



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЦ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ШЫПШЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 736
УНАФЭ № _____
БЕГИМИ № _____

« 29 » _____ 12 _____ 2021 г.

**Об утверждении Положения о секторе
по вопросам общественной безопасности местной администрации
Майского муниципального района**

В соответствии с решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района от 13.10.2021 № 9 «Об утверждении структуры местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики», постановлением местной администрации Майского муниципального района от 23.07.2020 № 338 «О порядке разработки и утверждения положений о структурных подразделениях местной администрации Майского муниципального района» местная администрация Майского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе по вопросам общественной безопасности местной администрации Майского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Майского муниципального района от 26.12.2020 № 721 «Об отделе социальной политики и межнациональных отношений местной администрации Майского муниципального района».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Кожухова К.В.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

Утверждено
постановлением местной администрации
Майского муниципального района
от « 29 » _____ 12 _____ 2022 г. № 736_

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по вопросам общественной безопасности местной администрации Майского муниципального района

Раздел 1. Общие положения

1.1. Сектор по вопросам общественной безопасности местной администрации Майского муниципального района (далее – Сектор) является структурным подразделением местной администрации Майского муниципального района (далее – Администрация).

1.2. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Майского муниципального района, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Сектор создается в целях реализации полномочий Администрации в сферах профилактики правонарушений, экстремизма и терроризма.

1.4. Сектор не является юридическим лицом, официальные бланки, штампы не имеет.

1.5. Сектор находится по адресу: 361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Энгельса, 68.

Раздел 2. Основные задачи Сектора

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Реализация прав Администрации в сфере профилактики правонарушений.

2.2. Реализация мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах района.

Раздел 3. Функции

3.1. Сектор осуществляет следующие функции:

3.1.1. Для реализации прав Администрации в сфере профилактики правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»:

1) обеспечивает разработку муниципальных правовых актов в сфере профилактики правонарушений, в том числе противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

2) обеспечивает деятельность антинаркотической комиссии района и межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Майском муниципальном районе;

3) разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными муниципальные программы и планы в сфере профилактики правонарушений;

4) разрабатывает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

5) обеспечивают взаимодействие лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории Майского муниципального района;

6) осуществляет мониторинг в сфере профилактики правонарушений;

7) осуществляет правовое просвещение и правовое информирование граждан и организаций путем публикации информации, направленной на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств;

8) способствует активному вовлечению в работу по профилактике правонарушений общественных объединений и других институтов гражданского общества;

9) разрабатывает по согласованию с работодателями и территориальным органом УФСИН ежегодный перечень видов обязательных работ, объектов и мест для отбывания уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ;

10) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации в области оперативного освещения мероприятий, программ и проектов в сфере профилактики правонарушений;

11) реализует иные права в сфере профилактики правонарушений в рамках своих полномочий.

3.2. Для реализации мер по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах района в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»:

1) разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными муниципальные программы и планы в области профилактики терроризма, противодействию идеологии экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

2) осуществляет контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами и программами по противодействию экстремизму, утверждаемыми субъектами противодействия экстремизму;

3) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

4) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики;

5) вносит предложения главе Администрации по выполнению требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления района;

6) подготавливает предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений для направления в органы исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики;

7) обеспечивает разработку муниципальных правовых актов, направленных на противодействие экстремизму;

8) оказывает содействие средствам массовой информации в широком и объективном освещении ситуации в сфере противодействия экстремизму;

9) способствует активному вовлечению в работу по противодействию экстремизму общественных объединений и других институтов гражданского общества;

10) оказывает методическую и консультативную помощь субъектам противодействия экстремизму;

11) обеспечивает деятельность антитеррористической и антинаркотической комиссий Майского муниципального района;

12) участвует в работе комиссий по категорированию и проверке состояния антитеррористической защищенности объектов, сформированных по решению антитеррористической комиссии района;

13) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации в области оперативного освещения мероприятий, программ и проектов в сфере профилактики терроризма и экстремизма, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

14) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

Раздел 4. Права и ответственность

4.1. Сектор имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от других структурных подразделений администрации, органов

местного самоуправления поселений Майского муниципального района, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

2) привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации, заместителей главы администрации;

3) формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации, предприятий и организаций, представителей общественности для решения вопросов, находящихся в компетенции Сектора;

4) представлять интересы администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий Сектора;

5) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

6) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации для выполнения возложенных задач и функций;

7) вносить предложения о совершенствовании деятельности Сектора курирующему заместителю главы Администрации и/или главе Администрации.

4.2. Специалисты Сектора несут ответственность:

1) за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Сектор настоящим Положением, за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Сектора, за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и трудовым договором;

2) в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

4) за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

Раздел 5. Организационная структура

5.1. Структура Сектора устанавливается штатным расписанием администрации, утверждаемым распоряжением администрации.

5.2. Специалисты Сектора непосредственно подчиняются главе администрации и заместителю главы по вопросам жизнеобеспечения и безопасности.

5.3. Заместитель главы:

1) осуществляет текущее и перспективное планирование работы Сектора;

2) распределяет материалы, дает поручения и задания в пределах компетенции Сектора, обязательные для исполнения специалистами Сектора;

3) контролирует исполнение работниками структурного подразделения их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний комиссий, соблюдение внутреннего трудового распорядка.

4) анализирует деятельность структурного подразделения;

5) вносит главе администрации:

предложения о назначении на должность и об освобождении от должности специалистов Сектора в установленном порядке;

ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальными служащими структурного подразделения муниципальной службы;

ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей;

проводит совещания со специалистами Сектора и другие мероприятия для всех заинтересованных лиц по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Сектор функций;

осуществляет контроль за соблюдением специалистами Сектора трудовой дисциплины.

5.4. Сотрудники сектора назначаются и освобождаются от замещаемой должности главой администрации по представлению заместителя главы в установленном порядке.

5.5. В период временного отсутствия специалиста Сектора его обязанности исполняет должностное лицо, назначаемое главой администрации в установленном порядке.

5.6. Сектор осуществляет в порядке, установленном Регламентом администрации, взаимодействие со структурными подразделениями администрации.

5.7. Квалификационные требования к специалистам Сектора, их должностные обязанности, полномочия и ответственность устанавливаются должностными инструкциями.

6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Сектора

Решение о создании, реорганизации и ликвидации Сектора осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Майского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики.

Заместитель главы местной администрации
Майского муниципального района
по вопросам жизнеобеспечения и безопасности _____ _ Кожухов К.В.