



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОКТЯБРЬСКОЕ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КУЕЙМ ЩЫЩ ОКТЯБРЬСКЭ КЪУАЖЭМ И СОВЕТ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНУНУ ОКТЯБРЬСКОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ СОВЕТИ**

РЕШЕНИЕ № 89

У Н А Ф Е № _____

Б Е Г И М И № _____

« 16 » июля 2024 года

с.п. Октябрьское

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА,
ИНДЕКСАЦИИ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
ГРАЖДАНАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ОКТЯБРЬСКОЕ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА .**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 4 июля 1998 года № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», Уставом сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района, Совет местного самоуправления сельского поселения Октябрьское решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования сельское поселение Октябрьское Майского муниципального района.

2. Признать утратившим силу Решение Совета местного самоуправления № 41 от 08 мая 2013 года «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в сельском поселении Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики»;

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава с.п. Октябрьское

Н.А. Рабани

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ, ПЕРЕРАСЧЕТА, ИНДЕКСАЦИИ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ГРАЖДАНАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ОКТЯБРЬСКОЕ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 4 июля 1998 года № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике» (далее-Закон № 8-РЗ), Уставом сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района.

1.2. Право на пенсию за выслугу лет имеют граждане, замещавшие должности муниципальной службы муниципального образования с.п. Октябрьское Майского муниципального района (далее – пенсия за выслугу лет), при наличии условий, предусмотренных Законом № 8-РЗ.

1.5. Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования с.п. Октябрьское Майского муниципального района.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления о ее назначении в уполномоченный орган администрации муниципального образования с.п. Октябрьское Майского муниципального района.

2.2. Для назначения пенсии за выслугу лет необходимы следующие документы:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя - в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае, когда заявление и прилагаемые к нему документы подаются представителем заявителя;
- 5) документы, подтверждающие стаж: трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном

законодательством порядке, военный билет, справка военного комиссариата и (или) иные документы государственных органов, архивных учреждений;

6) справку банка о реквизитах лицевого счета заявителя;

7) пенсионное удостоверение или справку, выданную территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, об установлении страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон № 400-ФЗ), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации № 1032-1);

8) справку из федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, - в случае назначения страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ;

9) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

10) справка о размере должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего на день его увольнения с муниципальной службы по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

11) справка о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа замещения должностей муниципальной службы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, указанные в подпунктах 1 – 4, 5 (в части трудовой книжки за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года), 6 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 5 (в части трудовой книжки за периоды трудовой деятельности с 1 января 2020 года, сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке), 7 – 11 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 5 (в части трудовой книжки за периоды трудовой деятельности с 1 января 2020 года, сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке), 7 – 11 пункта 2.2 Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно.

2.4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением документов регистрируется уполномоченным органом в день поступления.

2.5. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подачи (регистрации) заявления осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для назначения пенсии за выслугу лет.

2.6. Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются отсутствие условий и оснований для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, предусмотренных Законом № 8-РЗ, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.7. По результатам проверки уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения Главы муниципального образования с.п. Октябрьское Майского муниципального района:

1) о назначении пенсии за выслугу лет - в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2) об отказе в назначении пенсии за выслугу лет - в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.8. Распоряжение Главы муниципального образования с.п. Октябрьское Майского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением заявителя о назначении ему пенсии за выслугу лет и документами формируется в пенсионное дело и хранится в уполномоченном органе.

2.9. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после дня подписания и регистрации распоряжения Главы муниципального образования с.п. Октябрьское Майского муниципального района, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, письменно уведомляет заявителя о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении с обоснованием причин отказа.

2.10. При несогласии гражданина с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, оно может быть обжаловано в судебном порядке.

3. ВЫПЛАТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается на основании распоряжения Главы муниципального образования с.п. Октябрьское Майского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет.

3.2. Выплата пенсии за выслугу лет назначается с первого числа месяца, в котором было зарегистрировано заявление, но не ранее дня возникновения права на нее.

3.3. Первая выплата пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет, посредством зачисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в банке.

Последующее ежемесячное перечисление суммы пенсии за выслугу лет производится не позднее последнего дня текущего календарного месяца.

3.4. Пенсия за выслугу лет выплачивается по желанию заявителя через кредитную организацию путем зачисления на его счет в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи.

4. ПЕРЕРАСЧЕТ, ИНДЕКСАЦИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

4.1. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размера должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования с.п. Октябрьское Майского муниципального района, установленных муниципальными правовыми актами

4.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится:

1) при увеличении (индексации) размеров должностного оклада и (или) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка в соответствии с решением о местном бюджете, утвержденным представительным органом муниципального образования с.п. Октябрьское Майского муниципального района с первого числа месяца, в котором произошло соответствующее изменение;

2) при изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности, изменении размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и (или) повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии либо при изменении размера пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации № 1032-1, со дня ее изменения;

3) в иных случаях в соответствии с законодательством с первого числа месяца, в котором произошло соответствующее изменение.

4.3. При возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4.2 настоящего Порядка, перерасчет производится без подачи гражданином соответствующего заявления.

Приложение 1

к Порядку назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования с.п. Октябрьское Майского муниципального района

Главе муниципального образования

от _____

Ф.И.О. заявителя

Дата рождения _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 4 июля 1998 года № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», Порядком назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования с.п. Октябрьское Майского муниципального района, утвержденным решением представительного органа муниципального образования с.п. Октябрьское Майского муниципального района, от «__» _____ 20__ года № __, прошу назначить (возобновить) мне пенсию за выслугу лет.

Я предупрежден(на) об обязанности в течение __ дней в письменном виде сообщить в уполномоченный орган обо всех обстоятельствах, влекущих за собой изменение размера и/или прекращение (приостановление) мне выплаты пенсии за выслугу лет.

Я даю согласие администрации муниципального образования с.п. Октябрьское Майского муниципального района осуществлять обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дата рождения, место рождения, адрес, контактный телефон, паспортные данные)

в целях назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, для чего разрешаю совершать в отношении моих персональных данных сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Дата _____

Подпись

Документы приняты «___» _____ 20__ г. и зарегистрированы под № _____

(подпись сотрудника,
принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку назначения, перерасчета,
индексации и выплаты пенсии за
выслугу лет гражданам, замещавшим
должности муниципальной службы
муниципального образования с.п.
Октябрьское Майского муниципального
района

СПРАВКА № _____

Дана

(Ф.И.О.)

в том, что размер его(ее) должностного оклада составляет _____
руб. _____ коп., размер ежемесячной надбавки к должностному
окладу за классный чин муниципального служащего на день увольнения с
муниципальной службы составляет _____
руб. _____ коп.

Дата выдачи справки _____

Глава муниципального образования

подписи)

(подпись)

(расшифровка

Приложение 3

к Порядку назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования *(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)*

СПРАВКА
О ПЕРИОДАХ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА
ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

(Ф.И.О.)

№	Принят			Уволен		Стаж службы (работы)		
	Дата приема	Наименование организации	Наименование должности	Дата увольнения	Основание увольнения	Лет	Месяцев	Дней

Общий стаж замещения должностей муниципальной службы: _____

Глава муниципального образования
(наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи _____