
- 36) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных частью 2 Политики местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в отношении обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

- 1) обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- 2) оформления и регулирования трудовых отношений;
- 3) отражения информации в кадровых документах;
- 4) начисления заработной платы;
- 5) исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) представления законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- 7) предоставления налоговых вычетов;
- 8) обеспечения безопасных условий труда;
- 9) реализации полномочий, возложенных на местную администрацию Майского муниципального района Уставом Майского муниципального района и Положением о местной администрации Майского муниципального района.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных, а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о порядке обработки персональных данных работников и Политикой в отношении обработки персональных данных оператора.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления оператору до прекращения с оператором трудовых отношений и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме;
- 2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных»;
- 3) персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) персональные данные субъекта уничтожаются:
при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений (часть 1 статьи 14, часть 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»);
при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, – в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (часть 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»);
при достижении цели обработки персональных данных – в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных (часть 4 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»);

при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, – в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва (часть 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»);

5) в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 – 5 статьи 21 Закона № 152–ФЗ «О персональных данных», оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами (часть 6 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»);

6) персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных».

_____/ «____» _____ 20 ____ г.»
(Подпись) (ФИО)

3. Дополнить Правила приложениями № 5, № 6 следующего содержания:

**«Приложение № 5
к Правилам внутреннего трудового распорядка**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ
СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ кем и когда выдан

номер телефона _____, адрес электронной почты _____

почтовый адрес _____

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором – местной администрацией Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (ОГРН 1020700558031, ИНН0703002682), зарегистрированной по адресу: Россия, Кабардино-Балкарская Республика, Майский район, г. Майский, ул. Энгельса, 68, в следующем порядке:

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Распространяется по выбору субъекта / Распространяется обязательно (для сведений, подлежащих обязательному распространению персональных данных, указать реквизиты и наименование нормативно-правового акта, предусматривающего обязательное распространение (опубликование) персональных данных)
Персональные данные	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
	Год рождения	
	Месяц рождения	
	Дата рождения	
	Место рождения	
	Образование	
	Профессия	
	Доходы	
	Расходы	
	Имущество	
	Обязательства имущественного характера	
	Сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность) и стаже работы	
	Сведения о прохождении муниципальной службы (работы)	
	Номер контактного телефона	
	Адрес электронной почты	
	Сведения о классном чине, квалификационном разряде муниципальной службы РФ, кем и когда присвоены	
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица	

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов			
Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Условия и запреты (ограничение или запрет осуществления действий по обработке персональных данных)	
		Передача (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц (не запрещено / запрещено)	Обработка (кроме получения доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц (не запрещено / запрещено / не запрещено, с условиями ¹)
Персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Год рождения		
	Месяц рождения		
	Дата рождения		
	Место рождения		
	Образование		
	Профессия		
	Доходы		
	Расходы		
	Имущество		
	Обязательства имущественного характера		
	Сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность) и стаже работы		
	Сведения о прохождении муниципальной службы (работы)		
	Номер контактного телефона		

¹В случае выбора значения «не запрещено, с условиями» необходимо указать перечень запрещаемых действий по обработке ПД из списка, приведенного ниже (допускается указание нескольких значений): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

	Адрес электронной почты		
	Сведения о классном чине, квалификационном разряде муниципальной службы РФ, кем и когда присвоены		
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Условия передачи персональных данных оператором по сети (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- ☐ не указано;
- ☐ только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);
- ☐ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);
- ☐ без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

(указать цель обработки персональных данных)

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

<http://www.mayskiy.kbr.ru/>

Настоящее согласие я даю добровольно, оно действует на срок²с _____ по _____

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- Согласно пункта 5 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

- Согласно пункта 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

² Должен быть отражен конкретный срок действия Согласия (определенный период времени или дата окончания срока действия). Не допускается указание положений об автоматической пролонгации срока действия Согласия, а также определение срока его действия путем установления бессрочного статуса или указания на событие, неизбежность наступления которого возможно в долгосрочной перспективе.

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- Согласно пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

- Согласно части 12, 13 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных.

- Согласно части 15 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» требования статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20 ____ г.

Приложение № 6
к Правилам внутреннего трудового распорядка

**СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА
ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ**

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ кем и когда выдан

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных:

_____ (вписать перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)

переданных мною лично при поступлении на работу, а также полученных Работодателем с моего письменного информированного согласия от третьей стороны.

Разрешаю передать мои персональные данные

_____ (наименование, ИНН, ОГРН, адрес контрагента, осуществляющего обработку персональных данных)

Персональные данные, на обработку которых даю согласие (нужное отметить галочкой или вписать):

- ☐ фамилия, имя, отчество (при наличии);
- ☐ год, месяц, число и место рождения;
- ☐ сведения о гражданстве;
- ☐ сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, реквизиты документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- ☐ сведения об ученой степени, ученом звании;
- ☐ сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- ☐ сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- ☐ сведения о классном чине муниципальной (гражданской) службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, классном чине юстиции, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде муниципальной (гражданской) службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоены;
- ☐ сведения о наличии или отсутствии судимости;
- ☐ сведения об оформленных за период работы, службы, учебы допусках к государственной тайне;

- ☐ сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность) и стаже работы;
- ☐ отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- ☐ сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, почетных званиях;
- ☐ сведения о семейном положении;
- ☐ сведения о составе семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- ☐ сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);
- ☐ сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);
- ☐ адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- ☐ почтовый и электронный адреса;
- ☐ номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- ☐ вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- ☐ реквизиты документа удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- ☐ идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- ☐ номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- ☐ номер полиса обязательного медицинского страхования;
- ☐ реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- ☐ сведения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- ☐ сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- ☐ сведения о социальных льготах;
- ☐ биометрические персональные данные – цветное цифровое фотографическое изображение;
- ☐ сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы;
- ☐ сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- ☐ сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- ☐ номер расчетного счета (номера расчетных счетов);
- ☐ номер банковской карты (номера банковских карт);
- ☐ дополнительные сведения, которые я предоставил(а) по собственному желанию:

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

(указать цель обработки персональных данных)

Обработка (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также смешанным способом) моих персональных данных Работодатель должен осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о порядке обработки персональных данных работников и Политикой в отношении обработки персональных данных Работодателя.

Настоящее согласие я даю добровольно, оно действует на срок с _____
по _____
(вписать дату или событие)

и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Работодателю заявления в простой письменной форме.

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)