



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЙСКИЙ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КУЕЙМ ЩЫЩ МАЙСКЭ КЪАЛЭ ЖЫЛАГЪУЭМ И ЩЫПЭ АДМИНИСТРАЦЭМ**

**КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНУНУ МАЙСКИЙ ШАХАР ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯНЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
УНАФЭ
БЕГИМИ**

« 02 »июня 2022 г

№ 248

г. Майский

**О создании учебно-консультационных пунктов
по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
на территории городского поселения Майский Майского
муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» Местная администрация городского поселения Майский **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания, организации работы, оборудованию и оснащению учебно-консультационных пунктов для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения Майский Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение);

2. Рекомендовать руководителям управляющих компаний и

образовательных учреждений, расположенных на территории городского поселения Майский Майского муниципального района создать учебно-консультационные пункты для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - У КП ГОЧС)

2.1. Организовать работу по укомплектованию созданных У КП ГОЧС необходимым имуществом, наглядными пособиями и методическими материалами, в срок до 10.06.2022;

2.2. Назначить начальниками У КП ГОЧС руководителей организаций, на базе которых они создаются.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Бирсова А.Р.

Глава местной администрации
городского поселения Майский
Майского муниципального района

Г.О. Милокост

Приложение 1
к постановлению Местной администрации
городского поселения Майский
от « 02 »июня 2022 № 248

Положение
о порядке создания, организации работы, оборудованию и оснащению
учебно-консультационных пунктов для подготовки населения в области
гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории городского поселения Майский Майского
муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

1.2. Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее УКП ГОЧС) на территории городского поселения Майский Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. УКП ГОЧС предназначены для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения городского поселения Майский Майского муниципального района в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), а также информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

2. Цели создания УКП ГОЧС и его задачи

2.1. Главная цель создания УКП ГОЧС- обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2.2. Основными задачами УКП ГОЧС являются:

организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях.

разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования.

доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

2.3. Основные требования к уровню подготовки неработающего населения.

Основная задача УКП ГОЧС - в максимальной степени привлечь к учебе население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно и уверенно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

Обучившиеся должны знать:

основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;

порядок действия по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС на местах;

правила проведения эвакуационных мероприятий в аварийных и чрезвычайных ситуациях;

основные требования пожарной безопасности в быту;

средства индивидуальной защиты и порядок их использования;

медицинские средства индивидуальной защиты;

порядок оказания само- и взаимопомощи;

правила безопасного поведения на водных объектах;

правила поведения при возникновении или угрозе террористического акта;

особенности защиты детей и обязанности взрослого населения по ее организации.

Обучившиеся должны уметь:

пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

оказать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;

защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий РСЧС.

3. Организационно-штатная структура и организация работы УКП ГОЧС

3.1. В состав УКП ГОЧС могут входить:

начальник УКП ГОЧС;

1-2 организатора (консультанта).

Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций, предприятий и учреждений, на базе которых они создаются

Начальник УКП ГОЧС и организаторы (консультанты) подбираются из числа работников организации, на базе которой создан УКП ГОЧС.

К проведению занятий допускаются организаторы (консультанты), имеющие соответствующую подготовку.

3.2. Создание, оснащение и организация работы УКП ГОЧС возлагается на органы местного самоуправления.

Постановлением местной администрации муниципального образования о создании УКП ГОЧС определяется:

количество создаваемых УКП ГОЧС, перечень организаций, на базе которых создаются УКП ГОЧС и их размещение;

порядок финансирования и материально-технического обеспечения;

список лиц, ответственных за работу УКП ГОЧС.

УКП ГОЧС создаются при администрациях поселений, управляющих компаниях (организациях), осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории поселений, и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях.

Возможно создание УКП ГОЧС на базе социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, на базе кабинетов ОБЖ образовательных учреждений, в библиотеках, в учреждениях культурно-массовой работы, на объектах здравоохранения, в развлекательных и торговых комплексах.

За каждым УКП ГОЧС закрепляется территория, на которой проживает 1500-2000 человек неработающего населения, что позволяет обеспечить ежегодное обучение всего неработающего населения.

3.3. Общее руководство работой УКП ГОЧС осуществляется руководителями органов местного самоуправления совместно со специалистами, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС

муниципальных образований. Они же оказывают помощь руководителям организаций и учреждений, на базе которых созданы У КП ГОЧС, в оформлении пунктов, обучении и повышении квалификации консультантов У КП ГОЧС, повышении эффективности работы У КП ГОЧС.

Руководители учреждений (организаций), на базе которых создаются У КП ГОЧС, являются непосредственными организаторами подготовки неработающего населения по месту жительства. Они обеспечивают организацию работы по созданию У КП ГОЧС, разработку организационных, планирующих, учётно-отчётных и вспомогательных документов, оснащение учебно-материальной базы, необходимой для осуществления функционирования У КП ГОЧС, а также осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий с внесением соответствующих записей в журнал учета занятий.

4. Документация У КП ГОЧС

4.1. В целях организации работы У КП ГОЧС разрабатываются следующие документы:

4.1.1. Организационные документы:

приказ руководителя организации, на базе которой создан У КП ГОЧС, об организации его работы, в котором определяется место расположения У КП ГОЧС (с указанием адреса), помещений, используемых для подготовки неработающего населения, список должностных лиц У КП ГОЧС, привлекаемых для проведения лекций, бесед, консультаций, тренировок, адреса домов (улиц), закрепленных за У КП ГОЧС (приложение № 1);

обязанности начальника и консультантов У КП ГОЧС (приложение № 2);

план работы У КП ГОЧС на учебный год (приложение № 3);

распорядок дня работы У КП ГОЧС (приложение № 4);

график дежурства по У КП ГОЧС его сотрудников (приложение № 5);

4.1.2. Планирующие документы:

программа подготовки (с содержанием тем) неработающего населения (приложение № 6).

расписание проводимых мероприятий на У КП ГОСЧ (приложение № 7).

4.1.3. Документы по учету подготовки:

журнал учета посещаемости мероприятий на У КП ГОЧС (приложение № 8);

журнал учета населения, с указанием адресов, телефонов и старших учебных групп, закрепленного за У КП ГОЧС (приложение № 9).

журнал учета населения, обратившегося за консультацией в У КП ГОЧС по вопросам.

4.1.3. Учебно-методические материалы:

методические разработки по проведению занятий согласно утвержденной программе;

планы проведения занятий;

видеофильмы для просмотра в ходе подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

памятки, листовки, буклеты и др. материалы для распространения среди населения.

5. Организация и проведение обучения

5.1. Подготовка неработающего населения осуществляется в течение всего учебного года. Наиболее целесообразный срок обучения - с 1 ноября по 31 мая.

В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Работа УКП ГОЧС строится по двум направлениям.

Первое - создаются небольшие учебные группы от 25 до 30 человек, с учетом возраста, состояния здоровья, уровня подготовки обучаемых по вопросам ГО и ЧС. В каждой из них назначается руководитель группы, который отвечает за оповещение, сбор людей, ведет журнал (лист) учета.

Учебные группы создаются из числа жителей дома (подъезда), а в сельской местности улиц. Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день.

Основное внимание в ходе проведения учебного процесса уделяется практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также вопросы организации и проведения эвакуационных мероприятий.

Второе - консультационная деятельность, в ходе которой людей приглашают на беседу, отвечают на интересующие их вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания и кожи.

Для проведения занятий по медицинским темам, вопросам психологической подготовки рекомендуется привлекать сотрудников учреждений здравоохранения, а для проведения практических занятий и отработки наиболее сложных тем целесообразно привлекать сотрудников ОНД по Майскому и Терскому районам УНДПР ГУ МЧС России по КБР, специалистов медицинских учреждений, уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС муниципальных образований.

5.2. Основным планирующим документом является план работы УКП ГОЧС на текущий год и расписание занятий (консультаций).

Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых.

Руководители органов местного самоуправления могут изменять рекомендуемую тематику занятий (темы и количество часов на их изучение) с учетом территориальных особенностей, отраслей производства и степени подготовленности населения.

5.3. Обучение неработающего населения осуществляется также в ходе: посещения мероприятий, проводимых по тематике ГО и ЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

участия в учениях и тренировках по ГО и ЧС по месту жительства;

встреч с участниками ликвидаций последствий ЧС, представителями МЧС России;

самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС.

В процессе обучения основное внимание следует обратить на выработку у населения правильного представления о тех ЧС, которые характерны для мест их проживания, дать представление о реальных масштабах последствий, а главное - рассказать, что необходимо делать в каждом конкретном случае. Стремиться к тому, чтобы каждый обучаемый приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты. Привить чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов семьи к защите от ЧС. Научить оказывать первую помощь себе и другим пострадавшим.

6. Оборудование и оснащение

6.1. У КП ГОЧС оборудуются в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения ГО, защиты населения и территорий от ЧС.

У КП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

Учебно-материальная база У КП ГОЧС включает учебный класс, оснащенный техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями.

Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 10-15 человек и комната для хранения имущества.

Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

6.2. Учебно-материальная база У КП ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Главное требование к ним - наглядность стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

У входа в У КП ГОЧС целесообразно разместить вывеску, на видном месте расположить распорядок работы, расписание занятий, наглядную агитацию, список ссылок на web-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по ГО и ЧС различного характера.

Учебный класс У КП ГОЧС должен удовлетворять требованиям санитарно-гигиенических норм.

Для жильцов, желающих заниматься самостоятельно, на пункте следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

6.3. Оборудование У КП ГОЧС рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

оформление уголков гражданской обороны и защиты от ЧС;
 оснащение техническими средствами обучения;
 витринное оформление кабинета У КП ГОЧС средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты;
 учебно-методическое обеспечение.

6.3.1. Оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание в оформлении У КП ГОЧС наглядной информацией отводится уголкам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Кроме того уголки ГО оформляются в управляющих компаниях, образовательных учреждениях, в помещениях сельских администраций.

Уголки ГО создаются для проведения занятий и оказания консультационной помощи населению по вопросам ГО и действий в чрезвычайных ситуациях. Они могут быть оборудованы в отдельных помещениях - классах или занимать часть помещения, специально оборудованную и способную выполнять свою функцию или в коридорах на видном месте.

Оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций целесообразно выполнять по следующим тематическим разделам:

информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, применительно к конкретным условиям, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, характеристика поражающих факторов;

способы защиты от поражающих факторов, характеристика средств индивидуальной и коллективной защиты;

сигналы гражданской обороны, порядок действия населения по сигналам гражданской обороны и сигналам о ЧС, маршруты движения к конкретным защитным сооружениям гражданской обороны, порядок подготовки и проведения эвакуации, адрес сборного эвакуационного пункта на схеме, маршрут движения, пункты посадки и высадки населения, пункт размещения эвакуируемых, порядок движения к нему и т.п.

В уголке гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций для сельской местности дополнительно оформляется тематический раздел по организации приема эвакуированного населения и мероприятий, проводимых по защите сельскохозяйственных животных, растений и продуктов сельскохозяйственного производства.

Тематическое оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций выполняется с использованием:

плакатов, стендов и других наглядных пособий;
 средств индивидуальной защиты, пожаротушения, первой помощи;
 муляжей, многофункциональных тренажеров для обучения навыкам оказания первой медицинской помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях (роботы-тренажеры типа «Гоша» и т.п.).

6.3.2. Технические средства обучения У КП ГОЧС.

Рекомендуемый набор технических средств обучения У КП ГОЧС для обучения населения на высоком методическом уровне включает следующие элементы:

- компьютер или ноутбук;
- телевизор;
- экран;
- видеоприставка;
- видеопроектор;
- робот-тренажер типа «Гоша».

6.3.3. Витринное оформление.

Оснащение кабинета У КП ГОЧС средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты необходимо производить из расчета - один из образцов будет выставлен для обозрения обучаемым на витрине в кабинете, а второй (как минимум) - будет использоваться при проведении практических занятий по соответствующим темам обучения.

Рекомендуется следующий перечень наглядных пособий для выставки в витринах кабинета У КП ГОЧС:

- средства индивидуальной защиты органов дыхания (противогазы для взрослых и детей, респираторы);

- средства медицинской защиты и профилактики (аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальный противохимический пакет ИПП-8, противопыльные тканевые маски, ватно-марлевые повязки, жгуты кровоостанавливающие резиновые и т.д.);

- средства пожаротушения (разные огнетушители и т.д.);

- аптечка первой медицинской помощи.

6.3.4. Учебно-методическое обеспечение кабинета У КП ГОЧС.

Создание фонда учебно-методической литературы У КП ГОЧС должно осуществляться по следующим направлениям:

- оформление (при финансовой возможности) подписки на журналы «Гражданская защита», «Пожарное дело», «112 Единая служба спасения», «Военные знания», газета «Спасатель». Соответствующие журнальные подшивки должны быть в доступном для занимающихся в У КП ГОЧС месте;

- накопление иллюстративного материала по изучаемым темам программы подготовки неработающего населения;

- изготовление памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях;

- учебные пособия, программы обучения, методические рекомендации по обучению, брошюры по тематике ГОЧС, памятки для населения по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Приложение 1
к Положению о порядке создания, организации
работы, оборудованию и оснащению учебно-
консультационных пунктов для подготовки населения
в области гражданской обороны и защиты от
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера

ПРИКАЗ (вариант)

« _____ » _____ 20 __ г.

№ _____

«Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС
по подготовке неработающего населения»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации
от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения
населения в области гражданской обороны», постановления местной
администрации _____ от _____. _____ 20__ г. № ____
муниципальное образование

«О создании учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС на базе
_____,
в целях обучения неработающего населения в области гражданской обороны,
а также защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера и опасностей военного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать учебно-консультационный пункт по подготовке населения в
области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера и назначить его начальником

(занимаемая должность Ф.И.О.)

2. Проведение занятий в учебно-консультационном пункте и
размещение учебно-материальной базы организовать в кабинете
_____ (уголке гражданской обороны).

3. _____
(занимаемая должность Ф.И.О.)

организовать оснащение выделенного под У КП ГОЧС помещения (уголка
гражданской обороны) необходимым оборудованием и методическими
материалами согласно Положения о У КП ГОЧС, в срок до _____.

4. Начальнику учебно-консультационного пункта по ГОЧС разработать
и утвердить:

план работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС по обучению
неработающего населения, в срок до _____;

распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС и
разместить его в _____, в срок до _____;

график дежурства по учебно-консультационному пункту по ГОЧС на
1-е (2-е) полугодие, в срок до _____;

завести журналы учёта проведения занятий и консультаций, в срок до _____;

составить списки неработающих жильцов с указанием адресов телефонов и старших учебных групп, в срок до _____;

распределить неработающее население по учебным группам, в срок до _____;

составить заявку на оборудование выделенного под У КП ГОЧС (уголка гражданской обороны) необходимым оборудованием и наглядными пособиями и методическими материалами, в срок до _____; приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке создания, организации
работы, оборудованию и оснащению учебно-
консультационных пунктов для подготовки населения
в области гражданской обороны и защиты от
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

« ____ » _____ 20 ____

Обязанности начальника У КП ГОЧС

Начальник У КП ГОЧС отвечает за:

- организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением, закрепленного за У КП ГОЧС;
- состояние учебной и методической работы;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- подбор кадров в штат У КП ГОЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

Начальник У КП ГОЧС обязан:

- разрабатывать планирующие и отчётные документы;
- вести учёт за своевременным исполнением документов;
- совершенствовать учебно-материальную базу У КП ГОЧС;
- знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;
- знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;
- поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывать документы и вести отчётную документацию по обучению неработающего населения закреплённой территории;
- следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества У КП ГОЧС;
- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

(подпись)

фамилия и инициалы

дата

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

« ____ » _____ 20 ____

Обязанности консультанта У КП ГОЧС

Консультант У КП ГОЧС обязан:

участвовать в разработке планирующих и отчётных документов;

проводить занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закреплённым за У КП ГОЧС неработающим населением;

обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;

разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;

проводить разъяснительно-пропагандистскую работу.

По указанию начальника организации лично вести пропаганду вопросов ГОЧС через средства массовой информации.

совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм; своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;

обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;

готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;

разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

(подпись)

фамилия и инициалы

дата

Приложение 3
к Положению о порядке создания, организации
работы, оборудованию и оснащению учебно-
консультационных пунктов для подготовки населения
в области гражданской обороны и защиты от
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

« ____ » _____ 20 ____

ПЛАН
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС № ____
при _____
(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)
по обучению неработающего населения на 20__ год

№ п/п	Дата проведения	Наименование темы	Вид занятий	Кол-во часов	Руководитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7

I. Организационные мероприятия

2. Подготовка неработающего населения

3. Совершенствование учебно-материальной базы

4. Контроль и оказание помощи

Начальник УКП ГОЧС

фамилия и инициалы

подпись

Приложение 4
к Положению о порядке создания, организации
работы, оборудованию и оснащению учебно-
консультационных пунктов для подготовки населения
в области гражданской обороны и защиты от
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

« ____ » _____ 20 ____

РАСПОРЯДОК
работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС № ____
при _____
(наименование организации, учреждения при котором создан У КП ГОЧС)

Дни недели	Время работы	Примечание
Понедельник	с 15.00 до 18.00	
Вторник	с 08.00 до 12.00	
Среда	с 15.00 до 18.00	
Четверг	с 15.00 до 18.00	
Пятница	с 08.00 до 12.00	

Начальник У КП ГОЧС

фамилия и инициалы

подпись

Приложение 5
к Положению о порядке создания, организации
работы, оборудованию и оснащению учебно-
консультационных пунктов для подготовки населения
в области гражданской обороны и защиты от
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

« ____ » _____ 20 ____

ГРАФИК
дежурства на У КП ГОЧС № ____
при _____
(наименование организации, учреждения при котором создан У КП ГОЧС)

на 1-е полугодие 20 ____ г. (2-е полугодие 20 ____ г.)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дни дежурств

Начальник У КП ГОЧС

_____ фамилия и инициалы

_____ подпись

Приложение 6
к Положению о порядке создания, организации
работы, оборудованию и оснащению учебно-
консультационных пунктов для подготовки населения
в области гражданской обороны и защиты от
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

« ____ » _____ 20 ____

Программа (вариант)

**обучения неработающего населения в области гражданской обороны и
защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера**

1. Общие положения

Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, с учетом специфических особенностей административных и экономических регионов.

В Программе изложены методика обучения неработающего населения, тематика и расчет часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

2. Организация обучения

2.1. Обучение неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны.

2.2. Программа определяет базовое содержание подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и рассчитана по объему на 12 часов.

2.3. Обучение неработающего населения проводится на учебно-консультационных пунктах (далее – УКП ГОЧС) при жилищно-эксплуатационных органах, административных учреждениях наибольшего скопления людей (библиотеки, школы, почтовые отделения), количество и размещение которых определяется распоряжением местной администрации муниципального образования.

2.4. Для проведения занятий создаются учебные группы из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов, в сельской местности – улиц). Состав группы, как правило, не должен превышать 10-15 человек.

При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из них назначается старший.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются нештатные инструкторы (консультанты), специалисты административных, жилищно-эксплуатационных органов и учреждений, прошедшие подготовку на курсах гражданской обороны муниципальных образований. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГО ЧС и преподаватели курсов гражданской обороны.

Руководителей учебных групп назначают руководители учреждений, при которых создаются учебно-консультационные пункты.

2.5. Занятия по темам 4,5 и 7 проводятся на собственной учебной материальной базе или на базе прикрепленных объектов экономики. Они должны обеспечиваться необходимым имуществом и оборудованием, учебными и наглядными пособиями. При этом предпочтение отдается техническим средствам обучения, образцам средств защиты, измерительной аппаратуре, специальной технике ведения спасательных и других неотложных работ. На занятиях рекомендуется вести дискуссии, проводить обучающие игры, в том числе и компьютерные, использовать диапозитивы, учебные кинофильмы, видео- и аудиоматериалы.

2.6. Руководителям учреждений наибольшего скопления людей предоставляется право с учетом местных физико-географических условий, особенностей контингента обучаемых, степени усвоения ранее изученных вопросов и других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем примерной программы, уточнять формы и методы проведения занятий. Вышеуказанные особенности, а также разбивка тем на

отдельные занятия должны найти отражение в разрабатываемых рабочих программах.

2.7. Руководящий состав гражданской обороны и звеньев территориальной подсистемы РСЧС (далее ОТП РСЧС), органов местного самоуправления и организаций оказывают организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп, осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делают соответствующую запись в журнале учета занятий.

2.8. Ответственность за организацию обучения неработающего населения возлагается на руководителей органа местного самоуправления.

2.9. В ходе занятий особое внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности действовать в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

2.10. Учебный год в организациях завершается итоговым занятием. Оно проводится в целях проверки результатов обучения, закрепления полученных знаний и практических навыков. При этом обучаемые сдают зачет в объеме изученной программы с выполнением практического задания (норматива) по одной из тем программы.

3. Планируемые результаты обучения

В результате обучения неработающее население должно:

знать:

основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;

задачи и возможности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

основные мероприятия гражданской обороны и РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также правила поведения при их возникновении;

методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов чрезвычайных ситуаций, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием;

уметь:

четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении

военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

защищать себя и членов семьи от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте;

пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки;

оказывать первую медицинскую помощь при травмах и повреждениях.

4. Рекомендуемая тематика и расчет часов учебных занятий

Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.	Лекция	1
Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.	Лекция	1
Тема 3. Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного характера	Беседа	1
Тема 4. Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.	Беседа, практическое занятие	2
Тема 5. Действия населения при террористической или диверсионной акции	Беседа, практическое занятие	2
Тема 6. Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Практическое занятие	2
Тема 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	Практическое занятие	2
Итоговое занятие		1
Итого:		12

5. Содержание тем занятий

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Структура, задачи, состав сил и средств ГО и ЧС.

Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия.

Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций.

Виды пожаров и их поражающие факторы.

Оповещение. Действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях в мирное время и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и подбор. Детские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и порядок применения. Камеры защитные детские, их назначение, устройство и порядок применения. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.

Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения. Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими.

Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и аварийно химически опасных веществ.

Защита продуктов питания, фуража и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.

Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения.

Тема 3. Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного характера.

Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Стихийные бедствия геофизического, геологического характера (землетрясения, оползни, сели, обвалы и др.). Их причины и последствия. Действия населения при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера, во время и после их возникновения.

Стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Природные пожары. Причины их возникновения и последствия. Предупреждение лесных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия работников при возникновении лесных пожаров.

Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения. Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий. Особенности осуществления специфических противоэпизоотических и противоэпифитотических мероприятий.

Тема 4. Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.

Радиационно-опасные объекты. Аварии с выбросом радиоактивных веществ и их последствия. Ионизирующее излучение. Доза облучения. Единицы измерения. Источники облучения населения. Основные зоны безопасности в период нормального функционирования радиационно-опасного объекта. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Классификация возможных последствий облучения людей. Степени лучевой болезни. Однократное и многократное облучение организма человека и его последствия. Действия населения: при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ; при эвакуации; при нахождении в доме; при движении по зараженной местности.

Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном. Йодная профилактика, необходимость и порядок ее проведения.

Химически опасные объекты. Аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и их последствия. Классификация аварийно химически опасных веществ по характеру воздействия на организм человека. Характеристика наиболее распространенных аварийно химически опасных веществ. Действия населения: при оповещении об аварии на химически опасном объекте; при эвакуации; при отсутствии возможности эвакуации; при выходе из зоны заражения. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

Пожароопасные и взрывоопасные производства. Пожары и взрывы в жилых, общественных зданиях и на промышленных предприятиях. Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия населения при возникновении пожаров и взрывов. Особенности поведения людей при сильном задымлении, при загорании электроприборов. Действия человека, оказавшегося в завале после взрыва. Правила пользования первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

Аварии на гидродинамически опасных объектах. Общие сведения о гидротехнических сооружениях, гидродинамически опасных объектах и гидродинамических авариях. Поражающие факторы и последствия гидродинамических аварий. Основные меры по защите населения от гидродинамических аварий. Действия населения: при заблаговременном оповещении о гидродинамической аварии; при внезапной опасности разрушения плотины; после аварии и спада воды.

Транспортные аварии. Аварии на железнодорожном транспорте, их основные причины и последствия. Правила безопасного поведения при пользовании железнодорожным транспортом. Действия пассажиров при крушении поезда и при пожаре в поезде.

Аварии на воздушном транспорте, их основные причины и последствия. Основные и аварийные запасные выходы, используемые для экстренной эвакуации из самолета. Действия авиапассажиров в случае аварии: при взлете и посадке; при декомпрессии (разгерметизации салона); при пожаре в самолете; при вынужденной посадке самолета на воду. Индивидуальные и групповые спасательные средства.

Аварии на водном транспорте, их основные причины и последствия. Действия пассажиров при объявлении шлюпочной тревоги. Особенности оставления судна прыжком в воду. Действия пассажиров при нахождении в спасательном плавательном средстве. Правила пользования индивидуальными спасательными средствами.

Аварии на автомобильном транспорте, их причины и последствия. Действия участников дорожного движения: при угрозе или возникновении дорожно-транспортного происшествия (ДТП); при падении автомобиля в воду. Правила безопасного поведения участников дорожного движения.

Аварии на общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай, электричка), их причины и последствия. Действия пассажиров автобуса, троллейбуса, трамвая при аварийной ситуации (столкновении, перевороте,

опрокидывании); при пожаре; при падении транспорта в воду. Действие пассажиров при пожаре в вагоне электропоезда, при аварийной остановке.

Тема 5. Действия населения при террористической или диверсионной акции.

Нормативно-правовые основы по защите населения от терроризма. Общественная опасность терроризма.

Виды террористических и диверсионных акций, их общие и отличительные черты, способы осуществления. Получение информации об угрозе террористической или диверсионной акции, порядок действия населения.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Тема 6. Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах, в походе и на природе.

Действия при дорожно-транспортных происшествиях, бытовых отравлениях, укусе животными.

Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом.

Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

Тема 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

6. Тематика тренировок неработающего населения при У КП ГОЧС

1. Действия по населению при получении сигналов оповещения гражданской обороны и при возникновении чрезвычайных ситуаций.
2. Действия при стихийном бедствии, характерном для данного района.
3. Частичная санитарная обработка при заражении радиоактивными веществами.
4. Заполнение защитного сооружения и порядок выхода из него.
5. Сбор неработающего населения на сборном эвакуационном пункте.
6. Получение СИЗ на пункте выдачи СИЗ и подготовка их к использованию.
7. Правила пользования препаратами комплекта индивидуального медицинской гражданской защиты (КИМГЗ).
8. Пользование индивидуальными противохимическими пакетами ИПП-10, ИПП-11.
9. Пользование перевязочным пакетом медицинским ППМ.
10. Оказание помощи при поражении АХОВ.
11. Герметизация жилых помещений.
12. Защита продуктов питания и воды.
13. Оказание само и взаимопомощи при ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях.

Начальник У КП ГОЧС _____

_____ фамилия и инициалы

_____ подпись

Приложение 7

к Положению о порядке создания, организации
работы, оборудованию и оснащению учебно-
консультационных пунктов для подготовки населения
в области гражданской обороны и защиты от
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

« ____ » _____ 20 ____

РАСПИСАНИЕ

проводимых мероприятий на У КП ГОЧС № ____

при _____

(наименование организации, учреждения при котором создан У КП ГОЧС)

на _____ месяц

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод проведения	Дата	Время	Место	Руководитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник УКП ГОЧС

фамилия и инициалы

ПОДПИСЬ

Приложение 8
к Положению о порядке создания, организации
работы, оборудованию и оснащению учебно-
консультационных пунктов для подготовки населения
в области гражданской обороны и защиты от
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера

(лицевая сторона)

(наименование муниципального образования)

ЖУРНАЛ
учета посещаемости мероприятий на У КП ГОЧС № ____
при _____
(наименование организации, учреждения при котором создан У КП ГОЧС)

Консультант (инструктор)

Начало " ____ " _____

20 __ г.

Окончание " ____ " _____

20 __ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес обучаемого, телефон	Наименование мероприятия
1	2	3	4
1	Иванов Иван Иванович	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	Просмотр видеофильма по ГОЧС

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

Время проведения мероприятия

**Ответственный
за мероприятие**

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) У КП ГОЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение 9
к Положению о порядке создания, организации
работы, оборудованию и оснащению учебно-
консультационных пунктов для подготовки населения
в области гражданской обороны и защиты от
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера

(лицевая сторона)

(наименование муниципального образования)

ЖУРНАЛ
учета населения, закрепленного за У КП ГОЧС № ____
при _____
(наименование организации, учреждения при котором создан У КП ГОЧС)

(внутренняя форма)				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес, Обучаемого телефон	
1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	1940	ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88	пенсионер