



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОКТЯБРЬСКОЕ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КУЕЙМ ЩЫЩ ОКТЯБРЬСКЭ КЪУАЖЭМ И СОВЕТ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНУНУ ОКТЯБРЬСКОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ СОВЕТИ**

Тридцать первая
Седьмого созыва

РЕШЕНИЕ №61

У Н А Ф Е № _____

Б Е Г И М И № _____

«17» августа 2023 года

с.п. Октябрьское

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании в сельском поселении Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики Совет местного самоуправления сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение).
2. Признать утратившим силу решения Совета местного самоуправления от 24.04.2014 № 68 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании в сельском поселении Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики».
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Майского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Октябрьское

Н.А. Рабани

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
ОКТЯБРЬСКОЕ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Поселение), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее также – местный бюджет), утверждения и исполнения бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в Поселении регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом сельского поселения Октябрьское, настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Поселения.

3. Органы местного самоуправления Поселения принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в поселении
и их бюджетные полномочия**

1. Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

- 1) Совет местного самоуправления поселения;
- 2) глава поселения;
- 3) администрация поселения;
- 4) финансовый орган;
- 5) контрольно-счетный орган;
- 6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

9) получатели бюджетных средств;

2. Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами Думы Поселения.

3. Совет местного самоуправления поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Поселения;
- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения;
- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда и утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
- принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4. Глава Поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- подписывает и направляет для официального опубликования принятые Советом местного самоуправления Поселения решения о бюджете и об исполнении бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

5. Администрация Поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета местного самоуправления Поселения
- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет местного самоуправления поселения;
- устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу

устанавливаются администрацией);

- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Поселения;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени Поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Поселения;

- предоставляет от имени Поселения муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета местного самоуправления Поселения о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет местного самоуправления Поселения;

- обеспечивает управление муниципальным долгом Поселения в соответствии с Уставом Поселения;

- издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Поселения на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Поселения на долгосрочный период;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Поселения;

- одобряет прогноз социально-экономического развития Поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет местного само-

управления Поселения;

- утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;
- устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;
- устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;
- устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;
- принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;
- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6 Уполномоченным финансовым органом является отдел учета и отчетности местной администрации сельского поселения (далее также – финансовый орган).

6.1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета Поселения;
- представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами в Администрацию Поселения для внесения в Совет местного самоуправления Поселения;
- организует исполнение бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- ведет муниципальную долговую книгу Поселения;
- управляет средствами резервного фонда в порядке, определенном администрацией Поселения;
- ведет сводную бюджетную роспись;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований Поселения;
- ведет реестр расходных обязательств Поселения;
- представляет реестр расходных обязательств Поселения в финансовый орган Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном финансовым органом Кабардино-Балкарской Республики;
- осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данно-

го полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом Поселения);

- осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения бюджета;

- разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Поселения;

- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

- осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;

- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- разрабатывает программу муниципальных гарантий Поселения;

- устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Поселения;

- проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Поселения;

- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет управление средствами на едином счете бюджета в установленном им порядке;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета;

- ежемесячно составляет отчет о кассовом исполнении бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- получает от главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;

- составляет бюджетную отчетность Поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

- представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Майского района;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- разрабатывает и представляет в Администрацию Поселения для утверждения основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Поселением, муниципальных образований, юридических лиц;

- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета Поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6.2 Финансовый орган имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета и вносить в нее изменения;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- выносить главным распорядителям средств бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

7. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени Поселения в качестве представителя ответчика по искам к Поселению:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

в) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

г) по иным искам к Поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы Поселения представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Поселения;

14) выступает в суде от имени Поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Поселения;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств

по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Главный администратор доходов бюджета Поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Поселения;

5) представляет для включения в реестр источников доходов бюджета Поселения сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.1. Администратор доходов бюджета Поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет Поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Поселения и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных

платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Поселения, регулируемыми бюджетные правоотношения.

8.2. Главный администратор бюджетных средств Поселения, администратор бюджетных средств Поселения проводит внутренний финансовый аудит, который является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

8.3. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств поселения (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

8.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

9. Главный администратор финансирования дефицита бюджета Поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

9.1. Администратор источников финансирования дефицита бюджета Поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

ГЛАВА 2. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 3. Правовая форма бюджета сельского поселения

1. Местный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций Поселения.
2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Поселения не допускается.
3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Совета местного самоуправления Поселения.
4. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 4. Основы составления проекта бюджета Поселения

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с настоящим Положением.
2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией Поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:
 - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
 - документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики Поселения;
 - прогнозе социально-экономического развития Поселения;
 - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
 - муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).
3. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее чем за четыре месяца до окончания текущего финансового года на основании постановления Главы сельского поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.

4. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета:

К основным характеристикам местного бюджета относятся:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами Совета местного самоуправления Поселения (кроме решения о бюджете).

5. В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных, муниципальным правовым актом Совета местного самоуправления Поселения;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

6. Администрация Поселения направляет муниципальные программы и ведомственные целевые программы, предусмотренные к финансированию из бюджет-

та на очередной финансовый год и плановый период, в Совет местного самоуправления Поселения.

Совет местного самоуправления Поселения направляет предложения по соответствующим муниципальным программам и ведомственным целевым программам в Администрацию Поселения.

7. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета Поселения осуществляется в соответствии с решением Совета местного самоуправления Поселения.

8. Порядок и сроки разработки и составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются Администрацией Поселения.

Статья 5. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития сельского поселения и его одобрение

1. Прогноз социально-экономического развития Поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией Поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития Поселения одобряется Администрацией Поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет местного самоуправления Поселения.

4. Изменения прогноза социально-экономического развития Поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития Поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом.

6. В целях формирования бюджетного прогноза Поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития Поселения на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией Поселения.

7. Прогноз социально-экономического развития Поселения на долгосрочный период может разрабатываться Администрацией Майского района в соответствии с соглашением между Администрацией Поселения и Администрацией Майского района, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 1 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 6. Прогнозирование доходов бюджета Поселения

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете Поселения в Совет местного самоуправления Поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской

Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Кабардино-Балкарской Республики и муниципальных правовых актов Совета местного самоуправления Поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положения федеральных законов, законов Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных правовых актов Совета местного самоуправления Поселения, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета Поселения, и принятых после внесения проекта решения о бюджете в Совет местного самоуправления Поселения, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

Статья 7. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом (муниципального) задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

Статья 8. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией Поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Поселения в устанавливаемом порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией Поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации Поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Поселения. Администрация вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией Поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 9. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов Поселения формируется в порядке, установленном Администрацией Поселения, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией Поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 10. Резервный фонд администрации Поселения

1. В расходной части бюджета поселения образуется резервный фонд администрации поселения.

Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 2 настоящей статьи,

Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением о бюджете поселения.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается постановлением администрации.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

Статья 11. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг - совокупность долговых обязательств Поселения. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства Поселения могут существовать в форме:

- кредитных соглашений и договоров;
- займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

- договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

Долговые обязательства Поселения не могут существовать в иных формах.

3. Органы местного самоуправления Поселения используют все полномочия по формированию доходов бюджета Поселения для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

4. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Поселение дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Поселения администрацией Поселения.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проведения конкурса и проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом - Поселением.

5. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация Поселения.

7. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается администрацией Поселения.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

9. Администрация поселения ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств;
- о формах обеспечения исполнения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
- об осуществлении платежей за счет средств бюджета Поселения по выданным муниципальным гарантиям;
- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу устанавливается администрацией Поселения.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 12. Внесение проекта решения о местном бюджете в Совет местного самоуправления Поселения

1. Глава Поселения не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в Совет местного самоуправления Поселения проект решения о бюджете с показателями,

установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет местного самоуправления Поселения представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории Поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития территории Поселения;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенный Советом местного самоуправления Поселения проект бюджетной сметы, представляемой в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

- проект программы приватизации муниципального имущества;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- реестр источников доходов бюджета;

- иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проектом бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается индексация заработной платы работников бюджетной сферы, Глава Поселения вносит в Совет местного самоуправления Поселения предложения о порядке и сроках индексации заработной платы работников бюджетной сферы.

Статья 13. Соответствие проекта решения Совета местного самоуправления Поселения о бюджете бюджетной классификации

Проект решения Совета местного самоуправления Поселения о бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение Совета местного самоуправления Поселения указанного проекта решения.

Статья 14. Рассмотрение проекта решения о бюджете

1. Совет местного самоуправления Поселения, рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении в соответствии с Уставом Поселения с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Проект решения о бюджете рассматривается Советом местного самоуправления Поселения во внеочередном порядке.

Статья 15. Заключение на проект решения о бюджете

1. Проект решения о бюджете в течение суток со дня его внесения в Совет местного самоуправления Поселения направляется Главой Поселения в Контрольно-счетный орган Майского муниципального района для проведения его экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган Майского муниципального района в 10-дневный срок подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетного органа Майского муниципального района учитывается при подготовке Советом местного самоуправления Поселения поправок к проекту решения о бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением Контрольно-счетного органа Майского муниципального района направляется на рассмотрение в Совет местного самоуправления поселения.

Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете

1. Совет местного самоуправления Поселения рассматривает проект решения о бюджете не позднее 10 дней со дня принятия его к рассмотрению.

2. При рассмотрении Советом местного самоуправления Поселения проекта решения о бюджете обсуждаются основные характеристики бюджета и утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- программа приватизации муниципального имущества;

- перечень муниципальных программ, а также ведомственных целевых программ;

- текстовые статьи решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- план поступления доходов от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средств от иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений по главным распорядителям средств бюджета;
- предельная штатная численность муниципальных служащих Поселения, содержание которых осуществляется за счет средств бюджета Поселения, по главным распорядителям бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете Совет местного самоуправления Поселения возвращает проект решения на доработку в Администрацию Поселения. Администрация Поселения в течение 10 дней дорабатывает указанный проект с учетом замечаний и предложений и вносит на рассмотрение Совета местного самоуправления Поселения повторно. При повторном внесении указанного проекта Совет местного самоуправления Поселения рассматривает его в течение 5 дней со дня его повторного внесения.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете распоряжением Главы администрации Поселения создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Поселения и Совета местного самоуправления.

Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов комиссии от Совета местного самоуправления Поселения и от Администрации Поселения. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается принятым согласительной комиссией, если за него проголосовали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

Проект решения о местном бюджете, подготовленный согласительной комиссией, а также поправки, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся согласительной комиссией на рассмотрение Совета местного самоуправления Поселения в порядке, предусмотренном Регламентом Совета местного самоуправления поселения.

5. Проект решения о бюджете выносится на рассмотрение Совета местного самоуправления Поселения в целом.

Статья 17. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете

1. Принятое Советом местного самоуправления Поселения решение о бюджете направляется Главе Поселения для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Статья 18. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете

1. В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования

дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более, чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения дефицита местного бюджета и выплат, сокращающих долговые обязательства местного бюджета.

2. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете в Совет местного самоуправления Поселения разрабатывает и представляет финансовый орган.

Одновременно с проектом решения представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Поселения в текущем финансовом году, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений и (или) дополнений в решение о бюджете.

3. Проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете рассматривается в одном чтении не позднее 5 дней со дня принятия его к рассмотрению.

Статья 19. Временное управление бюджетом Поселения

1. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация Поселения правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация Поселения не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервный фонд.

3. Если решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава Поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета местного самоуправления Поселения проект решения о внесении изменений в решение

о местном бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Решение рассматривается и утверждается Советом местного самоуправления Поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Совет местного самоуправления

4. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

ГЛАВА 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 20. Исполнение бюджета по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией Поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета Поселения в Управлении Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации открывается единый счет бюджета Поселения, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета.

4. Для исполнения судебных актов по искам к Поселению о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Поселения муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта за счет средств местного бюджета, документы, предусмотренные пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в разумный срок направляются для исполнения в финансовый орган.

5. Администрация Поселения, представляющая в суде интересы Поселения в соответствии с пунктами 5 - 6 статьи 2 настоящего Положения, обязана в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить должностному лицу финансового органа информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование суда, вынесшего судебный акт;
- 2) дата вынесения судебного акта судом первой инстанции, номер дела;
- 3) наименование истца;
- 4) предмет спора (заявленное требование);

5) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств Поселения;

6) наличие (отсутствие) оснований для обжалования судебного акта.

6. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса администрация Поселения в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязана представить должностному лицу финансового органа информацию о результатах обжалования судебного акта.

Указанная информация должна содержать следующие сведения:

1) наименование суда, вынесшего судебный акт;

2) дата вынесения судебного акта судом апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции, номер дела;

3) выводы суда по результатам рассмотрения апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы;

4) размер денежных сумм, в том числе размер неустойки (штрафа, пени), судебных расходов (государственная пошлина, судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде), подлежащих взысканию за счет средств казны Поселения по итогам рассмотрения дела в суде апелляционной (кассационной, надзорной) инстанции.

7. Информация представляется в произвольной письменной форме за подписью Главы Поселения.

Датой предоставления информации, указанной в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, считается дата ее получения должностным лицом финансового органа.

8. В целях реализации Поселением права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган уведомляет Администрацию Поселения об исполнении за счет казны Поселения судебного акта о возмещении вреда.

Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись Поселения.

9. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный пунктом 3.2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. В случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, финансовый орган производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

Статья 21. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Поселения руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете Поселения в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решением о бюджете Поселения на очередной финансовый год и плановый период могут быть установлены иные, не установленные частью 3 настоящей статьи, дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в указанное решение.

Статья 22. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый орган Поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом поселения.

Статья 23. Казначейское сопровождение

1. Исполнение местного бюджета сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района, в случаях, установленных законом Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете, осуществляется на основе казначейского сопровождения в отношении средств, определенных в соответствии со [статьей 242.26](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. При исполнении муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контракты (договоры), на основе казначейского сопровождения в отношении средств, определенных в соответствии со [статьей 242.26](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, должны содержать в том числе положения:

1) об открытии в финансовом органе Майского муниципального района местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - финансовом органе Майского муниципального района) участниками казначейского сопровождения лицевых счетов для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком, утвержденным финансовым органом Майского муниципального района;

2) о представлении в финансовый орган Майского муниципального района документов, установленных порядком санкционирования;

3) об указании в контрактах (договорах), распоряжениях, а также в документах, установленных порядком санкционирования, идентификатора муниципального контракта, Соглашения о предоставлении субсидий и других требований.

3. Казначейское сопровождение осуществляется финансовым органом Майского муниципального района в соответствии с порядком, утвержденным финансовым органом Майского муниципального района, содержащим, в том числе, положение об условиях ведения и использования лицевого счета (режим лицевого счета), устанавливающих запрет на перечисление средств с лицевого счета:

1) в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

2) в целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, настоящим Законом;

3) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическому лицу, за исключением:

- оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

- оплаты фактически поставленных юридическим лицом товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые на основании государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), в случае, если юридическое лицо не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов, установленных соответствующим порядком санкционирования, подтверждающих возникновение денежных обязательств юридических лиц, и (или) иных документов, предусмотренных государственными контрактами, договорами (соглашениями), контрактами (договорами) или нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления средств;

- возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), а также государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) или нормативных правовых актов (правовых актов), регулирующих порядок предоставления средств, если условиями государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

4) на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с участником казначейского сопровождения контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

4. Финансовый орган Майского муниципального района осуществляет санкционирование операций со средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом финансового органа Майского муниципального района, содержащим, в том числе, положения об осуществлении операций на лицевом счете после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в муниципальном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), указанных в [части 2](#) настоящей статьи, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения, установленных указанным нормативным правовым актом финансового органа Майского муниципального района.».

Статья 24. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета Поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Операции по исполнению бюджета Поселения завершаются 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета Поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета Поселения, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета Поселения решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета Поселения.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета Поселения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета Поселения для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Поселения, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом Поселения с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

6. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на банковских депозитах.

Статья 25. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Составление бюджетной отчетности

Главные администраторы средств бюджета Поселения составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета Поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Поселения.

Главные администраторы средств бюджета Поселения представляют бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

Бюджетная отчетность Поселения составляется финансовым органом на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета Поселения.

2. Бюджетная отчетность Поселения является годовой.

Отчет об исполнении бюджета Поселения является ежемесячной, утверждается Администрацией Поселения и направляется в Управление финансов местной администрации Майского муниципального района в срок не позднее 5 рабочих дней после отчетной даты.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета местного самоуправления Поселения.

Статья 26. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете местного самоуправления Поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом Майского муниципального района в порядке, установленном Соглашением о передаче Контрольно-счетному органу Майского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация Поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счетный орган Майского муниципального района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных

средств и не позднее 1 мая текущего года направляет его в Совет местного самоуправления Поселения и Администрацию Поселения.

Статья 27. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Совет местного самоуправления Поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией Поселения в Совет местного самоуправления Поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, администрацией Поселения представляются:

- проект решения об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда, о состоянии муниципального внутреннего долга Поселения на начало и конец отчетного финансового года;
- информация об использовании ассигнований дорожного фонда Поселения в прошедшем финансовом году;
- отчет о выполнении программы муниципальных гарантий Поселения;
- отчет о муниципальных внутренних заимствованиях Поселения по видам заимствований;
- отчет о результатах деятельности муниципальных унитарных предприятий Поселения;
- реестр объектов муниципальной собственности Поселения на первый и последний день отчетного финансового года;
- отчет об исполнении муниципальных программ с оценкой эффективности их реализации;
- отчет о результатах приватизации;
- информация о поступлении доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Поселения и переданного в оперативное управление казенным учреждениям, по главным распорядителям средств бюджета;
- информация о доходах муниципальных учреждений (за исключением казенных) в виде поступлений от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к основным видам деятельности, оказание (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Статья 28. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом местного самоуправления Поселения

1. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет местного самоуправления Поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

2. В случае отклонения Советом местного самоуправления Поселения отчета об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении исполнения бюджета производится Советом местного самоуправления Поселения в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

4. Решением Совета местного самоуправления Поселения об утверждении исполнения бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

5. Отдельными приложениями к решению Совета местного самоуправления Поселения об утверждении исполнения бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Совета местного самоуправления Поселения для решения об исполнении бюджета.

6. Решение Совета местного самоуправления Поселения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

ГЛАВА 5. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Статья 29. Публичные слушания по проекту бюджета Поселения и по проекту годового отчета об исполнении бюджета Поселения

1. По проекту решения о бюджете Поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета Поселения проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по проекту решения Совета местного самоуправления Поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета проводятся в соответствии с порядком, установленным решением Совета местного самоуправления.

Дата, время и место проведения публичных слушаний назначаются Советом местного самоуправления Поселения.

В решении Совета местного самоуправления поселения о назначении публичных слушаний:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;
- вопрос публичных слушаний;
- организатор проведения публичных слушаний;
- срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;
- время, место, куда направляются рекомендации и предложения по проекту муниципального правового акта Поселения;
- дата, время, место проведения публичных слушаний;
- информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Решение Совета местного самоуправления Поселения о назначении публичных слушаний и проект решения о бюджете Поселения не позднее чем за 15 дней до дня рассмотрения вопроса о бюджете Поселения на заседании Совета местного самоуправления Поселения подлежит официальному опубликованию для обсуждения населением и представления по нему предложений.

Публичные слушания по проекту решения о бюджете Поселения проводятся не ранее чем через 10 дней после опубликования проекта решения о бюджете Поселения.

3. Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении бюджета Поселения проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования проекта годового отчета об исполнении бюджета Поселения.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава поселения. Председательствующий ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета Поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета Поселения, устанавливает порядок выступления и обсуждения рассматриваемых вопросов.

5. Публичные слушания начинаются с доклада руководителя финансового органа Поселения, который представляет проект решения о бюджете Поселения и проект годового отчета об исполнении бюджета Поселения.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим.

6. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Заключение публичных слушаний по проекту решения о бюджете Поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета Поселения направляются председателю Совета местного самоуправления Поселения и публикуются с решениями Совета местного самоуправления Поселения по указанным вопросам.

Статья 30. Цели публичных слушаний

Публичные слушания по проекту бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Поселения проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Поселения;

2) информирования жителей Поселения об основных параметрах бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период и итогах исполнения бюджета Поселения за отчетный финансовый год;

3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления;

5) подготовки предложений и рекомендаций по проекту бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении бюджета Поселения.

Статья 31. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются:

- 1) Глава Поселения (его представитель);
- 2) депутаты Совета местного самоуправления Поселения;
- 3) руководители отраслевых структурных подразделений администрации Поселения;
- 4) представители средств массовой информации;
- 5) жители Поселения.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 32. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Поселения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетный орган Майского муниципального района.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Администрации Поселения. Отдельные бюджетные полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю могут быть администрации Майского муниципального района и (или) территориальному органу Федерального казначейства на основе соответствующих соглашений.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 33. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- финансовый орган Поселения, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, исполнительный комитет;
- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- публично-правовые компании;
- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие органи-

зации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета района на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района и (или) муниципальных контрактов;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 34. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса.

1. Решение Совета местного самоуправления Поселения о бюджете Поселения и отчет об его исполнении после его принятия и подписания подлежит официальному опубликованию.

2. Проект бюджета Поселения, а также проект отчета об исполнении бюджета Поселения, представленные Администрацией Поселения в Совет местного самоуправления публикуются в средствах массовой информации и (или) размещаются в сети Интернет.

3. По проекту бюджета Поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета Поселения проводятся публичные слушания.

Статья 35. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в Поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством