

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 декабря 2021 г. N 731**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ
С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА
ГРАЖДАН ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТ 10.08.2021 N 415**

В соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", [распоряжением](#) местной администрации Майского муниципального района от 02.04.2021 N 95 местная администрация Майского муниципального района постановляет:

1. Внести в [Положение](#) о работе с обращениями граждан и организации личного приема граждан должностными лицами местной администрации Майского муниципального района (далее - Положение), утвержденное постановлением местной администрации Майского муниципального района от 10.08.2021 N 415, следующие изменения:

1.1. Утвердить прилагаемое [Согласие](#) на обработку персональных данных.

1.2. Признать утратившим силу [приложение N 5](#) к Положению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Майские новости" и размещению на веб-странице Майского муниципального района единого портала исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами местной администрации Майского муниципального района Фомину И.И.

Глава местной администрации
Майского муниципального района КБР
Т.САЕНКО

Приложение
к постановлению
Местной администрации
Майского муниципального района КБР
от 29 декабря 2021 г. N 731

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____,
паспорт серия _____ N _____, выдан _____

_____,
кем и когда выдан

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (ОГРН 1020700558031, ИНН 0703002682), зарегистрированной по адресу: Россия, Кабардино-Балкарская Республика, Майский район, г. Майский, ул. Энгельса, 68, (далее - оператор) на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);
- 2) год, месяц, число и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 4) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, реквизиты документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 5) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 6) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 7) сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- 8) сведения о классном чине муниципальной (гражданской) службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, классном чине юстиции, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде муниципальной (гражданской) службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоены;
- 9) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 10) сведения об оформленных за период работы, службы, учебы допусках к государственной тайне;
- 11) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность) и стаже работы;
- 12) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 13) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, почетных званиях;
- 14) сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- 15) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругам,

в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

16) сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

17) адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

18) почтовый и электронный адреса;

19) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

20) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

21) реквизиты документа удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

22) идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

23) номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;

24) номер полиса обязательного медицинского страхования;

25) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

26) сведения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

27) сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

28) сведения о социальных льготах;

29) биометрические персональные данные - цветное цифровое фотографическое изображение;

30) сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы;

31) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

32) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

33) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

34) номер расчетного счета (номера расчетных счетов);

35) номер банковской карты (номера банковских карт);

36) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных частью 2 Политики местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в отношении обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

1) обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

2) оформления и регулирования трудовых отношений;

3) отражения информации в кадровых документах;

4) начисления заработной платы;

5) исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) представления законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;

-
- 7) предоставления налоговых вычетов;
 - 8) обеспечения безопасных условий труда;
 - 9) реализации полномочий, возложенных на местную администрацию Майского муниципального района [Уставом](#) Майского муниципального района и Положением о местной администрации Майского муниципального района.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных, а также в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", [главы 14](#) Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о порядке обработки персональных данных работников и Политикой в отношении обработки персональных данных оператора.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его предоставления оператору до прекращения с оператором трудовых отношений и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

3) персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

4) персональные данные субъекта уничтожаются:

при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений ([часть 1 статьи 14, часть 3 статьи 20](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных");

при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, - в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных ([часть 3 статьи 21](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных");

при достижении цели обработки персональных данных - в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных ([часть 4 статьи 21](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных");

при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, - в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва ([часть 5 статьи 21](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных");

5) в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в [частях 3 - 5 статьи 21](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами ([часть 6 статьи 21](#) Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных");

6) персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)
