



**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНИЦА
АЛЕКСАНДРОВСКАЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЭЙ- БАЛКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КУЙЕМ ЦЫЩ АЛЕКСАНДРОВСКЭ СТАНИЦЭМ И СОВЕТ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНУНУ АЛЕКСАНДРОВСКАЯ СТАНИЦА ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ СОВЕТИ

« 11 » ноября 2024 г.

ст. Александровская

РЕШЕНИЕ №107

**СОВЕТА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАНИЦА АЛЕКСАНДРОВСКАЯ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности
сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального
района Кабардино-Балкарской Республики на постоянной основе,
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального
района Кабардино-Балкарской Республики, и о порядке формирования
фондов оплаты труда указанных категорий лиц**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных

подразделений по защите государственной тайны», законами Кабардино-Балкарской Республики от 1 декабря 2009 г. № 61-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кабардино-Балкарской Республике» и от 4 июля 1998 г. № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике» (далее – Закон № 8-РЗ), Уставом сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, утвержденное решением Совета местного самоуправления сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 22 июля 2024 года № 93.

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на постоянной основе;

Порядок формирования фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на постоянной основе;

Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;

Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности местной администрации сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – сельское поселение):

а) ежегодно при формировании фондов оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления сельского поселения (далее также – муниципальные служащие), обеспечить соблюдение требования части 7 статьи 28 Закона № 8-РЗ;

б) при подготовке и оценке проектов правовых актов сельского поселения обеспечить:

в соответствии с частями 1-1, 2-1 и 5-2 статьи 28 Закона № 8-РЗ соблюдение условий определения размеров месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы (должностных окладов), их увеличения

(индексации), а также размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих;

в соответствии с частью 6 статьи 28 Закона № 8-РЗ соблюдение в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета местного самоуправления сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 30.12.2021 года № 17 «О денежном содержании главы поселения - выборного должностного лица органа местного самоуправления сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики»;

2) решение Совета местного самоуправления сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 30.12.2021 года №18 «Об оплате труда муниципальных служащих сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района »

4. Положения утвержденных пунктом 1 настоящего решения положений об оплате труда распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Настоящее решение и утвержденные им правовые акты подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения ст.Александровская
Майского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

В.В.Чепцова



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета местного самоуправления
сельского поселения ст.Александровская
Майского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
от «11» ноября 2024 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные
должности сельского поселения ст.Александровская Майского
муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на
постоянной основе

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (далее - Правила), законом Кабардино-Балкарской Республики от 1 декабря 2009 г. № 61-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кабардино-Балкарской Республике», Уставом сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики определяются размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на постоянной основе (далее также - лица, замещающие муниципальные должности сельское поселение), порядок определения размера средств, направляемых на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности.

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в форме денежного вознаграждения и иных выплат, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением и иными

муниципальными правовыми актами сельского поселения, принимаемыми Советом местного самоуправления сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

3. Оплата труда лица, замещающего на постоянной основе муниципальную должность, производится со дня вступления в должность или со дня замещения муниципальной должности на постоянной основе, но не ранее даты увольнения с предыдущего места работы.

4. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, производится за фактически отработанное в расчетном периоде время.

5. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, производятся в денежной форме в валюте Российской Федерации.

6. Денежное вознаграждение и иные выплаты, не полученные ко дню смерти лица, замещавшего муниципальную должность, выдаются членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств местного бюджета сельского поселения.

8. Расходы на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, в установленном в соответствии с федеральным законодательством порядке утверждаются на соответствующий финансовый год решением Совета местного самоуправления сельского поселения.

II. Денежное вознаграждение и иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности

9. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется посредством выплаты:

1) ежемесячного денежного вознаграждения (далее - денежное вознаграждение), размеры которого по соответствующим должностям устанавливаются приложением к настоящему Положению;

2) ежемесячного денежного поощрения в размере четырех денежных вознаграждений по соответствующей должности;

3) ежеквартального денежного поощрения в размере одного денежного вознаграждения по соответствующей должности;

4) ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой лицам, замещающим муниципальные должности и имеющим оформленный допуск к работе со сведениями соответствующей степени секретности (далее также - ежемесячная процентная надбавка);

5) материальной помощи в размере двух денежных вознаграждений по соответствующей должности, а также иных указанных в настоящем разделе Положения выплат.

10. Лицу, замещающему муниципальную должность, допущенному к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, на постоянной основе, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, выплачивается ежемесячная процентная надбавка в соответствии с актами законодательства, регулирующими отношения, связанные с защитой государственной тайны.

11. Ежемесячная процентная надбавка устанавливается с учетом объема сведений, к которым соответствующее лицо, замещающее муниципальную должность, имеет доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений, в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной процентной надбавки при работе с соответствующими сведениями (в процентах к денежному вознаграждению):		
	объемом 50 и менее входящих документов в течение года	объемом от 51 до 80 входящих документов в течение года	объемом более 81 входящих документов в течение года
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»	50	62,5	75
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	30	40	50
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно»:			
- с проведением проверочных мероприятий;	10	12,5	15
- без проведения проверочных мероприятий	5	7,5	10

12. Ежемесячные процентные надбавки устанавливаются, а также их выплата прекращается в соответствии с Правилами, а также с разъяснением о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 19 мая 2011 г. № 408н.

13. Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки (с определением ее размера) принимается главой сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района (оформляется распоряжением) в отношении конкретного лица, замещающего муниципальную должность, на основании представленных соответствующим органом местного самоуправления (уполномоченным должностным лицом) в его адрес сведений, необходимых для принятия указанного решения.

Соответствующие распоряжения издаются не реже одного раза в год, а также при внесении изменений в штатное расписание (штат), номенклатуру должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, в случае изменения формы допуска лиц, замещающих муниципальные должности, к государственной тайне, при приеме граждан на работу (службу) и их увольнении.

14. Кроме денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодно на основании его заявления выплачивается материальная помощь в размере двух денежных вознаграждений по соответствующей должности.

В случае непредставления соответствующим лицом в текущем календарном году соответствующего заявления материальная помощь подлежит выплате до истечения текущего календарного года.

При этом расчет размера материальной помощи в первый год замещения муниципальной должности производится пропорционально отработанному времени в календарном году, которое исчисляется со дня начала замещения муниципальной должности на постоянной основе по 31 декабря текущего календарного года.

15. Лицам, замещающим муниципальные должности, могут осуществляться иные выплаты, предусмотренные в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики лицам, замещающим муниципальные должности.

16. Размеры денежного вознаграждения, денежных поощрений лиц, замещающих муниципальные должности, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета местного самоуправления сельского поселения о местном бюджете сельского поселения в размере, не превышающем увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, кроме случаев, когда реализация такого решения не согласуется с положениями актов федерального законодательства и (или) условиями соглашения (договора), заключенного уполномоченным органом местного самоуправления (должностным лицом) сельского поселения.

17. При повышении (индексации) денежного вознаграждения, лиц, замещающих муниципальные должности, его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об оплате труда
лиц, замещающих муниципальные
должности сельского поселения
ст.Александровская Майского
муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
на постоянной основе

РАЗМЕРЫ

**ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих
муниципальные должности сельского поселения ст.Александровская
Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
на постоянной основе**

Наименование муниципальной должности сельского поселения ст.Александровская муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, замещаемой на постоянной основе	Размер ежемесячного денежного вознаграждения (в рублях)
Глава сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	10 178

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета местного самоуправления
сельского поселения ст.Александровская
Майского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
от «11» ноября 2024 г. № 107

ПОРЯДОК

**формирования фонда оплаты труда лица, замещающего
муниципальную должность сельского поселения ст.Александровская
Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
на постоянной основе**

1. Фонд оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики(далее – сельское поселение) на постоянной основе, формируется из расчета средств на выплату в течение года:

1) ежемесячного денежного вознаграждения - в размере 12 денежных вознаграждений в год;

2) ежемесячного денежного поощрения - в размере 48 денежных вознаграждений в год;

3) ежеквартального денежного поощрения - в размере 4 денежных вознаграждений в год;

4) материальной помощи - в размере 2 денежных вознаграждений в год;

5) ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, исходя из формы допуска со сведениями соответствующей степени секретности - в размере фактических величин (учитывается при формировании фонда оплаты труда лица, замещающего должность, исполнение обязанностей по которой предусматривает работу с такими сведениями).

2. Помимо выплат, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, фонд оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность, увеличивается для осуществления выплат (при наличии оснований для их выплаты соответствующему лицу, замещающему муниципальную должность) - ежемесячная денежная выплата лицу, замещающему муниципальную должность, удостоенному государственной награды Кабардино-Балкарской Республики, - в размере фактических величин, определяемых в соответствии с законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета местного самоуправления
сельского поселения ст.Александровская
Майского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
от «11» ноября 2024 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда лиц, замещающих должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального
района Кабардино-Балкарской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (далее - Правила), законом Кабардино-Балкарской Республики от 4 июля 1998 г. № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике» (далее – республиканский Закон № 8-РЗ), Уставом сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики определяются размер и условия оплаты труда лиц, замещающих лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее также – муниципальные служащие, сельское поселение), порядок определения размера средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания и осуществляется за фактически отработанное им в расчетном периоде время.

3. Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, производятся в денежной форме в валюте Российской Федерации.

4. Денежное содержание и иные выплаты муниципального служащего,

не полученные ко дню смерти лица, замещавшего должность муниципальной службы, выдаются членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета сельского поселения.

6. Расходы на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальных служащих в органе местного самоуправления, образуют фонд оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского поселения, и утверждаются решением Совета местного самоуправления сельского поселения на соответствующий финансовый год при соблюдении условий, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 28 республиканского Закона № 8-РЗ.

II. Условия оплаты труда муниципальных служащих

7. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) (размеры должностных окладов муниципальных служащих приведены в приложении к настоящему Положению), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), определяемых республиканским Законом № 8-РЗ.

Размер должностного оклада муниципального служащего, определяемый настоящим Положением, не может превышать размер месячного оклада государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, соответствие которой должности муниципального служащего определено приложением № 3 к республиканскому Закону № 8-РЗ.

Должностной оклад и месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего (далее - оклад за классный чин), предусмотренный подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, составляют оклад денежного содержания.

8. Муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

а) оклад за классный чин в следующих размерах:

1 класс - 33 процента от должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности;

2 класс - 30 процентов от должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности;

3 класс - 28 процентов от должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

иным лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, - в размере от 75 до 100 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим главные должности муниципальной службы, - в размере от 60 до 75 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - в размере от 45 до 60 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы, - в размере от 30 до 45 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, - в размере до 30 процентов должностного оклада;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной и (или) государственной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее также – ежемесячная процентная надбавка), - в размерах и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

д) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

е) ежемесячное денежное поощрение в размерах, согласно приложению, к настоящему Положению;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер которой составляет два оклада денежного содержания в год, и материальная помощь, размер которой составляет один оклад денежного содержания в год.

9.Размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные настоящим Положением в соответствии с республиканским Законом № 8-РЗ, увеличиваются (индексируются) по решению Совета местного самоуправления сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района при условии соблюдения порядка и условий,

предусмотренных положениями частей 5-2 и 6 статьи 28 республиканского Закона № 8-РЗ.

10. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему соответствующей группы должностей муниципальной службы и производится с учетом его профессионального уровня, опыта работы по специальности, замещаемой должности муниципальной службы, сложности и напряженности в работе, выполнения работы особой важности в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

12. Лицам, назначаемым на должность муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы на период испытания устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для лиц, замещающих должность соответствующей группы должностей.

13. При изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности и в зависимости от ее результатов размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей, но не ранее следующего квартала с момента назначения (перемещения) или с месяца, следующего после окончания испытательного срока.

При этом, при несвоевременном и некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или поручений, данных ему в пределах его компетенции, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен, но не ниже минимального размера, установленного для лиц, замещающих должности муниципальной службы по соответствующей группе должностей.

14. Периоды службы (работы), подлежащие учету для определения размера выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяются комиссией по установлению стажа муниципальной службы, образуемой распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя), в состав которой включаются работники соответствующего органа местного самоуправления, в том числе осуществляющие кадровое и правовое обеспечение.

15. Лицу, замещающему должность муниципальной службы, допущенному к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, на постоянной основе, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, выплачивается ежемесячная

процентная надбавка в соответствии с актами законодательства, регулирующими отношения, связанные с защитой государственной тайны.

16. Ежемесячная процентная надбавка устанавливается с учетом объема сведений, к которым соответствующее лицо, замещающее должность муниципальной службы, имеет доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений, в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной процентной надбавки при работе с соответствующими сведениями (в процентах к должностному окладу):		
	объемом 50 и менее входящих документов в течение года	объемом от 51 до 80 входящих документов в течение года	объемом более 81 входящих документов в течение года
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»	50	62,5	75
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	30	40	50
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно»:			
- с проведением проверочных мероприятий;	10	12,5	15
- без проведения проверочных мероприятий	5	7,5	10

17. Ежемесячные процентные надбавки устанавливаются, а также их выплата прекращается в соответствии с Правилами, а также с разъяснением о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 19 мая 2011 г. № 408н.

18. Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки (с определением ее размера) принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется распоряжением (приказом) в отношении

конкретного лица, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения, на основании представленных уполномоченным должностным лицом в его адрес сведений, необходимых для принятия указанного решения.

Соответствующие распоряжения (приказы) издаются не реже одного раза в год, а также при внесении изменений в штатное расписание (штат), номенклатуру должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, в случае изменения формы допуска граждан к государственной тайне, при приеме граждан на работу (службу) и их увольнении.

19. Выплата ежемесячной процентной надбавки осуществляется после оформления допуска соответствующего муниципального служащего к сведениям соответствующей степени секретности и установления ее размера распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя), если иное не предусмотрено в соответствии с федеральным законодательством.

20. Премирование муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского поселения производится по результатам их профессиональной служебной деятельности, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на орган местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных высшими органами государственной власти (должностными лицами) Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления сельского поселения также руководством органа местного самоуправления и имеющих особую важность для решения вопросов в сфере деятельности органа местного самоуправления.

Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваются в пределах средств, имеющихся в результате экономии фонда оплаты труда, в соответствии с нормативным актом органа местного самоуправления сельского поселения.

21. Общая сумма выплачиваемых в течение календарного года всем муниципальным служащим соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения в соответствии с настоящим Положением премий, предусмотренных подпунктом «д» пункта 9 настоящего Положения, не должна превышать суммы средств, предусмотренных на эти цели в фонде оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского поселения на соответствующий календарный год.

Расчетная сумма премиального фонда по каждому структурному подразделению, по заместителям, помощникам руководителя органа местного самоуправления, иным должностным лицам, не входящим в структуру подразделений органа местного самоуправления

представляется на утверждение лицу, осуществляющему функции представителя нанимателя (работодателя).

22. Порядок выплаты премий, включая премии за выполнение особо важных и сложных заданий, определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностных обязанностей.

23. Определяемый в соответствии с частью 2-1 статьи 28 республиканского Закона размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего не может превышать размер ежемесячного денежного поощрения государственного гражданского служащего Кабардино-Балкарской Республики, установленного в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, соответствие которой должности муниципального служащего в силу положений республиканского Закона № 8-РЗ определено приложением № 3 к нему.

24. Решения об установлении муниципальным служащим размеров должностных окладов, выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 9 настоящего Положения, оформляются распоряжениями (приказами), издаваемыми:

а) главой сельского поселения; либо уполномоченным им должностным лицом местной администрации сельского поселения – при определении их размера лицам, замещающим должности муниципальной службы в местной администрации сельского поселения;

б) главой сельского поселения либо уполномоченным решением Совета местного самоуправления сельского поселения должностным лицом – при определении их размера лицам, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Совета местного самоуправления сельского поселения.

25. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 9 настоящего Положения, осуществляются в установленных настоящим Положением размерах в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда.

26. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в установленном размере единовременно в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска). Указанная выплата, не востребованная муниципальным служащим в истекшем календарном году посредством своевременной подачи заявления о ее выплате в установленном порядке представителю нанимателя (работодателю), не может осуществляться в другом календарном году.

27. Лицу, замещающему должность муниципальной службы, ежегодно единовременно на основании его заявления выплачивается материальная помощь в установленном настоящим Положением размере.

При этом расчет размера материальной помощи в первый год замещения должности муниципальной службы производится пропорционально

отработанному времени в календарном году, которое исчисляется со дня начала замещения должности муниципальной службы по 31 декабря текущего календарного года.

28. Муниципальным служащим в целях оплаты их труда производятся другие выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами сельского поселения, принятыми в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики органами местного самоуправления сельского поселения в пределах их полномочий.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда
лиц, замещающих должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
сельского поселения
ст.Александровская Майского
муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

РАЗМЕРЫ
месячных окладов муниципальных служащих в соответствии
с замещаемыми ими должностями муниципальной службы
и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих
сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального
района Кабардино-Балкарской Республики

Наименование должности муниципальной службы	Группа должностей по реестру	Регистрацион ный номер (код)	Размер месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностного оклада) (в рублях)	Значение размера ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
Начальник отдела учета и отчетности	Главная группа должностей	02-2-013	5889	2,2
Главный специалист	Ведущая группа должностей	02-3-017	5 554	1,8

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета местного самоуправления
сельского поселения ст.Александровская
Майского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
от «11» ноября 2024 г. № 107

ПОРЯДОК

**формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих органов
местного самоуправления сельского поселения ст.Александровская
Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – сельское поселение) формируется за счет средств местного бюджета сельского поселения, предусмотренных для финансового обеспечения выплат, указанных в пунктах 8,9 и 29 Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения ст.Александровская Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение), а также для финансового обеспечения иных выплат, осуществляемых муниципальным служащим органами местного самоуправления в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих устанавливается по представлению местной администрации сельского поселения Советом местного самоуправления сельского поселения с учетом положений нормативного правового акта Главы Кабардино-Балкарской Республики, принятие которого предусмотрено частью 3 статьи 21 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 28 октября 2005 г. № 81-РЗ «О государственной гражданской службе Кабардино-Балкарской Республики». При этом годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих из расчета количества должностных окладов не может превышать годовой фонд оплаты труда государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики из расчета количества месячных окладов государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с замещаемыми ими должностями (должностных окладов), соответствующими должностям муниципальных служащих согласно приложению № 3 к республиканскому Закону № 8-РЗ.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского поселения формируется исходя из установленной предельной штатной численности муниципальных служащих этого органа и

размеров должностных окладов муниципальных служащих, установленных в соответствии с настоящим Положением.

4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского поселения предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;
- 2) оклада за классный чин – в размере 4 должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 12 должностных окладов;
- 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, исходя из формы допуска со сведениями соответствующей степени секретности – в размере 1,5 должностных окладов (учитывается при формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения, замещение которых предусматривает работу с такими сведениями, в отношении имеющих соответствующую форму допуска муниципальных служащих);
- 6) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, – в размере 2,67 должностных окладов;
- 7) ежемесячного денежного поощрения – в размере 24 должностных окладов;
- 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 4 должностных окладов.

5. Помимо выплат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, фонд оплаты труда муниципальных служащих увеличивается для осуществления выплат (при наличии оснований для их выплаты соответствующему муниципальному служащему) - ежемесячная денежная выплата муниципальному служащему, удостоенному государственной награды Кабардино-Балкарской Республики, - в размере фактических величин, определяемых в соответствии с законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

6. Руководитель органа местного самоуправления сельского поселения либо лицо, замещающее муниципальную должность района, либо уполномоченный представитель указанного руководителя или лица, осуществляющие полномочия представителя нанимателя (работодателя) от имени сельского поселения в соответствующем органе местного самоуправления, вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского

поселения между выплатами, предусмотренными подпунктами 2 – 8 пункта 4 настоящего Порядка.

7. Фонд оплаты труда муниципальных служащих, осуществляющих переданные Российской Федерацией, Кабардино-Балкарской Республикой, Майским муниципальным районом полномочия, формируется в пределах средств субвенций, предоставляемых из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республике и иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета Майского муниципального района на исполнение соответствующих полномочий, исходя из объема доведенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.