

Утвержден
постановлением
местной администрации
Майского муниципального района
от « 26.03.2020 № 159

Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов местной администрации Майского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Майского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов местной администрации Майского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Майского муниципального района, разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2015 № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12.01.2016 № 1-РЗ «О внесении изменений в статью 34 Закона Кабардино-Балкарской Республики «О правовых актах Кабардино-Балкарской Республики» и устанавливает порядок проведения процедуры экспертизы муниципальных нормативных правовых актов местной администрации Майского муниципального района (далее – муниципальные нормативные правовые акты), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Майского муниципального района.

1.2. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов проводится разработчиком, Комиссией по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации Майского муниципального района и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов местной администрации Майского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Майского муниципального района (далее - Комиссия) в отношении муниципальных нормативных правовых актов, ранее проходивших процедуру оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов местной администрации Майского муниципального района, содержащих

сведения, составляющие государственную тайну, и конфиденциальные сведения, не проводится.

1.4. Целью проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов является оценка достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, а также оценка фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.

1.5. Процедура проведения экспертизы состоит из следующих этапов:

а) формирование и утверждение плана проведения экспертизы (далее - план) в соответствии с установленной формой (приложение к порядку № 1);

б) проведение публичных консультаций по нормативному правовому акту;

в) подготовка заключения по результатам экспертизы (далее - заключение) по форме, утвержденной уполномоченным органом.

2. Формирование плана проведения экспертизы

2.1. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом, формируемым комиссией на календарный год.

Формирование плана осуществляется комиссией на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших от структурных подразделений местной администрации Майского муниципального района, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, и иных лиц.

В план также включаются нормативные правовые акты, по которым комиссией самостоятельно выявлены сведения, указывающие, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать или создают условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Майского муниципального района.

2.2. Для формирования плана комиссия не позднее 1 октября текущего года размещает на официальном сайте муниципального образования Майский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о формировании плана в целях сбора предложений от органов и лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка, содержащее адреса (почтовый и электронный), по которым можно направлять предложения о проведении экспертизы.

Предложения о проведении экспертизы принимаются комиссией до 1 декабря текущего года.

2.3. В предложении о проведении экспертизы, направляемом в комиссию, должны быть указаны:

а) наименование структурного подразделения или лица, вносящего предложение о проведении экспертизы;

б) сведения о муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого вносится предложение о проведении экспертизы (наименование акта и его реквизиты);

2.4. В плане проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов для каждого муниципального нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать трех месяцев.

2.5. В течение 5 рабочих дней после утверждения плана комиссия размещает его на официальном сайте муниципального образования Майский муниципальный район.

3. Проведение публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту

3.1. Для проведения публичных консультаций орган-разработчик не позднее 5 рабочих дней с даты начала проведения экспертизы, установленной планом, размещает на официальном сайте муниципального образования Майский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о проведении экспертизы с указанием срока начала и окончания публичных консультаций в соответствии с установленной формой (**приложение к порядку № 2**).

3.2. В уведомлении о проведении экспертизы должны быть указаны:

а) сроки начала и окончания публичных консультаций;

б) реквизиты муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) электронная ссылка на текст муниципального нормативного правового акта;

г) перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, который формируется в зависимости от специфики конкретного нормативного правового акта;

д) способы направления своих мнений участниками публичных консультаций.

е) информацию об инициаторах проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта;

ж) предварительную информацию о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также о потенциальных участниках публичных консультаций и их квалификации, мнение и опыт которых могут быть учтены при проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта;

з) иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций.

3.3. Срок проведения публичных консультаций определяется комиссией и не может составлять более 30 календарных дней со дня начала проведения публичных консультаций.

3.4. По результатам проведенных публичных консультаций в течение 5 рабочих дней орган-разработчик составляет отчет о проведении экспертизы сводку предложений в соответствии с установленными формами (приложения № 3,4 к Порядку) и представляет их вместе с муниципальным нормативным правовым актом и иной информацией, необходимой, по мнению органа-разработчика, в Комиссию для подготовки ею проекта заключения.

4. Подготовка заключения по результатам экспертизы

4.1. При проведении экспертизы:

а) рассматриваются замечания, предложения, сведения и информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

б) анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

в) определяется характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

г) устанавливается наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также обоснованность указанных положений и целесообразность государственного регулирования соответствующих отношений.

4.2. При проведении экспертизы рассмотрению подлежат все предложения, поступившие в ходе публичных консультаций.

4.3. В срок не более 15 рабочих дней после получения документов от органа-разработчика, указанных в п.3.4 настоящего Порядка Комиссия подготавливает проект заключения в соответствии с установленной формой (приложение к порядку № 5), в котором указываются:

а) данные о муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, разработчике;

б) сведения о выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

в) обоснование сделанных выводов;

г) информация о проведенных публичных консультациях.

4.4. Проект заключения направляется органу-разработчику с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

Проект заключения также направляется заинтересованным лицам для рассмотрения с указанием срока предоставления его результатов. Замечания и предложения, поступившие в уполномоченный орган в установленный срок, рассматриваются при доработке проекта заключения.

4.5. Заключение подписывается председателем Комиссии или уполномоченным им должностным лицом не позднее последнего дня срока проведения экспертизы данного муниципального нормативного правового акта, установленного планом.

4.6. Заключение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте муниципального образования Майский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направляется органу или лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного муниципального нормативного правового акта, и разработчику.

4.7. Результаты экспертизы, содержащие выводы о необходимости внесения изменений либо признания утратившим силу нормативного правового акта в целом или его отдельных положений, должны быть в обязательном порядке рассмотрены органом-разработчиком.

Орган-разработчик сообщает в Комиссию о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения.

Приложение № 1 к Порядку экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов местной администрации
Майского муниципального района,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской
и инвестиционной деятельности

**План проведения экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов местной администрации Майского муниципального
района, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории
Майского муниципального района**

№ п/п	Реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид, дата, номер, наименование)	Инициатор включения нормативного правового акта в план	Планируемые сроки проведения экспертизы (начало - окончание)

Приложение № 2 к Порядку экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов местной администрации
Майского муниципального района,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской
и инвестиционной деятельности

**Уведомление о проведении экспертизы муниципального
нормативного правового акта местной администрации Майского
муниципального района**

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта местной администрации Майского
муниципального района)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим _____
(наименование органа-разработчика)

извещает о начале проведения экспертизы муниципального нормативного
правового акта и сборе предложений от заинтересованных лиц.

Муниципальный нормативный правовой акт размещен на
официальном сайте муниципального образования Майский
муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____.

Предложения принимаются по адресу: _____,

а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений: _____.

Все поступившие предложения будут рассмотрены.

Публичные консультации будут завершены _____.

Вопросы, подлежащие обсуждению в ходе публичных консультаций:

Предварительная информация о наличии в муниципальном
нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих
осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а
также о потенциальных участниках публичных консультаций и их
квалификации, мнение и опыт которых могут быть учтены при проведении
экспертизы муниципального нормативного правового акта: _____

Иная информация (по решению органа-разработчика), относящаяся к
сведениям о предлагаемом правовом регулировании

Руководитель органа-разработчика,
ответственного за подготовку
проекта муниципального
нормативного правового акта

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О., телефон исполнителя

Приложение № 3 к Порядку экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов местной администрации
Майского муниципального района,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской
и инвестиционной деятельности

Отчет о проведенной экспертизе муниципального нормативного правового акта местной администрации Майского муниципального района

(вид муниципального нормативного правового акта (далее - НПА), его реквизиты, наименование)

«___» _____ 20__ г.

1. Общие сведения

1.1. Наименование органа местной администрации Майского муниципального района, проводившего экспертизу НПА

(место для текстового описания)

1.2. Место размещения НПА, в отношении которого проводилась экспертиза, на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района в сети Интернет (полный электронный адрес)

(место для текстового описания)

1.3. Срок, в течение которого принимались предложения и замечания от участников публичных консультаций, начало «__» _____ 20__ г., окончание «__» _____ 20__ г.

Всего замечаний и предложений	
Учтено полностью	
Учтено частично	
Количество отклоненных замечаний и предложений	

1.4. Контактная информация исполнителя проведенной экспертизы НПА (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

(место для текстового описания)

2. Цели правового регулирования НПА _____
(место для текстового описания)

3. Описание проблемы _____
(сведения о выявленных положениях НПА, которые исходя из анализа их применения для регулирования отношений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений)

4. Общее описание правового регулирования, круг участников правоотношений _____
(место для текстового описания)

5. Функции, полномочия, обязанности, права участников правоотношений _____
(место для текстового описания)

6. Оценка расходов участников правоотношений _____
(место для текстового описания)

7. Предложения по оптимизации правового регулирования _____
(место для текстового описания)

Приложение: **сводка предложений.**

Руководитель структурного подразделения
местной администрации
Майского муниципального района

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О., телефон исполнителя _____

Приложение № 4 к Порядку экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов местной администрации
Майского муниципального района,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской
и инвестиционной деятельности

**Сводка предложений, поступивших в рамках публичных
обсуждений, при проведении экспертизы муниципального
нормативного правового акта местной администрации Майского
муниципального района**

(наименование нормативного правового акта)

Дата проведения публичных обсуждений: _____.

Количество участвовавших экспертов: _____.

Отчет сформирован: _____.

№	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии
1	2	3	4
Общее количество поступивших предложений			
Общее количество учтенных предложений			
Общее количество частично учтенных предложений			
Общее количество неучтенных предложений			

Приложение № 5 к Порядку экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов местной администрации
Майского муниципального района,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской
и инвестиционной деятельности

Заключение об экспертизе

(наименование нормативного правового акта)

Комиссией по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов местной администрации Майского муниципального района и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов местной администрации Майского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Майского муниципального района в соответствии с порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов местной администрации Майского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Майского муниципального района, утвержденным постановлением местной администрации Майского муниципального района от __ №__ рассмотрен _____, (наименование нормативного правового акта)

и сообщаем следующее:

Настоящее заключение подготовлено: _____.
(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе нормативного правового акта)

Инициатор проведения экспертизы: _____.
(текстовое описание)

Сведения о проведении публичных консультаций:
в период с _____ по _____.
(дата начала) (дата окончания)

Уведомление о проведении публичных консультаций размещено на официальном сайте муниципального образования Майский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: _____
(полный электронный адрес размещения)

Описание действующего регулирования.

(текстовое описание)

Оценка эффективности действующего регулирования:

1. Анализ действующего регулирования _____
(региональных нормативных правовых актов)

Предложения и рекомендации по совершенствованию действующего регулирования: _____

(текстовое описание)

Выводы по результатам проведения экспертизы: _____

(вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, обоснование выводов)

Председатель Комиссии _____
(подпись) (расшифровка)