



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНИЦА
АЛЕКСАНДРОВСКАЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КУЙЕМ ЩЫЦ АЛЕКСАНДРОВСКЭ СТАНИЦЭМ И СОВЕТ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНУНУ АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СТАНИЦА ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ СОВЕТИ

РЕШЕНИЕ №82

УНАФЭ № _____

БЕГИМИ № _____

от 29 ноября 2023 г.

ст. Александровская

**Об утверждении Положения о местной администрации
сельского поселения станица Александровская Майского муниципального
района Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 10 декабря 2014 г. № 64-РЗ «О закреплении за сельскими поселениями отдельных вопросов местного значения», Уставом сельского поселения станица Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики Совет местного самоуправления сельского поселения станица Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

решил:

1. Утвердить Положение о местной администрации сельского поселения станица Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета местного самоуправления сельского поселения станица Александровская от 24.12.2009 г. № 65 «О Положении о муниципальном учреждении Местная администрация сельского поселения станица Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики»;

2) решение Совета местного самоуправления от 27.06.2022г. № 32 О внесении изменений и дополнений в решение Совета местного

самоуправления от 24.12.2009 г. № 65 «О Положении о муниципальном учреждении Местная администрация сельского поселения станица Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения



 В.В. Чепцова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета местного самоуправления
сельского поселения станица Александровская
Майского муниципального района КБР
от 29.11.2023г. №82

ПОЛОЖЕНИЕ
о местной администрации сельского поселения станица
Александровская
Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Статья 1. Общие положения

1. Местная администрация сельского поселения станица Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным Уставом сельского поселения станица Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики) (далее - Устав) полномочиями по решению вопросов местного значения сельского поселения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики.

2. Полное наименование: местная администрация сельского поселения станица Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование: местная администрация сельского поселения станица Александровская.

3. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения станица Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

4. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом местного самоуправления сельского поселения станица Александровская (далее - Совет), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, другими органами местного

самоуправления, общественными объединениями и гражданами.

5. Администрация действует в пределах полномочий, установленных действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

6. Администрация подотчетна в своей деятельности населению и Совету.

7. Администрация наделена Уставом правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

8. Основанием для государственной регистрации администрации в качестве юридического лица является решение Совета об учреждении администрации в форме муниципального казенного учреждения и утверждении Положения о ней по представлению главы сельского поселения станица Александровская.

9. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений федерального закона в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

10. Администрация имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, имеет свои печати, штампы, бланки, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике и в муниципальном учреждении «Управление финансов местной администрации Майского муниципального района», финансируется из местного бюджета сельского поселения (далее - поселение), выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции.

11. Структура администрации утверждается Советом по представлению главы сельского поселения станица Александровская (далее - глава поселения).

12. Расходы на обеспечение деятельности администрации предусматриваются в местном бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

13. Юридический и фактический адрес администрации: 361104 Кабардино-Балкарская Республика, Майский район, улица Октябрьская, 20

Статья 2. Полномочия администрации

1. Администрация под руководством главы поселения обеспечивает решение следующих вопросов местного значения:

1) составление и рассмотрение проекта местного бюджета поселения, утверждение и исполнение местного бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, в том числе:

а) организация реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на территории поселения;

б) разработка и реализация муниципальной программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

в) организация и проведение на территории поселения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

г) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Кабардино-Балкарской Республики и (или) органами местного самоуправления Майского муниципального района;

д) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности поселения или в ведении администрации;

е) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, антитеррористическую комиссию Майского муниципального района;

ж) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

20) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства,

предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства муниципальных лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов

капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

27) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

28) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

29) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

30) осуществление муниципального лесного контроля;

31) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

32) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

33) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

34) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях»;

35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

3. Законами Кабардино-Балкарской Республики могут закрепляться также другие вопросы из числа предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ (за исключением вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 23 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ).

4. Администрация осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления сельского поселения в соответствии с федеральными и республиканскими законами.

Статья 3. Права, обязанности и ответственность администрации

1. Администрация имеет право на решение следующих вопросов, не отнесенных федеральным законодательством к вопросам местного значения сельского поселения:

- 1) создание музеев поселения;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 7) создание муниципальной пожарной охраны;
- 8) создание условий для развития туризма;
- 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

18) участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, которые проводятся в установленном порядке территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, а также самостоятельно разрабатывать и реализовывать комплексы таких мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах поселения.

2. Администрация вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных ей в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Для реализации полномочий администрации, определенных законодательством, Уставом и настоящим Положением, администрация вправе:

1) получать от органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения и информацию;

2) привлекать в установленном порядке учреждения, организации, физических лиц в качестве консультантов и экспертов для решения вопросов,

относящихся к компетенции администрации;

3) обращаться в судебные и иные органы в целях защиты прав и интересов администрации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом.

4. Администрация обязана в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности;

2) осуществлять формирование доходов местного бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, обеспечивать исполнение плановых показателей местного бюджета поселения;

3) обеспечивать официальное опубликование проекта местного бюджета поселения, решения об утверждении местного бюджета поселения, годового отчета о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета поселения и о численности муниципальных служащих администрации, работников подведомственных муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

5) обеспечивать сохранность и надлежащее использование муниципального имущества, находящегося в собственности администрации;

6) вести реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

7) рассматривать обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции администрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

8) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении администрации денежными средствами;

9) обеспечивать ведение делопроизводства, соблюдение служебной тайны, учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в архив в установленном порядке;

10) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

11) обеспечивать взаимодействие подведомственных предприятий, учреждений при выполнении возложенных на них обязанностей;

12) принимать необходимые меры по защите работников от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников, выполнять мобилизационные задания в соответствии с

действующим законодательством;

14) соблюдать установленные действующим законодательством требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников администрации, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности, в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

16) предоставлять работникам администрации гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором;

17) обеспечивать доступ к информации о своей деятельности в пределах своих полномочий, в том числе путем размещения такой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

18) обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на администрацию задачами и в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) представлять Совету ежегодный отчет о своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Администрация и должностные лица администрации несут ответственность перед населением сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 4. Руководство администрацией

1. Администрацию возглавляет глава поселения на принципах единоначалия.

2. Глава поселения:

1) подконтролен и подотчетен населению и Совету;

2) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по

решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики.

3. Компетенция главы поселения определяется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

4. Глава поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава поселения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации по решению вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) в пределах своих полномочий издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации

3) заключает от имени поселения договоры в пределах своей компетенции;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в местном бюджете поселения средств на содержание администрации;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при

исполнении местного бюджета поселения;

6) вносит в Совет на утверждение проект местного бюджета поселения, планы и программы социально-экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;

7) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации, иных работников администрации, руководителей подведомственных муниципальных учреждений, а также решает вопросы их поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом и настоящим Положением.

7. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4-6.2, 7-7.2 статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

8. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо, определяемое в соответствии с Уставом.

9. Глава поселения в соответствии с Уставом от имени поселения может приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

10. Компетенция заместителя главы администрации устанавливается главой администрации поселения в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной распоряжением администрации. Заместитель главы администрации действует от имени администрации, представляет ее в государственных органах Кабардино-Балкарской Республики, в органах и организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых главой поселения.

11. Взаимоотношения работников и главы поселения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В целях привлечения населения к участию в решении вопросов местного значения поселения, обеспечения открытости деятельности администрации могут образовываться консультативные и совещательные органы при администрации в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Статья 5. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности администрации

1. На основании закрепленных Уставом и настоящим Положением полномочий администрации по решению вопросов местного значения поселения предусматривается ее финансовое обеспечение.

2. Администрация финансируется в соответствии с бюджетной сметой в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете поселения.

3. Расходование средств местного бюджета поселения, предусмотренных на содержание администрации, осуществляется главой поселения и (или) уполномоченными им лицами.

4. Организационное обеспечение деятельности администрации, в том числе кадровая работа, делопроизводство, оформление документов для расходования бюджетных средств, бухгалтерский, статистический и иной учет, составление и направление соответствующей отчетности в случаях, установленных законодательством, осуществляется соответствующими уполномоченными должностными лицами администрации.

5. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности администрации предоставляется в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

Статья 6. Ликвидация администрации, порядок внесения изменений и дополнений в Положение об администрации

1. Ликвидация администрации осуществляется в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом.

2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут исходить от главы поселения, заместителя главы администрации или иных должностных лиц администрации.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.