



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЙСКИЙ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КУЕЙМ ШЫЩ МАЙСКЭ КЪАЛЭ ЖЫЛАГЪУЭМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭМ**

**КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНУНУ МАЙСКИЙ ШАХАР ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯНЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
УНАФЭ
БЕГИМИ**

« 24 » октября 2024 г

№ 499

г. Майский

**Об утверждении Положения об организации работы по выдаче
ордеров на занятие зданий, помещений для размещения
эвакуируемого населения при опасностях, возникающих
в условиях военных конфликтов на территории городского
поселения Майский Майского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в целях планирования размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, подготовки эвакуационных мероприятий, администрация, руководствуясь Уставом городского поселения Майский Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, Местная администрация городского поселения Майский **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке выдачи ордеров на занятие зданий, помещений для размещения на территории городского поселения Майский Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики населения, подлежащего эвакуации в военное время согласно приложению.

- Образец ордера на занятие жилых и нежилых помещений для размещения эвакуируемого населения в военное время на территории городского поселения Майский Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики согласно приложению №1.

- Образец журнала учета выданных ордеров на занятие зданий, помещений для размещения эвакуируемого населения в военное время на территории городского поселения Майский Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, согласно приложению №2.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Бирсова А.Р.

Врио главы Местной администрации
городского поселения Майский
Майского муниципального района

В.П.Михайлец

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Местной администрации
городского поселения Майский
от « 23 » октября 2024 г № 499

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации выдачи ордеров на занятие зданий,
помещений для размещения на территории городского
поселения Майский Майского муниципального района
населения, подлежащего эвакуации в военное время**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по выписке ордеров на занятие жилых и нежилых помещений (далее - помещение) для размещения нетрудоспособного населения, работников организации и членов их семей (далее - эвакуонаселение), подлежащих эвакуации в военное время (далее - ордера).

2. Прием заявок на выдачу ордеров для размещения эвакуонаселения осуществляется Местной администрацией городского поселения Майский Майского муниципального района (далее- городское поселение Майский).

3. Обеспечение эвакуонаселения жильем осуществляется из расчета 2,5 кв.м общей площади на одного человека.

4. Заявки принимаются от:

- организаций, переносящих свою деятельность на территорию городского поселения Майский, на предоставление им нежилых помещений для выполнения задач по предназначению, жилых помещений для размещения своих работников и неработающих членов их семей;
- организаций, продолжающих свою деятельность в местах постоянной дислокации, на предоставление жилых помещений для размещения рабочих, служащих и членов их семей, подлежащих эвакуации;
- муниципальных образований, на предоставление им жилых помещений для размещения нетрудоспособного и незанятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в военное время;
- организаций и муниципальных образований на предоставление им нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время.

5. В заявке организации, в соответствии с расчетом размещения эвакуонаселения указывается:

- наименование организации;
- численность рабочих и служащих, членов их семей, подлежащих эвакуации;

- площадь нежилых помещений, необходимая для выполнения задач по предназначению (для организаций, переносящих свою деятельность на территорию городского поселения Майский

- наименование населенного пункта, в котором планируется размещение эвакуанаселения;

6. В заявке муниципального образования, в соответствии с расчетом размещения эвакуанаселения указываются:

- наименование населенного пункта, в котором планируется размещение эвакуанаселения;

- количество эвакуанаселения планируемое к размещению в данном населенном пункте.

7. Заявки организаций согласовываются с городской и сельскими администрациями, на территорию которых планируется эвакуация.

8. Списки жилых и нежилых помещений для размещения эвакуанаселения с указанием адреса и площади, вместе с оригиналом заявки организации, муниципальных образований, городским и сельскими администрациями, после согласования направляются в администрацию городского поселения Майский для рассмотрения на заседании эвакуационной комиссии.

9. По результатам рассмотрения заявки эвакуационной комиссией Местной администрации городского поселения Майский принимается решение о выписке ордера или об отказе в его выписке, которое является основанием для выписки ордера городскими и сельскими администрациями.

10. Решение об отказе в выписке ордера принимается в случае отсутствия на территории городского поселения Майский свободных помещений, пригодных для размещения эвакуанаселения.

11. Подтверждение выписанных ордеров осуществляется через каждые 5 лет после их получения, замена ордера производится при изменении численности эвакуанаселения, подлежащих эвакуации, более чем на 25 процентов, на основании заявки муниципального образования или организации.

12. Ордера выписываются в трех экземплярах:

- один остается в администрации городского/ сельского поселения;

- второй направляется в организацию, направившую заявку;

- третий направляется в Местную администрацию городского поселения Майский, согласовавшую заявку.

13. Выписанные ордера регистрируются в Журнале учета выданных ордеров на занятие зданий, помещений и земельных участков для размещения эвакуируемого населения в военное время на территории городского поселения Майский.

Приложение № 1
к Положению об организации выдачи ордеров
на занятие зданий, помещений для размещения
на территории городского поселения Майский
населения, подлежащего эвакуации в военное время

Форма

ОРДЕР
на занятие жилых и нежилых помещений для размещения
эвакуируемого населения, прибывающего на территорию
городского поселения Майский Майского муниципального района

от «_____» _____ 20____ года № ____

На основании протокола заседания эвакуационной комиссии Местной администрации городского поселения Майский Майского муниципального района от «__» _____ 20__ года №____, выделить _____

(наименование организации, муниципального образования)

Для размещения: _____ рабочих, служащих и _____ членов их семей, нетрудоспособного, _____ не занятого в _____ производственной _____ сфере населения, в населенном пункте _____, путем подселения _____ к местным жителям, по списку согласно приложения к ордеру.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава Местной администрации
городского поселения Майский

Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Ордер № _____ получил _____

«_____» _____ 20__ г.

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение к Ордеру № ____

от «__»____20__г.

п/ п	Адрес домовладения ,Ф.И.О.	Жилая площадь	Кол- во комн ат	Кол-во проживаю щих, (чел.)	Кол-во подселяемы х,(чел.)	ФИО главы семьиподлежащих эвакуации	Жилая площадь после подселения	Примечание

Приложение № 2

к Положению об организации выдачи ордеров
на занятие зданий, помещений для размещения
на территории городского поселения Майский
населения, подлежащего эвакуации в военное время

Форма

ЖУРНАЛ

**учета выданных ордеров на занятие зданий, помещений
для размещения эвакуируемого населения на территории
городского поселения Майский Майского муниципального района**

№п/п	Наименование организации, телефон, адрес	Ф.И.О. представителя организации	Дата выдачи