



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОКТЯБРЬСКОЕ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЭ
КУЕЙМ ЩЫЩ ОКТЯБРЬСКЭ КЪУАЖЕМ И ІЭТАЩХЪЭ АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ ОКТЯБРЬСКОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ БАШЧЫСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №20

УНАФЭ № _____

БЕГИМИ № _____

«18» июля 2024 г.

«Об утверждении Порядка определения перечня информации о деятельности местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, размещаемой на официальном сайте»

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Октябрьское, местная администрация сельского поселения Октябрьское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения перечня информации о деятельности местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, размещаемой на официальном сайте, согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального

района Кабардино-Балкарской Республики, размещаемой на официальном сайте, согласно Приложению 2.

3. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте местной администрации Майского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельского поселения Октябрьское

Н.А. Рабани

**Порядок определения перечня информации о деятельности местной администрации
сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-
Балкарской Республики, размещаемой на официальном сайте**

1. Порядок определения перечня информации о деятельности местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, размещаемой на официальном сайте (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, размещаемой на официальном сайте (далее - Перечень) утверждается постановлением местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в перечень и размещению на официальном сайте местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - официальный сайт).

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на бумажном и электронном носителях.

7. Информационные материалы корректируются и подписываются должностными лицами местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

8. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

9. Ответственный по информационному обеспечению местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в течение трех рабочих дней со дня представления информации размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

10. Перечень информации утверждается правовым актом местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, в котором определяются периодичность размещения информации

на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики осуществляет *глава* сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

12. Глава сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанным с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

13. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности администрации по запросу осуществляет *глава* сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

14. Официальный электронный адрес сайта местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в сети Интернет: [https://_____ .ru/](https://_____.ru/).

**Перечень
информации о деятельности местной администрации сельского поселения
Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики,
размещаемой на официальном сайте**

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения информации, сроки её обновления	Ответственный за предоставление информации
I. Общая информация о местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики			
1.	Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб администрации	Поддерживается в актуальном состоянии, в течение пяти рабочих дней с момента изменения	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
2.	Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии, В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии,	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
4.	Сведения о руководителе администрации, её структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение пяти рабочих дней со дня назначения	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
5.	Перечни информационных систем, банков	Поддерживается в	Специалист

	данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций	актуальном состоянии	местной администрации сельского поселения Октябрьское
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
7.	Информация об официальных страницах администрации (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
8.	Информация о проводимых администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	По мере возникновения информации	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
9.	Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»	По мере поступления информации, Не позднее, чем за три календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения.	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
II. Информация о нормотворческой деятельности местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики			
10.	Муниципальные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение десяти рабочих дней со дня опубликования (регистрации)	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
11.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований	В течение пяти рабочих дней с момента внесения	Специалист местной администрации сельского поселения

			Октябрьское
12.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение пяти рабочих дней с момента размещения	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
13.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	В течение пяти рабочих дней с момента утверждения	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
14.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
15.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
III. Иная информация о текущей деятельности			
16.	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
17.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
18.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское

19.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя администрации	В течение пяти рабочих дней со дня выступления	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
20.	Иная информация о деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	По мере необходимости	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
IV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики			
21.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
22.	Сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
23.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	В течение пяти рабочих дней с момента предоставления, списании	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
V. Информация о кадровом обеспечении местной администрации сельского поселения Октябрьское Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики			
24.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
25.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации	По мере появления вакантных должностей	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
26.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере необходимости	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское

27.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере необходимости, В течение пяти рабочих дней с момента подведения итогов конкурса	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
28.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
29.	Перечень образовательных организаций, подведомственных администрации (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
VI. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
30.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
31.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение пяти рабочих дней со дня назначения	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское
32.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Специалист местной администрации сельского поселения Октябрьское