

УТВЕРЖДЕН
решением КДНиЗП при местной администрации
Майского муниципального района
(протокол от 13 апреля 2020 г. № 5)

**ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ
ПРАВ**

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных (далее - Правила) в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при местной администрации Майского муниципального района (далее – Комиссия) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных данных в Комиссии выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются (далее - оператор).

3. Правила определяют политику Комиссии как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей,

предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

5. Субъектами персональных данных являются граждане и организации, обратившиеся в Комиссию с заявлениями, обращениями, жалобами.

6. Обработка персональных данных в Комиссии осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения и выполнения осуществляемой работы, рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан, обратившихся в Комиссию.

II. Условия и порядок обработки персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением заявлений, обращений, жалоб

8. Обработка персональных данных граждан и организаций, обратившихся в Комиссию осуществляется при рассмотрении заявлений, обращений, жалоб.

9. Персональные данные граждан, обратившихся в Комиссию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных заявлений, обращений, жалоб с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Комиссии подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, обращения организаций, а также заявления лиц, имевших судимость о допуске их к деятельности с участием несовершеннолетних.

10. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

11. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими

предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере.

12. При приеме и регистрации заявлений лиц, имевших судимость о допуске их к деятельности с участием несовершеннолетних обработке подлежат следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) сведения о трудовой деятельности;

9) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

10) сведения об ученой степени;

11) сведения о наличии или отсутствии судимости;

12) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

13) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 7 настоящих правил.

13. Обработка персональных данных лиц, указанных в п.12 настоящих Правил осуществляется при получении письменного согласия на обработку персональных данных.

14. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, осуществляется в Комиссии, лицами, исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

15. При обработке персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. При сборе персональных данных муниципальный служащий Комиссии, исполняющий государственные функции, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся в связи с исполнением государственной функции, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

17. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей), необходимых в связи с исполнением государственных функций, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Сроки обработки и хранения персональных данных

18. В соответствии с законодательством Российской Федерации определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных.

19. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых в связи с исполнением государственных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

20. Персональные данные граждан, обратившихся в Комиссию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

21. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

22. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет председатель Комиссии.

23. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

IV. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

24. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

25. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на бумажных носителях производится на основании акта об уничтожении, подписанного ответственным лицом комиссии.

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комиссии (далее - запросы).

2. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, предусмотренной частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» (далее - сведения).

3. Субъекты персональных данных вправе требовать от оператора уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения должны быть представлены субъекту персональных данных в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения представляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

5.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

5.2. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были представлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4, 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, указанных в части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите
персональных данных, установленных Федеральным законом
«О персональных данных»**

1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Комиссии определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Комиссии организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

Проверки проводятся лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комиссии (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных).

Общее руководство по выполнению мероприятий, связанных с организацией и проведением проверок осуществляется председателем Комиссии.

3. В проведении проверки не может участвовать служащий Комиссии, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

5. Ответственные за организацию обработки персональных данных при проведении проверки условий обработки персональных данных имеют право запрашивать информацию, необходимую для реализации полномочий, а также требовать от должностных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

6. Ответственные за организацию обработки персональных данных при проведении проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

7. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

9. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных ответственный за организацию обработки персональных данных в Комиссии представляет председателю Комиссии письменное заключение о результатах проведенной проверки с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными определяют порядок работы с обезличенными данными в Комиссии.

2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Обезличивание персональных данных возможно любыми незапрещенными способами.

5. В Комиссии могут быть использованы следующие способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки:

- 1) сокращение перечня обрабатываемых персональных данных;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) понижение точности некоторых сведений в зависимости от цели обработки персональных данных (например, наименование места жительства может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

- 4) деление сведений на части и обработка разных персональных данных в разных информационных системах;

- 5) иными способами, исходя из целей обезличивания персональных данных.

6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных сотрудников.

7. Председатель Комиссии принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

8. Ответственность за обезличивание персональных данных несут лица, замещающие должности, вошедшие в перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

9. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

10. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

11. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил и норм парольной и антивирусной защиты компьютеров;

правил работы со съемными носителями (если они используются);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

12. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей;

правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией
служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием
государственных услуг и осуществлением государственных функций

N п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3
1	Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан: 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); 2) почтовый адрес; 3) адрес электронной почты; 4) указанный в обращении контактный телефон; 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.	5 лет
2.	Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи при приеме и регистрации заявлений лиц, имевших судимость о допуске их к деятельности с участием несовершеннолетних: 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); 2) число, месяц, год рождения; 3) место рождения; 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи; 8) сведения о трудовой деятельности; 9) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); 10) сведения об ученой степени;	5 лет

	11) сведения о наличии или отсутствии судимости; 12) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; 13) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 7 настоящих правил.	
--	---	--

**Типовая форма обязательства
муниципального служащего, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним служебного контракта (контракта) прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей**

Я,

(фамилия, имя, отчество)
замещающий(ая) должность _____,

предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при местной администрации Майского муниципального района (далее – Комиссия).

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства: не передавать и не разглашать третьим лицам, служащим Комиссии, не имеющим доступа к персональным данным, информацию, содержащую персональные данные, не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды; выполнять требования федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также правовых актов области, регламентирующих вопросы порядка обработки и защиты персональных данных; прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Я обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«___» _____ 20___ года. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Типовая форма согласия
субъекта персональных данных на обработку персональных данных
Я,

_____,
проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____

_____,
даю согласие на обработку, в том числе автоматизированную, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при местной администрации Майского муниципального района, расположенной по адресу: КБР, г. Майский, ул. Энгельса, 68, моих персональных данных, содержащихся в заявлении, а так же в документах и материалах, прилагаемых к нему, включающих:

фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, контактный телефон, адрес электронной почты, гражданство, сведения о привлечении к уголовной ответственности в целях осуществления действий, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2015 № 796.

Своим согласием предоставляю Комиссии право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, использование, уничтожение, передачу третьим лицам.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения аппаратом комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав законодательства Российской Федерации.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при местной администрации Майского муниципального района вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими его деятельность в рамках реализации полномочий по принятию решений о допуске или недопуске к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имевших судимость за

совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве саратовской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(Дата)

(Подпись)

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставления своих персональных данных**

Мне,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при местной администрации Майского муниципального района (далее – Комиссия).

Я предупрежден(а), что в случае отказа от представления своих персональных данных Комиссия не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что Комиссия, для исполнения возложенных законодательством Российской Федерации полномочий вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Обязанность представить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на Комиссию.

«___» _____ 20___ года
(дата)

(фамилия, инициалы)

(подпись)