

УТВЕРЖДЕН
решением антитеррористической комиссии
Майском муниципальном районе
(протокол от 18 июля 2019 г. № 3)

РЕГЛАМЕНТ
организации и осуществления контроля исполнения поручений
антитеррористической комиссии Майского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2016 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Положением об антитеррористической комиссии муниципального образования Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным Главой Кабардино-Балкарской Республики 25 сентября 2018 г.

1.2. Регламент определяет организацию и осуществление контроля исполнения поручений антитеррористической комиссии Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – АТК района) территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, учреждениями, предприятиями и организациями, осуществляющими деятельность на территории Майского муниципального района (далее – субъекты противодействия терроризму).

1.3. Целью контроля является получение объективной информации о полноте и своевременности выполнения исполнения поручений АТК района.

1.4. Контроль проводится для обеспечения исполнения принятых решений, оценки состояния работы по их реализации, своевременного выявления факторов, препятствующих их осуществлению.

1.5. Результаты контроля служат основой для выработки мер по корректировке и совершенствованию деятельности субъектов противодействия терроризму, принятия управленческих решений по устранению выявленных нарушений.

2. Организация контроля

2.1. Контроль осуществляют руководители субъектов противодействия терроризму. Общий контроль исполнения решений АТК района возлагается на секретаря АТК района.

2.2. Контролю подлежит исполнение поручений, содержащих конкретные предписания, в которых указаны исполнители из числа субъектов противодействия терроризму и сроки исполнения.

2.3. Основными формами контроля являются:

- 1) запрос устной или письменной информации о ходе и результатах исполнения поручений;
 - 2) анализ и обобщение информации об исполнении поручений;
 - 3) проведение проверок исполнения поручений субъектами противодействия терроризму;
 - 4) заслушивание на заседании АТК района или у руководства АТК района ответственных за исполнение поручений должностных лиц субъектов противодействия терроризму об организации и результатах исполнения поручений;
 - 5) рассмотрение вопроса об исполнении поручений на заседании АТК района.
- 2.4. Процедура контроля за исполнением поручения включает в себя:
- 1) постановку поручения на контроль;
 - 2) проверку своевременного доведения поручения до исполнителя;
 - 3) получение, оценку и документирование информации о ходе (для поручений с длительным сроком исполнения) и результатах исполнения поручения;
 - 4) своевременный доклад председателю АТК района о возможной задержке исполнения поручения в установленный срок;
 - 5) регулирование сроков исполнения, в том числе их продление в установленном порядке;
 - 6) снятие поручения с контроля;
 - 7) анализ и обобщение информации об исполнении поручений.

3. Порядок исполнения поручений

3.1. В поручениях АТК района, как правило, устанавливается срок (календарная дата) исполнения поручения. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания решения.

3.2. Если поручение дано нескольким субъектам противодействия терроризму, то руководитель субъекта противодействия терроризму, определенный основным исполнителем поручения, организует работу и несет ответственность за его своевременное и надлежащее исполнение.

3.3. В ходе исполнения поручений основной исполнитель:

- 1) координирует работу соисполнителей в рамках исполнения поручения, при необходимости подготавливает для соисполнителей рекомендации по доработке представленных ими материалов;
- 2) определяет при необходимости срок представления соисполнителями предложений, а также порядок согласования и подготовки итогового документа о результатах исполнения поручения;
- 3) при необходимости для исполнения поручения создает и возглавляет рабочую группу из числа соисполнителей.

3.4. Соисполнители поручения обеспечивают совместно с основным исполнителем своевременное и точное исполнение поручения, несут равную с ним ответственность за полноту и сроки исполнения поручения.

Соисполнители представляют основному исполнителю предложения в течение установленного срока. При отсутствии у соисполнителей предложений или информации по существу поручения они в те же сроки письменно информируют об этом основного исполнителя.

В отчете о результатах исполнения поручения основной исполнитель информирует председателя АТК района о соисполнителях, не представивших предложения либо информацию об их отсутствии в установленный срок.

3.5. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, основной исполнитель не позднее, чем за пять дней до истечения срока исполнения поручения вносит председателю АТК района обоснованные предложения о продлении сроков его исполнения. Решение о продлении срока исполнения поручения доводится секретарем АТК района до основного исполнителя в течение трех дней со дня принятия этого решения.

3.6. В случае если поручение не выполнено в установленный срок, основной исполнитель в течение трех дней после его истечения представляет председателю АТК района информацию о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения, и о мерах ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в неисполнении поручения, а также предложения о дополнительных мерах по его реализации.

4. Порядок контроля

4.1. Руководители субъектов противодействия терроризму организуют исполнение поручений, контроль за их исполнением и подготовку информации о результатах исполнения поручений осуществляет секретарь АТК района.

4.2. Проверки, заслушивание и рассмотрение вопросов в порядке контроля на заседаниях АТК района осуществляются в плановом порядке. По решению председателя АТК района мероприятия по контролю могут проводиться во внеплановом порядке. АТК района снимает с контроля исполнение поручения на основании решения председателя АТК района, о чем информирует исполнителей.

4.3. В случае если содержащееся в решении АТК района поручение не выполнено в установленный срок, оно признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем поручения.

Исполнитель поручения в течение трех дней после истечения срока, данного на исполнение поручения, представляет председателю АТК района объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено

исполнение поручений, и о мерах ответственности, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении поручения.

4.4. Секретарь АТК района ежеквартально информирует председателя АТК района о результатах исполнения решений АТК района, а также о несвоевременном исполнении поручений исполнителем.

5. Проведение проверок исполнения поручений

5.1. Проверка хода исполнения поручений субъектами противодействия терроризму осуществляется секретарем АТК района путем непосредственного изучения состояния и результатов деятельности по выполнению решений.

5.2. Проверки проводятся после завершения отдельных этапов или всего комплекса по исполнению поручения. Они должны обеспечивать анализ результатов проделанной работы, оценку их соответствия поставленным задачам, выявить недостатки и пути совершенствования деятельности по исполнению решений, которые необходимо учесть при выработке новых управленческих решений.

5.3. В ходе проверки изучаются и оцениваются результаты деятельности по исполнению поручений, а также соответствие деятельности правовым актам Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципальным правовым актам, решениям НАК, АТК в Кабардино-Балкарской Республике, АТК района.

5.4. В ходе проверки изучаются документы, характеризующие обстановку, планы и отчеты, аналитические и другие документы, отражающие организацию и результаты деятельности по исполнению поручений.

5.5. По итогам проверки для доклада председателю АТК района секретарем АТК района готовится справка с отражением достигнутых результатов, выявленных недостатков и нарушений, причин и условий их возникновения, а также конкретных рекомендаций по исполнению поручений, предложений по оказанию практической и методической помощи проверенному субъекту противодействию терроризму.

6. Организация и проведение заслушиваний

6.1. При заслушивании руководителей субъектов противодействия терроризму оцениваются фактическое состояние деятельности по противодействию терроризму в целом или ее отдельных направлений, действенность принимаемых мер по исполнению правовых актов Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных правовых актов, решений НАК, АТК в Кабардино-Балкарской Республике, АТК района.

6.2. В процессе заслушивания осуществляется доклад должностного лица субъекта противодействия терроризму об организации и результатах исполнения поручений АТК района, обсуждение рассматриваемого вопроса участвующими в заслушивании членами АТК района.

7. Рассмотрение вопросов в порядке контроля

7.1. По решению председателя АТК района вопросы о ходе реализации поручений АТК района, снятии с контроля ранее принятых поручений рассматриваются на заседании АТК района.

7.2. В ходе подготовки к рассмотрению на заседании АТК района вопроса в порядке контроля секретарем АТК района:

1) изучаются представленные исполнителями отчеты об исполнении поручений;

2) исполнители запрашиваются о реализованных ими для исполнения поручений мерах, их результативности и влияния на оперативную обстановку, предложениях о дополнительных мерах;

3) изучаются результаты проведенных проверок, заслушиваний и других форм контроля по рассматриваемому вопросу;

4) обобщаются все полученные материалы, выявленные недостатки в организации исполнения поручений АТК района субъектами противодействия терроризму, причины их возникновения, намечаются меры по исполнению поручений АТК района в полном объеме.

7.3. По результатам рассмотрения вопроса о ходе реализации поручения принимается решение о снятии с контроля или продлении срока его исполнения, при необходимости определяется комплекс дополнительных мер, направленных на повышение эффективности его выполнения.

8. Полномочия секретаря АТК района в осуществлении контроля

8.1. В рамках осуществления контроля секретарь АТК района:

1) ведет учет находящихся на контроле поручений;

2) своевременно доводит до исполнителей решения АТК района, содержащие поручения;

3) накапливает, анализирует и оценивает данные о ходе исполнения поручений, докладывает результаты анализа председателю АТК района;

4) докладывает председателю АТК района о возможной задержке исполнения поручений в установленный срок, устанавливает причины их возможного неисполнения поручений в срок и вносит соответствующие предложения по исправлению положения дел;

5) анализирует и обобщает информацию о результатах исполнения поручений;

6) информирует исполнивший поручение субъект противодействия терроризму о снятии поручения с контроля.

8.2. Для реализации функций контроля секретарь АТК района в установленном порядке:

1) запрашивает субъекты противодействия терроризму о ходе и результатах исполнения поручений;

2) привлекает для осуществления мероприятий по контролю сотрудников субъектов противодействия терроризму в качестве независимых консультантов и экспертов в конкретных сферах деятельности (по согласованию);

3) рассматривает планы, отчеты и иные документы субъектов противодействия терроризму, отражающие их деятельность в сфере противодействия терроризму;

4) вносит председателю АТК района предложения о совершенствовании деятельности по организации исполнения поручений, устранения выявленных недостатков и нарушений;

5) направляет субъектам противодействия терроризму обобщенные материалы об опыте деятельности по исполнению решений НАК, АТК в Кабардино-Балкарской Республике, АТК района, характерных выявленных недостатках, причинах и условиях, способствовавших их возникновению, а также рекомендации по устранению.