



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СТ. КОТЛЯРЕВСКАЯ**

**МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ МАЙ РАЙОНЫМ И КОТЛЯРЕВСКЭ СТАНИЦЭМ И
АДМИНИСТРАЦЭ

КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ РАЙОНУНУ КОТЛЯРЕВСКАЯ СТ АДМИНИСТР.
361103 КБР, Майский р-н, ст. Котляревская ул. Лебедевых 85 тел. 43-3-26, 43-2-43

«29» января 2026 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17
ПОСТАНОВЛЕНЭ №
БЕГИМ №**

«Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в местной администрации сельского поселения ст. Котляревская на 2026 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 30 сентября 2015 года № 142-УГ «Об утверждении Положения об управлении по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики», распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 9 июля 2025 года № 400-рп «Об утверждении паспорта государственной программы (комплексной программы) Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика правонарушений и укрепление общественного порядка и общественной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике», местная администрация сельского поселения ст. Котляревская

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в местной администрации сельского поселения ст. Котляревская на 2026 год (Приложение № 1).
2. Должностным лицам местной администрации сельского поселения ст. Котляревская обеспечить реализацию Плана мероприятий до 31 декабря 2026 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на странице поселения официального сайта местной администрации Майского муниципального района в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы местной администрации
сельского поселения ст. Котляревская

Скляров Д.В.

Приложение №1
Утверждён:
постановлением местной администрации
сельского поселения ст. Котляревская
Майского муниципального района
Кабардино – Балкарской Республики
от «29» января 2026 года № 17

**План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в местной администрации
сельского поселения ст. Котляревская на 2026 год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Анализ нормативных правовых актов местной администрации сельского поселения ст. Котляревская (далее – местная администрация) в сфере противодействия коррупции и приведение их в соответствие с Федеральным законом от 28 декабря 2025 года № 505-ФЗ и иными изменениями законодательства	постоянно	Ведущий специалист по делопроизводству	предупреждение и профилактика коррупции в администрации; приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
2	Обеспечение мер по повышению квалификации муниципальных служащих в части исполнения антикоррупционного законодательства, проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции: - для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции);	по мере необходимости	Ведущий специалист по учёту, отчётности и финансовому контролю	антикоррупционное просвещение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности; обеспечение соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и

	- для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции); - для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в администрацию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов			ограничений; обучение муниципальных служащих администрации в соответствии с актуальными программами повышения квалификации по антикоррупционной тематике
3	Организация ежегодной декларации доходов, расходов, имущества и обязательств имущественного характера (включая сведения о супругах и несовершеннолетних детях)	январь - апрель 2026 года	Ведущий специалист по делопроизводству	соблюдение требований законодательства о представлении сведений; выявление возможных несоответствий
4	Проверка достоверности и полноты представленных деклараций	май - июнь 2026 года	Ведущий специалист по делопроизводству	выявление и пресечение недостоверного декларирования; профилактика коррупционных рисков
5	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	по мере разработки проектов	Прокуратура Майского района	исключение коррупциогенных факторов в нормативных документах
6	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района Кабардино - Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	в течение 5 рабочих дней после подготовки проекта	Специалисты, являющиеся разработчиками проектов	обеспечение прозрачности нормотворческого процесса; учет общественного мнения
7	Проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции (с учетом изменений 2025 года)	ежеквартально	И.о. главы местной администрации	повышение правовой грамотности сотрудников; формирование антикоррупционного сознания

8	Инструктаж вновь принятых сотрудников по антикоррупционным стандартам и ограничениям	в течение первой недели работы	И.о. главы местной администрации	предупреждение нарушений со стороны новых сотрудников; ознакомление с обязанностями и запретами
9	Анализ личных дел муниципальных служащих на предмет возможного конфликта интересов	до 1 сентября 2026 года	Ведущий специалист по делопроизводству	выявление и урегулирование конфликтов интересов; профилактика коррупционных правонарушений
10	Проверка соблюдения запретов и ограничений бывшими муниципальными служащими при трудоустройстве в коммерческие организации (в течение 2 лет после увольнения)	по факту поступления информации	Ведущий специалист по делопроизводству	соблюдение требований о получении согласия комиссии по конфликту интересов
11	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления сельского поселения ст. Котляревская (далее – ОМСУ)	по мере необходимости (не реже 1 раза в полугодие)	И.о. главы местной администрации	оперативное рассмотрение вопросов о конфликте интересов; принятие мер реагирования
12	Проведение внутренних проверок по фактам обращений о возможных коррупционных правонарушениях	в течение 30 дней с момента поступления обращения	И.о. главы местной администрации	выявление и пресечение нарушений; применение мер ответственности
13	Мониторинг изменений федерального и регионального антикоррупционного законодательства	ежемесячно	Ведущий специалист по делопроизводству	своевременное внесение изменений в локальные акты и практики работы
14	Подготовка и размещение на официальном сайте раздела «Противодействие коррупции» (актуальные документы, отчеты, контакты)	1 квартал 2026 года; далее - по мере обновления	Ведущий специалист по делопроизводству	повышение информационной открытости; обеспечение доступа граждан к антикоррупционным материалам
15	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», официального сайта и других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации	постоянно	Ведущий специалист по делопроизводству	предупреждение и профилактика коррупции в администрации. Реализация норм антикоррупционного законодательства

16	Проведение анкетирования муниципальных служащих на тему восприятия коррупционных рисков в ОМСУ	до 1 октября 2026 года	Ведущий специалист по делопроизводству	выявление «слабых мест» в антикоррупционной работе; повышение вовлеченности сотрудников
17	Реализация распоряжения Главы Кабардино-Балкарской Республики от 29 августа 2019 года № 96-РГ в части незамедлительного направления в управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Кабардино – Балкарской Республики поступающей информации, в том числе в подведомственные организации, о событиях, признаках и фактах коррупционных проявлений, проверках правоохранительных органов, актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно	И.о. главы местной администрации	прогнозирование угроз и рисков коррупционной направленности, развитие организационных мер по предупреждению и профилактике коррупции
18	Проведение проверок на предмет наличия возможного конфликта интересов и скрытой аффилированности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд	по мере необходимости	И.о. главы местной администрации	предупреждение и профилактика коррупции в администрации; реализация норм антикоррупционного законодательства
19	Подготовка сводного отчета о результатах антикоррупционной работы за полугодие	до 15 июля 2026 года	Ведущий специалист по делопроизводству	оценка эффективности мероприятий; корректировка плана на второе полугодие
20	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционных проверок	по мере необходимости	Ведущий специалист по делопроизводству	повышение эффективности проверок; оперативное реагирование на нарушения
21	Обновление инструкций по работе с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции	1 квартал 2026 года	Ведущий специалист по делопроизводству	упорядочение процедур рассмотрения жалоб; сокращение сроков реагирования
22	Организация работы по информированию	постоянно	Ведущий специалист по	предупреждение и профилактика

	муниципальных служащих об обязанности предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме: - о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (с определением возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы); - о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принятии мер по предотвращению подобного конфликта		делопроизводству	коррупции в администрации. Реализация норм антикоррупционного законодательства
23	Проведение итогового заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в местной администрации с подведением результатов года	до 25 декабря 2026 года	Ведущий специалист по делопроизводству	оценка достигнутых результатов; формирование плана на 2027 год
24	Проведение конкурсов с участием образовательной организации, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	в течение года	Ведущий специалист по делопроизводству	повышение уровня осведомленности учащихся и педагогического коллектива о проблемах коррупции; вовлечение школьников в активную гражданско-правовую деятельность; формирование антикоррупционного мировоззрения
25	Проведение классных часов, семинаров и иных просветительских мероприятий для учащихся и родителей (законных представителей) образовательного учреждения	ноябрь – декабрь 2026 года	И.о. главы местной администрации	формирование у учащихся базовых знаний о коррупционных проявлениях и способах их предупреждения; повышение правовой грамотности родителей; создание в образовательных организациях атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям

