



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЙСКИЙ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КУЕЙМ ЩЫЩ МАЙСКЭ КЪАЛЭ ЖЫЛАГЪУЭМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭМ**

**КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНУНУ МАЙСКИЙ ШАХАР ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯНЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
УНАФЭ
БЕГИМИ**

« 14 » октября 2022 г

№515

г. Майский

**Об утверждении Положения об организации и порядке предоставления
платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Дом
культуры «Россия» г. Майского КБР»**

В целях развития платных услуг в учреждениях культуры, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации №3612-1 от 09.10.1992, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского поселения Майский Майского муниципального района, Местная администрация городского поселения Майский **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации и порядке предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Дом культуры «Россия» г. Майского КБР согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации по экономике и финансам Михайлец В.П.

Глава местной администрации
городского поселения Майский
Майского муниципального района

Г.О. Милокост

**Положение
об организации и порядке предоставления платных услуг
муниципальным казенным учреждением культуры «Дом культуры
«Россия» г. Майского КБР**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и порядке предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Дом культуры «Россия» г. Майского КБР (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации №3612-1 от 09.10.1992, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Дом культуры «Россия» г. Майского КБР».

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения комфортности обслуживания;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы;
- иные цели.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход

деятельности Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации городского поселения Майский.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – Учреждение.

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый приказом Учреждения - исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

Перечень платных услуг пересматривается и утверждается по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

3.2. Учреждение обязано известить физических и юридических лиц в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых Учреждением;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителем, или с их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом,

подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет. Форма входного билета прилагается (приложение №1).

3.3.2. В письменном виде заключается договор в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. Форма письменного договора прилагается (приложение №2).

3.3.3. Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата осуществляется в безналичной форме. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, Потребитель предоставляет банковский чек или платежное поручение об оплате услуг, в соответствии с реквизитами, предоставленными Учреждением.

3.6. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг. В качестве документа, подтверждающего оказание услуги, Учреждение предоставляет акт об оказании услуг.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Формирование цен на платные услуги и расчеты с Потребителями

4.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Учреждения, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. В соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утвержденными, Верховным Советом Российской Федерации №3612-1 от 09.10.1992), Учреждение самостоятельно определяет

цены на платные услуги, включая цены на билеты, и утверждает прейскурант цен приказом Учреждения.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами;
- изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

4.7. Цена формируется в рублях (до целой единицы).

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При организации платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для следующей категории потребителей:

- в размере 20 % - детям из многодетных семей;
- в размере 30% - детям матерей-одиночек;
- в размере 50% - детям-сиротам;
- в размере 50% - детям-инвалидам.

5.2. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг на мероприятия, проводимые Учреждением, осуществляется при предоставлении подтверждающих документов (копия удостоверения многодетной семьи, копия документа, подтверждающего статус матери-одиночки, копии свидетельств о смерти обоих или единственного родителя, копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности и т.д.). Копии документов предоставляются с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится у исполнителя.

5.3. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории потребителей. При наличии права на скидку по нескольким основаниям, предоставляется одна скидка на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.

5.4. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам и проводимые по программе «Пушкинская карта».

5.5. Информация о порядке посещения на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету доходов, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов №04043014160, расчетный счет № 03231643836201010400, казначейский счет № 40102810145370000070, БИК 018327106, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике.

6.2. Учет доходов и расходов по оказанию платных услуг ведет главный бухгалтер Учреждения.

6.3. Доходы, полученные от оказания Исполнителем платных услуг, расходуются по следующим направлениям:

- оплату труда работников, содействующих выполнению платных услуг, в том числе основного и вспомогательного персонала;
- начисления на оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг, и содействующих их выполнению, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала, в соответствии с Законами Российской Федерации о страховых взносах в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- содержание, укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя;
- приобретение основных средств и материальных запасов и расходных материалов, связанных с осуществлением основной уставной деятельности исполнителя;
- оплату прочих услуг, в том числе информационных, рекламных, полиграфических услуг;
- иные расходы.

6.4. Оплата труда работников, участвующих в оказании платных услуг, и содействующих выполнению платных услуг, в том числе основного и вспомогательного персонала устанавливается Учреждением на договорной основе.

7. Ответственность Учреждения

7.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции местная администрация городского поселения Майский Майского Муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утвержденными, Верховным Советом Российской Федерации №3612-1 от 09.10.1992).

Приложение №1
к Положению об организации и порядке
предоставления платных услуг
муниципальным казенным учреждением культуры
«Дом культуры «Россия» г. Майского КБР

Форма билета на предоставление платных услуг,
планируемых для проведения во МКУК «ДК «Россия» г. Майского КБР».

КОРЕШОК Билета серии: 001*, № 00001** на предоставление ПЛАТНЫХ УСЛУГ Наименование мероприятия Цена: _____ Руб.	Муниципальное Казённое учреждение культуры «ДК «Россия» г. Майского КБР». КБР, г. Майский, ул. Ленина, 26. ИНН 070 300 5732, Тлф.: 23 2 20 «ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ» ВХОДНОЙ БИЛЕТ серия: 001*, № 00001** Наименование мероприятия, Дата, время и место проведения. Место: Ряд: ЦЕНА: _____ руб.	К О Н Т Р О Л Ь
--	--	---

*Серия билета меняется и является порядковой

**Номер билета меняется и является порядковым.

Приложение №2
к Положению об организации и порядке
предоставления платных услуг
муниципальным казенным учреждением культуры
«Дом культуры «Россия» г. Майского КБР

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ №__

Г. _____
(место заключения договора)

"__" "__" _____ Г.
(дата заключения договора)

(полное наименование Учреждения)

именуем _____ в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя)

действующего на основании Устава, и гражданин (юридическое лицо)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя несовершеннолетнего лица (полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя и указание на основание полномочий)),

именуем _____ в дальнейшем "Потребитель", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение обязуется оказать Потребителю услуги (далее - Услуги), а Потребитель обязуется оплатить Услуги по предоставлению _____

(наименование услуги и форма ее предоставления).

1.2. Учреждение (выбрать нужное)

- обязуется оказать Услуги лично.

- вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Потребителя.

1.3. Периодичность оказания Услуг составляет _____.

1.4. Срок оказания Услуг: с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ

2.1. Потребитель вправе:

2.1.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.1.2. Обращаться к Учреждению по вопросам, касающимся получения услуги.

2.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для получения услуги.

2.1.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением.

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. Довести до Потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" .

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечить условия для получения Потребителем услуги.

2.2.4. Принимать от Потребителя плату за услуги.

2.3. Потребитель обязан:

2.3.1. Соблюдать требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

2.3.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС _____

3.2. Оплата производится _____ (период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально или иной платежный период) в следующем порядке (выбрать нужное/возможно _____ установление иного порядка оплаты)
 - до начала оказания Учреждением Услуг (предварительная оплата).
 - в течение _____ дней после подписания Сторонами Договора.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления Потребителем денежных средств на указанный Учреждением лицевой (расчетный) счет. Обязательства Потребителя по оплате считаются исполненными на дату зачисления

денежных средств на лицевой счет Учреждением.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оказания Услуг Потребитель вправе по своему выбору:

4.1.1. Назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию Услуг;

4.1.2. Потребовать уменьшения стоимости Услуг;

4.1.3. Расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков.

4.2. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

4.3. В случае просрочки оплаты Услуг в течение _____ (указать период) Учреждение вправе приостановить оказание Услуг до полного выполнения Потребителем обязательств по оплате в установленный Учреждением срок.

4.4. В случае неоплаты Услуг в установленный Учреждением для ликвидации задолженности срок, Учреждением вправе взыскать задолженность с Потребителя в судебном порядке с отнесением на Заказчика всех судебных расходов.

4.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует со дня подписания его сторонами по "_____" _____ 20__ г., а в части исполнения обязательств, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в

письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

В случае направления претензии в электронной форме, отправление должно быть продублировано почтовым отправлением. Датой отправления претензии является дата электронного отправления, зафиксированная скриншотом.

6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение ____ (____) рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4 Договора, спор передается в суд общей юрисдикции или Арбитражный суд Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Потребитель
ФИО (полностью): _____
Адрес места жительства (Юридической
адрес): _____

Паспорт серии ____ N _____
выдан _____

Контакт. телефон _____
От имени Заказчика

М.П. (для юридических лиц)

Учреждение
Наименование: _____
Юридический адрес: _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Р/с _____
в _____
К/с _____
БИК _____
ОКПО _____
От имени Учреждения

М.П.

