



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМИ

17.02.2025 г.

№ 54

г. Майский

**Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства, охраны
окружающей среды и муниципального земельного контроля
местной администрации Майского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета местного самоуправления Майского муниципального района от 17.02.2025 № 262 «Об утверждении структуры местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики», постановлением местной администрации Майского муниципального района от 23.07.2020 № 338 «О порядке разработки и утверждения положений о структурных подразделениях местной администрации Майского муниципального района» местная администрация Майского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение об отделе сельского хозяйства, охраны окружающей среды и муниципального земельного контроля согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации Майского муниципального района от 25.07.2022 № 371 «Об утверждении Положения об отделе сельского хозяйства, охраны окружающей среды и муниципального земельного контроля местной администрации Майского муниципального района».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы местной администрации Ожогину Н.Ф.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

Приложение
к постановлению местной администрации
Майского муниципального района
от « 17 » __ 02 __ 2025 № 54__

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сельского хозяйства, охраны окружающей среды
и муниципального земельного контроля
местной администрации Майского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды и муниципального земельного контроля местной администрации Майского муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением местной администрации Майского муниципального района (далее - администрация).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Отдела является реализации полномочий администрации в сферах сельского хозяйства, муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, право собственности на которые не разграничено или являются муниципальной собственностью (далее - объекты земельных отношений) Майского муниципального района (далее – района), расположенных в границах входящих в состав сельских поселений района.

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

1.5. Отдел находится по адресу: Кабардино – Балкарская Республика, Майский район, г. Майский, ул. Энгельса, д. 68.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

2.2. Информационно - консультационное обеспечение предприятий, организаций и учреждений АПК, содействие освоению ими новых техниче-

ских и технологических достижений в области сельскохозяйственного производства в целях повышения эффективности производства, качества и конкурентоспособности продукции, производимой сельскохозяйственными товаропроизводителями.

2.3. Регулирование и координация развития сельского хозяйства, направленные на повышение эффективности производства, качества и конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции.

2.4. Организация и осуществление муниципального контроля на территории сельских поселений в отношении объектов земельных отношений в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Координирует деятельность сельскохозяйственных, перерабатывающих предприятий, фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей, основными видами деятельности которых являются производство и переработка сельскохозяйственной продукции.

3.2. Обобщает показатели и анализирует результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК района.

3.3. Подготавливает отчеты по установленным формам и срокам: ежемесячной, квартальной и годовой аналитической информации.

3.4. Оказывает консультативную помощь по мерам государственной поддержки сельскохозяйственным предприятиям всех форм собственности.

3.5. Содействует обеспечению сохранения и восстановления плодородия почв, защиты растений от сорняков, вредителей и болезней.

3.6. Содействует проведению мероприятий по повышению продуктивности сельскохозяйственных животных, улучшению стада по породным качествам, освоению передовых технологий содержания животных.

3.7. Содействует развитию малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, привлечению инвестиций.

3.8. Осуществляет работу по прогнозированию объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции, потребности в материальных и финансовых ресурсах.

3.9. Содействует в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров сельхозпредприятий.

3.10. Содействует проведению региональных, районных ярмарок, выставок продукции, работ и услуг сельскохозяйственных товаропроизводителей и перерабатывающих предприятий.

3.11. Проводит работу по наполнению государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения.

3.12. Оказывает информационно-консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности.

3.13. Осуществляет сбор и представление предложений по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, а также о поощрении работников агропромышленного комплекса района.

3.14. Содействует совершенствованию лизинговой деятельности в АПК района.

3.15. Осуществляет проведение профилактических мероприятий в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причиненного вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.16. Организует и осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав района сельских поселений.

3.17. Вносит необходимые сведения в единый реестр видов контроля.

3.18. Вносит необходимые сведения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

3.19. Ведет учет проведенных проверок.

3.20. Принимает меры, предусмотренные действующим законодательством по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3.21. Направляет акты проверки в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора в случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

3.22. Размещает информацию о результатах проведенных проверок на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.23. Участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4. Права и ответственность

4.1. Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от других структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления поселений Майского муниципального района, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.1.2. Привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений

к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации, курирующего заместителя главы администрации.

4.1.3. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации, предприятий и организаций, представителей общественности для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела.

4.1.4. Представлять интересы администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий Отдела.

4.1.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.6. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации для выполнения возложенных задач и функций.

4.1.7. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Отдела курирующему заместителю главы администрации и/или главе администрации.

4.2. Специалисты Отдела несут ответственность.

4.2.1. За своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, за соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка администрации в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.

4.2.2. В соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2.3. За неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

4.2.4. За несвоевременное исполнение обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2.05. 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

4.2.5. За нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

5. Организационная структура

5.1. Структура Отдела устанавливается штатным расписанием администрации, утверждаемым распоряжением администрации.

5.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации. Назначению на указанную должность может предшествовать конкурс.

5.3. Начальник Отдела непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации:

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия.

5.4.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела.

5.4.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками Отдела.

5.4.4. Контролирует исполнение работниками Отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний комиссий, соблюдение внутреннего распорядка.

5.4.5. Вносит заместителю главы администрации, курирующему Отдел, предложения о назначении на должность и освобождении от должности в Отделе, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

5.4.6. Анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

5.4.7. Обеспечивает выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.4.8. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.5. Квалификационные требования к начальнику и специалистам Отдела, их должностные обязанности, полномочия и ответственность устанавливаются должностными инструкциями.

6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Отдела

Решение о создании, реорганизации и ликвидации Отдела осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Лист регистрации изменений в Положение об отделе сельского хозяйства, охраны окружающей среды и муниципального земельного контроля местной администрации Майского муниципального района

Раздел, в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата утверждения
1.			
2.			
3.			

Лист ознакомления с Положением об отделе сельского хозяйства, охраны окружающей среды и муниципального земельного контроля местной администрации Майского муниципального района

№ п/п	Ознакомлен: должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Начальник отдела			
2.	Ведущий аналитик			
3.	Ведущий аналитик			