



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЙСКИЙ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КУЕЙМ ЩЫЩ МАЙСКЭ КЪАЛЭ ЖЫЛАГЪУЭМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭМ**

**КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНУНУ МАЙСКИЙ ШАХАР ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯНЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
УНАФЭ
БЕГИМИ**

« 17 » июля 2025 г

№ 387

г. Майский

**Об утверждении Порядка инвентаризации казны
городского поселения Майский Майского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского поселения Майский Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского поселения Майский Майского муниципального района от 09.10. 2013 № 96, Положением о муниципальной казне городского поселения Майский Майского муниципального района, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского поселения Майский Майского муниципального района от 21.11.2019 № 138, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157 н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», на основании Устава городского поселения Майский Майского муниципального

района Кабардино-Балкарской Республики, местная администрация городского поселения Майский постановляет:

1. Утвердить Порядок инвентаризации казны городского поселения Майский Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
городского поселения Майский
Майского муниципального района

Г.О. Милокост

ПОРЯДОК
проведения инвентаризации казны городского поселения Майский
Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует проведение инвентаризации имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского поселения Майский Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - муниципальное имущество, городское поселение Майский).

1.2. Для целей настоящего Порядка определяются следующие виды инвентаризации:

1.3.1. Инвентаризация муниципальной казны городского поселения Майский (далее - инвентаризация казны) - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводимая на основании распоряжения главы городского поселения Майский.

1.3.2. Инициативная инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, проводимая на основании распоряжения главы городского поселения Майский.

1.4. Случаи и сроки проведения инициативной инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются распоряжением местной администрации городского поселения Майский (далее-Администрация).

Сроки проведения инвентаризации муниципальной казны, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются постановлением Администрации. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

1.5. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.5.1 выявление фактического наличия муниципального имущества, его характеристик и сопоставление таковых с учетными данными реестра муниципального имущества городского поселения Майский;

1.5.2 устранение несоответствий между учетными данными и фактическими параметрами объектов инвентаризации - организация достоверного учета объектов муниципального имущества;

1.5.3 сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете;

1.5.4 анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;

1.5.5 повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества;

1.5.6 регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества;

1.5.7 уточнение реестра муниципального имущества городского поселения Майский;

1.6. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.6.1 выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием;

1.6.2 выявление объектов недвижимого имущества, право собственности городского поселения Майский на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

1.6.3 выявление объектов движимого имущества, принадлежащих городского поселения Майский на праве собственности, не учтенных в установленном порядке;

1.6.4 выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

1.7. Уполномоченным органом, осуществляющим проведение инвентаризации имущества казны и инициативной инвентаризации, является Администрация, в лице Отдела земельных и имущественных отношений и (или) Отдела бухгалтерского учета, отчетности, муниципальных закупок и контроля.

2. Особенности проведения инвентаризации муниципального имущества казны городского поселения Майский

2.1. Инвентаризация казны проводится на основании постановления Администрации, в котором указываются сроки проведения инвентаризации, перечень инвентаризируемого имущества казны, и состав инвентаризационной комиссии.

2.2. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Число членов комиссии не должно быть менее трех человек. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя инвентаризационной комиссии и членов инвентаризационной комиссии.

2.3. Для участия в проведении инвентаризации казны Администрация вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Инвентаризация казны проводится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра муниципального имущества городского поселения Майский.

2.5. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации казны осуществляет следующие действия:

2.5.1 проводит сверку данных об имуществе казны, внесенном в реестр, с фактическим наличием имущества;

2.5.2 производит осмотр имущества казны, и заносит в инвентаризационные описи и акты инвентаризации (далее - описи или акты) полное их наименование, назначение и основные технические или эксплуатационные показатели;

2.5.3 проверяет наличие правоустанавливающих документов на имущество, находящееся в казне;

2.5.4 при выявлении объектов имущества, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись и акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

2.5.5 при выявлении имущества, находящегося в казне без правоустанавливающих документов, инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте;

2.5.6 в случае выявления объектов имущества, находящегося в казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации, восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись и акт с указанием причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);

2.5.7 представляет результаты проведения инвентаризации казны главе Администрации городского поселения Майский **в течение месяца** со дня окончания инвентаризации;

2.5.8 обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии имущества, находящегося в казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

2.5.9 осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Особенности проведения инвентаризации имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

3.1. Инвентаризация имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводится в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В целях контроля за наличием имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного

ведения или оперативного управления, его состоянием и сохранностью может проводиться инициативная инвентаризация.

3.3. Для участия в проведении инициативной инвентаризации Администрация городского поселения Майский вправе привлекать организации, осуществляющие деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая на время проведения инвентаризации, утверждаемая постановлением Администрации городского поселения Майский. В состав инвентаризационной комиссии включается руководитель муниципального предприятия или учреждения, за которым закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации и представитель отраслевого органа, курирующего деятельность муниципального предприятия или учреждения, в котором проводится инвентаризация. В случае привлечения организаций, осуществляющих деятельность в сфере юридических, бухгалтерских, оценочных, аудиторских услуг, для участия в проведении инициативной инвентаризации в состав инвентаризационной комиссии включаются представители данных организаций.

3.5. Инициативная инвентаризация назначается постановлением Администрации городского поселения Майский, в котором указываются имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, подлежащие включению в состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации и состав инвентаризационной комиссии.

3.6. Результаты проведения инициативной инвентаризации инвентаризационная комиссия представляет главе Администрации городского поселения Майский в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

4. Порядок оформления и предоставления информации по итогам инвентаризации казны и инициативной инвентаризации

4.1. Итоги инвентаризации оформляются инвентаризационными описями (приложения №1, № 2, № 3) и актом инвентаризации (приложение № 4), который является основным документом, подтверждающим полноту и достоверность информации, внесенной в инвентаризационные описи. Инвентаризационные описи являются неотъемлемой частью акта инвентаризации.

4.2. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются на компьютере, без исправлений и подчисток, прошиваются в единое дело, которое скрепляется печатью Администрации городского поселения Майский и подписью председателя инвентаризационной комиссии, с указанием количества листов, в количестве экземпляров, необходимом для правильного учета казны и правильности ведения реестра муниципального имущества.

4.3. Акт инвентаризации, инвентаризационные описи заполняются в двух экземплярах и хранятся в Отделе земельных и имущественных отношений и в Отделе бухгалтерского учета, отчетности, муниципальных закупок и контроля.

4.4. Акт инвентаризации утверждается главой Администрации городского поселения Майский.

4.5. В случае, если после инвентаризации обнаружены ошибки в инвентаризационных описях, акте инвентаризации, лицо, их обнаружившее, должно немедленно заявить об этом председателю инвентаризационной Комиссии.

4.6. Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и, в случае их подтверждения, производит исправление выявленных ошибок путем внесения в текст инвентаризационных описей, акта инвентаризации соответствующих записей, заверяемых подписью председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. По материалам инвентаризации Администрация городского поселения Майский в лице Отдела земельных и имущественных отношений Администрации корректирует данные реестра муниципального имущества городского поселения Майский.

4.8. На основании акта инвентаризации Отдел земельных и имущественных отношений Администрации совместно с Отделом бухгалтерского учета, отчетности, муниципальных закупок и контроля, другими структурными подразделениями Администрации городского поселения Майский, которые принимали участие в инициативной инвентаризации имущества, разрабатывает комплекс мер по эффективному использованию муниципального имущества.

5. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений

5.1. В течение месяца со дня получения результатов проведения инвентаризации казны, инициативной инвентаризации Отдел земельных и имущественных отношений Администрации анализирует результаты их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главе Администрации городского поселения Майский.

5.2. По результатам проведенного анализа Отдел земельных и имущественных отношений Администрации:

5.2.1 при выявлении объектов недвижимого имущества, право собственности, на которые не зарегистрировано в установленном порядке, готовит документы для регистрации права собственности;

5.2.2 при выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих городскому поселению Майский на праве собственности, не учтенных в установленном порядке, осуществляет действия по постановке данных объектов на учет;

5.2.3 при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в хозяйственное

ведение муниципальным предприятиям, готовит предложения по передаче данного имущества в казну и его дальнейшему использованию;

5.2.4 при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, изымает данное имущество и готовит предложения по его дальнейшему использованию;

5.2.5 при выявлении бесхозного имущества, проводит мероприятия по признанию права муниципальной собственности на данное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.6 готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. По результатам проведенного анализа Отдел бухгалтерского учета, отчетности, муниципальных закупок и контроля:

5.3.1. при выявлении объектов движимого имущества, принадлежащих городскому поселению Майский на праве собственности, не учтенных в казне в установленном порядке, осуществляет действия по постановке данных объектов на учет в соответствии с пунктом 25 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» установив стоимость каждой единицы выявленного имущества, не отраженного в учете казны, в условной оценке, равной одному рублю, до момента получения данных о стоимости объектов;

5.3.2. при выявлении земельных участков, не учтенных в казне, осуществить учет в кадастровой стоимости земельного участка на день установления отклонений от данных учета муниципального реестра.

5.3.3. готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Результаты проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации утверждаются главой Администрации городского поселения Майский в течение 10 рабочих дней.

6. Заключительные положения

Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к порядку инвентаризации
казны городского поселения Майский

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 1
ПО ОБЪЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЙСКИЙ.
СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

по состоянию на _____

Номер п/п	Реестровый номер	Наименование, назначение, и краткая характеристика объекта, год в.в.	Адрес	Постановление о принятии объекта в казну дата/номер	По данным реестрового учета						Фактическое наличие					Результат инвентаризации
					площадь, кв. м	тех. паспорт (план)	наличие гос. регистрации и права	вид пользования	балансовая стоимость, руб.	остаточная стоимость, руб.	площадь, кв. м	тех. паспорт (план)	наличие гос. регистрации и права	вид пользования	состояние объекта, крайне неуд., неуд., уд., хор., отл.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
...																
ИТОГО:																

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к порядку инвентаризации
казны городского поселения Майский

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 2
ПО ОБЪЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЙСКИЙ.
СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ И ДОЛЯХ УЧАСТИЯ
В УСТАВНЫХ КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

по состоянию на _____

Номер п/п	Реестро вый номер	Наименован ие хозяйствую щего субъекта	Адрес	Постановление о принятии в казну доли в УК или пакета акций, дата/номер	По данным реестрового учета					Фактическое наличие						Результат инвентари зации
					Кол-во акций штук, тип	Номиналь ная стоимость акции, руб.	Кол-во акций (доля)	Доля в % от УК	Стоимо сть доли в руб.	Кол-во акций штук, тип	Номинал ьная стоимост ь акции, руб.	Кол-во акций (доля)	Доля в % от УК	Стоимо сть доли в руб.	Кол-во акций штук, тип	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
...																
ИТОГО:																

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к порядку инвентаризации
казны городского поселения Майский

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 3
ПО ОБЪЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЙСКИЙ
СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

по состоянию на _____

Номер п/п	Реестро вый номер	Наименова ние, назначение и краткая характерис тика объекта, год в.в.	Местонахожд ение	Постановление о принятии объекта в казну дата/номер	Технические характеристики				По данным реестрового учета			Фактическое наличие		Результат инвентариза ции
					марка	год выпуск а	государстве нный номер	иные	вид пользо вания	балансовая стоимость, руб.	остаточная стоимость, руб.	вид пользовани я	состояние объекта, крайне неуд.,неуд., уд, хор., отл.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
...														
ИТОГО														

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение №4
к порядку инвентаризации
казны городского поселения Майский

АКТ
инвентаризации имущества городского поселения Майский

Настоящий акт составлен в том, что инвентаризационной комиссией городского поселения Майский, созданной в соответствии с _____

_____ (наименование правового акта, номер и дата)

проведена инвентаризация муниципального имущества городского поселения Майский по
состоянию _____ на

_____ Инвентаризационные описи, прилагаемые к настоящему акту, подготовлены в соответствии с положением о Порядке проведения инвентаризации муниципального имущества городского поселения Майский, утвержденным постановлением администрации городского поселения Майский от _____ 20__ года N _____.

Инвентаризация проведена в период с _____ по _____.

По итогам проведенной инвентаризации комиссией установлено следующее:

Приложение: на _____ л.

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)
