



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ И ШЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 62
УНАФЭ №
БУЙРУГЪУ №

« 15 » 02 2022 г.

**Об утверждении инструкций и Перечня инструкций по профессиям,
должностям и видам работ для проведения инструктажа на рабочем
месте по охране труда, электробезопасности, гражданской защите и
пожарной безопасности в местной администрации Майского
муниципального района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», в целях реализации пункта 1 задачи 1 раздела 3 распоряжения местной администрации Майского Муниципального района от 04.06.2020 «Об утверждении корпоративной программы «Укрепление здоровья работающих в местной администрации Майского муниципального района», с учетом мнения профсоюзного комитета местной администрации Майского муниципального района (протокол от 03.02.2022 № 2):

1. Утвердить:

1.1. Инструкции по охране труда для работников местной администрации Майского муниципального района (далее – инструкция) по профессиям и должностям:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы в местной администрации Майского муниципального района (далее - администрация) (приложение 1);

2) для главной группы должностей муниципальной службы администрации (приложение 2);

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы администрации (приложение 3);

4) для главного специалиста и ведущего аналитика отдела организационной работы и информационного обеспечения администрации (приложение 4);

5) для главного специалиста и ведущего аналитика сектора архивной службы, аналитиков администрации (приложение 5);

6) для водителя главы и водителей административно-хозяйственной службы администрации (приложение 6);

7) для заведующего хозяйством административно-хозяйственной службы администрации (приложение 7);

8) для эксперта отдела организационной работы и информационного обеспечения администрации (приложение 8).

1.2. Инструкции по видам работ, электробезопасности, эвакуации людей при пожаре, пожарной безопасности в здании гаражей, по электробезопасности (для неэлектротехнического персонала):

1) при работе с лестниц и стремянок (приложение 9);

2) при эксплуатации персональных компьютеров (приложение 10);

3) при работе на копировально-множительных аппаратах (приложение 11);

4) при следовании работников администрации по служебному заданию (приложение 12);

5) о мерах пожарной безопасности в здании гаражей (приложение 13);

6) о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре (приложение 14);

7) по электробезопасности (для неэлектротехнического персонала) (приложение 15).

2. Перечень инструкций по профессиям, должностям и видам работ для проведения инструктажа на рабочем месте по охране труда, электробезопасности, гражданской защите и пожарной безопасности в администрации (согласно приложению 16).

3. Ввести инструкции в действие с 1 марта 2022 г.

4. Ответственному за охрану труда в администрации:

1) не позднее 3-х рабочих дней провести регистрацию инструкций в журнале учета инструкций;

2) обеспечить проведение всех видов инструктажей на рабочем месте.

3) провести регламентированные процедуры по ознакомлению и обеспечению работников всех структурных подразделений инструкциями под роспись;

5. Начальнику отдела организационной работы и информационного обеспечения администрации (Кожеева Н.В.) обеспечить тиражирование инструкций.

6. Сектору муниципальной службы и кадров обеспечить учет, хранение и выдачу инструкций работникам администрации.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 года.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ответственного за охрану труда в администрации.

Глава местной администрации
Майского муниципального района

Т.В. Саенко

Приложение 1
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от « 15 » __ 02 __ 2022 г. № 62__

Местная администрация Майского муниципального района

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ И.И. Фомина
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
Майского муниципального района
_____ Т.В. Саенко
«__» _____ 2022 г.

**Инструкция по охране труда
для высшей группы должностей муниципальной службы в местной
администрации Майского муниципального района
№ 01-2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана с учетом требований Трудового кодекса РФ, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н, постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», и предназначена для высшей группы должностей муниципальной службы: главы администрации, заместителя главы местной администрации по вопросам жизнеобеспечения и безопасности, заместителя главы местной администрации по экономике и финансам, заместителя главы местной администрации по социальным вопросам, управляющего делами местной администрации, начальников управлений (без статуса юридического лица) (далее – работники) при выполнении ими работ согласно должности, квалификации и с учетом условий работы в местной администрации Майского муниципального района.

2. Общие требования охраны труда

2.1. К самостоятельной работе в администрации допускаются лица, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, не имеющие противопоказаний к работе по состоянию здоровья, прошедшие

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, при необходимости стажировку на рабочем месте. Работники допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа.

Лица, не прошедшие первичный противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

2.2. Работникам необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

2.3. К работе в администрации с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования допускаются работники, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда.

2.4. Для выполнения работ с офисным электрическим оборудованием работникам необходимо изучить инструкции по его эксплуатации, пройти инструктаж и получить группу I по электробезопасности.

2.5. Работники, выполняющие работу с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в шесть месяцев должны проходить повторный инструктаж по охране труда.

2.6. В случае нарушения требований безопасности труда, при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней работники должны пройти внеплановый инструктаж.

2.7. Работники, не прошедшие своевременно инструктажи по охране труда и не имеющие группу I по электробезопасности, к самостоятельной работе не допускаются.

2.8. Работники, показавшие неудовлетворительные навыки и знания требований безопасности при работе с офисным оборудованием, к самостоятельной работе не допускаются.

2.9. Работники, допущенные к самостоятельной работе, должны знать правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием, способы рациональной организации рабочего места, санитарно-гигиенические требования к условиям труда, опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на человека.

2.10. Работники, направленные для участия в несвойственных его профессии (должности) работах, должны пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

2.11. Работникам запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которыми они не обучены.

2.12. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

2.12.1. Работники обязаны соблюдать действующие в администрации Правила внутреннего трудового распорядка, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания,

порядок предоставления дней отдыха, и другие вопросы использования рабочего времени.

2.13. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

2.13.1. Работники обязаны соблюдать режимы труда и отдыха.

2.13.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка местной администрации Майского муниципального района, утвержденными распоряжением администрации от 28.12.2020 № 339.

2.13.3. Работники должны выходить на работу своевременно, отдохнувшими, подготовленными к работе.

2.14. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работников в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

2.14.1. Работники обязаны соблюдать правила охраны труда для обеспечения защиты:

1) от воздействия опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на него в процессе работы:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени за компьютером и с бумажными документами;
- биологические факторы (опасность заражения при контакте с инфекционными больными; повышенное содержание в воздухе патогенной микрофлоры, особенно зимой при повышенной температуре в помещении, плохом проветривании, пониженной влажности; возможный контакт с аллергенами);

другие неблагоприятные факторы.

2.14.2. В качестве опасностей в соответствии с Перечнем профессиональных рисков и Реестром идентифицированных опасностей в местной администрации Майского муниципального района, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (ПЭВМ);

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасности от электромагнитных полей;

опасность воздействия на опорно-двигательный аппарат человека (эргономика рабочего места);

опасность воздействия на органы зрения (работа на ПЭВМ);

опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, либо канцелярским ножом или ножницами;

опасность, связанная с освещенностью;

опасность от напряженности трудового процесса;

опасность ожога от воздействия открытого пламени;

опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании или поскользывании;

опасность падения из-за потери равновесия при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения из-за потери равновесия на лестнице и коридорах; опасность наезда на человека;

опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшим с крыш зданий и сооружений;

опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании или поскользывании на открытой территории;

опасность удара;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

2.15. Порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

2.15.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем руководителю, либо ответственному за охрану труда в администрации (для сообщения используют телефон 2-18-06) любым доступным для этого способом, либо вызвать карету скорой помощи по телефону 03.

2.15.2. Работники должны немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, происшедших в администрации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков отравления.

2.15.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проем, оголенные провода и т. д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.16. Правила личной гигиены, которые должны знать и соблюдать работники при выполнении работы.

2.16.1. Для сохранения здоровья работники должны соблюдать личную гигиену.

2.16.2. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.16.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

2.16.4. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Порядок подготовки рабочего места.

3.1.1. Перед началом работы работникам следует рационально организовать свое рабочее место.

3.1.2. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.

3.1.3. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

3.1.4. Для повышения контрастности изображения перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

3.1.5. Работники должны убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

3.1.6. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.

3.1.7. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

3.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

3.2.1. Перед началом работы работники обязаны проверить исправность и комплектность исходных материалов.

3.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.3.1. При работе работники должны проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

3.3.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.3.3. Работники не должны приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасность проведения работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работников разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств.

4.1.1. Работники должны включать офисное оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.

4.1.2. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

4.1.3. Работники должны знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

4.1.4. При помощи поворотной площадки монитор персонального компьютера должны быть отрегулированы в соответствии с рабочей позой сотрудника.

4.1.5. Следить за работой оборудования, периодически проводить его визуальный профилактический осмотр.

4.1.6. При обнаружении неисправного оборудования, приспособлений и т. д., других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности работникам следует сообщить об этом вышестоящему руководителю. Не приступать к работе до устранения выявленных нарушений.

4.1.7. При работе с персональным компьютером, средствами оргтехники, электрооборудованием соблюдать правила их эксплуатации в соответствии с инструкциями по охране труда.

4.1.8. Во время работы не допускается:

- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при недостаточной освещенности рабочего места;
- касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
- переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;
- использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

4.1.9. Не допускать попадания влаги на поверхность ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в розетку).

4.1.10. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

4.1.11. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.).

4.1.12. Работать при наличии и исправности ограждений, блокировочных и других устройств, обеспечивающих безопасность труда, при достаточной освещенности.

4.1.13. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения документацией, материалами, прочими предметами.

4.1.14. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

4.1.15. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

4.1.16. Копировально-множительная техника должна быть снабжена гибким шнуром с исправной штепсельной вилкой; конструкция штепсельных вилок должна исключать возможность сочленения их с розетками, рассчитанными на другое напряжение.

4.1.17. Копировально-множительная техника, имеющая любые дефекты или неисправности, оказывающие влияние на безопасность труда, не должна допускаться к эксплуатации.

4.1.18. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

4.1.19. Во избежание пожара в помещении, где выполняются копировально-множительные работы, запрещается курить, зажигать спички, пользоваться огнем и открытыми электронагревательными приборами.

4.1.20. При непосредственной работе с химическими веществами (например, с красками, порошками и т. п.) следует помнить о том, что они могут представлять опасность для здоровья человека, поэтому не рекомендуется во время работы трогать руками лицо, полости рта и носа, глаза.

4.1.21. Во избежание случаев электротравматизма выполнять любые работы, в том числе по обслуживанию копировально-множительной техники, находящейся под напряжением электрической сети, запрещается.

4.1.22. При выполнении работ запрещается:

- работать на неисправном оборудовании, пользоваться приборами и оборудованием, обращению с которыми работники не обучены;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования, вносить в него изменения, дорабатывать конструкцию и пр.;
- оставлять работающее оборудование без присмотра. Оборудование, которое не эксплуатируется, необходимо выключать;
- скрывать состояние своего здоровья;
- приступать к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями, без получения целевого инструктажа;
- разрешать пользоваться оборудованием посторонним неподготовленным лицам;
- курить;
- употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические вещества;
- хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

4.1.23. Во избежание случаев электротравматизма выполнять любые работы, в том числе по обслуживанию копировально-множительной техники, находящейся под напряжением электрической сети, запрещается.

4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Работники должны применять исправные оборудование и инструмент, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

4.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

4.3.1. Работники должны поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

4.3.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

4.4.1. При ухудшении состояния здоровья, работники обязаны немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайшую поликлинику.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

5.1.1. При выполнении работ в администрации возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара по причине нарушения требований пожарной безопасности.

5.2. Процесс извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

5.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках непосредственного руководителя поставить в известность.

5.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

5.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

5.3.1. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии; доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

5.3.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся.

5.3.3. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству предприятия, принять меры к тушению пожара.

5.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с распоряжением местной администрации Майского муниципального района от 15.02.2022 № 58 «Об утверждении инструкции по оказанию первой медицинской помощи с применением аптечки пострадавшему при несчастных случаях».

Помнить:

5.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугей повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

5.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

5.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

6.1.1. По окончании работы необходимо отключить питание ПЭВМ и привести в порядок рабочее место.

6.2.1. После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

6.3.1. По окончании работ работники должны вымыть руки теплой водой с мылом.

6.4. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

6.4.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

6.5. Выйти из здания администрации через КПП.

Управляющий делами
местной администрации
Майского муниципального района

И.И. Фомина

Согласовано
начальник юридического отдела

Г.В. Попова

Лист ознакомления с инструкцией по охране труда

С инструкцией по охране труда ознакомлен и обязуюсь выполнять:

[illegible]

Приложение 2
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от « 15 » __ 02 __ 2022 г. № 62__

Местная администрация Майского муниципального района

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ И.И. Фомина
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
Майского муниципального района
_____ Т.В. Саенко
«__» _____ 2022 г.

**Инструкция
по охране труда
для главной группы должностей муниципальной службы в местной
администрации Майского муниципального района
№ 02-2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана с учетом требований Трудового кодекса РФ, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н, постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», и предназначена для главной группы должностей муниципальной службы: для помощника главы местной администрации, заместителей начальников управлений, начальников отдела, начальников отдела в составе управления (далее – работники) при выполнении ими работ согласно должности, квалификации и с учетом условий работы в местной администрации Майского муниципального района.

2. Общие требования охраны труда

2.1. К самостоятельной работе в администрации допускаются лица, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, не имеющие противопоказаний к работе по состоянию здоровья, прошедшие

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, при необходимости стажировку на рабочем месте. Работники допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа.

Лица, не прошедшие первичный противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

2.2. Работникам необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

2.3. К работе в администрации с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования допускаются работники, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда.

2.4. Для выполнения работ с офисным электрическим оборудованием следует изучить инструкции по его эксплуатации, пройти инструктаж и получить группу I по электробезопасности.

2.5. Работники, выполняющие работу с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в шесть месяцев должны проходить повторный инструктаж по охране труда.

2.6. В случае нарушения требований безопасности труда, при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней работники должны пройти внеплановый инструктаж.

2.7. Работники, не прошедшие своевременно инструктажи по охране труда и не имеющие группу I по электробезопасности, к самостоятельной работе не допускаются.

2.8. Работники, показавшие неудовлетворительные навыки и знания требований безопасности при работе с офисным оборудованием, к самостоятельной работе не допускаются.

2.9. Работники, допущенные к самостоятельной работе, должны знать правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием, способы рациональной организации рабочего места, санитарно-гигиенические требования к условиям труда, опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на человека.

2.10. Работники, направленные для участия в несвойственных его профессии (должности) работах, должны пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

2.11. Работникам запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которыми они не обучены.

2.12. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

2.12.1. Работники обязаны соблюдать действующие в администрации Правила внутреннего трудового распорядка, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, и другие вопросы использования рабочего времени.

2.13. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

2.13.1. Работники обязаны соблюдать режимы труда и отдыха.

2.13.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка местной администрации Майского муниципального района, утвержденными распоряжением администрации от 28.12.2020 № 339.

2.13.3. Работники должны выходить на работу своевременно, отдохнувшими, подготовленными к работе.

2.14. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работников в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

2.14.1. На работников в администрации могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора;
- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;
- статическое электричество;
- движущиеся части копировально-множительной техники;
- загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники;
- недостаточная освещенность рабочего места;
- электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус может пройти через тело человека.

2.14.2. В качестве опасностей в соответствии с Перечнем профессиональных рисков и Реестром идентифицированных опасностей в местной администрации Майского муниципального района, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (ПЭВМ);

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 опасности от электромагнитных полей;

опасность воздействия на опорно-двигательный аппарат человека (эргономика рабочего места);

опасность воздействия на органы зрения (работа на ПЭВМ);

опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, либо канцелярским ножом или ножницами;

опасность, связанная с освещенностью;
 опасность от напряженности трудового процесса;
 опасность ожога от воздействия открытого пламени;
 опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
 опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании или поскальзывании;
 опасность падения из-за потери равновесия при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
 опасность падения из-за потери равновесия на лестнице и коридорах;
 опасность наезда на человека;
 опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшим с крыш зданий и сооружений;
 опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании или поскальзывании на открытой территории;
 опасность удара;
 опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

2.15. Порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

2.15.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем руководителю, либо ответственному за охрану труда в администрации (для сообщения используют телефон 2-18-06) любым доступным для этого способом, либо вызвать карету скорой помощи по телефону 03.

2.15.2. Работники должны немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, происшедших в администрации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков отравления.

2.15.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проем, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.16. Правила личной гигиены, которые должны знать и соблюдать работники при выполнении работы.

2.16.1. Для сохранения здоровья работники должны соблюдать личную гигиену.

2.16.2. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.16.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

2.16.4. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Порядок подготовки рабочего места.

3.1.1. Перед началом работы работникам следует рационально организовать свое рабочее место.

3.1.2. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.

3.1.3. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

3.1.4. Для повышения контрастности изображения перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

3.1.5. Работники должны убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

3.1.6. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.

3.1.7. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

3.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

3.2.1. Перед началом работы работники обязаны проверить исправность и комплектность исходных материалов.

3.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.3.1. При работе работники должны проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

3.3.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.3.3. Работники не должны приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасность проведения работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работников разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств.

4.1.1. Работники должны включать офисное оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.

4.1.2. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

4.1.3. Работники должны знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

4.1.4. При помощи поворотной площадки монитор персонального компьютера должны быть отрегулированы в соответствии с рабочей позой сотрудника.

4.1.5. Следить за работой оборудования, периодически проводить его визуальный профилактический осмотр.

4.1.6. При обнаружении неисправного оборудования, приспособлений и т. д., других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности работникам следует сообщить об этом вышестоящему руководителю. Не приступать к работе до устранения выявленных нарушений.

4.1.7. При работе с персональным компьютером, средствами оргтехники, электрооборудованием соблюдать правила их эксплуатации в соответствии с инструкциями по охране труда.

4.1.8. Во время работы не допускается:

- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при недостаточной освещенности рабочего места;
- касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
- переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;
- использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

4.1.9. Не допускать попадания влаги на поверхность ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в розетку).

4.1.10. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

4.1.11. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.).

4.1.12. Работать при наличии и исправности ограждений, блокировочных и других устройств, обеспечивающих безопасность труда, при достаточной освещенности.

4.1.13. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения документацией, материалами, прочими предметами.

4.1.14. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

4.1.15. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

4.1.16. Копировально-множительная техника должна быть снабжена гибким шнуром с исправной штепсельной вилкой; конструкция штепсельных вилок должна исключать возможность сочленения их с розетками, рассчитанными на другое напряжение.

4.1.17. Копировально-множительная техника, имеющая любые дефекты или неисправности, оказывающие влияние на безопасность труда, не должна допускаться к эксплуатации.

4.1.18. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

4.1.19. Во избежание пожара в помещении, где выполняются копировально-множительные работы, запрещается курить, зажигать спички, пользоваться огнем и открытыми электронагревательными приборами.

4.1.20. При непосредственной работе с химическими веществами (например, с красками, порошками и т.п.) следует помнить о том, что они могут представлять опасность для здоровья человека, поэтому не рекомендуется во время работы трогать руками лицо, полости рта и носа, глаза.

4.1.21. Во избежание случаев электротравматизма выполнять любые работы, в том числе по обслуживанию копировально-множительной техники, находящейся под напряжением электрической сети, запрещается.

4.1.22. При выполнении работ запрещается:

- работать на неисправном оборудовании, пользоваться приборами и оборудованием, обращению с которыми работники не обучены;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования, вносить в него изменения, дорабатывать конструкцию и пр.;
- оставлять работающее оборудование без присмотра. Оборудование, которое не эксплуатируется, необходимо выключать;
- скрывать состояние своего здоровья;
- приступать к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями, без получения целевого инструктажа;
- разрешать пользоваться оборудованием посторонним неподготовленным лицам;
- курить;

- употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические вещества;

- хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

4.1.23. Во избежание случаев электротравматизма выполнять любые работы, в том числе по обслуживанию копировально-множительной техники, находящейся под напряжением электрической сети, запрещается.

4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Работники должны применять исправные оборудование и инструмент, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

4.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

4.3.1. Работники должны поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т. д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

4.3.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

4.4.1. При ухудшении состояния здоровья, работники обязаны немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайшую поликлинику.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

5.1.1. При выполнении работ в администрации возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;

- поражение электрическим током по причине неисправности электроприборов;

- технические проблемы с оборудованием по причине высокого износа оборудования;

- возникновение очагов пожара по причине нарушения требований пожарной безопасности.

5.2. Процесс извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

5.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках непосредственного руководителя поставить в известность.

5.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

5.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

5.3.1. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии; доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

5.3.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся.

5.3.3. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству предприятия, принять меры к тушению пожара.

5.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с распоряжением местной администрации Майского муниципального района от 15.02.2022 № 58 «Об утверждении инструкции по оказанию первой медицинской помощи с применением аптечки пострадавшему при несчастных случаях».

Помнить:

5.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугей повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

5.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

5.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.1. Порядок отключения оборудования.

6.2. Порядок уборки рабочего места.

6.3. Требования соблюдения личной гигиены.

6.4. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

6.5. Выйти из здания администрации через КПП.

И.И. Фомина

Г.В. Попова

С инструкцией по охране труда ознакомлен и обязуюсь выполнять:

[illegible]

[illegible]

Приложение 3
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от « 15 » ____ 02 ____ 2022 г. № 62_

Местная администрация Майского муниципального района

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ И.И. Фомина
« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
Майского муниципального района
_____ Т.В. Саенко
« ____ » _____ 2022 г.

**Инструкция по охране труда
для ведущей группы должностей муниципальной службы в местной
администрации Майского муниципального района
№ 03-2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана с учетом требований Трудового кодекса РФ, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н, постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», и предназначена для ведущей группы должностей муниципальной службы: главных специалистов, ведущих специалистов, пресс-секретаря главы местной администрации (далее – работники) при выполнении ими работ согласно должности, квалификации и с учетом условий работы в местной администрации Майского муниципального района.

2. Общие требования охраны труда

2.1. К самостоятельной работе в администрации допускаются лица, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, не имеющие противопоказаний к работе по состоянию здоровья, прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, при необходимости стажировку на рабочем месте.

Лица, не прошедшие первичный противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

2.2. Работникам необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

2.3. К работе в администрации с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования допускаются работники, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда.

2.4. Для выполнения работ с офисным электрическим оборудованием следует изучить инструкции по его эксплуатации, пройти инструктаж и получить группу I по электробезопасности.

2.5. Работники, выполняющие работу с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в шесть месяцев должны проходить повторный инструктаж по охране труда.

2.6. В случае нарушения требований безопасности труда, при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней работники должны пройти внеплановый инструктаж.

2.7. Работники, не прошедшие своевременно инструктажи по охране труда и не имеющие группу I по электробезопасности, к самостоятельной работе не допускаются.

2.8. Работники, показавшие неудовлетворительные навыки и знания требований безопасности при работе с офисным оборудованием, к самостоятельной работе не допускаются.

2.9. Работники, допущенные к самостоятельной работе, должны знать правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием, способы рациональной организации рабочего места, санитарно-гигиенические требования к условиям труда, опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на человека.

2.10. Работники, направленные для участия в несвойственных его профессии (должности) работах, должны пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

2.11. Работникам запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которыми они не обучены.

2.12. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

2.12.1. Работники обязаны соблюдать действующие в администрации Правила внутреннего трудового распорядка, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, и другие вопросы использования рабочего времени.

2.13. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

2.13.1. Работники обязаны соблюдать режимы труда и отдыха.

2.13.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка местной администрации Майского муниципального района, утвержденными распоряжением администрации от 28.12.2020 № 339.

2.13.3. Работники должны выходить на работу своевременно, отдохнувшими, подготовленными к работе.

2.14. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работников в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

2.14.1. Работники обязаны соблюдать правила охраны труда для обеспечения защиты:

1) от воздействия опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на него в процессе работы:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени за компьютером и с бумажными документами;
- биологические факторы (опасность заражения при контакте с инфекционными больными; повышенное содержание в воздухе патогенной микрофлоры, особенно зимой при повышенной температуре в помещении, плохом проветривании, пониженной влажности; возможный контакт с аллергенами);

другие неблагоприятные факторы.

2.14.2. В качестве опасностей в соответствии с Перечнем профессиональных рисков и Реестром идентифицированных опасностей в местной администрации Майского муниципального района, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (ПЭВМ);

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасности от электромагнитных полей;

опасность воздействия на опорно-двигательный аппарат человека (эргономика рабочего места);

опасность воздействия на органы зрения (работа на ПЭВМ);

опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, либо канцелярским ножом или ножницами;

опасность нападения от третьих лиц (для главных специалистов КДН);

опасность, связанная с освещенностью;

опасность от напряженности трудового процесса;

опасность ожога от воздействия открытого пламени;

опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании или поскользывании;

опасность падения из-за потери равновесия при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения из-за потери равновесия на лестнице и коридорах; опасность наезда на человека;

опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшим с крыш зданий и сооружений;

опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании или поскользывании на открытой территории;

опасность удара;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

2.15. Порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

2.15.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем руководителю, либо ответственному за охрану труда в администрации (для сообщения используют телефон 2-18-06) любым доступным для этого способом, либо вызвать карету скорой помощи по телефону 03.

2.15.2. Работники должны немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, происшедших в администрации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков отравления.

2.15.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проем, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.16. Правила личной гигиены, которые должны знать и соблюдать работники при выполнении работы.

2.16.1. Для сохранения здоровья работники должны соблюдать личную гигиену.

2.16.2. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.16.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

2.16.4. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Порядок подготовки рабочего места.

3.1.1. Перед началом работы работникам следует рационально организовать свое рабочее место.

3.1.2. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.

3.1.3. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

3.1.4. Для повышения контрастности изображения перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

3.1.5. Работники должны убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

3.1.6. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.

3.1.7. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

3.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

3.2.1. Перед началом работы работники обязаны проверить исправность и комплектность исходных материалов.

3.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.3.1. При работе работники должны проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

3.3.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.3.3. Работники не должны приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасность проведения работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работников разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств.

4.1.1. Работники должны включать офисное оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.

4.1.2. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте

с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

4.1.3. Работники должны знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

4.1.4. При помощи поворотной площадки монитор персонального компьютера должны быть отрегулирован в соответствии с рабочей позой сотрудника.

4.1.5. Следить за работой оборудования, периодически проводить его визуальный профилактический осмотр.

4.1.6. При обнаружении неисправного оборудования, приспособлений и т. д., других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности работникам следует сообщить об этом вышестоящему руководителю. Не приступать к работе до устранения выявленных нарушений.

4.1.7. При работе с персональным компьютером, средствами оргтехники, электрооборудованием соблюдать правила их эксплуатации в соответствии с инструкциями по охране труда.

4.1.8. Во время работы не допускается:

- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при недостаточной освещенности рабочего места;
- касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
- переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;
- использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

4.1.9. Не допускать попадания влаги на поверхность ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в розетку).

4.1.10. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

4.1.11. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т.д.).

4.1.12. Работать при наличии и исправности ограждений, блокировочных и других устройств, обеспечивающих безопасность труда, при достаточной освещенности.

4.1.13. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения документацией, материалами, прочими предметами.

4.1.14. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

4.1.15. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

4.1.16. Копировально-множительная техника должна быть снабжена гибким шнуром с исправной штепсельной вилкой; конструкция штепсельных вилок должна исключать возможность сочленения их с розетками, рассчитанными на другое напряжение.

4.1.17. Копировально-множительная техника, имеющая любые дефекты или неисправности, оказывающие влияние на безопасность труда, не должна допускаться к эксплуатации.

4.1.18. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

4.1.19. Во избежание пожара в помещении, где выполняются копировально-множительные работы, запрещается курить, зажигать спички, пользоваться огнем и открытыми электронагревательными приборами.

4.1.20. При непосредственной работе с химическими веществами (например, с красками, порошками и т.п.) следует помнить о том, что они могут представлять опасность для здоровья человека, поэтому не рекомендуется во время работы трогать руками лицо, полости рта и носа, глаза.

4.1.21. Во избежание случаев электротравматизма выполнять любые работы, в том числе по обслуживанию копировально-множительной техники, находящейся под напряжением электрической сети, запрещается.

4.1.22. При выполнении работ запрещается:

- работать на неисправном оборудовании, пользоваться приборами и оборудованием, обращению с которыми работники не обучены;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования, вносить в него изменения, дорабатывать конструкцию и пр.;
- оставлять работающее оборудование без присмотра. Оборудование, которое не эксплуатируется, необходимо выключать;
- скрывать состояние своего здоровья;
- приступать к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями, без получения целевого инструктажа;
- разрешать пользоваться оборудованием посторонним неподготовленным лицам;
- курить;
- употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические вещества;
- хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

4.1.23. Во избежание случаев электротравматизма выполнять любые работы, в том числе по обслуживанию копировально-множительной техники, находящейся под напряжением электрической сети, запрещается.

4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Работники должны применять исправные оборудование и инструмент, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

4.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

4.3.1. Работники должны поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

4.3.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

4.4.1. При ухудшении состояния здоровья, работники обязаны немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайшую поликлинику.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

5.1.1. При выполнении работ в администрации возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара по причине нарушения требований пожарной безопасности.

5.2. Процесс извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

5.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках непосредственного руководителя поставить в известность.

5.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности

сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

5.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

5.3.1. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии; доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

5.3.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся.

5.3.3. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству предприятия, принять меры к тушению пожара.

5.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с распоряжением местной администрации Майского муниципального района от 15.02.2022 № 58 «Об утверждении инструкции по оказанию первой медицинской помощи с применением аптечки пострадавшему при несчастных случаях».

Помнить:

5.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

5.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

5.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. Порядок отключения оборудования.

6.1.1. По окончании работы необходимо отключить питание ПЭВМ и привести в порядок рабочее место.

6.2. Порядок уборки рабочего места.

6.2.1. После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

6.3. Требования соблюдения личной гигиены.

6.3.1. По окончании работ работники должны вымыть руки теплой водой с мылом.

6.4. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

6.4.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

6.5. Выйти из здания администрации через КПП.

Управляющий делами
местной администрации
Майского муниципального района

И.И. Фомина

Согласовано
начальник юридического отдела

Г.В. Попова

Лист ознакомления с инструкцией по охране труда

С инструкцией по охране труда ознакомлен и обязуюсь выполнять:

[illegible]

Приложение 4
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от « 15 » ____ 02 ____ 2022 г. № 62_

Местная администрация Майского муниципального района

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ И.И. Фомина
« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
Майского муниципального района
_____ Т.В. Саенко
« ____ » _____ 2022 г.

**Инструкция по охране труда
для главного специалиста и ведущего аналитика отдела
организационной работы и информационного обеспечения местной
администрации Майского муниципального района
№ 04-2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана с учетом требований Трудового кодекса РФ, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н, постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» и предназначена для главного специалиста (по информационной безопасности) и ведущего аналитика отдела организационной работы и информационного обеспечения (далее – работники) при выполнении ими работ согласно должности, квалификации и с учетом условий работы в местной администрации Майского муниципального района.

2. Общие требования охраны труда

2.1. К самостоятельной работе в администрации допускаются лица, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, не имеющие противопоказаний к работе по состоянию здоровья, прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, при необходимости стажировку

на рабочем месте. Работники допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа.

Лица, не прошедшие первичный противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

2.2. Работникам необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

2.3. К работе в администрации с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования допускаются работники, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда.

2.4. Для выполнения работ с офисным электрическим оборудованием следует изучить инструкции по его эксплуатации, пройти инструктаж и получить группу I по электробезопасности.

2.5. Работники, выполняющие работу с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в шесть месяцев должны проходить повторный инструктаж по охране труда.

2.6. В случае нарушения требований безопасности труда, при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней работники должны пройти внеплановый инструктаж.

2.7. Работники, не прошедшие своевременно инструктажи по охране труда и не имеющие группу I по электробезопасности, к самостоятельной работе не допускаются.

2.8. Работники, показавшие неудовлетворительные навыки и знания требований безопасности при работе с офисным оборудованием, к самостоятельной работе не допускаются.

2.9. Работники, допущенные к самостоятельной работе, должны знать правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием, способы рациональной организации рабочего места, санитарно-гигиенические требования к условиям труда, опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на человека.

2.10. Работники, направленные для участия в несвойственных его профессии (должности) работах, должны пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

2.11. Работникам запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которыми они не обучены.

2.12. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

2.12.1. Работники обязаны соблюдать действующие в администрации Правила внутреннего трудового распорядка, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, и другие вопросы использования рабочего времени.

2.13. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

2.13.1. Работники обязаны соблюдать режимы труда и отдыха.

2.13.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка местной администрации Майского муниципального района, утвержденными распоряжением администрации от 28.12.2020 № 339.

2.13.3. Работники должны выходить на работу своевременно, отдохнувшими, подготовленными к работе.

2.14. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работников в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

2.14.1. На работников в администрации могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора;
- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;
- статическое электричество;
- движущиеся части копировально-множительной техники;
- загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники;
- недостаточная освещенность рабочего места;
- электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус может пройти через тело человека.

2.14.2. В качестве опасностей в соответствии с Перечнем профессиональных рисков и Реестром идентифицированных опасностей в местной администрации Майского муниципального района, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния опасности от электромагнитных полей;

опасность воздействия на опорно-двигательный аппарат человека (эргономика рабочего места);

опасность воздействия на органы зрения (работа на ПЭВМ);

опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, либо канцелярским ножом или ножницами;

опасность, связанная с освещенностью;

опасность от напряженности трудового процесса;

опасность ожога от воздействия открытого пламени;

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании или поскользывании;

опасность падения из-за потери равновесия при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения из-за потери равновесия на лестнице и коридорах;
 опасность наезда на человека;

опасность наезда на человека;

опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшим с крыш зданий и сооружений;

опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании или поскользывании на открытой территории;

опасность удара;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия

2.15. Порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

2.15.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем руководителю, либо ответственному за охрану труда в администрации (для сообщения используют телефон 2-18-06) любым доступным для этого способом, либо вызвать карету скорой помощи по телефону 03.

2.15.2. Работники должны немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, происшедших в администрации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков отравления.

2.15.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проем, оголенные провода и т. д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.16. Правила личной гигиены, которые должны знать и соблюдать работники при выполнении работы.

2.16.1. Для сохранения здоровья работники должны соблюдать личную гигиену.

2.16.2. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.16.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

2.16.4. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Порядок подготовки рабочего места.

3.1.1. Перед началом работы работникам следует рационально организовать свое рабочее место.

3.1.2. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.

3.1.3. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

3.1.4. Для повышения контрастности изображения перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

3.1.5. Работники должны убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

3.1.6. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.

3.1.7. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

3.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

3.2.1. Перед началом работы работники обязаны проверить исправность и комплектность исходных материалов.

3.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.3.1. При работе работники должны проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

3.3.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.3.3. Работники не должны приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасность проведения работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работников разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств.

4.1.1. Работники должны включать офисное оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.

4.1.2. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

4.1.3. Работники должны знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

4.1.4. При помощи поворотной площадки монитор персонального компьютера должны быть отрегулированы в соответствии с рабочей позой сотрудника.

4.1.5. Следить за работой оборудования, периодически проводить его визуальный профилактический осмотр.

4.1.6. При обнаружении неисправного оборудования, приспособлений и т. д., других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности работникам следует сообщить об этом вышестоящему руководителю. Не приступать к работе до устранения выявленных нарушений.

4.1.7. При работе с персональным компьютером, средствами оргтехники, электрооборудованием соблюдать правила их эксплуатации в соответствии с инструкциями по охране труда.

4.1.8. Во время работы не допускается:

- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при недостаточной освещенности рабочего места;
- касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
- переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;
- использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

4.1.9. Не допускать попадания влаги на поверхность ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в розетку).

4.1.10. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать

нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

4.1.11. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.).

4.1.12. Работать при наличии и исправности ограждений, блокировочных и других устройств, обеспечивающих безопасность труда, при достаточной освещенности.

4.1.13. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения документацией, материалами, прочими предметами.

4.1.14. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

4.1.15. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

4.1.16. Копировально-множительная техника должна быть снабжена гибким шнуром с исправной штепсельной вилкой; конструкция штепсельных вилок должна исключать возможность сочленения их с розетками, рассчитанными на другое напряжение.

4.1.17. Копировально-множительная техника, имеющая любые дефекты или неисправности, оказывающие влияние на безопасность труда, не должна допускаться к эксплуатации.

4.1.18. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

4.1.19. Во избежание пожара в помещении, где выполняются копировально-множительные работы, запрещается курить, зажигать спички, пользоваться огнем и открытыми электронагревательными приборами.

4.1.20. При непосредственной работе с химическими веществами (например, с красками, порошками и т. п.) следует помнить о том, что они могут представлять опасность для здоровья человека, поэтому не рекомендуется во время работы трогать руками лицо, полости рта и носа, глаза.

4.1.21. Во избежание случаев электротравматизма выполнять любые работы, в том числе по обслуживанию копировально-множительной техники, находящейся под напряжением электрической сети, запрещается.

4.1.22. При выполнении работ запрещается:

- работать на неисправном оборудовании, пользоваться приборами и оборудованием, обращению с которыми работники не обучены;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования, вносить в него изменения, дорабатывать конструкцию и пр.;
- оставлять работающее оборудование без присмотра. Оборудование, которое не эксплуатируется, необходимо выключать;
- скрывать состояние своего здоровья;

- приступать к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями, без получения целевого инструктажа;
- разрешать пользоваться оборудованием посторонним неподготовленным лицам;
- курить;
- употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические вещества;
- хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

4.1.23. Во избежание случаев электротравматизма выполнять любые работы, в том числе по обслуживанию копировально-множительной техники, находящейся под напряжением электрической сети, запрещается.

4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Работники должны применять исправные оборудование и инструмент, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

4.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

4.3.1. Работники должны поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т. д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

4.3.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

4.4.1. При ухудшении состояния здоровья, работники обязаны немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайшую поликлинику.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

5.1.1. При выполнении работ в администрации возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием по причине высокого износа оборудования;

- возникновение очагов пожара по причине нарушения требований пожарной безопасности.

5.2. Процесс извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

5.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках непосредственного руководителя поставить в известность.

5.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

5.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

5.3.1. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте:

прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии; доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

5.3.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся.

5.3.3. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству предприятия, принять меры к тушению пожара.

5.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с распоряжением местной администрации Майского муниципального района от 15.02.2022 № 58 «Об утверждении инструкции по оказанию первой медицинской помощи с применением аптечки пострадавшему при несчастных случаях».

Помнить:

5.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

5.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

5.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. Порядок отключения оборудования.

6.1.1. По окончании работы необходимо отключить питание ПЭВМ и привести в порядок рабочее место.

6.2. Порядок уборки рабочего места.

6.2.1. После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

6.3. Требования соблюдения личной гигиены.

6.3.1. По окончании работ работники должны вымыть руки теплой водой с мылом.

6.4. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

6.4.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

6.5. Выйти из здания администрации через КПП.

Управляющий делами
местной администрации
Майского муниципального района

И.И. Фомина

Согласовано
начальник юридического отдела

Г.В. Попова

Лист ознакомления с инструкцией по охране труда

С инструкцией по охране труда ознакомлен и обязуюсь выполнять:

[illegible]

Приложение 5
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от « 15 » ____ 02__ 2022 г. № 62__

Местная администрация Майского муниципального района

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ И.И. Фомина
« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
Майского муниципального района
_____ Т.В. Саенко
« ____ » _____ 2022 г.

**Инструкция по охране труда
для главного специалиста и ведущего аналитика архивной службы,
аналитиков местной администрации Майского муниципального района
№ 05-2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана с учетом требований Трудового кодекса РФ, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н, постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», и предназначена для главного специалиста и ведущего аналитика сектора архивной службы местной администрации (далее – работники) при выполнении ими работ согласно должностей, квалификации и с учетом условий работы в местной администрации Майского муниципального района.

2. Общие требования охраны труда

2.1. К самостоятельной работе в администрации допускаются лица, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, не имеющие противопоказаний к работе по состоянию здоровья, прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, при необходимости стажировку на рабочем месте. Работники допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа.

Лица, не прошедшие первичный противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

2.2. Работникам необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

2.3. К работе в администрации с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования допускаются работники, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда.

2.4. Для выполнения работ с офисным электрическим оборудованием следует изучить инструкции по его эксплуатации, пройти инструктаж и получить группу I по электробезопасности.

2.5. Работники, выполняющие работу с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в шесть месяцев должны проходить повторный инструктаж по охране труда.

2.6. В случае нарушения требований безопасности труда, при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней работники должны пройти внеплановый инструктаж.

2.7. Работники, не прошедшие своевременно инструктажи по охране труда и не имеющие группы I по электробезопасности, к самостоятельной работе не допускаются.

2.8. Работники, показавшие неудовлетворительные навыки и знания требований безопасности при работе с офисным оборудованием, к самостоятельной работе не допускаются.

2.9. Работники, допущенные к самостоятельной работе, должны знать правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием, способы рациональной организации рабочего места, санитарно-гигиенические требования к условиям труда, опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на человека.

2.10. Работники, направленные для участия в несвойственных его профессии (должности) работах, должны пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

2.11. Работникам запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которыми они не обучены.

2.12. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

2.12.1. Работники обязаны соблюдать действующие в администрации Правила внутреннего трудового распорядка, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, и другие вопросы использования рабочего времени.

2.13. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

2.13.1. Работники обязаны соблюдать режимы труда и отдыха.

2.13.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка местной администрации Майского муниципального района, утвержденными распоряжением администрации от 28.12.2020 № 339.

2.13.3. Работники должны выходить на работу своевременно, отдохнувшими, подготовленными к работе.

2.14. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работников в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

2.14.1. Работник обязан соблюдать правила охраны труда для обеспечения защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на него в процессе работы:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени за компьютером и с бумажными документами;
- биологические факторы (опасность заражения при контакте с инфекционными больными; повышенное содержание в воздухе патогенной микрофлоры, особенно зимой при повышенной температуре в помещении, плохом проветривании, пониженной влажности; возможный контакт с аллергенами);

другие неблагоприятные факторы.

2.14.2. В качестве опасностей в соответствии с Перечнем профессиональных рисков и Реестром идентифицированных опасностей в местной администрации Майского муниципального района, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (ПЭВМ);

опасности от электромагнитных полей;

опасность воздействия на опорно-двигательный аппарат человека (эргономика рабочего места);

опасность воздействия на органы зрения (работа на ПЭВМ);

опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, либо канцелярским ножом или ножницами;

опасность, связанная с освещенностью;

опасность от напряженности трудового процесса;

опасность падения с высоты;

опасности, связанные с запыленностью (для аналитика архивной службы)

опасность ожога от воздействия открытого пламени;

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании или поскользывании;

опасность падения из-за потери равновесия при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения из-за потери равновесия на лестнице и коридорах;
опасность наезда на человека;

опасность наезда на человека;

опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшим с крыш зданий и сооружений;

опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании или поскользывании на открытой территории;

опасность удара;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

2.15. Порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

2.15.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем руководителю, либо ответственному за охрану труда в администрации (для сообщения используют телефон 2-18-06) любым доступным для этого способом, либо вызвать карету скорой помощи по телефону 03.

2.15.2. Работники должны немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, происшедших в администрации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков отравления.

2.15.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проем, оголенные провода и т. д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.16. Правила личной гигиены, которые должны знать и соблюдать работники при выполнении работы.

2.16.1. Для сохранения здоровья работники должны соблюдать личную гигиену.

2.16.2. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.16.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

2.16.4. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Порядок подготовки рабочего места.

3.1.1. Перед началом работы работникам следует рационально организовать свое рабочее место.

3.1.2. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.

3.1.3. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

3.1.4. Для повышения контрастности изображения перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

3.1.5. Работники должны убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

3.1.6. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.

3.1.7. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

3.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

3.2.1. Перед началом работы работники обязаны проверить исправность и комплектность исходных материалов.

3.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.3.1. При работе работники должны проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

3.3.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.3.3. Работники не должны приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасность проведения работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работников разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств.

4.1.1. Работники должны включать офисное оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.

4.1.2. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

4.1.3. Работники должны знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

4.1.4. При помощи поворотной площадки монитор персонального компьютера должны быть отрегулированы в соответствии с рабочей позой сотрудника.

4.1.5. Следить за работой оборудования, периодически проводить его визуальный профилактический осмотр.

4.1.6. При обнаружении неисправного оборудования, приспособлений и т. д., других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности работникам следует сообщить об этом вышестоящему руководителю. Не приступать к работе до устранения выявленных нарушений.

4.1.7. При работе с персональным компьютером, средствами оргтехники, электрооборудованием соблюдать правила их эксплуатации в соответствии с инструкциями по охране труда.

4.1.8. Во время работы не допускается:

- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при недостаточной освещенности рабочего места;
- касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
- переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;
- использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

4.1.9. Не допускать попадания влаги на поверхность ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в розетку).

4.1.10. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

4.1.11. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.).

4.1.12. Работать при наличии и исправности ограждений, блокировочных и других устройств, обеспечивающих безопасность труда, при достаточной освещенности.

4.1.13. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения документацией, материалами, прочими предметами.

4.1.14. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

4.1.15. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

4.1.16. Копировально-множительная техника должна быть снабжена гибким шнуром с исправной штепсельной вилкой; конструкция штепсельных вилок должна исключать возможность сочленения их с розетками, рассчитанными на другое напряжение.

4.1.17. Копировально-множительная техника, имеющая любые дефекты или неисправности, оказывающие влияние на безопасность труда, не должна допускаться к эксплуатации.

4.1.18. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

4.1.19. Во избежание пожара в помещении, где выполняются копировально-множительные работы, запрещается курить, зажигать спички, пользоваться огнем и открытыми электронагревательными приборами.

4.1.20. При непосредственной работе с химическими веществами (например, с красками, порошками и т. п.) следует помнить о том, что они могут представлять опасность для здоровья человека, поэтому не рекомендуется во время работы трогать руками лицо, полости рта и носа, глаза.

4.1.21. Во избежание случаев электротравматизма выполнять любые работы, в том числе по обслуживанию копировально-множительной техники, находящейся под напряжением электрической сети, запрещается.

4.1.22. При выполнении работ запрещается:

- работать на неисправном оборудовании, пользоваться приборами и оборудованием, обращению с которыми работники не обучены;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования, вносить в него изменения, дорабатывать конструкцию и пр.;
- оставлять работающее оборудование без присмотра. Оборудование, которое не эксплуатируется, необходимо выключать;
- скрывать состояние своего здоровья;
- приступать к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями, без получения целевого инструктажа;
- разрешать пользоваться оборудованием посторонним неподготовленным лицам;
- курить;
- употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические вещества;
- хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

4.1.23. Во избежание случаев электротравматизма выполнять любые работы, в том числе по обслуживанию копировально-множительной техники, находящейся под напряжением электрической сети, запрещается.

4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Работники должны применять исправные оборудование и инструмент, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

4.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

4.3.1. Работники должны поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т. д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

4.3.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

4.4.1. При ухудшении состояния здоровья, работники обязаны немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайшую поликлинику.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

5.1.1. При выполнении работ в администрации возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара по причине нарушения требований пожарной безопасности.

5.2. Процесс извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

5.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках непосредственного руководителя поставить в известность.

5.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

5.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

5.3.1. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии; доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

5.3.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся.

5.3.3. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству предприятия, принять меры к тушению пожара.

5.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с распоряжением местной администрации Майского муниципального района от 15.02.2022 № 58 «Об утверждении инструкции по оказанию первой медицинской помощи с применением аптечки пострадавшему при несчастных случаях».

Помнить:

5.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугей повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

5.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

5.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

6.1.1. По окончании работы необходимо отключить питание ПЭВМ и привести в порядок рабочее место.

6.2.1. После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

6.3.1. По окончании работ работники должны вымыть руки теплой водой с мылом.

6.4.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

Управляющий делами
местной администрации
Майского муниципального района

И.И. Фомина

Согласовано
начальник юридического отдела

Г.В. Попова

С инструкцией по охране труда ознакомлен и обязуюсь выполнять:

[illegible]

Приложение 6
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от « 15 » ____ 02 ____ 2022 г. № 62__

Местная администрация Майского муниципального района

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ И.И. Фомина
« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
Майского муниципального района
_____ Т.В. Саенко
« ____ » _____ 2022 г.

**Инструкция по охране труда
для водителя главы и водителей административно- хозяйственной
службы местной администрации Майского муниципального района
№ 6-2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для водителя главы и водителей местной администрации Майского муниципального района (далее – водитель; администрация).

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для водителя разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения работ водителя легкового автомобиля;
- результатов специальной оценки условий труда;
- анализа требований профессионального стандарта;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для водителя легкового автомобиля;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ водителем легкового автомобиля.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех водителей легковых автомобилей администрации при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их квалификации и стажа работы.

2. Общие требования охраны труда

2.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для водителя.

2.2. При выполнении работ водителем необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

2.3. К выполнению работы по профессии «водитель автомобиля» допускается работник не моложе 18 лет, имеющий водительское удостове-

ние, прошедший обязательное психиатрическое освидетельствование, предварительный медицинский осмотр, не имеющий противопоказаний по состоянию здоровья, имеющий необходимую теоретическую и практическую подготовку, прошедший вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, стажировку, проверку знаний требований охраны труда и получивший допуск к самостоятельной работе распоряжением руководителя организации.

2.4. Водитель должен периодически, не реже одного раза в 12 месяцев, проходить проверку знаний требований охраны труда.

2.5. Водитель независимо от квалификации и стажа работы не реже одного раза в три месяца должен проходить повторный инструктаж по охране труда, при этом в программу инструктажа на рабочем месте должны быть включены вопросы оказания первой помощи пострадавшим, в том числе и в дорожно-транспортных происшествиях; в случае нарушения водителем требований безопасности труда, при перерыве в работе более чем на 30 календарных дней он должен пройти внеплановый инструктаж.

2.6. Водитель, допущенный к самостоятельной работе, перед началом эксплуатации легкового автомобиля обязан изучить руководство по эксплуатации на автомобиль.

2.7. Водитель, показавший неудовлетворительные знания требований охраны труда при эксплуатации автомобиля, к самостоятельной работе не допускается.

2.8. Водитель, направленный для участия в несвойственных его профессии работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

2.9. Водителю запрещается пользоваться неисправным, неиспытанным инструментом, приспособлениями и оборудованием, а также если безопасному обращению с этими инструментами, приспособлениями и оборудованием он не был предварительно обучен.

При выполнении работ водитель должен:

выполнять работу, входящую в его обязанности или порученную администрацией, при условии, что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;

применять безопасные приемы выполнения работ;

уметь оказывать первую помощь пострадавшим.

2.10. Соблюдение Правил внутреннего распорядка.

2.10.1. Водитель обязан соблюдать действующие на предприятии Правила внутреннего трудового распорядка, которым предусматриваются время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, и другие вопросы использования рабочего времени.

2.11. Требования по выполнению режимов труда и отдыха при выполнении работ водителем

2.11.1. При выполнении работ водитель обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

2.11.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи, время и место для отдыха определяется Правилами внутреннего трудового распорядка администрации, утвержденными распоряжением местной администрации Майского муниципального района от 28.12.2020 № 339.

2.11.3. Каждый водитель должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

2.12. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

2.12.1. При выполнении работ на водителя могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

2.12.2. Во время работы на водителя могут оказывать неблагоприятное воздействие в основном следующие опасные и вредные производственные факторы:

движущиеся машины и механизмы, подвижные части технологического оборудования, инструмента, перемещаемых изделий, заготовок, материалов;

падающие предметы (элементы технологического оборудования, инструмента);

острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности технологического оборудования, инструмента;

повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;

повышенная или пониженная температура поверхностей технологического оборудования, материалов;

повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

повышенный уровень шума на рабочем месте;

повышенный уровень вибрации;

повышенная или пониженная влажность воздуха;

отсутствие или недостаточное естественное освещение;

недостаточная освещенность рабочей зоны;

физические перегрузки;

нервно-психические перегрузки.

2.12.3. В качестве опасностей в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей транспортного участка, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ водителем могут возникнуть следующие риски:

опасность ожога от воздействия открытого пламени;

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании или подскользывании;

опасность падения из-за потери равновесия при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

опасность падения из-за потери равновесия на лестнице и коридорах;
опасность наезда на человека;

опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании или подскользывании на открытой территории;

опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшим с крыш зданий и сооружений;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

опасность воспламенения;

опасность удара;

акустические опасности;

вибрация общая;

вибрация локальная;

опасность, связанная с рабочей позой;

опасность от напряженности трудового процесса.

2.13. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

2.13.1. Водитель легкового автомобиля обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ в соответствии с положениями коллективного договора между администрацией Майского муниципального района и профсоюзным комитетом от 11.03.2021 № 23.

2.13.2. Выдаваемая специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь сертификат соответствия.

2.13.3. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

2.13.4. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно. Уносить спецодежду за пределы администрации запрещается.

2.14. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

2.14.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем непосредственному руководителю (для сообщения используют телефон 2-27-32; 2-18-06) любым доступным для этого способом и обратиться в здравпункт (при наличии).

2.14.2. Водитель должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей

жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.14.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проем, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т. д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ.

2.15. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2.15.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

2.15.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

2.15.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.15.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

2.15.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Порядок подготовки рабочего места.

3.1.1. Перед выездом на линию водитель должен пройти предрейсовый медосмотр и получить отметку в путевом листе; водитель, у которого установлен факт употребления алкогольных напитков или наркотических веществ, к работе не допускается.

3.1.2. Водитель, находящийся в болезненном или утомленном состоянии, не должен садиться за руль автомобиля, так как это может привести к дорожно-транспортному происшествию.

3.1.3. Перед выездом на линию водитель должен проверить исправность тормозов, рулевого управления, освещения, звукового сигнала, стеклоочистителей, состояние аккумулятора, отсутствие утечки топлива, масла, охлаждающей жидкости, проверить давление в шинах.

3.2. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.

3.2.1. Перед началом работы работник обязан надеть положенные спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты, предварительно проверив их исправность.

3.2.2. При нарушении целостности спецодежды, спецобуви и СИЗ необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю.

3.2.3. Работник обязан правильно применять и поддерживать спецодежду, спецобувь и СИЗ в чистоте, своевременно заменять. При

необходимости спецодежду нужно сдавать в стирку и ремонт. Изношенная до планового срока замены спецодежда, не подлежащая ремонту, списывается в установленном порядке.

3.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.3.1. Водитель должен проверить техническую исправность и укомплектованность автомобиля.

3.3.2. При осмотре особое внимание обратить на:

отсутствие повреждений дверей, салона, сидений, ремней безопасности, зеркал, лобового стекла, глушителя (герметичность его соединений) и др.;

исправность аккумуляторной батареи, стартера, элементов тормозной системы, рулевого управления, отопительного устройства и др.;

отсутствие утечки топлива, масла, охлаждающей жидкости;

давление воздуха в шинах и их исправность;

чистоту и видимость номерных знаков;

надлежащую укомплектованность автомобиля необходимыми инструментами, приспособлениями, инвентарем и их исправность;

наличие сигнальных средств, противопожарных средств, аптечки (ее укомплектованность).

3.3.3. Перед выездом должно быть проверено и в пути обеспечено исправное техническое состояние автомобиля в соответствии с Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностями должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.3.4. Запрещается движение при неисправности рабочей тормозной системы, рулевого управления, негорящих (отсутствующих) фарах и задних габаритных огнях в темное время суток или в условиях недостаточной видимости, не действующем со стороны водителя стеклоочистителе во время дождя или снегопада.

3.3.5. Проверять техническое состояние автомобилей и их агрегатов при выпуске на линию и возвращении с линии следует при заторможенных колесах с использованием стояночного тормоза и при выключенном двигателе.

Исключение составляют случаи опробования тормозов автомобилей.

3.3.6. Запрещается отправляться в рейс, если техническое состояние автомобиля и дополнительного оборудования не соответствует требованиям Правил дорожного движения.

3.3.7. Обо всех обнаруженных неисправностях автомобиля, оборудования, инструмента, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

3.4. Работник не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ

по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

4.1.1. Прежде чем начать движение с места стоянки на территории организации, водитель должен убедиться, что это безопасно для работников и других посторонних лиц. При движении по территории соблюдать скорость движения, не превышающую 5 км/ч.

4.1.2. Перед пуском двигателя водитель должен:
убедиться, что транспортное средство заторможено стояночным тормозом, а рычаг переключения передач (контроллера) поставлен в нейтральное положение;

предварительно отключить и отсоединить элементы подогрева.

Пуск двигателя транспортного средства должен производиться при помощи стартера. Запрещается запуск двигателя с помощью буксира.

4.1.3. Скорость движения транспортных средств по территории администрации устанавливается работодателем в зависимости от конкретных условий с учетом интенсивности движения транспортных средств, состояния дорог, перевозимого груза и пассажиров.

4.1.4. Водителю запрещается:

производить пуск двигателя путем буксировки;

эксплуатировать автомобиль со снятым воздушным фильтром.

4.1.5. Во время работы на линии:

водитель должен быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций;

водитель должен быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей, запрещено самопроизвольно отклоняться от маршрута, указанного в путевом листе;

водителю разрешается перевозить в салоне автомобиля то количество людей, которое указано в паспорте завода-изготовителя на эксплуатируемое транспортное средство;

во время движения избегать резких торможений и поворотов, если они не вызваны обстановкой на дороге, соображениями безопасности;

скорость движения автомобиля выбирать с учетом интенсивности движения, дорожных и погодных условий, соблюдая при этом требования дорожных знаков к скорости ТС;

водитель должен выбирать интервал между движущимися автомобилями в зависимости от скорости и состояния дороги; при движении по мокрой и скользкой дороге тормозной путь значительно увеличивается, поэтому интервал между автомобилями необходимо увеличить;

при маневрировании, перестроении из ряда в ряд, обгоне, опережении, встречном разъезде водитель должен убедиться в полной безопасности маневра.

4.1.6. Водитель должен быть особенно внимательным при движении задним ходом. Двигаясь задним ходом, нельзя создавать помехи для других участников движения; перед подачей автомобиля назад необходимо убедиться, что его никто не объезжает, сзади нет людей или каких-нибудь препятствий. Для обеспечения безопасности движения водитель при необходимости должен прибегнуть к помощи других лиц.

4.1.7. Отдыхать в салоне автомобиля допускается только при неработающем двигателе, так как это может привести к отравлению оксидом углерода, содержащимся в отработавших газах автомобиля.

4.1.8. В том случае, когда возникает необходимость временно покинуть автомобиль, водитель должен выключить двигатель, автомобиль затормозить стояночным тормозом при включенной низшей передаче, ключ от замка зажигания взять с собой, а двери запереть. Включить охранную сигнализацию (при ее наличии).

4.1.9. Перед выходом из салона автомобиля на проезжую часть дороги необходимо предварительно убедиться в отсутствии опасности, связанной с движением транспортных средств, как в попутном, так и во встречном направлениях.

4.1.10. Если во время работы на линии возникли какие-либо технические неисправности, требующие немедленного устранения, водитель должен поставить автомобиль на обочину и осмотреть транспортное средство.

4.1.11. К ремонту можно приступать, если есть все необходимые инструменты и если объем его соответствует разрешенному на линии: монтаж и демонтаж шин, смена колес, продувка в системе питания, проверка действия приборов зажигания, подтяжка ослабленных креплений и т. п.

4.1.12. При ремонте автомобиля на линии требуется соблюдать правила безопасности, установленные для ремонта и технического обслуживания автомобиля. При отсутствии необходимых приспособлений и инструментов производить ремонт запрещается.

4.1.13. При ремонте автомобиля пользоваться исправным и предназначенным для этой цели инструментом:

гаечные ключи должны подбираться соответственно размерам гаек и болтов; запрещается работать гаечными ключами с непараллельными, изношенными губками;

не разрешается отвертывание гаек ключами больших размеров с подкладыванием металлических пластинок между гранями гайки и ключа, а также удлинение рукоятки ключа путем присоединения другого ключа или трубы;

поверхность всех ручек для инструментов должна быть гладкая, без заусенцев и трещин; запрещается пользоваться инструментом с плохо укрепленной деревянной (пластиковой, прорезиненной и т. п.) ручкой, а также с неисправной ручкой.

4.1.14. Перед подъемом части автомобиля домкратом выключить зажигание, затормозить автомобиль стояночным тормозом, удалить из салона находящихся в нем людей и закрыть двери салона.

4.1.15. При вывешивании автомобиля на мягкой грунтовой поверхности выровнять место установки домкрата, подложить под домкрат подкладку достаточных размеров и прочности, на которую установить домкрат. Запрещается устанавливать домкрат на случайные предметы.

4.1.16. Пробку радиатора на горячем двигателе открывать в перчатках или накрыв ее ветошью. Пробку открывать осторожно, не допуская интенсивного выхода пара в сторону открывающего.

4.1.17. Все работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля в зимнее время необходимо производить по возможности только в отапливаемых помещениях.

4.1.18. В зимнее время для предупреждения случаев обморожения при устранении неисправности в пути работать только в перчатках. Запрещается прикасаться к металлическим предметам, деталям и инструментам руками без перчаток.

4.1.19. При остановке и стоянке на неосвещенных участках дороги, в темное время суток или в условиях недостаточной видимости включать габаритные огни. В соответствии с ПДД в условиях недостаточной видимости дополнительно к габаритным огням могут быть включены фары ближнего света, противотуманные фары и задние противотуманные фонари.

4.1.20. При работе под автомобилем располагаться таким образом, чтобы ноги не находились на проезжей части дороги. При производстве ремонтных работ на открытом воздухе, стоя на коленях или лежа, применять деревянные лежаки или другие подручные средства.

4.1.21. При нарушении нормальной циркуляции охлаждающей жидкости, при переохлаждении двигателя автомобиль остановить, утеплить нижнюю часть радиатора и дать поработать двигателю на малых оборотах. Запрещается подогревать двигатель открытым пламенем.

4.1.22. При заправке автомобиля водителю необходимо пользоваться перчатками (в любое время года), не допуская проливов топлива, а также попадания топлива на кожу рук и тела (во многих современных автомобилях открытие лючка бензобака осуществляется из салона автомобиля).

Заправку автомобиля бензином следует проводить из бензоколонки со шлангом, снабженным заправочным пистолетом.

4.1.23. На автозаправочной станции (АЗС) запрещается:

заправку автомобиля топливом производить в нарушение правил безопасности, установленных для заправочных пунктов;

курить и пользоваться открытым огнем;

производить ремонтные и регулировочные работы;

заправлять автомобиль топливом при работающем двигателе;

допускать перелив и разлив топлива;

работать без средств индивидуальной защиты рук.

4.1.24. Если при пуске на заправочной колонке двигатель работает хлопками, водитель обязан немедленно заглушить двигатель и отбуксировать автомобиль для устранения неисправностей в безопасное место.

4.1.25. Для перелива топлива необходимо пользоваться только специальным устройством; засасывать через шланг топливо ртом запрещено.

4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами.

4.2.1. Работник должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению технологических (рабочих) операций быть внимательным, проявлять осторожность.

4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

4.3.1. Работник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4.3.2. Отходы следует удалять после полной остановки электроинструмента с помощью уборочных средств, исключая травмирование работников.

4.3.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения деталями, материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

4.3.4. В помещениях, предназначенных для стоянки транспортных средств, а также на стоянках под навесом или на площадках запрещается:

- производить ремонт транспортных средств;
- оставлять открытыми горловины топливных баков транспортных средств;
- подзаряжать аккумуляторные батареи (в помещениях);
- мыть или протирать бензином кузова транспортных средств, детали или агрегаты, а также руки и одежду;
- заправлять автомобили жидким (газообразным) топливом, а также сливать топливо из баков и выпускать газ;
- осуществлять в помещении пуск двигателя для любых целей, кроме выезда транспортных средств из помещения;
- хранить какие-либо материалы и предметы;
- хранить топливо (бензин, дизельное топливо), за исключением топлива в баках автомобилей;
- курить, использовать открытый огонь.

4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

4.4.1. При выполнении работ водителю запрещается:

- управлять автомобилем в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящем под угрозу безопасность движения;
- пользоваться во время движения телефоном, не оборудованным техническим устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук;
- нарушать Правила дорожного движения;
- разрешать пользоваться автомобилем посторонним лицам;
- привлекать к ремонту автомобиля на линии посторонних лиц (сопровождающих, пассажиров, прохожих);

устанавливать домкрат на случайные предметы: камни, кирпичи. Под домкрат необходимо подкладывать деревянную выкладку (шпалу, брус, доску толщиной 40–50 мм) площадью больше площади основания корпуса домкрата;

выполнять какие-либо работы, находясь под транспортным средством, вывешенным только на домкрате, без установки козелка (подставки);

выполнять работы по обслуживанию и ремонту транспортного средства на расстоянии ближе 5 м от зоны действия погрузочно-разгрузочных механизмов;

отдыхать в салоне автомобиля при работающем двигателе;

протирать двигатель ветошью, смоченной бензином;

прогревать двигатель в помещении;

курить при проверке уровня горючего в баке;

оставлять автомобиль вблизи легко воспламеняющихся материалов во избежание загорания от выхлопной трубы;

садиться в автомобиль и сходить с него во время движения;

использовать автомобиль в личных целях;

оставлять без присмотра автомобиль с работающим двигателем;

производить работы в темное время суток без достаточного освещения;

пользоваться неисправным оборудованием, приспособлениями, инвентарем, а также оборудованием и инвентарем, обращению с которыми он не обучен;

производить работы без применения необходимых СИЗ;

приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения целевого инструктажа.

4.4.2. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

4.4.3. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной работы он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю. По окончании выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

4.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

4.5.1. Во время проведения работ работники обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Работать только в исправной спецодежде и спецобуви и применять индивидуальные средства защиты.

4.6. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

4.7. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

5.1.1. При выполнении работ водителем возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- столкновение с другим транспортным или техническим средством, наезд на людей, опрокидывание автомобиля по причине нарушения требований правил безопасности дорожного движения;
- стихийные природные явления по причине катаклизмов;
- загорание автомобиля или других технических средств и сооружений по причине нарушения требований пожарной безопасности.

5.2. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

5.2.1. При возникновении аварийной ситуации водитель обязан прекратить работу, заглушить двигатель, включить тормоз и оказать помощь пострадавшим людям. При опрокидывании - отключить аккумуляторы или снять их (если и после отключения происходит искрение от короткого замыкания или вытекает электролит). Сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю работ и принять меры по устранению возникшей аварийной ситуации.

5.2.2. При возникновении стихийных природных явлений (сильный ветер, гроза, наводнение, туман, ураган, землетрясение, лавинная опасность и т. п.) водитель должен прекратить работу и предупредить об опасности других работающих. При необходимости водитель должен переехать в безопасное место, оставаться в кабине автомобиля или перейти в более надежное укрытие.

5.2.3. При возникновении загорания водитель должен:

- немедленно сообщить о происшествии в пожарную охрану лично или через находящихся рядом людей;
- удалить людей из опасной зоны;
- приступить к тушению пожара, используя первичные средства пожаротушения;
- немедленно покинуть опасную зону при возникновении непосредственной угрозы его жизни и здоровью вследствие воздействия открытого огня и искр, повышенной температуры, токсичных продуктов горения, дыма, пониженной концентрации кислорода или угрозы взрыва;
- о происшествии сообщить руководителю работ.

5.2.4. При ликвидации загорания автомобиля необходимо применять только углекислотные, порошковые и аэрозольные огнетушители. При пользовании углекислотным огнетушителем запрещается брать незащищенной рукой за его раструб и подносить раструб ближе 2 м к необесточенным электроустановкам и пламени. Не допускается при тушении порошковыми огнетушителями подносить пистолет-распылитель ближе 1 м к пламени.

Не допускается тушить горящие объекты, находящиеся на расстоянии менее 2 м от контактной сети, без получения сообщения от ответственного

лица энергетической службы о том, что напряжение с контактной сети снято и она заземлена.

5.2.5. При воспламенении топлива запрещается тушить огонь водой. В этом случае необходимо применять пенный, порошковый или углекислотный огнетушитель, засыпать огонь землей, песком, накрывать объект горения брезентом или кошмой.

При тушении брезентом или кошмой пламя необходимо не сбивать, а накрывать так, чтобы огонь или продукты горения из-под них не попали на тушащего человека.

При тушении пламени песком нельзя бросать его против ветра и выше уровня, исключающего вероятность попадания пыли в глаза.

5.2.6. При пользовании огнетушителями струю пены (порошка, углекислоты, аэрозоля) необходимо направлять в сторону от людей. При случайном попадании пены на незащищенные участки тела необходимо стереть ее платком или другим мягким материалом и промыть водным раствором питьевой соды или чистой водой.

5.2.7. Обо всех происшествиях, повлекших за собой причинение вреда здоровью работающих, необходимо сообщить руководителю работ и руководству структурного подразделения, вызвать (при необходимости) скорую помощь и принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему.

5.3. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

5.3.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.3.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

5.3.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

5.3.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5.4. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. Порядок приема и передачи смены.

6.1.1. Передача смены должна сопровождаться проверкой исправности оборудования, наличия и состояния оградительной техники, защитных

блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, защитных заземлений, средств пожаротушения, исправности освещения, вентиляционных установок.

6.2. Порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры.

6.2.1. По окончании работы водитель должен привести в порядок автомобиль, поставить его в установленное место, выключить зажигание, затормозить его стояночным тормозом, установить рычаг переключения передач в нейтральное положение, закрыть двери на ключ.

6.2.2. Если у водителя имеются замечания к техническому состоянию автомобиля, он должен сообщить об этом заведующему хозяйством.

6.2.3. Сдать путевой лист.

6.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования.

6.3.1. Снять средства индивидуальной защиты, спецодежду, спецобувь, осмотреть и удостовериться в их исправности, после чего убрать в индивидуальный шкаф или иное предназначенное для них место. Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте.

6.4. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.

6.4.1. После окончания работ убрать рабочее место, привести в порядок автомобиль, собрать и вынести в установленное место мусор.

6.5. Требования соблюдения личной гигиены.

6.5.1. Работники должны:

принять душ;

надеть личную одежду.

6.6. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

6.6.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

6.7. По окончании работ по наряду-допуску закрыть наряд-допуск.

6.8. Выйти с территории администрации через проходную.

Управляющий делами
местной администрации
Майского муниципального района

И.И. Фомина

Согласовано
начальник юридического отдела

Г.В. Попова

Лист ознакомления с инструкцией по охране труда

С инструкцией по охране труда ознакомлен и обязуюсь выполнять:

[illegible]

Приложение 7
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от « 15 » ____ 02 ____ 2022 г. № 62__

Местная администрация Майского муниципального района

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ И.И. Фомина
« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
Майского муниципального района
_____ Т.В. Саенко
« ____ » _____ 2022 г.

**Инструкция по охране труда
для заведующего хозяйством административно - хозяйственной службы
местной администрации Майского муниципального района
№ 07-2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утвержденных Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н, требований иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также правил по охране труда и предназначена для заведующего хозяйством административно- хозяйственной службы местной администрации Майского муниципального района (далее – работник; завхоз) при выполнении им работ согласно должности, квалификации и с учетом условий работы в местной администрации Майского муниципального района.

2. Общие требования охраны труда

2.1. К самостоятельной работе в должности завхоза допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, имеющие группу по электробезопасности I, а также прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, инструктаж по противопожарной безопасности, повторный инструктаж на рабочем месте, внеплановый и целевой инструктажи, обучение, стажировку и проверку знаний по охране труда.

2.2. Заведующий хозяйством обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха местной администрации Майского муниципального района.

2.3. Во время исполнения трудовых функций на работника возможно:

1) воздействие следующих вредных факторов:

повышенные уровни электромагнитного, мягкого рентгеновского, ультрафиолетового и инфракрасного излучений при работе с ПЭВМ или повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;

повышенный уровень статического электричества при повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;

опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПЭВМ, периферийных устройств ПЭВМ, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;

подвижные части периферийных устройств ПЭВМ и средств оргтехники;

повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;

повышенная влажность и подвижность воздуха;

повышенное содержание положительных и пониженное содержание отрицательных аэроионов при работе с ПЭВМ и с электрофотокопировальной техникой;

недостаточная освещенность рабочей зоны;

физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;

нервно-психические и эмоциональные перегрузки;

перенапряжение зрительных анализаторов;

неисправная мебель или неудобное ее расположение;

падения предметов с высоты (со шкафов, с полок);

скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую мебель;

возникновение возгораний и отравление продуктами горения;

другие неблагоприятные факторы.

2) в качестве опасностей, в соответствии с Реестром идентифицированных опасностей в местной администрации Майского муниципального района, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (ПЭВМ);

опасности от электромагнитных полей;

опасность воздействия на опорно-двигательный аппарат человека (эргономика рабочего места);

опасность воздействия на органы зрения (работа на ПЭВМ);

опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, либо канцелярским ножом или ножницами;

опасность, связанная с освещенностью;

опасность от напряженности трудового процесса;

опасность ожога от воздействия открытого пламени;

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании или поскользывании;

опасность падения из-за потери равновесия при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения из-за потери равновесия на лестнице и коридорах;

опасность травмирования слесарным инструментом;

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

акустические опасности;

вибрация локальная;

опасность травмирования электроинструментом;

опасность от физических перегрузок;

опасности, связанные с запыленностью;

опасность наезда на человека;

опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшим с крыш зданий и сооружений;

опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании или поскользывании на открытой территории;

опасность удара;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

опасность ожога от воздействия открытого пламени;

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре

опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании или поскользывании

2.4. Завхоз несет административную и материальную ответственность:

- за хранение противопожарного инвентаря;

- за стирку, ремонт, сушку и обеззараживание спецодежды, обуви и индивидуальных средств защиты;

складские помещения должны быть оборудованы светильниками с герметическими плафонами, которые должны включаться вне помещения;

в складском помещении должна быть аптечка.

2.5. В процессе работы завхоз обязан соблюдать правила ношения спецодежды, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

2.6. При передвижении по лестничным маршам работник должен:

держаться за перила;

не переступать и не перепрыгивать через несколько ступеней лестницы;

не перевешиваться через перила;

не кататься на перилах;

не переносить предметы, держа их перед собой, загораживая путь передвижения.

2.7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Заведующий хозяйством извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае.

2.9. Заведующий хозяйством обязан соблюдать правила пожарной безопасности. Знать места расположения первичных средств пожаротушения, направление пути эвакуации при пожаре.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Осмотреть, привести в порядок и надеть спецодежду. Застегнуть и заправить ее так, чтобы она не имела свисающих и развевающихся концов.

3.2. Тщательно осмотреть рабочее место, убедиться в исправности освещения, оборудования, наличии и исправности защитного заземления корпусов холодильных камер и других электроприборов.

3.3. Изучить порядок выполнения работы и безопасные приемы ее выполнения, изучить инструкции по использованию конкретного инструмента.

3.4. Подготовить к работе оборудование, инструмент и приспособления, проверить их исправность, убрать с рабочего места все лишнее.

3.5. Проверить наличие аптечки.

3.6. Проверить исправность оборудования, электроустановок и электроосвещения.

3.7. Проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации.

3.8. Организовать выполнение заданий рабочим, дворником и другими лицами из числа технического и обслуживающего персонала. Провести с ними инструктажи по охране труда.

3.9. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Соблюдать правила личной гигиены.

4.2. Одежда и обувь должны быть удобны для работы. Обувь должна иметь нескользящую подошву, небольшой каблук. Недопустимо использование в одежде булавок и брошей.

4.3. Проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений.

4.4. Проверять наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

4.5. Стеллажи должны быть прочными, исключая падение груза.

- 4.6. Переносить пустую тару или грузы в таре только в рукавицах.
- 4.7. Укладывать грузы аккуратно, надежно, чтобы не было падения, более тяжелые грузы размещать на нижних полках стеллажей.
- 4.8. Не загромождать тарой, товарами и другими предметами проходы.
- 4.9. Не оставлять около кладовой пустую, неисправную тару, посуду с острыми краями, битую стеклянную посуду.
- 4.10. Помещения держать в чистоте.
- 4.11. Не оставлять в пустой таре острых предметов, торчащих гвоздей и отходов.
- 4.12. Не хранить в кладовой битую посуду.
- 4.13. Банки вскрывать только консервным ножом.
- 4.14. Не допускать наличие открытых токоведущих частей у электроприборов, электрорубильников, штепсельных розеток и выключателей.
- 4.15. Не загромождать проходы, запасные выходы и подступы к средствам пожаротушения, строго запрещается курить и разводить открытый огонь.
- 4.16. Проверять соблюдение требований инструкций по охране труда водителей.
- 4.17. Запрещается переносить груз в неисправной таре.
- 4.18. Во время исполнения своих должностных обязанностей руководствоваться инструкциями по охране труда:
 - по пожарной безопасности;
 - при эксплуатации электроустановок;
 - при работе с применением переносных электроинструментов;
 - по правилам безопасного хранения, использования средств бытовой химии.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. При пожаре:

- немедленно сообщить об этом по телефону 112 в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщającego информацию;
- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей в начальной стадии приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения; при обнаружении возгорания немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ;
- быстро, не поддаваясь панике, приступить к тушению пожара, используя все доступные средства (песок, воду, огнетушители и т. д.);
- если потушить огонь в кратчайшее время невозможно, отключить электричество, перекрыть газ и покинуть опасную зону;
- при невозможности самостоятельной эвакуации обозначить свое местоположение, вывесив из окна белую простыню или любой подходящий материал;

если путь к спасению возможен только через окно, бросить вниз подручные материалы, сократить высоту прыжка, используя привязанные к батареям шторы, простыни и т. д.;

при эвакуации горящие помещения и задымленные места проходить быстро, задержав дыхание, защитив нос и рот влажной плотной тканью; в сильно задымленном помещении передвигаться ползком или пригнувшись, так как в прилегающем к полу пространстве чистый воздух сохраняется дольше;

не открывать окна, так как с поступлением кислорода огонь горит сильнее;

отыскивая пострадавших, окликать их;

если на человеке загорелась одежда, помочь сбросить ее либо накинуть на горящего любое полотно и прижать его; когда доступ воздуха ограничен, горение быстро прекратится. Не давать человеку в горящей одежде бежать. Можно облить его водой;

эвакуируясь группой из задымленного помещения, передвигаться цепочкой друг за другом, держась за ремень или плечо впереди идущего человека.

5.2. Целесообразные действия при взрыве (угрозе взрыва):

не подходить к взрывоопасным предметам и не трогать их;

при угрозе взрыва лечь на живот, защищая голову руками, дальше от окон, застекленных дверей, проходов, лестниц;

если произошел взрыв, принять меры к предотвращению пожара и паники, оказать первую помощь пострадавшим;

при повреждении здания пожаром или взрывом запрещается в него входить;

при нахождении вблизи взрывопожароопасного объекта соблюдать осторожность и действовать согласно указаниям территориального управления ГО ЧС.

5.3. При возникновении/обнаружении несчастного случая для оказания первой помощи необходимо следовать следующему алгоритму:

мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи;

вызов скорой медицинской помощи по телефону 103 или 112;

определение наличия сознания у пострадавшего;

мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего;

мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни;

мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей;

мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения;

мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний;

- 6.1. Привести в порядок рабочее место.
- 6.2. Снять спецодежду и вымыть руки с мылом.
- 6.3. Проверить внешним осмотром исправность оборудования кладовой, убедиться в пожарной безопасности помещений, выключить свет и закрыть кладовую на замок.
- 6.4. Проверить выключение электроустановок, приборов и освещения. Проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации.
- 6.5. Осмотреть все помещения, выключить свет.
- 6.6. Сообщить руководителю обо всех замечаниях, неисправностях.

И.И. Фомина

Г.В. Попова

С инструкцией по охране труда ознакомлены и обязуются выполнять:

[illegible]

Приложение 8
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от « 15 » ____ 02 ____ 2022 г. № 62_

Местная администрация Майского муниципального района

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ И.И. Фомина
« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
Майского муниципального района
_____ Т.В. Саенко
« ____ » _____ 2022 г.

**Инструкция по охране труда
для эксперта отдела организационной работы и информационного
обеспечения местной администрации Майского муниципального района
№ 08-2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана с учетом требований Трудового кодекса РФ, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н, постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», и предназначена для эксперта отдела организационной работы и информационного обеспечения (далее – работник) при выполнении им работ согласно должности, квалификации и с учетом условий работы в местной администрации Майского муниципального района.

2. Общие требования охраны труда

2.1. К самостоятельной работе в администрации допускаются лица, имеющие соответствующее образование и подготовку по специальности, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, не имеющие противопоказаний к работе по состоянию здоровья, прошедшие обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, при необходимости стажировку на рабочем месте. Работник допускается к работе только после прохождения ими вводного инструктажа.

Лица, не прошедшие первичный противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

2.2. Работнику необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

2.3. К работе в администрации с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования допускается работник, имеющий соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедший вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда.

2.4. Для выполнения работ с офисным электрическим оборудованием следует изучить инструкции по его эксплуатации, пройти инструктаж и получить группу I по электробезопасности.

2.5. Работник, выполняющий работу с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в шесть месяцев должен проходить повторный инструктаж по охране труда.

2.6. В случае нарушения требований безопасности труда, при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней работник должен пройти внеплановый инструктаж.

2.7. Работник, не прошедший своевременно инструктаж по охране труда и не имеющий группы I по электробезопасности, к самостоятельной работе не допускаются.

2.8. Работник, показавший неудовлетворительные навыки и знания требований безопасности при работе с офисным оборудованием, к самостоятельной работе не допускается.

2.9. Работник, допущенный к самостоятельной работе, должен знать правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием, способы рациональной организации рабочего места, санитарно-гигиенические требования к условиям труда, опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на человека.

2.10. Работник, направленный для участия в несвойственных его профессии (должности) работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

2.11. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которыми он не обучен.

2.12. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

2.12.1. Работник обязан соблюдать действующие в администрации Правила внутреннего трудового распорядка, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, и другие вопросы использования рабочего времени.

2.13. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

2.13.1. Работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

2.13.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка местной администрации Майского муниципального района, утвержденными распоряжением администрации от 28.12.2020 № 339.

2.13.3. Работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшими, подготовленными к работе.

2.14. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работников в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

2.14.1. Работники обязаны соблюдать правила охраны труда для обеспечения защиты:

1) от воздействия опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на него в процессе работы:

- нервно-психические перегрузки;
- повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени за компьютером и с бумажными документами;
- биологические факторы (опасность заражения при контакте с инфекционными больными; повышенное содержание в воздухе патогенной микрофлоры, особенно зимой при повышенной температуре в помещении, плохом проветривании, пониженной влажности; возможный контакт с аллергенами);

другие неблагоприятные факторы.

2.14.2. В качестве опасностей в соответствии с Перечнем профессиональных рисков и Реестром идентифицированных опасностей в местной администрации Майского муниципального района, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (ПЭВМ);

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасности от электромагнитных полей;

опасность воздействия на опорно-двигательный аппарат человека (эргономика рабочего места);

опасность воздействия на органы зрения (работа на ПЭВМ);

опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, либо канцелярским ножом или ножницами;

опасность, связанная с освещенностью;

опасность от напряженности трудового процесса;

опасность ожога от воздействия открытого пламени;

опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании или поскользывании;

опасность падения из-за потери равновесия при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения из-за потери равновесия на лестнице и коридорах; опасность наезда на человека;

опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшим с крыш зданий и сооружений;

опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании или поскользывании на открытой территории;

опасность удара;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

2.15. Порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

2.15.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем руководителю, либо ответственному за охрану труда в администрации (для сообщения используют телефон 2-18-06) любым доступным для этого способом, либо вызвать карету скорой помощи по телефону 03.

2.15.2. Работник должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, происшедших в администрации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков отравления.

2.15.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проем, оголенные провода и т. д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

2.16. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2.16.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

2.16.2. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

2.16.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

2.16.4. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

3. Требования охраны труда перед началом работы

3.1. Порядок подготовки рабочего места.

3.1.1. Перед началом работы работнику следует рационально организовать свое рабочее место.

3.1.2. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.

3.1.3. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

3.1.4. Для повышения контрастности изображения перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

3.1.5. Работник должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

3.1.6. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.

3.1.7. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должен отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

3.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

3.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

3.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

3.3.1. При работе работник должен проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

3.3.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.3.3. Работник не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасность проведения работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работников разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств.

4.1.1. Работник должен включать офисное оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.

4.1.2. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте

с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

4.1.3. Работник должен знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

4.1.4. При помощи поворотной площадки монитор персонального компьютера должен быть отрегулирован в соответствии с рабочей позой сотрудника.

4.1.5. Следить за работой оборудования, периодически проводить его визуальный профилактический осмотр.

4.1.6. При обнаружении неисправного оборудования, приспособлений и т. д., других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности Работнику следует сообщить об этом вышестоящему руководителю. Не приступать к работе до устранения выявленных нарушений.

4.1.7. При работе с персональным компьютером, средствами оргтехники, электрооборудованием соблюдать правила их эксплуатации в соответствии с инструкциями по охране труда.

4.1.8. Во время работы не допускается:

- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при недостаточной освещенности рабочего места;
- касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
- переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;
- использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

4.1.9. Не допускать попадания влаги на поверхность ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в розетку).

4.1.10. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

4.1.11. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.).

4.1.12. Работать при наличии и исправности ограждений, блокировочных и других устройств, обеспечивающих безопасность труда, при достаточной освещенности.

4.1.13. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения документацией, материалами, прочими предметами.

4.1.14. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

4.1.15. Все работы на копировально-множительной технике должен выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

4.1.16. Копировально-множительная техника должна быть снабжена гибким шнуром с исправной штепсельной вилкой; конструкция штепсельных вилок должна исключать возможность сочленения их с розетками, рассчитанными на другое напряжение.

4.1.17. Копировально-множительная техника, имеющая любые дефекты или неисправности, оказывающие влияние на безопасность труда, не должна допускаться к эксплуатации.

4.1.18. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

4.1.19. Во избежание пожара в помещении, где выполняются копировально-множительные работы, запрещается курить, зажигать спички, пользоваться огнем и открытыми электронагревательными приборами.

4.1.20. При непосредственной работе с химическими веществами (например, с красками, порошками и т. п.) следует помнить о том, что они могут представлять опасность для здоровья человека, поэтому не рекомендуется во время работы трогать руками лицо, полости рта и носа, глаза.

4.1.21. Во избежание случаев электротравматизма выполнять любые работы, в том числе по обслуживанию копировально-множительной техники, находящейся под напряжением электрической сети, запрещается.

4.1.22. При выполнении работ запрещается:

- работать на неисправном оборудовании, пользоваться приборами и оборудованием, обращению с которыми работник не обучен;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования, вносить в него изменения, дорабатывать конструкцию и пр.;
- оставлять работающее оборудование без присмотра. Оборудование, которое не эксплуатируется, необходимо выключать;
- скрывать состояние своего здоровья;
- приступать к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями, без получения целевого инструктажа;
- разрешать пользоваться оборудованием посторонним неподготовленным лицам;
- курить;
- употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические вещества;
- хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

4.1.23. Во избежание случаев электротравматизма выполнять любые работы, в том числе по обслуживанию копировально-множительной техники, находящейся под напряжением электрической сети, запрещается.

4.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Работник должен применять исправные оборудование и инструмент, использовать их только для тех работ, для которых он предназначен. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

4.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

4.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

4.3.1. Работник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т. д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

4.3.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

4.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

4.4.1. При ухудшении состояния здоровья, работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайшую поликлинику.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

5.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

5.1.1. При выполнении работ в администрации возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током по причине неисправности электроприборов;
- технические проблемы с оборудованием по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара по причине нарушения требований пожарной безопасности.

5.2. Процесс извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

5.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках непосредственного руководителя поставить в известность.

5.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по

телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

5.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

5.3.1. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии; доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

5.3.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся.

5.3.3. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству предприятия, принять меры к тушению пожара.

5.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с распоряжением местной администрации Майского муниципального района от 15.02.2022 № 58 «Об утверждении инструкции по оказанию первой медицинской помощи с применением аптечки пострадавшему при несчастных случаях».

Помнить:

5.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

5.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

5.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

5.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

5.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

6. Требования охраны труда по окончании работы

6.1. Порядок отключения оборудования.

6.1.1. По окончании работы необходимо отключить питание ПЭВМ и привести в порядок рабочее место.

6.2. Порядок уборки рабочего места.

6.2.1. После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

6.3. Требования соблюдения личной гигиены.

6.3.1. По окончании работ работник должен вымыть руки теплой водой с мылом.

6.4. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

6.4.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

6.5. Выйти из здания администрации через КПП.

Управляющий делами
местной администрации
Майского муниципального района

И.И. Фомина

Согласовано
начальник юридического отдела

Г.В. Попова

Лист ознакомления с инструкцией по охране труда

С инструкцией по охране труда ознакомлен и обязуюсь выполнять:

[illegible]

Приложение 9
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от « 15 » ____ 02__ 2022 г. № 62__

Местная администрация Майского муниципального района

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ И.И. Фомина
« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
Майского муниципального района
_____ Т.В. Саенко
« ____ » _____ 2022 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при работе с лестниц и стремянок
ИОТ № 09-2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для работников местной администрации Майского муниципального района при выполнении работ с лестниц и стремянок.

1.2. Настоящая инструкция по охране труда при выполнении работ с лестниц и стремянок разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- 1) изучения работ с лестниц и стремянок;
- 2) результатов специальной оценки условий труда;
- 3) анализа требований профессионального стандарта;
- 4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ с лестниц и стремянок;
- 5) анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев при выполнении работ с лестниц и стремянок;
- 6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ с лестниц и стремянок.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех работников местной администрации Майского муниципального района при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

2. Общие требования охраны труда

2.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда при выполнении работ с лестниц и стремянок.

2.2. При выполнении работ с лестниц и стремянок работнику необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

2.3. К эксплуатации лестниц и стремянок допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие специальное обучение, прошедшие медицинский осмотр,

проверку знаний требований безопасности труда в установленном порядке и получившие допуск к самостоятельной работе.

2.4. Все лестницы и стремянки должны находиться на учете, иметь инвентарные номера и таблички с указанием даты проведенных и очередных испытаний, принадлежности подразделению.

2.5. При работе на лестницах и стремянках работник обеспечивается спецодеждой и спецобувью, средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами.

2.6. При эксплуатации лестниц и стремянок необходимо знать и строго соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

2.7. Работник при выполнении работ с лестниц и стремянок должен иметь I группу по электробезопасности.

2.8. Работы с лестниц и стремянок должны проводиться в соответствии с технической документацией организации -разработчика технологического процесса.

2.9. При выполнении работ с лестниц и стремянок работник должен:
выполнять работу, входящую в его обязанности или порученную администрацией, при условии, что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;

применять безопасные приемы выполнения работ;

уметь оказывать первую помощь пострадавшим.

3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка

3.1. Работник обязан соблюдать действующие в администрации Правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Требования по выполнению режимов труда и отдыха при выполнении работ с лестниц и стремянок.

3.2.1. При выполнении работ с лестниц и стремянок работник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.2.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка местной администрации Майского муниципального района, утвержденными распоряжением администрации от 28.12.2020 № 339.

3.2.3. Время начала и окончания смены, время и место для отдыха и питания устанавливаются по графикам сменности распоряжениями руководителей подразделений.

3.2.4. Каждый работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

3.3. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

3.3.1. При выполнении работ с лестниц и стремянок на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- работа на высоте;

- повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте, неблагоприятные условия, порывы ветра;
- повышенная влажность воздуха;
- обрушение незакрепленных элементов конструкций зданий и сооружений;
- острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей оборудования, инструмента, инвентаря.

3.3.2. В качестве опасностей в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ с лестниц и стремянок могут возникнуть следующие риски:

механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

опасность удара;

опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;

опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие).

3.4. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.

3.4.1. При выполнении работ с лестниц и стремянок работник обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ в соответствии с Нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, определенными Коллективным договором от 23.03.2020 № 23.

3.4.2. Выдаваемая специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь сертификат соответствия.

3.4.3. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

3.4.4. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы предприятия запрещается.

3.5. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

3.5.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем непосредственному руководителю любым доступным для этого способом и обратиться в здравпункт (при наличии).

3.5.2. Работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.5.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проем, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т. д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ.

3.6. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.6.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

3.6.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.6.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.6.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.6.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Порядок подготовки рабочего места.

4.1.1. Проверить исправность лестниц, стремянок.

4.1.2. Убедиться в достаточной освещенности рабочей зоны.

4.1.3. Конструкция приставных лестниц и стремянок должна исключать возможность сдвига и опрокидывания их при работе. На нижних концах приставных лестниц и стремянок должны быть оковки с острыми наконечниками для установки на земле. При использовании лестниц и стремянок на гладких опорных поверхностях (паркет, металл, плитка, бетон) на нижних концах должны быть надеты башмаки из резины или другого нескользкого материала.

При установке приставной лестницы в условиях, когда возможно смещение ее верхнего конца, последний необходимо надежно закрепить за устойчивые конструкции.

4.1.4. Приставные лестницы без рабочих площадок допускается применять только для перехода работников между отдельными ярусами здания или для выполнения работ, не требующих от работника упора в строительные конструкции здания.

4.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов).

4.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.

4.3.1. Перед началом работы работник обязан надеть предусмотренную соответствующими нормами спецодежду и спецобувь. Спецодежда должна быть застегнута. Приготовить средства индивидуальной защиты, убедиться в их исправности, проверить, испытаны ли они и есть ли бирки с указанием срока последнего испытания.

4.3.2. При нарушении целостности спецодежды, спецобуви и СИЗ необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю.

4.3.3. Работник обязан правильно применять и поддерживать спецодежду, спецобувь и СИЗ в чистоте, своевременно заменять. При необходимости спецодежду нужно сдавать в стирку и ремонт. Изношенная до планового срока замены спецодежда, не подлежащая ремонту, списывается в установленном порядке.

4.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

4.4.1. При использовании приставной лестницы или стремянок не допускается:

работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;

находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;

поднимать и опускать груз по приставной лестнице и оставлять на ней инструмент;

устанавливать приставные лестницы под углом более 75° без дополнительного крепления их в верхней части.

4.4.2. При эксплуатации переносных лестниц и стремянок не допускается:

- работать с электроинструментом на приставных лестницах и стремянках;

- работать с пневмоинструментом на приставных лестницах и стремянках;

- работать с кусторезом (мотокосой);

- работать на неукрепленных конструкциях и ходить по ним, а также перелезать через ограждения;

- перемещаться по лестнице с грузом или с инструментом в руках, оставлять на ней инструмент;

- работать на неисправной лестнице или на ступеньках, облитых скользкими веществами;

- самодельно наращивать лестницы по длине независимо от материала, из которого они изготовлены;
- стоять или работать под лестницей;
- устанавливать приставные лестницы под углом более 75° к горизонтали без дополнительного крепления верхней части лестницы;

- работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или ограждений;

- находиться на ступеньках лестницы или стремянки более чем одному человеку;

- переходить на высоте с приставной лестницы или стремянки на другую лестницу или стремянку;

- сбрасывать предметы с высоты;

- применять металлические лестницы и стремянки при обслуживании и ремонте электроустановок, замене ламп электроосвещения;

- устраивать дополнительные опорные сооружения из ящиков или других подручных средств в случае недостаточной длины лестницы.

4.4.3. Не допускается установка лестниц на ступенях маршей лестничных клеток. Для выполнения работ в этих условиях следует применять другие средства подмащивания.

4.4.4. При перемещении лестницы двумя работниками ее необходимо нести наконечниками назад, предупреждая встречных об опасности. При переноске лестницы одним работником она должна находиться в наклонном положении так, чтобы передний конец ее был приподнят над землей не менее чем на 2 м.

4.4.5. Лестницы и стремянки перед применением осматриваются ответственным исполнителем работ (без записи в журнале приема и осмотра лесов и подмостей).

На всех применяемых лестницах должен быть указан инвентарный номер, дата следующего испытания, принадлежность подразделению. Испытание лестниц проводят:

- а) деревянных - 1 раз в 6 месяцев;

- б) металлических - 1 раз в 12 месяцев.

4.4.6. Лестницы должны храниться в сухих помещениях в условиях, исключающих их случайные механические повреждения.

4.5. Проверить наличие аптечки первой помощи, противопожарного инвентаря, наличие средств индивидуальной защиты.

4.6. Работник не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

5.1.1. Проверить лестницы, которые должны отвечать следующим требованиям:

- срок испытания лестницы или стремянки не истек;
- все детали деревянных лестниц должны иметь гладкую обструганную поверхность чистой машинной или ручной обработки;
- деревянные детали и оковки должны плотно (без зазора) прилегать одна к другой, древесина не должна быть треснута, заделывание зазоров между деталями не допускается;
- деревянные детали лестниц должны быть покрыты бесцветным лаком, окрашивать лестницы красками запрещается;
- применять деревянные лестницы, сбитые гвоздями без скрепления тетив болтами и врезки ступенек в тетивы, запрещается;
- колена раздвижных приставных лестниц должны плавно выдвигаться и сдвигаться, надежно стопориться на любой заданной высоте.

5.1.2. Запрещается устраивать дополнительные опорные сооружения из ящиков, бочек и т. п. в случае недостаточной длины лестницы.

5.1.3. Запрещается устанавливать приставные лестницы под углом более 75° к горизонтали без дополнительного крепления верхней части.

5.1.4. Стремянки должны быть снабжены приспособлениями (крюками, цепями), не позволяющими им самопроизвольно раздвигаться во время работы.

5.1.5. При работе с приставной лестницы в местах с оживленным движением транспортных средств или людей для предупреждения ее падения от случайных толчков (независимо от наличия на концах лестницы наконечников) место ее установки следует ограждать или охранять.

5.1.6. До начала работы необходимо обеспечить устойчивость лестницы, убедиться путем осмотра и опробования в том, что она не скользит и не может быть случайно сдвинута.

5.1.7. При установке приставной лестницы в условиях, когда возможно смещение ее верхнего конца, последний необходимо надежно закрепить за устойчивые конструкции.

5.1.8. При перемещении лестницы двумя работниками ее необходимо нести наконечниками назад, предупреждая встречных об опасности. При переноске лестницы одним работником она должна находиться в наклонном положении так, чтобы передний конец ее был приподнят над землей не менее чем на 2 м.

5.1.9. Запрещается использование переносных металлических лестниц в распределительных устройствах напряжением 220 кВ и ниже.

5.1.10. В открытых распределительных устройствах напряжением 330 кВ и выше применение переносных металлических лестниц разрешается при соблюдении следующих условий:

лестница должна переноситься в горизонтальном положении под непрерывным надзором производителя работ, дежурного или лица с группой по электробезопасности IV из оперативно-ремонтного персонала;

к лестнице должна быть прикреплена металлическая цепь, касающаяся земли.

5.1.11. Запрещается работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров.

5.1.12. Запрещается находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку.

5.1.13. Запрещается поднимать и опускать груз по приставной лестнице и оставлять на ней инструмент.

5.1.14. Запрещается работать с приставной лестницы, стоя на ступеньке, находящейся на расстоянии менее 1 м от верхнего ее конца.

5.1.15. При работе с приставной лестницы в местах с оживленным движением транспортных средств или людей для предупреждения ее падения от случайных толчков независимо от наличия на концах лестницы наконечников место ее установки следует ограждать или охранять.

5.1.16. В случаях, когда невозможно закрепить лестницу при установке ее на гладком плиточном полу, у ее основания должен стоять рабочий в каске и удерживать лестницу в устойчивом положении. В остальных случаях поддерживать лестницу внизу руками запрещается.

5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты).

5.2.1. Работник должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению технологических (рабочих) операций быть внимательным, проявлять осторожность.

5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

5.3.1. Работник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы следует удалять с помощью уборочных средств, исключающих травмирование работников.

5.3.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения деталями, материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

5.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

5.4.2. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной работы он обязан обратиться

к своему непосредственному руководителю. По окончании выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

5.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

5.5.1. Во время проведения работ работники обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Работать только в исправной спецодежде и спецобуви и применять индивидуальные средства защиты.

5.5.2. Работники, выполняющие работы с лестниц и стремянок, обязаны пользоваться защитными касками с застегнутым подбородочным ремнем. Внутренняя оснастка и подбородочный ремень должны быть съемными и иметь устройства для крепления к корпусу каски. Подбородочный ремень должен регулироваться по длине, способ крепления должен обеспечивать возможность его быстрого отсоединения и не допускать самопроизвольного падения или смещения каски с головы работающего.

5.6. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

5.7. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

6.1.1. При выполнении работ с лестниц и стремянок возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

технические проблемы с оборудованием по причине высокого износа оборудования;

возникновение очагов пожара по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

6.2.1. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

6.2.2. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся руководству предприятия, принять меры к тушению пожара.

6.2.3. Если во время работы работник почувствовал хотя бы слабое действие электрического тока, он должен немедленно прекратить работу, отключить оборудование, инструмент от сети и сообщить непосредственному руководителю работ.

6.2.4. При обнаружении признаков горения (задымление, запах гари и пр.) или в случае пожара необходимо прекратить работу, по возможности отключить электрооборудование, сообщить о случившемся руководству и вызвать пожарную охрану (по телефону 101 или 112).

6.3. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

6.3.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.3.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

6.3.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

6.3.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

7. Требования охраны труда по окончании работы

7.1. Порядок приема и передачи смены.

7.1.1. Передача смены должна сопровождаться проверкой исправности оборудования, наличия и состояния оградительной техники, защитных блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, защитных заземлений, средств пожаротушения, исправности освещения, вентиляционных установок.

7.2. Порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры.

7.2.1. Выполнить необходимые действия по отключению, остановке, разборке, очистке и/или смазке оборудования, приспособлений, машин, механизмов, аппаратуры, электроприборов.

7.3. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.

7.3.1. После окончания работ убрать рабочее место, привести в порядок инструмент и оборудование, собрать и вынести в установленное место мусор.

7.4. Требования соблюдения личной гигиены.

7.4.1. Работники должны:

вымыть руки с мылом

надеть личную одежду.

7.5. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

И.И. Фомина

Г.В. Попова

С инструкцией по охране труда ознакомлен и обязуюсь выполнять:

[illegible]

Приложение 10
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от « 15 » __02__ 2022 г. № 62__

Местная администрация Майского муниципального района

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ И.И. Фомина
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
Майского муниципального района
_____ Т.В. Саенко
«__» _____ 2022 г.

**Инструкция по охране труда
при эксплуатации персональных компьютеров
№ 10-2022**

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая Инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, утвержденному Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», требований федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики, устанавливающих правила, процедуры, критерии и нормативы, и предназначена для предотвращения неблагоприятного воздействия на человека вредных факторов, сопровождающих работы со средствами вычислительной техники и периферийным оборудованием при выполнении работ согласно профессии и квалификации в местной администрации Майского муниципального района.

Инструкция предназначена для пользователей персональных компьютеров.

1.2. К работе с персональным компьютером допускаются лица, имеющие персональные навыки, изучившие руководство по эксплуатации персонального компьютера и знающие порядок включения и отключения электронных устройств; прошедшие вводный инструктаж, а также инструктаж по безопасности труда непосредственно на рабочем месте.

1.3. К непосредственной работе с персональным компьютером допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. Работающие с персональным компьютером обязаны:

1.4.1. Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать режимы труда и отдыха, требования настоящей Инструкции и Инструкции по эксплуатации правил электро- и пожарной безопасности, правила личной гигиены.

1.4.2. Знать принцип работы компьютера и методику правильной его эксплуатации.

1.4.3. Знать возможные вредные производственные факторы, характерные для работы с компьютером (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.).

1.4.4. Сообщать руководителю работ или техническому персоналу обо всех неполадках в работе компьютера.

1.4.5. Знать приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи.

1.4.6. Знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.5. Опасными и вредными производственными факторами при выполнении работ на персональном компьютере являются:

а) физические:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;
- повышенные уровни рентгеновского излучения;
- повышенные уровни ультрафиолетового излучения;
- повышенный уровень инфракрасного излучения;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенные уровни запыленности воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- неравномерность распределения яркости в поле зрения;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

б) психофизиологические:

- напряжение зрения;
- напряжение внимания;
- интеллектуальные нагрузки;
- эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда;
- большой объем информации, обрабатываемой в единицу времени; нерациональная организация рабочего места.

Все ПК (видеомониторы) должны иметь гигиенический сертификат, включающий в том числе оценку визуальных параметров.

1.6. Схемы размещения рабочих мест с персональными компьютерами должны учитывать расстояние между рабочими столами с видеомониторами, которое должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

1.7. Помещение с персональными компьютерами должны оборудоваться системами отопления, кондиционирования воздуха или эффективной вентиляцией воздуха.

1.8. Для внутренней отделки интерьера помещений с персональными компьютерами должны использоваться диффузно отражающие материалы с

коэффициентом отражения для потолка - 0,7 - 0,8; для стен - 0,5 - 0,6; для пола - 0,3 - 0,5.

1.9. Помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение. Устанавливать компьютер на рабочем месте необходимо таким образом, чтобы солнечные лучи не падали на экран. Рекомендуются на окна вешать жалюзи или портьеры из плотной ткани. Для освещенности рабочего места в качестве источников света при искусственном освещении должны применяться преимущественно люминесцентные лампы типа ЛБ. Допускается установка светильников местного освещения для подсветки документов. Местное освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана и увеличивать освещенность экрана.

1.10. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонности и для снижения напряженности труда целесообразно равномерное распределение нагрузки и характера деятельности - работы за компьютером с другой работой.

1.11. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья профессиональных пользователей на протяжении рабочего дня должны устанавливаться регламентированные перерывы.

1.12. Продолжительность непрерывной работы с персональными компьютерами без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

1.13. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, зрительного и общего утомления целесообразно выполнять комплексы упражнений, рекомендованных санитарными нормами и правилами.

1.14. Работающим с персональными компьютерами с высоким уровнем напряженности труда во время регламентированных перерывов и в конце рабочего дня показана психологическая разгрузка в специально оборудованных помещениях.

1.15. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Подготовить рабочее место.

2.2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

2.3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

2.4. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

2.5. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.

2.6. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять при работе требования, изложенные в руководстве по эксплуатации компьютера.

3.2. Питание на процессор следует подавать после включения всех периферийных устройств. После работы первым должен выключаться процессор.

3.3. При появлении неисправностей прекратить работу, компьютер отключить от электросети (или поступить в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации). Сообщить об этом руководителю работ или техническому персоналу, до устранения неисправностей компьютер не включать.

3.4. Работающим с персональными компьютерами запрещается:

3.4.1. Производить действия, противоречащие руководству по эксплуатации компьютера.

3.4.2. Снимать во время работы щитки и кожухи электронных устройств.

3.4.3. Производить ремонт компьютера, не имея соответствующих навыков и подготовки.

3.4.4. Курить в помещении, где установлен компьютер.

3.5. При работе с текстами на бумаге листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда. Подставку с документами необходимо установить в одной плоскости с экраном и на одной с ним высоте.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийной ситуации на рабочем месте работающий с персональным компьютером обязан работу прекратить, отключить электроэнергию, сообщить руководителю и принять меры к ликвидации создавшейся ситуации.

4.2. В случае возникновения пожара отключить компьютер от электросети, вызвать пожарную охрану и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

4.3. При наличии травмированных устранить воздействие повреждающих факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавших (освободить от действия электрического тока, погасить горящую одежду и т.д.), оказать первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь или врача либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, сохранить, по возможности, обстановку на месте происшествия, сообщить о случившемся руководителю.

[illegible]

Приложение 11
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от « 15 » ____ 02 ____ 2022 г. № 62__

Местная администрация Майского муниципального района

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ И.И. Фомина
« ____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
Майского муниципального района
_____ Т.В. Саенко
« ____ » _____ 2022 г.

**Инструкция по охране труда
для работников местной администрации Майского муниципального
района при работе на копировально-множительных аппаратах
№ 11-2022**

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе на копировально-множительных аппаратах (типа ксерокс, канон) допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие специальное обучение, в том числе на 1-ю квалификационную группу по электробезопасности, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный инструктаж по охране труда и инструктаж по охране труда на рабочем месте. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием средств копировально-множительной техники, не допускаются.

1.2. Лица, допущенные к работе на копировально-множительных аппаратах, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. Работа на копировально-множительных аппаратах относится к категории работ, связанных с опасными и вредными условиями труда. При работе на копировально-множительных аппаратах возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

а) физических:

повышенные уровни ультрафиолетового излучения;

поражение электрическим током.

б) химических:

повышенное содержание в воздухе рабочей зоны озона, азота оксида, ацетона, водорода селенистого, эпихлоргидрина.

1.4. Помещение для работы с копировально-множительной техникой должно быть оборудовано системами отопления и кондиционирования воздуха. Площадь помещения на одного работающего должна быть не менее

6,0 кв. м, при кубатуре не менее 15 куб. м Расстояние от стены до краев аппарата должно составлять не менее 0,6 м, а со стороны зоны обслуживания - не менее 1,0 м. Все копировально-множительные аппараты должны иметь гигиенические сертификаты, полученные в установленном порядке.

1.5. Лица, работающие на копировально-множительной технике, обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.6. При неисправности оборудования прекратить работу, отключить копировально-множительный аппарат от сети и сообщить об этом заведующему хозяйством административно-хозяйственной службы местной администрации Майского муниципального района.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить руководителю структурного подразделения, а также ответственному за охрану труда в администрации.

1.8. В процессе работы на копировально-множительных аппаратах соблюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом рабочего дня работник обязан:

- тщательно проветрить помещение для работы на копировально-множительных аппаратах, включить систему кондиционирования воздуха;
- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все лишнее;
- убедиться в достаточной освещенности рабочего места;
- провести осмотр копировально-множительного аппарата, убедиться в отсутствии внешних повреждений, целостности подводящего электрокабеля и электровилки.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Подключить копировально-множительный аппарат к электросети и проверить его нормальную работу.

3.2. Не подключать копировально-множительный аппарат к электросети мокрыми и влажными руками.

3.3. Соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги.

3.4. Следить за исправной работой копировально-множительного аппарата, целостностью изоляции подводящего электрокабеля.

3.5. Не наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом, находиться как только возможно дальше от него.

3.6. Не класть и не ставить на копировально-множительный аппарат никаких посторонних предметов, не подвергать его механическим

воздействиям.

3.7. Не оставлять включенный в электросеть и работающий копировально-множительный аппарат без присмотра.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата, искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации в инженерно-техническую службу.

4.2. В случае короткого замыкания и загорания оборудования, немедленно отключить питание и принять меры к тушению очага возгорания при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть.

4.3. При поражении электрическим током немедленно освободить пострадавшего от действия тока путем отключения электропитания, оказать ему первую доврачебную помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании рабочего дня отключить копировально-множительный аппарат от электросети. При отключении от электророзетки не дергать за электрический шнур (кабель).

Управляющий делами
местной администрации
Майского муниципального района

И.И. Фомина

Согласовано
начальник юридического отдела

Г.В. Попова

Лист ознакомления с инструкцией по охране труда

С инструкцией по охране труда ознакомлен и обязуюсь выполнять:

[illegible]

Приложение 12
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от «_15_» __02__2022 г. № _62_

Местная администрация Майского муниципального района

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ И.И. Фомина
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
Майского муниципального района
_____ Т.В. Саенко
«__» _____ 2022 г.

**Инструкция по охране труда
при следовании работников администрации по служебному заданию
№ 12-2022**

1. Общие требования охраны труда

1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий при следовании работников местной администрации Майского муниципального района (далее – администрация) по служебному заданию.

2. Работник администрации обязан:

- выполнять работу в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать требования Правил внутреннего трудового распорядка, установленных режимов труда и отдыха в местной администрации Майского муниципального района;
- соблюдать требования охраны труда, инструкций по пожарной безопасности и по электробезопасности;
- исключать употребление до и во время работы алкогольных напитков и наркотических веществ;
- соблюдать правила дорожного движения и поведения в общественном транспорте.

3. Работник администрации должен:

- уметь оказывать первую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- знать местоположение средств оказания первой помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара.

4. На работника администрации могут воздействовать опасные и вредные рабочие факторы:

- движущиеся транспортные средства и другие машины и механизмы;
- повышенное скольжение (вследствие обледенения, увлажнения и замасливания поверхностей, покрытия территории и помещений);
- предметы, находящиеся на поверхности покрытия территории и помещений (шланги, кабели и др.);

- неудовлетворительное состояние дорог, тротуаров, проходов;
- неблагоприятные метеорологические условия (пониженная или повышенная температура, высокая влажность, порывы ветра);
- падение предметов с высоты (сосулек, элементов конструкций зданий);
- низко расположенные конструктивные элементы зданий и сооружений;
- повышенный уровень шума;
- повышенное содержание вредных веществ в воздухе;
- недостаточная освещенность территории и помещений;
- ослепляющее действие от прожекторного освещения, света фар автотранспорта.

5. Работник администрации обязан извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае и о каждом случае травматизма происшедшем на работе, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

2. Требования охраны труда перед началом работы

1. Работник администрации при нахождении вне территории администрации обязан знать участок и маршрут, переходы через улицы и железнодорожные пути, маршруты движения общественного транспорта, опасные зоны и места, телефоны, местонахождение отделений полиции и медицинских учреждений.

2. При самостоятельном передвижении вне территории администрации выбрать маршрут передвижения от одного места работы до другого с соблюдением мер личной безопасности. Если на маршруте движения есть опасные участки, то выбрать обходной путь.

3. При гололедных явлениях избегать ношения обуви на каблуках и скользкой подошве (при необходимости иметь сменную обувь).

4. В дождливую погоду по возможности избегать движения по открытому грунту и траве.

5. Одеваться согласно погодным условиям во избежание переохлаждения, а также получения тепловых ударов в летний период.

3. Требования охраны труда во время работы

1. Правила безопасности при следовании к месту выполнения работ и обратно пешком:

1) пешеходы должны двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии - по обочинам;

2) при отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части (на дорогах с разделительной полосой - по внешнему краю проезжей части);

3) при движении по краю проезжей части пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств;

4) пешеходы должны пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, а при их отсутствии - на перекрестках по линии тротуаров или обочин;

5) при отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений там, где она хорошо просматривается в обе стороны;

6) в местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или светофора;

7) на нерегулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен. При пересечении проезжей части вне пешеходного перехода пешеходы, кроме того, не должны создавать помех для движения транспортных средств и выходить из-за стоящего транспортного средства или иного препятствия, ограничивающего обзорность, не убедившись в отсутствии приближающихся транспортных средств;

8) выйдя на проезжую часть, пешеходы не должны задерживаться или останавливаться, если это не связано с обеспечением безопасности движения. Пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений. Продолжать переход можно лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора (регулировщика);

9) при приближении транспортных средств с включенными синим проблесковым маячком и специальным звуковым сигналом пешеходы обязаны воздержаться от перехода проезжей части, а находящиеся на ней должны уступить дорогу этим транспортным средствам и незамедлительно освободить проезжую часть;

10) ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии - на тротуаре или обочине. В местах остановок маршрутных транспортных средств, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки;

2. Правила безопасности при пользовании общественным наземным транспортом:

1) при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутыми ими;

2) посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины на остановочных пунктах и только после полной остановки транспортного средства. Если посадка и высадка невозможна со стороны тротуара или обочины, она может осуществляться со стороны проезжей части при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения;

3) при обнаружении в салоне транспортного средства забытых вещей, коробок и т.п., не трогая их, немедленно сообщить об этом водителю;

4) запрещается:

- отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;
- препятствовать закрытию дверей или открывать их до полной остановки;
- проезжать в общественном транспорте в нетрезвом состоянии или в пачкающей одежде;
- курить;
- высовываться из окон;
- провозить в качестве багажа и ручной клади огнеопасные, взрывчатые, отравляющие, легковоспламеняющиеся, ядовитые, радиоактивные, едкие и зловонные вещества.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

1. О каждом несчастном случае, произошедшем в организации или на территории другого учреждения в рабочее время, а также при возникновении аварийных ситуаций или ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям, работники обязаны немедленно сообщить непосредственному руководителю.

2. При возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо:

- немедленно прекратить работы;
- под руководством руководителя работ оперативно принять меры по устранению причин аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям.

3. При возникновении пожара, задымлении:

- немедленно сообщить по телефону «101» в пожарную охрану и по единому телефону экстренных служб «112»;
- оповестить работающих, поставить в известность руководителя, сообщить о возгорании на пост охраны;
- приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни;
- организовать встречу пожарной команды.

4. При несчастном случае:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения

[illegible]

[illegible]

Приложение 13
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от « 15 » __ 02 __ 2022 г. № 62__

Местная администрация Майского муниципального района

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ И.И. Фомина
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
Майского муниципального района
_____ Т.В. Саенко
«__» _____ 2022 г.

**Инструкция
о мерах пожарной безопасности в здании гаражей
местной администрации Майского муниципального района
№ 13-2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в здании гаражей местной администрации Майского муниципального района (далее – гараж; администрация) разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «О противопожарном режиме», и устанавливает нормы поведения людей и содержания территории и помещений гаража администрации в целях обеспечения пожарной безопасности и является обязательной для исполнения всеми работниками, независимо от их образования, стажа работы.

1.2. В помещениях гаража, на видных местах, должны быть вывешены знаки (таблички) с указанием фамилии и инициалов лица, ответственного за противопожарный режим и номера телефона вызова пожарной охраны.

1.3. Водители допускаются к работе только после прохождения вводного и первичного противопожарного инструктажей на рабочем месте. Результаты проведения инструктажей фиксируются в Журнале учета инструктажей по пожарной безопасности, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**2. Требования пожарной безопасности по предупреждению пожара
или загорания**

2.1. При расстановке автомобилей в гараже расстояние между автомобилями, а также между автомобилями и конструкциями гаража должны быть не менее 0,3 - 0,8 м.

2.2. Гараж должен быть обеспечен исправными и пригодными к применению средствами пожаротушения:

огнетушителями;
пожарным щитом;
ящиком с сухим просеянным песком.

2.3. В гараже запрещается:

2.3.1. Устанавливать автомобили в количествах, превышающих норму, нарушать способ их расстановки, уменьшать расстояние между автомобилями и между автомобилями и элементами гаража.

2.3.2. Держать автомобили с открытой горловиной бензобаков, а также при наличии течи горючего.

2.3.3. Использовать пожарный инвентарь и оборудование для хозяйственных и других нужд, не связанных с пожаротушением.

2.3.4. Устраивать временную электропроводку, навешивать на электропровода и выключатели какие-либо предметы.

2.3.5. Сушить материалы, ветошь и т.п. на отопительных приборах и трубопроводах.

2.3.6. Заправлять автомобили топливом, а также сливать топливо из баков.

2.3.7. Использовать паяльные лампы, факелы и другие виды открытого огня для разогрева двигателя и освещения затемненных мест.

2.3.8. Хранить тару из-под легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

2.3.9. Оставлять промасленные концы, ветошь, вату и спецодежду на автомобиле и около него.

2.3.10. Оставлять автомобили с включенным зажиганием.

2.3.11. Допускать скопление на двигателе и его картере грязи и масла.

2.3.12. Применять для промывки двигателя, кузова автомашины и рук бензин и другие легковоспламеняющиеся жидкости.

2.3.13. Подавать при неисправной топливной системе бензин в карбюратор непосредственно из емкости шлангом или другим способом.

2.3.14. Курить в необорудованных для этого местах.

3. Требования к содержанию гаражей

3.1. Покрытие пола автостоянки должно быть стойким к воздействию нефтепродуктов и рассчитано на сухую (в том числе механизированную) уборку помещений.

3.2. Покрытие рампы и пешеходных дорожек на них должно исключать скольжение.

3.3. Легковой автомобиль должен комплектоваться порошковым огнетушителем вместимостью корпуса не менее 2 л (ОП-2).

3.4. Курить разрешается только в специально оборудованном для этого месте, обозначенном соответствующим знаком.

3.5. Помещения гаража должны оборудоваться:
автоматической пожарной сигнализацией;

системой оповещения людей о пожаре;
 сертифицированными переносными огнетушителями;
 знаками пожарной безопасности;

3.6. Наружные проезды и площадки у выходов из гаража должны своевременно очищаться от снега и льда.

3.7. Помещения содержать в чистоте. Упаковочный материал необходимо удалять ежедневно по мере его накопления.

3.8. По окончании работы лицо, ответственное за противопожарный режим помещения, или работник, уходящий последним, должен проверить противопожарное состояние помещения и обесточить электрооборудование.

3.9. Пролитые на пол ГСМ должны быть немедленно убраны при помощи песка.

3.10. Рабочую одежду необходимо хранить в специальных шкафах.

3.11. При эксплуатации гаражей запрещается:
 использовать первичные средства пожаротушения не по назначению.
 загромождать оборудованием и другими предметами эвакуационные пути, проходы и подходы к огнетушителям.

оставлять без присмотра включенные в сеть электрические приборы.

применять горючие растворители (ацетон, бензин) для промывания инструмента и оборудования вне специально оборудованных площадок.

оставлять на месте стоянки промасленную ветошь и спецодежду по окончании работы.

хранить вместе с каучуком или резиной какие-либо другие материалы, не зависимо от однородности применяемых огнетушащих веществ.

проводить огневые и другие пожароопасные работы без наряда-допуска и при нахождении в помещении лиц, не участвующих в проведении работ.

производить термические, сварочные и другие пожароопасные работы.

3.12. Водителям в гаражах запрещается:

нарушать план расстановки при парковке автотранспортного средства, уменьшая расстояние между автомобилями.

загромождать ворота и проезды.

промывать двигатель с использованием ЛВЖ.

сливать горючие жидкости в канализационные сети.

оставлять автомобиль с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии течи горючего и масла.

заправлять и сливать из автомобиля топливо.

подзаряжать аккумуляторы непосредственно на автомобиле.

подогревать двигатели открытым огнем.

пользоваться открытыми источниками огня для освещения.

оставлять автомобиль с включенным зажиганием.

поручать техническое обслуживание автомобиля лицам, не имеющим соответствующей квалификации.

допускать скопление на двигателе и его картере грязи и масла.

эксплуатировать автомобиль с неисправными приборами системы питания.

ставить автомобиль на хранение с неисправной электропроводкой, системой питания.

4. Обязанности работников

4.1. Ответственность за противопожарное состояние, своевременное выполнение мероприятий по пожарной безопасности, содержание в исправном состоянии и пригодности к применению средств пожаротушения возлагается на заведующего хозяйством административно-хозяйственной службы администрации.

4.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

4.2.1. Обеспечить соблюдение установленного противопожарного режима и следить за содержанием путей эвакуации.

4.2.2. Следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, оборудования и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей, которые могут привести к пожару.

4.2.3. Следить за тем, чтобы после окончания работ проводилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть, за исключением дежурного освещения.

4.2.4. Обеспечить содержание в исправности и постоянной готовности к действию средств пожаротушения и сигнализации.

4.3. Все водители обязаны:

4.3.1. Четко знать пожарную опасность гаража и пути эвакуации.

4.3.2. Строго выполнять установленные правила и инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.3.3. Не допускать действий, которые могут привести к пожару.

4.3.4. Знать местонахождение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться практически.

4.4. Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут ответственность в дисциплинарном, административном или уголовном порядке.

5. Действия персонала при пожаре

5.1. Работник, обнаруживший пожар или явные признаки горения (задымление, запах гари), немедленно должен сообщить по телефону в пожарную охрану, указать объект и место возникновения пожара, сообщить свою фамилию; по возможности принять меры по тушению пожара имеющимися огнетушителями.

5.2. Ответственный за пожарную безопасность при возникновении пожара обязан:

5.2.1. Обнаружив пожар или признаки горения (задымление, запах гари) продублировать сообщение о пожаре в пожарную охрану.

5.2.2. Указать эвакуационные маршруты, порядок движения при эвакуации.

[illegible]

Приложение 14
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от « 15 » __ 02 __ 2022 г. № 62__

Местная администрация Майского муниципального района

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ И.И. Фомина
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
Майского муниципального района
_____ Т.В. Саенко
«__» _____ 2022 г.

**Инструкция
о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой
эвакуации людей при пожаре
№ 14-2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте защиты, а также посетителей, покупателей, других лиц, находящихся в здании, сооружении.

1.4. Практические тренировки по эвакуации работников в случае пожара по данной инструкции проводятся не реже двух раз в год.

2. Порядок эвакуации при пожаре

При возникновении пожара необходимо немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть, главе администрации (лицу, исполняющему его обязанности), непосредственному руководителю.

Немедленно оповестить работников и посетителей о пожаре с помощью установленной системы оповещения.

Открыть все эвакуационные выходы из помещений.

Быстро, без паники и суеты эвакуировать посетителей и работников из здания согласно плану эвакуации, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.

Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

Из числа работников или охранников, не задействованных в тушении пожара, организовать и выставить посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность входа других лиц в здание, где возник пожар;

Организовать сбор эвакуированных в специально установленном месте.

Организовать проверку наличия работников своей администрации, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам.

При необходимости вызвать медицинскую и другие службы.

До приезда работников пожарной охраны организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

Одновременно с тушением пожара и при наличии возможности организовать эвакуацию материальных ценностей. Эвакуация ценностей осуществляется после обеспечения полной эвакуации людей. В первую очередь эвакуируются ценности, которым реально угрожает пожар, а также, если они осложняют работу по тушению пожара и являются огнеопасными, создавая дополнительную угрозу распространения пожара.

Заведующему хозяйством административно-хозяйственной службы организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.

По прибытии на пожар подразделений пожарной охраны необходимо сообщить руководителю пожарной охраны все необходимые сведения о наличии людей в здании, об очаге пожара, путях его распространения, мерах, предпринятых по его ликвидации.

В дальнейшем необходимо строго выполнять указания руководителя подразделения пожарной охраны.

3. Обязанности работников администрации при пожаре

При возникновении пожара первоочередной обязанностью является спасение жизни людей.

При проведении эвакуации работники обязаны:

с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;

исключить условия, способствующие возникновению паники; эвакуацию следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;

тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне людей;

выставлять посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения посетителей и работников в здание, где возник пожар;

при тушении необходимо в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;

запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения;

покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все окна и двери.

Управляющий делами
местной администрации
Майского муниципального района

И.И. Фомина

Согласовано
начальник юридического отдела

Г.В. Попова

Лист ознакомления с инструкцией

С инструкцией ознакомлен и обязуюсь выполнять:

[illegible]

Приложение 15
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от « 15 » __ 02 __ 2022 г. № 62__

Местная администрация Майского муниципального района

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ И.И. Фомина
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
Майского муниципального района
_____ Т.В. Саенко
«__» _____ 2022 г.

**Инструкция по охране труда
для работников местной администрации Майского муниципального
района по электробезопасности (для неэлектротехнического персонала)
№ 15-2022**

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая Инструкция разработана с учетом требований ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики, устанавливающих правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, и предусматривает основные требования по охране труда в местной администрации Майского муниципального района для неэлектротехнического персонала, выполняющего работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током.

1.2. Неэлектротехническому персоналу, имеющему I группу по электробезопасности, необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

1.3. К неэлектротехническому персоналу с I квалификационной группой относится персонал, занятый:

- работой с применением ПЭВМ, мультимедийного оборудования и оргтехники и т.п.;
- работой в помещениях, где имеется электрооборудование;
- уборкой помещений администрации.

1.4. Присвоение I группы неэлектротехническому персоналу производится работником из числа электротехнического персонала, имеющим группу III по электробезопасности, или специалистом по охране труда, имеющим группу IV по электробезопасности или выше, назначенным распоряжением местной администрации Майского муниципального района.

1.5. Неэлектротехнический персонал должен проходить обучение по охране труда в виде: вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа, внепланового инструктажа, целевого инструктажа и специального обучения в объеме программы подготовки по профессии, включающей вопросы охраны труда и требования должностных обязанностей по профессии.

1.6. Инструктаж должен производиться с проверкой полученных знаний, а при необходимости с проверкой приобретенных навыков безопасной работы. Инструктаж должен быть зарегистрирован в специальном журнале под роспись инструктируемого и инструктирующего.

1.7. Присвоение I группы по электробезопасности персоналу организации производится ежегодно. Для вновь принятых в организацию работников присвоение I группы допускается осуществлять одновременно с проведением вводного инструктажа.

1.8. Неэлектротехническому персоналу необходимо знать и строго соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

1.9. Неэлектротехнический персонал извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.10. Персонал, имеющий I группу по электробезопасности, должен знать, что:

- автоматические выключатели и пробочные предохранители должны быть всегда исправны;
- замена заводских предохранителей даже временно различными металлическими проводками, например «жучками», может послужить причиной несчастного случая, пожара;
- изоляция электропроводки, электроприборов и аппаратов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, телевизоры, холодильники, компьютеры и другое, должна быть в исправном состоянии.

1.11. На неэлектротехнический персонал возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, шнуров питания с поврежденной изоляцией, поврежденных вилок и штепселей, при прикосновении к токоведущим частям электроприборов, использовании неисправных электроприборов, при отсутствии заземления;
- повышенный уровень статического электричества.

1.12. Персонал, имеющий I группу по электробезопасности, обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режимы труда и отдыха;
- соблюдать требования настоящей Инструкции;
- соблюдать требования к эксплуатации оборудования.

1.13. Персонал, имеющий I группу по электробезопасности, должен:

- уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае;
- знать местоположение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;
- выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения руководителя работ;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;
- содержать рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать правила личной гигиены.

1.14. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

1.15. Причины поражения электрическим током:

- прикосновение к незаизолированным токоведущим частям электроустановки;
- прикосновение к металлическим частям электроустановок, оказавшимся под напряжением в результате нарушения изоляции при неисправном заземляющем устройстве;
- неисправность электроустройств (оборудования, приборов, пусковых устройств, проводов, заземления);
- применение в помещениях с повышенной и особой опасностью переносных ламп и электроинструментов более высокого напряжения, чем установлено правилами;
- нарушение правил и инструкций по эксплуатации электрооборудования.

1.16. О каждом случае травмирования, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. Требования охраны труда перед началом труда

2.1. Застегнуть одежду на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов одежды; не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.2. Получить задание от руководителя на выполнение работ.

2.3. Проверить работу местной вытяжной вентиляции, воздушного душирования и оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментом.

2.4. Проверить достаточность освещения.

2.5. Подготовить рабочее место для безопасной работы:

- надежно установить (закрепить) передвижное (переносное) оборудование и инвентарь;
- проверить достаточность освещения рабочей поверхности (зоны);

- проверить отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки;
- проверить надежность закрытия всех токоведущих и пусковых устройств электрооборудования;
- проверить наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрывов, прочность контакта между металлическими нетоковедущими частями оборудования и заземляющим проводом);
- проверить наличие, исправность, правильную установку и надежное крепление ограждения движущихся частей оборудования, нагревательных поверхностей;
- проверить исправность блокирующих устройств;
- проверить отсутствие посторонних предметов внутри и вокруг оборудования;
- проверить состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости);
- проверить исправность применяемого инвентаря, приспособлений и инструмента.

2.6. Убедиться в целостности крышек электророзеток и выключателей, электровилки и силового электрокабеля.

2.7. Проверить наличие и исправность средств индивидуальной защиты, отсутствие их внешних повреждений.

2.8. Проверить отсутствие внешних повреждений электроустановки, наличие и исправность контрольных, измерительных и сигнальных приборов, тумблеров, переключателей и т.п.

2.9. Не допускается работа:

- на неисправном оборудовании;
- со снятыми защитными устройствами;
- при неисправной сигнализации, а также при отсутствии или неисправности заземления и средств индивидуальной защиты.

2.10. Проверить наличие и исправность противопожарного инвентаря.

2.11. Проверить наличие аптечки первой медицинской помощи.

2.12. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.

3.3. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инструмент, приспособления; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.4. В помещении, где эксплуатируется электрооборудование, радиаторы и металлические трубы отопления, водопровода, канализационные и газовые системы должны быть закрыты деревянными решетками или другими диэлектрическими заградительными приспособлениями, а полы должны быть нетокопроводящими.

3.5. При подключении стационарного электрооборудования запрещается использование переходников и удлинителей (кроме специальных стабилизирующих устройств), для чего в помещениях должно предусматриваться достаточное число штепсельных розеток.

3.6. Не включать электроустановку в электрическую сеть мокрыми и влажными руками.

3.7. Запрещается использовать электрооборудование, не ознакомившись предварительно с принципом его работы и правилами безопасной эксплуатации (паспортом или инструкцией).

3.8. Не касаться проводов и других токоведущих частей, находящихся под напряжением.

3.9. Следить за исправной работой электрооборудования, целостностью изоляции.

3.10. Не допускается подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провода, шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки, закрашивать и белить шнуры и провода.

3.11. Запрещается прикасаться одновременно к компьютеру или другому электрооборудованию и устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторам отопления, водопроводным кранам, трубам и т.п.).

3.12. Если появился специфический запах подгорающей резины или пластмассы, перегрелась розетка или вилка шнура электропитания или начали мигать лампочки, то необходимо немедленно отключить электроэнергию, сообщить руководителю. Запрещается самостоятельно производить устранение неисправностей. Включать электроэнергию можно только после устранения обнаруженной неисправности силами специалистов и с их разрешения.

3.13. Бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные только для пользования в помещениях, применять на открытом воздухе запрещается. Запрещается пользоваться электронагревательными приборами с открытой спиралью.

3.14. Очистку светильников и замену перегоревших ламп должен производить электротехнический персонал с устройств, обеспечивающих удобный и безопасный доступ к светильникам, с группой не ниже III.

3.15. Все виды ремонта электрооборудования и электросетей должен выполнять только специалист.

3.16. Поврежденные выключатели, ламповые патроны, штепсельные розетки и электроприборы и аппараты запрещается ремонтировать самостоятельно. Об их неисправностях следует сообщить руководителю.

3.17. Необходимо соблюдать особую осторожность при пользовании электроэнергией в сырых помещениях, в помещениях с кирпичными и бетонными полами, являющимися хорошими проводниками тока, так как эти

помещения относятся к особо опасным и в этих условиях опасность поражения электрическим током увеличивается.

3.18. Нельзя использовать хозяйственные резиновые перчатки для защиты от электрического тока. Они не выдерживают рабочее напряжение электрической сети.

3.19. Переносные ручные электрические светильники должны питаться от сети напряжением не выше 42 вольт.

3.20. Не загромождать рабочее место, проходы к нему и между оборудованием, столами, стеллажами, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем.

3.21. При выполнении работ запрещается:

- эксплуатировать электрооборудование без заземления;
- включать электропривод при снятом с оборудования ограждении.

3.22. При уборке в производственных и бытовых помещениях запрещается:

- прикасаться к электрооборудованию и аппаратам;
- проникать за сетчатое ограждение электрощитов, протирать пыль с арматуры светильников, находящихся под напряжением.

3.23. На наружных установках пусковые устройства включают только в диэлектрических перчатках, стоя на изолирующей подставке.

3.24. Запрещается использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

3.25. Не облакачиваться на случайные предметы, ящики, материалы и прочее.

3.26. Работать при наличии и исправности ограждений, блокировочных и других устройств, обеспечивающих безопасность труда, при достаточной освещенности.

3.27. Не прикасаться к находящимся в движении механизмам и вращающимся частям машин, а также находящимся под напряжением токоведущим частям оборудования.

3.28. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте или в цехе: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии, газа, воды, сырья, продукта и тому подобного; доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования). Работу продолжать только после устранения неисправности специалистами и с разрешения руководителя.

4.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.3. В случае возникновения загорания необходимо немедленно прекратить работу, обесточить оборудование, вызвать пожарную охрану и

сообщить руководству, принять меры к эвакуации работников и посетителей, по возможности приступить к тушению пожара. Запрещается тушение электроустановок водой и пенными огнетушителями.

4.4. При обнаружении оборванного электрического провода, свисающего или касающегося пола (земли), не приближаться к нему, немедленно сообщить руководству, самому оставаться на месте и предупреждать других людей об опасности.

4.5. Первая помощь пострадавшим от действия электрического тока

4.5.1. Освободить пострадавшего от действия тока - немедленно отключить ту часть электроустановки, которой касается пострадавший. Когда невозможно отключить электроустановку, следует принять иные меры по освобождению пострадавшего, соблюдая надлежащую предосторожность.

4.5.2. Для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода напряжением до 1 000 В следует воспользоваться канатом, палкой, доской или каким-либо другим сухим предметом, не проводящим электрический ток. Можно оттянуть пострадавшего за одежду (если она сухая и отстает от тела), избегая при этом прикосновения к окружающим металлическим предметам и частям тела пострадавшего, не прикрытым одеждой.

4.5.3. Для изоляции своих рук следует воспользоваться диэлектрическими перчатками или обмотать руку шарфом, надеть на нее суконную фуражку, натянуть на руку рукав пиджака или пальто, накинуть на пострадавшего сухую материю.

4.5.4. Действовать рекомендуется одной рукой, другая должна находиться за спиной.

4.5.5. На линии электропередачи, когда невозможно быстро отключить ее на пунктах питания, можно произвести замыкание проводов накоротко, набросив на них гибкий неизолированный провод достаточного сечения, заземленный за металлическую опору, заземляющий спуск и т.д. Для удобства на свободный конец проводника прикрепляют груз. Если пострадавший касается одного провода, то достаточно заземлить только один провод.

4.5.6. Для отделения пострадавшего от токоведущих частей, находящихся под напряжением выше 1 000 В, следует применять диэлектрические боты, перчатки и изолирующие штанги, рассчитанные на соответствующее напряжение. Такие действия может производить только обученный персонал.

4.5.7. После освобождения пострадавшего от действия электрического тока или атмосферного электричества (удара молнии) необходимо провести полный объем реанимации. Пострадавшему обеспечить полный покой, не разрешать двигаться или продолжать работу, так как возможно ухудшение состояния из-за ожогов внутренних органов и тканей по ходу протекания электрического тока. Последствия внутренних ожогов могут проявиться в течение первых суток или ближайшей недели.

4.5.8. Во всех случаях поражения электрическим током необходимо вызвать врача, независимо от состояния пострадавшего.

4.5.9. Меры доврачебной помощи зависят от состояния, в котором находится пострадавший после освобождения его от действия тока:

- если пострадавший в сознании, но до этого был в обмороке или находился в бессознательном состоянии, но с сохранившимися устойчивыми дыханием и пульсом, его следует уложить на подстилку из одежды, расстегнуть одежду, стесняющую дыхание, создать приток свежего воздуха, растереть и согреть тело, удалить из помещения лишних людей и до прихода врача создать полный покой;

- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, следует применить похлопывание по щекам, обтирание лица мокрым полотенцем, сбрызгивание водой, а когда он придет в сознание, ему необходимо оставаться в горизонтальном положении до получаса. Если такой возможности нет, то во избежание повторного обморока принимать вертикальное положение пострадавшему следует медленно, постепенно, перемещаться в более удобное место, желательно с чьей-то помощью. Через некоторое время пострадавшего можно напоить теплым сладким чаем;

- если пострадавший дышит редко и судорожно, но у него прощупывается пульс, необходимо сразу же делать ему искусственное дыхание до появления ровного самостоятельного дыхания или до прибытия врача;

- если у пострадавшего отсутствует дыхание (определяется подъемом грудной клетки) и пульс, нельзя считать его мертвым, так как запас кислорода в организме сохраняется 4 - 8 минут, необходимо немедленно начать делать искусственное дыхание и наружный (непрямой) массаж сердца.

4.5.10. Переносить пострадавшего в другое место следует только в тех случаях, когда ему или оказывающему помощь продолжает угрожать опасность или когда оказание помощи на месте невозможно.

4.6. При оказании первой помощи пострадавшим при поражении электрическим током необходимо действовать в соответствии с распоряжением местной администрации Майского муниципального района от 15.02.2022 № 58 «Об утверждении инструкции по оказанию первой медицинской помощи с применением аптечки пострадавшему при несчастных случаях».

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить оборудование от электропитания.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Очистить и убрать защитные средства, приспособления в отведенные для их хранения места.

5.4. Убрать средства индивидуальной защиты, спецодежду в установленное место; принять душ, вымыть лицо, руки теплой водой с мылом.

И.И. Фомина

Г.В. Попова

С инструкцией ознакомлен и обязуюсь выполнять:

[illegible]

Приложение 16
к распоряжению местной администрации
Майского муниципального района
от « 15 » __ 02__ 2022 г. № 62__

**Перечень
инструкций по профессиям, должностям и видам работ для проведения
инструктажа на рабочем месте по охране труда, электробезопасности,
гражданской защите и пожарной безопасности
в местной администрации Майского муниципального района**

№ п/п	Наименование инструкции	Дата утверждения, № распоряжения	Срок действия	Примечание
Охрана труда				
1.	О порядке обучения по вопросам охраны труда работников местной администрации Майского муниципального района и создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда	от 13.12.2021 № 347	5 лет	Охрана труда
2.	Инструкция по охране труда для высшей группы должностей муниципальной службы в местной администрации Майского муниципального района № 01-2022	2022 год	5 лет	Охрана труда
3.	Инструкция по охране труда для главной группы должностей муниципальной службы в местной администрации Майского муниципального района № 02-2022	2022 год	5 лет	Охрана труда
4.	Инструкция по охране труда для ведущей группы должностей муниципальной службы в местной администрации Майского муниципального района № 03-2022	2022 год	5 лет	Охрана труда
5.	Инструкция по охране труда для главного специалиста и ведущего аналитика отдела организационной работы и информационного обеспечения местной администрации Майского муниципального района № 04-2022	2022 год	5 лет	Охрана труда
6.	Инструкция по охране труда для главного специалиста и ведущего аналитика сектора архивной службы, аналитиков местной администрации Майского муниципального района № 05-2022	2022 год	5 лет	Охрана труда

7.	Инструкция по охране труда для водителя главы и водителей административно-хозяйственной службы местной администрации Майского муниципального района № 06-2022	2022 год	5 лет	Охрана труда
8.	Инструкция по охране труда для заведующего хозяйством административно - хозяйственной службы местной администрации Майского муниципального района № 07-2022	2022 год	5 лет	Охрана труда
9.	Инструкция по охране труда для эксперта отдела организационной работы и информационного обеспечения местной администрации Майского муниципального района № 08-2022	2022 год	5 лет	Охрана труда
10.	Инструкция по охране труда при работе с лестниц и стремянок № 09-2022	2022 год	5 лет	Охрана труда
11.	Инструкция по охране труда при эксплуатации персональных компьютеров № 10-2022	2022 год	5 лет	Охрана труда
12.	Инструкция по противопожарной безопасности и охране труда сторожа (вахтера)	Распоряжение от 25.01.2022 № 23 (с изм. от 27.06.2022 № 184)	5 лет	Охрана труда
13.	Инструкция по охране труда для работников местной администрации Майского муниципального района при работе на копировально-множительных аппаратах № 11-2022	2022 год	5 лет	Охрана труда
14.	Инструкция по охране труда при следовании работников администрации по служебному заданию № 12-2022	2022 год	5 лет	Охрана труда
15.	Инструкция по проведению вводного инструктажа по охране труда для работников местной администрации Майского муниципального района	Распоряжение от 15.02.2022 № 61	5 лет	Охрана труда
16.	Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками местной администрации Майского муниципального района	Распоряжение от 15.02.2022 № 60	5 лет	Охрана труда
Пожарная безопасность				
1.	Инструкция по противопожарной	Распоряжение	5 лет	Пожарная

	безопасности и охране труда сторожа (вахтера)	от 25.01.2022 № 23 (с изм. от 22.02.2022 № 133; 27.06.2022 № 184)		безопасность
2.	Инструкция о мерах пожарной безопасности в местной администрации Майского муниципального района	Распоряжение от 15.02.2022 № 55	5 лет	Пожарная безопасность
3.	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании гаража местной администрации Майского муниципального района № 13-2022	2022	5 лет	Пожарная безопасность
4.	Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре № 14-2022	2022	5 лет	Пожарная безопасность
5.	Инструкция по проведению вводного противопожарного инструктажа для работников местной администрации Майского муниципального района	Распоряжение от 15.02.2022 № 61	5 лет	Пожарная безопасность
6	Программа проведения первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте	Распоряжение от 15.02.2022 № 61	5 лет	Пожарная безопасность
7.	Инструкция о мерах пожарной безопасности в архивной службе	№144 от 29.04.2022	5 лет	Пожарная безопасность
Гражданская защита				
1.	Об организации проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с вновь принимаемыми на работу в местную администрацию Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики	Распоряжение от 30.05.2022 № 165	5 лет	Чрезвычайные ситуации
Электробезопасность				
1.	Инструкция по охране труда для работников местной администрации Майского муниципального района по электробезопасности (для неэлектротехнического персонала) № 15-2022	2022 год	5 лет	Электробезопасность
Оказание первой доврачебной медицинской помощи				

1.	Инструкция по оказанию первой медицинской помощи с применением аптечки пострадавшему при несчастных случаях	от 15.02.2022 № 58	5 лет	Медицин- ская помощь
----	---	-----------------------	-------	----------------------------