



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭРРЕСПУБЛИКЭМ
ЩЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭРАЙОНЫМ И ЩЫПЭАДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ - МАЛКЪАРРЕСПУБЛИКАНЫ
МАЙ МУНИЦИПАЛЬНАРАЙОНУНУЖЕР-ЖЕРЛИАДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БУЙРУГЪУ**

23 января 2026 года

№ 17

г. Майский

**О создании комиссии по проверке пунктов временного размещения
населения, расположенных на территории
Майского муниципального района**

В соответствии пунктом 3 протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Кабардино-Балкарской Республике от 27 октября 2023 года № 4, и в целях проверки готовности к действиям по предназначению при возникновении чрезвычайных ситуаций:

1. Создать комиссию по проверке пунктов временного размещения населения, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований Майского муниципального района (далее - комиссия) в составе:

Бездудная О.И., заместитель главы местной администрации Майского муниципального района по социальным вопросам, председатель эвакуационной комиссии Майского муниципального района, председатель комиссии;

Чернухина Т.В., начальник отдела культуры и межнациональных отношений местной администрации Майского муниципального района, секретарь эвакуационной комиссии Майского муниципального района, секретарь комиссии;

Строев А.В., помощник главы местной администрации Майского муниципального района по вопросам ГО и ЧС и мобилизационной работе, член комиссии;

Глава местной администрации населенного пункта, член комиссии.

2. Утвердить:

1) форму акта проверки готовности пункта временного размещения согласно приложению № 1;

2) график проверок пунктов временного размещения пострадавшего населения, находящихся на территории Майского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Председателю комиссии Бездудной О.И.:

1) организовать работу комиссии в соответствии с методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения от 6 июня 2022 года № 43-3300-11;

2) результаты проверки, оформленные соответствующими актами, представить на утверждение не позднее 6 февраля 2026 года.

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы местной администрации Майского муниципального района по социальным вопросам Бездудную О.И.

Глава местной администрации
Майского муниципального района



Т.В. Саенко

Приложение № 1
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от « 23 » января 2026 года № 17

Утверждаю
Глава местной администрации
Майского муниципального района
_____ Т.В. Саенко
« ____ » _____ 20__ г.

Акт
проверки готовности пункта временного размещения № ____
« ____ » _____ 20__ г. _____
(населенный пункт)

Комиссия, в составе председателя, заместителя главы местной администрации Майского муниципального района по социальным вопросам, Бездудной О.И. и членов комиссии: Чернухиной Т.В., начальника отдела культуры и межнациональных отношений местной администрации Майского муниципального района, Строева А.В., помощника главы местной администрации Майского муниципального района по ГО и ЧС, и мобилизационной работе, _____

(глава местной администрации поселения)

на основании распоряжения местной администрации Майского муниципального рай от « ____ » _____ 20__ г. № ____ провели проверку готовности пункта временного размещения, создаваемого на базе:

_____ (базовая организация)

В ходе проверки установлено:

1.	Нормативный правовой документ о создании пункта временного размещения:	<i>Постановление местной администрации...</i>
2.	Адрес нахождения пункта временного размещения:	
3.	Категория пункта временного размещения	<i>Определяется в соответствии с пунктом 5.1.3. методических рекомендаций</i>
4.	Вместимость пункта временного размещения	
5.	Предназначение ПВР:	<i>Временное размещение (проживание) населения, отселяемого из опасных зон при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций.</i>

6. Показатели оценки готовности ПВР:

№ п/п	Оцениваемый показатель	Сведения о соответствии требованиям методических рекомендаций, ГОСТа и иным нормативно-правовым актам РФ (дополнительная информация обязательная к заполнению)
1.	Состав администрации ПВР, знание функциональных обязанностей	
1.1.	Начальник ПВР	соответствует / не соответствует, (дата выдачи, № удостоверения начальника ПВР, штатная должность, Ф.И.О., конт. телефон) указываются недостатки (при наличии)
1.2.	Заместитель начальника ПВР	- соответствует / не соответствует, (штатная должность, Ф.И.О., конт. телефон) - указываются недостатки (при наличии)
1.3.	Состав группы встречи, приема, регистрации и размещения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
1.4.	Состав группы торговли и питания	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
1.5.	Состав группы охраны общественного порядка	- соответствует / не соответствует, указываются недостатки (при наличии)
1.6.	Состав группы комплектования, отправки и сопровождения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
1.7.	Состав стола справок	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
1.8.	Состав медпункта	- соответствует / не соответствует, (состав и порядок привлечения медицинского персонала лечебного учреждения) - указываются недостатки (при наличии)
1.9.	Состав кабинета психологического обеспечения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
1.10.	Состав комнаты матери и ребенка	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.	Документация ПВР	
2.1.	Приказ руководителя учреждения (организации) о создании ПВР	- соответствует / не соответствует, (дата, № приказа) - указываются недостатки (при наличии)
2.2.	Функциональные обязанности администрации ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.3.	Штатно-должностной список администрации ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.4.	Табель оснащения медицинского пункта ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.5.	Календарный план действий администрации ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.6.	Схема оповещения и сбора администрации ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.7.	Схема связи и управления ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.8.	Журнал регистрации размещаемого в ПВР населения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)

№ п/п	Оцениваемый показатель	Сведения о соответствии требованиям методических рекомендаций, ГОСТа и иным нормативно-правовым актам РФ <i>(дополнительная информация обязательная к заполнению)</i>
2.9.	Журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.10.	Журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.11.	Анкета качества условий пребывания (заполненные анкеты, в случае фактов размещения населения, бланки анкет)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.12.	Документы начальника ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.13.	Документы группы регистрации и учёта пострадавшего населения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.14.	Документы медицинского пункта	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.15.	Документы стола справок	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
3.	Наличие дополнительных средств для обеспечения функционирования ПВР	
3.1.	Указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
3.2.	Перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии) -
3.3.	Электрические фонари	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии) -
3.4.	Информационный стенд	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии) -
3.5.	Электромегафоны	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии) -
3.6.	Бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии) -
3.7.	Резервный источник электроснабжения (РИЭС)	- соответствует / не соответствует, <i>(мощность РИЭС, кВт)</i> - указываются недостатки (при наличии) -
3.8.	Инвентарь для уборки помещения и территории, урны	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)

№ п/п	Оцениваемый показатель	Сведения о соответствии требованиям методических рекомендаций, ГОСТа и иным нормативно-правовым актам РФ (дополнительная информация обязательная к заполнению)
	для мусора	-
4.	Организация всестороннего жизнеобеспечения населения	
4.1.	Организация питания	
4.1.1	Наименование организации (учреждения) которая спланирована для предоставления услуги питания населения, наличие проекта договора (соглашения) (в случае привлечения для оказания услуги сторонней организации)	- соответствует / не соответствует, <i>Указывается наименование сторонней организации (учреждения) её адрес и телефон, либо указывается, что организация питания (в т.ч. приготовление пищи) осуществляется на базе ПВР</i> - указываются недостатки (при наличии)
4.1.2.	Наличие отдельного помещения для приёма пищи	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.1.3.	Наличие посуды для приготовления и приёма пищи	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.1.4.	Наличие источника питьевой воды (бутилированная вода)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.1.5.	Наличие электронагревательных приборов для приготовления пищи	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.1.6.	Организация поставки продовольствия для обеспечения питания	- соответствует / не соответствует, <i>Указываются организации (учреждения) (адрес, телефон) с которыми предусмотрено заключение договора (контракта) на поставку продовольствия (по категориям) либо иной порядок поставки продовольствия</i> - указываются недостатки (при наличии)
4.2.	Организация медицинского обеспечения	
4.2.1.	Помещение для приёма пострадавшего населения и оказания медицинских услуг	- соответствует / не соответствует, <i>(площадь помещения в м²)</i> - указываются недостатки (при наличии)
4.2.2.	Обеспечение бытовым и медицинским оборудованием, техникой, имуществом, лекарственными препаратами, перевязочным материалом	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.3.	Организация психологического обеспечения	
4.3.1.	Помещение для приёма пострадавшего населения и оказания психологической помощи	- соответствует / не соответствует, <i>(площадь помещения в м²)</i> - указываются недостатки (при наличии)
4.3.2.	Обеспечение необходимым оборудованием, имуществом	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.	Организация отдыха	
4.4.1.	Спальное помещение для размещения пострадавшего населения	- соответствует / не соответствует, <i>(указывается тип помещения (спортивный зал, классная комната, 2-х местные комнаты и т.д), общая площадь для размещения населения в м²)</i>

№ п/п	Оцениваемый показатель	Сведения о соответствии требованиям методических рекомендаций, ГОСТа и иным нормативно-правовым актам РФ (дополнительная информация обязательная к заполнению)
		- указываются недостатки (при наличии)
4.4.2.	Наличие спальных мест по вместимости ПВР (кровати, раскладушки)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.3.	Наличие матрасов по вместимости ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.4.	Наличие подушек по вместимости ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.5.	Наличие одеял по вместимости ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.6.	Наличие постельной группы (наволочка, 2 простыни из расчёта на вместимость ПВР)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.7.	Наличие полотенец по вместимости ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.8.	Наличие и оснащение комнаты матери и ребёнка	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.5.	Организация бытового обеспечения	
4.5.1.	Комната бытового обслуживания	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.5.2.	Наличие туалетных комнат (наружного туалета)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.5.3.	Наличие раковин (умывальников)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.5.4.	Наличие душевых комнат (душа)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.5.5.	Помещение для сушки одежды	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.5.6.	Наличие оборудованного места чистки обуви/одежды	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.5.7.	Наличие оборудованного места курения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.	Соблюдение требований пожарной безопасности	
5.1.	Состояние подъездов к зданиям и противопожарным водопроводам	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.2.	Наличие путей эвакуации	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.3.	Наличие (исправность) систем противопожарного водоснабжения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.4.	Наличие (исправность) автоматических средств пожаротушения и сигнализации	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.5.	Наличие (исправность) систем противопожарной защиты и	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)

№ п/п	Оцениваемый показатель	Сведения о соответствии требованиям методических рекомендаций, ГОСТа и иным нормативно-правовым актам РФ <i>(дополнительная информация обязательная к заполнению)</i>
	оповещения людей о пожаре	
5.6.	Наличие (исправность) средств связи	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.7.	Наличие первичных средств пожаротушения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)

Предложения: *(готовятся с учётом и в целях устранения выявленных недостатков с обязательным указанием срока исправления)*

Приложения:

1. Фотографии основных элементов помещений ПВР пострадавшего населения *(2-3 фотографии каждого элемента с разных ракурсов) (в электронном виде).*

- входная группа;
- группа встречи, приема, регистрации и размещения;
- помещение торговли и питания;
- группа охраны общественного порядка;
- группа комплектования, отправки и сопровождения;
- стол справок;
- медпункт;
- кабинет психологического обеспечения;
- комната матери и ребенка;
- туалет/душевая.

2. Копии комплекта документов, регламентирующих деятельность ПВР *(постановления (распоряжения) муниципального образования, приказы организации, на базе которой развёртываются ПВР, договора (соглашения) на обеспечение работы ПВР) (в бумажном и электронном виде).*

Председатель комиссии:

Заместитель главы местной администрации
Майского муниципального района по
социальным вопросам

(должность)

Члены комиссии:

Начальник отдела культуры и
межнациональных отношений местной

(подпись)

Бездудная О.И.
(фамилия и инициалы)

(подпись)

Чернухина Т.В.

администрации Майского
муниципального района

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Помощник главы местной администрации
Майского муниципального района по ГО
и ЧС и мобилизационной работе

(должность)

(подпись)

Строев А.В.
(фамилия и инициалы)

(Глава местной администрации муниципального образования)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Примечания:

**** Акт составляется в 4-х экземплярах:** 1-й - в местную администрацию Майского муниципального района),
2-й - в ГУ МЧС России по КБР, 3-й - в местную администрацию муниципального образования, 4-й – в
организацию

Приложение № 2
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от « 23 » января 2026 года № 17_

График
проверок пунктов временного размещения пострадавшего населения,
находящихся на территории Майского муниципального района

№ п/п	Фактический адрес учреждения	Наименование учреждения	Дата проверки
1.	ст. Александровская, ул. Октябрьская, 14	Дошкольное учреждение «Теремок» МКОУ «СОШ № 9 им. Ю.А. Шомахова ст. Александровкой» вместимость 220	04.02.2026
2.	с. Ново-Ивановское, ул. Ленина, 160/1	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Лицей № 7 имени Шуры Козуб с. Ново-Ивановского» вместимость 250	04.02.2026
3.	с. Октябрьское, ул. 50 лет Октября, 36	Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 с. Октябрьского вместимость 250	04.02.2026