



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СТ. КОТЛЯРЕВСКАЯ  
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ МАЙ РАЙОНЫМ И КОТЛЯРЕВСКЭ  
СТАНИЦЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ РАЙОНУНУ КОТЛЯРЕВСКАЯ СТ  
АДМИНИСТР.

361103 КБР, Майский р-н, ст. Котляревская ул. Лебедевых 85

тел. 43-3-26, 43-2-43

**«01» июня 2020 г.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32  
ПОСТАНОВЛЕНЭ №  
БЕГИМ №**

**«Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим местной администрации сельского поселения ст. Котляревская за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»**

В соответствии со статьей 193 Трудового кодекса РФ, Федеральными законами от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21 сентября № 1065 (в редакции от 19.09.2017) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», постановлением главы сельского поселения ст. Котляревская от 20.08.2018 года №23 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в местной администрации сельского поселения ст. Котляревская», в целях установления единого подхода к реализации антикоррупционной политики, руководствуясь Уставом сельского поселения ст. Котляревская

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим местной администрации сельского поселения ст. Котляревская за несоблюдение ограничений и запретов, требований о

предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (Приложение №1).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения  
ст. Котляревская

А.П. Федоренко

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением  
главы сельского поселения ст. Котляревская  
Майского муниципального района  
от «01» июня 2020 г. № 32

**Положение**  
**о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным**  
**служащим местной администрации сельского поселения ст.**  
**Котляревская за несоблюдение ограничений и запретов, требований о**  
**предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и**  
**неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия**  
**коррупции**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Федеральный закон о муниципальной службе) и Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ, Федеральный закон о противодействии коррупции).

2. Настоящим Положением определяются порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ за несоблюдение муниципальным служащим местной администрации сельского поселения ст. Котляревская (далее - муниципальный служащий Администрации) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

3. Муниципальный служащий Администрации подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона о муниципальной службе:

- а) непринятие муниципальным служащим Администрации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- б) непринятие муниципальным служащим Администрации, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего Администрации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) непредставление муниципальным служащим Администрации сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. За несоблюдение муниципальным служащим Администрации ограничений и запретов, неисполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона о муниципальной службе:

**-замечание;**

**-выговор;**

**-увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.**

5. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения по решению представителя нанимателя (работодателя) проводится проверка. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде.

Для целей настоящего Положения достаточной признается любая поступившая в установленном порядке информация, которая по итогам ее анализа и оценки специалистом по кадровой работе Администрации (далее - специалист) либо главой сельского поселения ст. Котляревская (далее - глава поселения), а также с учетом любых иных собранных законным способом данных свидетельствует о наличии признаков нарушения гражданином или муниципальным служащим Администрации запретов или неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, информации о несоблюдении муниципальным служащим Администрации ограничений и запретов, неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводится в порядке, предусмотренном Указом Президента РФ от 21 сентября № 1065 (в редакции от 19.09.2017) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

7. До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное объяснение муниципального служащего Администрации. В случае отказа муниципального служащего Администрации представить письменное объяснение специалистом либо главой поселения составляется соответствующий акт. Отказ муниципального

служащего Администрации от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

8. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, применяются работодателем на основании:

- а) доклада о результатах проверки;
- б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации, руководителей муниципальных учреждений сельского поселения ст. Котляревская и урегулированию конфликта интересов в Администрации (далее - Комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;
- в) доклада специалиста Администрации либо главы поселения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего Администрации только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- г) объяснений муниципального служащего Администрации;
- д) иных материалов.

9. Представитель нанимателя (работодатель) на основании сведений, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г» пункта 8 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) в случае если установлено соблюдение муниципальным служащим Администрации требований к служебному поведению - об отказе в применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ;
- б) в случае если установлено несоблюдение муниципальным служащим Администрации требований к служебному поведению - о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, с указанием конкретного вида взыскания.

10. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим Администрации коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего Администрации, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

11. При применении взыскания за коррупционное правонарушение учитываются характер совершенного муниципальным служащим Администрации коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также

предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим Администрации своих должностных обязанностей.

12. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему Администрации взыскания за коррупционное правонарушение (далее - правовой акт) осуществляет специалистом либо главой поселения.

13. В правовом акте указываются:

а) основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ;

б) коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим Администрации.

14. Копия акта о применении к муниципальному служащему Администрации взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему Администрации такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему Администрации под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего Администрации на работе.

15. Если муниципальный служащий Администрации отказывается знакомиться под расписку с правовым актом о применении к нему взыскания, специалистом по кадровой работе либо главой поселения составляется акт, который должен содержать:

а) дату и его номер;

б) время и место его составления;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего Администрации, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

г) факт отказа муниципального служащего Администрации поставить подпись об ознакомлении с правовым актом;

д) подпись специалиста либо главы поселения, составившего акт, а также двух муниципальных служащих Администрации, подтверждающих отказ муниципального служащего Администрации, в отношении которого вынесен правовой акт, ознакомиться с ним.

16. Взыскание за коррупционное правонарушение муниципальный служащий Администрации вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае применения к муниципальному служащему Администрации взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения заверенная копия соответствующего правового акта в течение трех дней со дня его издания направляется специалистом либо главой поселения в Правительство Кабардино-Балкарской республики, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее - Реестр), размещенный на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной

службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единая система).

17.1. К копии правового акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения прилагается следующая информация:

а) фамилия, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) дата рождения лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранных лиц) - при наличии;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - при наличии;

д) номер и серия паспорта (или реквизиты заменяющего его документа) лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

е) наименование Администрации, в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

ж) наименование должности, замещаемой на момент применения взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

з) дата и номер (реквизиты) соответствующего акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

и) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения (освобождения от должности) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

17.2. В случае получения документально подтвержденной информации о наступлении оснований, предусмотренных пунктом 15 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 года № 228 (далее - Положение о реестре), либо поступления письменного заявления в соответствии с пунктами 19 и 20 Положения о реестре специалиста либо главы поселения не позднее следующего календарного дня представляет

должностному лицу, ответственному за направление сведений в Правительство Кабардино - Балкарской Республики, уведомление об исключении из Реестра сведений об увольнении муниципального служащего Администрации в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения с приложением заверенных копий поступивших документов.

18. Должностное лицо, указанное в пункте 17 настоящего Положения:

18.1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения направляет его заверенную копию с приложением информации, указанной в подпункте 17.1 настоящего Положения, в Правительство Кабардино-Балкарской Республики.

18.2. В течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о наступлении оснований, предусмотренных пунктом 15 Положения о реестре, либо о поступлении письменного заявления в соответствии с пунктами 19 и 20 Положения о реестре направляет в Правительство Кабардино-Балкарской республики уведомление об исключении из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, сведений о соответствующем муниципальном служащем.

18.3. Ведет журнал учета информации об увольнении (освобождении от должности) муниципальных служащих Администрации в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение  
Положению  
о порядке и сроках применения взысканий  
к муниципальным служащим местной администрации  
сельского поселения ст. Котляревская  
за несоблюдение ограничений и запретов,  
требований о предотвращении или об урегулировании  
конфликта интересов и неисполнение обязанностей,  
установленных в целях противодействия коррупции

**ЖУРНАЛ**  
**учета информации об увольнении (освобождении от должности)**  
**муниципальных служащих в связи с утратой доверия**  
**за совершение коррупционного правонарушения**

[illegible]

