



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНИЦА  
АЛЕКСАНДРОВСКАЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
АЛЕКСАНДРОВСКЭ СТАНИЦЭМ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СТАНИЦА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45**

**УНАФЭ № \_\_\_\_\_**

**БЕГИМИ № \_\_\_\_\_**

26 августа 2025 года

ст. Александровская

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в Местной администрации сельского поселения  
станица Александровская на 2025-2027 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в Местной администрации сельского поселения станица Александровская, Местная администрация сельского поселения станица Александровская

**постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Местной администрации сельского поселения станица Александровская на 2025 - 2027 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.В. Чепцова

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в Местной администрации сельского поселения станица  
Александровская на 2025-2027 годы**

| №<br>п/п                                                                         | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                      | Срок исполнения<br>мероприятия                                                                       | Исполнитель<br>мероприятия                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                    | 4                                                    |
| <b>1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b> |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |                                                      |
| 1.1.                                                                             | Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2025- 2027 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения                                                       | До 01 октября 2025 – внесение изменений, в течение 2025-2027 гг.- обеспечение контроля их выполнения | Глава сельского поселения                            |
| 1.2.                                                                             | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации Ковылкинского сельского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений                                                                                   | В соответствии с планом работы комиссии                                                              | специалист Местной администрации сельского поселения |
| 1.3.                                                                             | Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении настоящего плана                                                                                                                                                                                       | Ежегодно до 1 февраля                                                                                | специалист Местной администрации сельского поселения |
| 1.4.                                                                             | Обеспечение взаимодействия Местной администрации сельского поселения станица Александровская, с правоохранительными и контролирующими органами, в т. ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» | В течение 2025-2027 гг.                                                                              | специалист Местной администрации сельского поселения |
| 1.5.                                                                             | Представление в сектор правовой и антикоррупционной работы местной администрации Майского района информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Местной Администрации сельского поселения станица Александровская                            | Ежегодно, поквартально                                                                               | специалист Местной администрации сельского поселения |
| 1.6.                                                                             | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации                     | В течение 2025-2027 гг.                                                                              | специалист Местной администрации сельского поселения |
| 1.7.                                                                             | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими                                                                                         | В течение 2025-2027 гг.                                                                              | Глава сельского поселения                            |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                | после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско- правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |                                                              |
| <b>2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |                                                              |
| 2.1.                                                                                           | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов                                                    | В течение 2025- 2027 гг.                                       | Ведущий специалист Местной администрации сельского поселения |
| 2.2.                                                                                           | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей                                                                                                                                                            | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | специалист Местной администрации сельского поселения         |
| 2.3.                                                                                           | Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей                                                                                                                                                                                | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | специалист Местной администрации сельского поселения         |
| 2.4.                                                                                           | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | специалист Местной администрации сельского поселения         |
| 2.5.                                                                                           | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (информации) муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений и членов их семей на официальном сайте Администрации Ковылкинского сельского поселения                                                                                                                               | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | специалист Местной администрации сельского поселения         |
| 2.6.                                                                                           | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.2 и 2.3.                                                                                                                                           | В течение 2025-2027гг.                                         | специалист Местной администрации сельского поселения         |
| 2.7.                                                                                           | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы                                                                                                                                                                                      | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | специалист Местной администрации сельского поселения         |
| 2.8.                                                                                           | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности                                                                                                                                                                                                                                         | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | специалист Местной администрации сельского поселения         |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                   | муниципальной службы; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции                                                                                                                                                                           |                                                                |                                                      |
| 2.9.                                                                                                                                              | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супругов и несовершеннолетних детей                                                                                                                                                    | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | специалист Местной администрации сельского поселения |
| 2.10.                                                                                                                                             | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, а также применение мер юридической ответственности                                                                                                         | В течение 2025-2027гг.                                         | специалист Местной администрации сельского поселения |
| 2.11                                                                                                                                              | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов                                                                                 | В течение 2025-2027гг.                                         | специалист Местной администрации сельского поселения |
| 2.12.                                                                                                                                             | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, участие в которых связано с их должностным положением или использованием служебных (должностных) обязанностей | В течение 2025-2027гг.                                         | специалист Местной администрации сельского поселения |
| 2.13.                                                                                                                                             | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу                                                                                                                                      | В течение 2025-2027гг                                          | специалист Местной администрации сельского поселения |
| 2.14.                                                                                                                                             | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Ковылкинского сельского поселения о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений                                                                                               | В течение 2025-2027гг.                                         | специалист Местной администрации сельского поселения |
| 2.15.                                                                                                                                             | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей            | В течение 2025-2027 гг.                                        | специалист Местной администрации сельского поселения |
| 2.16.                                                                                                                                             | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики о противодействии коррупции                                                                                         |                                                                | специалист Местной администрации сельского поселения |
| 2.17.                                                                                                                                             | Организация работы кадрового резерва и повышению эффективности его использования                                                                                                                                                                                                                   | В течение 2025-2027 гг.                                        | Глава сельского поселения                            |
| <b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Местной администрации сельского поселения станица Александровская и их проектов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                      |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3.1.                                                                                                         | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых Актов Местной администрации сельского поселения станица Александровская и их проектов                                                                                                                                                                                           | В течение 2025-2027гг. | специалист Местной администрации сельского поселения         |
| 3.2.                                                                                                         | Направление в прокуратуру Майского района для проверки муниципальных правовых актов                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение 2025-2027гг. | специалист Местной администрации сельского поселения         |
| 3.3.                                                                                                         | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Местной администрации сельского поселения станица Александровская. Информирование Местной администрации сельского поселения с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов | В течение 2025-2027гг. | специалист Местной администрации сельского поселения         |
| 3.4.                                                                                                         | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте органов управления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики                                                                                                                                                                                                 | В течение 2025-2027гг. | специалист Местной администрации сельского поселения         |
| <b>4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                                              |
| 4.1.                                                                                                         | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд                                                                                                                                                                               | В течение 2025-2027гг. | Ведущий специалист Местной администрации сельского поселения |
| й                                                                                                            | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд                                                                                                                                                                                             | В течение 2025-2027гг. | Ведущий специалист Местной администрации сельского поселения |
| <b>5. Антикоррупционный мониторинг в Местной администрации сельского поселения станица Александровская</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                                              |
| 5.1.                                                                                                         | Предоставление в сектор правовой и антикоррупционной работы местной администрации Майского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга                                                                                                                                                                               | Ежегодно до 15 января  | специалист Местной администрации сельского поселения         |
| 5.2.                                                                                                         | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Местной администрации сельского поселения станица Александровская                                                                                                                                                                                                     |                        | специалист Местной администрации сельского поселения         |
| 5.3.                                                                                                         | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                 | Постоянно              | специалист Местной администрации сельского поселения         |
| <b>6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                                              |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 6.1.                                                              | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Местной администрации сельского поселения станица Александровская, посредством приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции                                                                                                    | В течение 2025-2027гг.                         | специалист Местной администрации сельского поселения         |
| 6.2.                                                              | Обеспечение деятельного участия общественных советов в проводимой Местной администрацией сельского поселения станица Александровская антикоррупционной работе                                                                                                                                                                                                     | В течение 2025-2027гг.                         | специалист Местной администрации сельского поселения         |
| 6.3.                                                              | Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер                                                                                                                                                                                                                | В течение 2025-2027гг.                         | Глава сельского поселения                                    |
| 6.4.                                                              | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                  | По мере необходимости                          | Глава сельского поселения                                    |
| <b>7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                                                              |
| 7.1.                                                              | Организация проведения мероприятий в подведомственных учреждениях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры                                                                                                                                                                | В течение 2025-2027гг.                         | МКУК ДК «Октябрь»                                            |
| 7.2.                                                              | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, а также их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции                                                 | В течение 2025-2027гг.                         | специалист Местной администрации сельского поселения         |
| 7.3.                                                              | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, в мероприятиях по профессиональному обучению в области противодействия коррупции, а также их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение 2025-2027гг.                         | Ведущий специалист Местной администрации сельского поселения |
| 7.4.                                                              | Разработка и размещение в здании Местной администрации поселения и подведомственных учреждений контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Майского района, ОМВД России по Майскому району и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах                                                      | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | специалист Местной администрации сельского поселения         |
| 7.5.                                                              | Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей Администрации об общественно-опасных последствиях проявлениях коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления                                                                                                                                               | Ежегодно                                       | специалист Местной администрации сельского поселения         |
| 7.6.                                                              | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ежегодно - до 9 декабря                        | Ведущий специалист Местной администрации сельского поселения |

## 8. Взаимодействие с организациями, находящимися в ведомственной принадлежности

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 8.1. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Глава сельского поселения                            |
| 8.2. | Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей                                                  | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | специалист Местной администрации сельского поселения |
| 8.3. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (информации), представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте органов управления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики                         | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | специалист Местной администрации сельского поселения |
| 8.4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений                                                                                                 | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | специалист Местной администрации сельского поселения |
| 8.5. | Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в подведомственных учреждениях, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений                                                                              | В порядке и сроки, установленные                               | специалист Местной администрации сельского поселения |